

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
nr. 1

Cap. 1. **PĂRȚI** CONTRACTANTE

Între:

ACHIZITOR,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Telefon: 0372.845.400, Fax: 0372.845.402, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO03TREZ23F850100200130x, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, pe de o parte,

și

PRESTATOR,

CERTSIGN S.A. cu sediul în București, sector 4, str. Șos. Oltenitei, nr. 107A, camera 16, corp C1, etaj 1, cod poștal 041303, Telefon: 0311011870, e-mail: , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2006000484402, Cod unic de înregistrare: RO18288250, Cont bancar nr. RO19TREZ7005069XXX006128, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, deținător al Autorizațiilor de funcționare pentru prestarea de servicii arhivistice emise de Arhivele Naționale ale României nr. 66/02.07.2014, pentru serviciul arhivistic de prelucrare arhivistică, nr. 65/02.07.2014, pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare, nr. 211/13.10.2014 pentru serviciul arhivistic de legătorie, nr. 5/06.01.2021 pentru serviciul arhivistic de restaurare, nr. 215/13.10.2014 pentru serviciul arhivistic de utilizare a documentelor deținute, reprezentată legal prin Director General, dl. Adrian FLOAREA, pe de altă parte, a fost încheiat prezentul *Contract subsecvent de servicii* – denumit în continuare „*Contractul*”, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă achizițiilor publice și în baza Acordului-cadru înregistrat cu nr. e-SC-9718/12.08.2026 și a anexelor la acesta – denumit în continuare Acordul-cadru.

Cap. 2. **OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea de către PRESTATOR a serviciilor de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise conform specificațiilor prevăzute în Acordul-cadru, precum și plata de către ACHIZITOR a contravalorii acestor servicii conform prevederilor *Contractului*.

2.2. (1) În baza prezentului *Contract* vor fi prestate de către PRESTATOR servicii de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise, începând cu 01.09.2026 și până la data de 31.12.2026. *Contractul* va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți astfel încât să se asigure preluarea și relocarea arhivei de la vechiul prestator de servicii de arhivă precum și continuitatea în prestarea serviciilor de depozitare.

(2) *Contractul* își va produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*.

(3) În cadrul prezentului *Contract*, serviciile vor fi prestate în baza unor comenzi scrise, transmise de către ACHIZITOR, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la Acordul-cadru.

(4) Comenzile scrise în baza prezentului *Contract*, vor fi transmise de către *Achizitor* prin e-mail, fax sau poștă.

Cap. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. (1) Prețul convenit pentru prestarea serviciilor de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3) pe bază de comenzi scrise, conform Acordului-cadru, plătitibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR, pentru perioada prevăzută la pct. 2.2. alin. (1) este de maxim 49.363 lei, la care se adaugă TVA.

(2) Valoarea maximă prevăzută la alin. (1) a fost determinată luând în considerare următoarele prețuri unitare și cantități:

- Servicii de preluare și relocare a arhivei (1.800 ml x 14 lei/ml) – 25.200 lei;
- Serviciile de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei (1.800 ml x 2,85 lei/ml/lună x 4 luni) - 20.520 lei;
- Servicii conexe - 3.043 lei, astfel:
 - servicii de fotocopiere document la sediul Prestatorului (1.000 file x 0,5 lei) - 500 lei
 - servicii de transmitere document prin e-mail de la sediul Prestatorului (500 file x 0,5 lei) - 250 lei
 - servicii de consultare document la sediul ANCOM, în regim de urgență (83 cutii x10 lei) - 830 lei
 - servicii de consultare document la sediul ANCOM, în regim normal (275 cutii x 5 lei) -1.375 lei
 - servicii de consultare document la sediul Prestatorului (11 cutii x 8 lei) - 88 lei.
- Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (100 ml x 6 lei/ml) – 600 lei.

(3) ACHIZITORUL va plăti contravaloarea serviciilor prestate efectiv în luna anterioară în baza comenzilor scrise, în conformitate cu valorile unitare și/sau lunare rezultate din Propunerea financiară – Anexa nr. 3 la *Contract*.

3.2. Prețurile prevăzute în Acordul-cadru aplicabile prezentului *Contract* vor rămâne neschimbate, nu pot fi modificate pe toată durata *Contractului* și includ toate costurile PRESTATORULUI, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea *Contractului*.

3.3. PRESTATORUL va transmite ACHIZITORULUI o factură pentru contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, pe bază de comenzi scrise, astfel:

- a) pentru servicii de preluare și relocare a arhivei, când este cazul;
- b) pentru servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, lunar. În situația în care perioada de depozitare nu acoperă o lună calendaristică, prețul pentru depozitarea arhivei va fi recalculat în funcție de numărul efectiv de zile în care au fost prestate serviciile;
- c) pentru servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), când este cazul;
- d) pentru servicii de predare/reprimire arhivă la cerere, când este cazul.

3.4. (1) PRESTATORUL va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia. Factura trebuie să cuprindă detaliat sumele reprezentând contravaloarea serviciilor, cu respectarea prezentului *Contract* și a anexelor la acesta.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la art. 12.5.

(3) Eventualele modificări/completări cu privire la codurile CPV sau de angajament sau conturile bancare menționate în *Contract* vor fi comunicate prin corespondența între părți fără a fi necesară încheierea unui act adițional la *Contract*.

Cap. 4. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. (1) Plata prețului se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție aferent unei luni de prestare a serviciilor.

(2) Plata se va efectua în Lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al PRESTATORULUI, în baza facturii transmise de PRESTATOR, primite și acceptate de ACHIZITOR.

4.2. (1) În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție lunară, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție lunară.

(2) În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție lunară, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

4.3. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua debitării contului ACHIZITORULUI.

4.4. Nu se vor efectua plăți în avans.

4.5. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

4.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de ACHIZITOR, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea PRESTATORULUI, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către ACHIZITOR a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4.7. PRESTATORUL este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Cap. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele *Contractului* sunt:

a) prezentul înscris;

b) Comanda/comenzile scrise/e transmise în baza *Contractului*.

5.2. Documentele prevăzute la pct. 5.1. fac parte integrantă din *Contract*.

5.3. Prevederile Acordului-cadru privind serviciile, incluzând anexele acestuia (Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară) vor fi respectate pe toată perioada de derulare a *Contractului*.

Cap. 6. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

6.1. PRESTATORUL declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul *Contract* și de a executa obligațiile ce-i revin din prezentul *Contract*, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie. De asemenea, PRESTATORUL garantează că serviciile prestate nu încalcă drepturile unor terțe părți..

6.2. Persoanele care semnează *Contractul* în numele PRESTATORULUI sunt legal împuternicite în acest sens.

6.3. PRESTATORUL garantează ACHIZITORULUI că prestarea serviciilor care fac obiectul *Contractului* se va realiza cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, precum și cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, Republicată și a celorlalte acte normative aplicabile în domeniu.

6.4. (1) În cursul derulării *Contractului*, PRESTATORUL se obligă să respecte activitățile și termenele prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la *Acordul-cadru*.

(2) Procesele-verbale de recepție lunară trebuie să ateste respectarea termenelor stabilite prin Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la *Acordul-cadru*.

6.5. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, PRESTATORUL datorează ACHIZITORULUI penalități de întârziere de 50 (cincizeci) de lei, pentru fiecare zi lucrătoare/oră lucrătoare de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ACHIZITOR din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, PRESTATORUL

are obligația de a le plăti în termen de maxim 10(zece) zile de la primirea solicitării din partea ACHIZITORULUI. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, PRESTATORUL are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea ACHIZITORULUI.

6.6. În cazul încetării activității PRESTATORULUI, PRESTATORUL se obligă să transfere documentele preluate de la ACHIZITOR către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, conform prevederilor legale.

6.7. PRESTATORUL este obligat să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhiva ACHIZITORULUI.

Cap. 7. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

7.1. ACHIZITORUL declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul *Contract* și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din acesta.

7.2. Persoanele care semnează prezentul *Contract* în numele ACHIZITORULUI sunt legal împuternicite să semneze *Contractul*.

7.3. ACHIZITORUL se obligă să colaboreze cu reprezentanții PRESTATORULUI în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului *Contract*, precum și să transmită PRESTATORULUI toate datele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin *Contract*.

7.4. ACHIZITORUL are obligația de a notifica PRESTATORULUI identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru semnarea proceselor verbale de recepție lunară menționate în prezentul *Contract*.

7.5. ACHIZITORUL se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 3 și 4.

7.6. Neefectuarea plății de către ACHIZITOR conform Cap. 3 și 4, atrage obligarea acestuia la plata unei penalități egale cu de 50 (cincizeci) de lei, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, până la achitarea integrală a sumei.

7.7. ACHIZITORUL are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*.

Cap. 8. ACTE ADIȚIONALE

8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii *Contractului*, de a conveni modificarea clauzelor *Contractului*, prin acte adiționale.

Cap. 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. *Contractul* se reziliază de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere dacă PRESTATORUL nu prestează serviciile conform prezentului *Contract* în termen de 15(cincisprezece) de zile de la scadențele prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la *Acordul-cadru*.

9.2. Rezilierea unui contract subsecvent atrage rezilierea automată a Acordului-cadru și aplicarea sancțiunilor prevăzute în cuprinsul acestuia (art. 10.3 din Acordul-cadru).

Cap. 10. LIMBA

10.1. Limba care guvernează prezentul *Contract* este limba română.

Cap. 11. LEGEA APLICABILĂ

11.1. *Contractul* va fi interpretat conform legilor din România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

Cap. 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul *Contract* conține totalitatea înțelegerilor intervenite între părți.

12.2. Nicio modificare la prezentul *Contract* nu va avea efecte și nu va fi valabilă decât dacă este făcută în scris și semnată de/sau în numele părților.

12.3. (1) Dacă oricare dintre prevederile *Contractului* este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale *Contractului* nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

12.4. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în niciun fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

12.5. Codul de angajament al prezentului *Contract* este AAB5ERGHT4.

12.6. Prezentul *Contract* a fost semnat la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII

PRESTATOR,
CERTSIGN S.A.