

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ PUBLICITAR

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze **servicii de păstrare și conservare arhivă**.

Punct de contact: Direcția Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Telefon: 0372-845.571, în atenția: Simona Puiu, email: simona.puiu@ancom.ro

1. Tip anunt: Servicii sociale

2. Tip contract: Servicii

3. Denumirea achiziției:

Acord-cadru în baza căruia se vor încheia contracte subsecvente având ca obiect prestarea de **servicii de păstrare și conservare arhivă**, în conformitate cu prevederile **Caietului de sarcini** anexat prezentului Anunț publicitar. Durata acordului-cadru: 24 luni de la data semnării de către ambele părți.

4. Cod CPV: 92512000-3

5. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în:

- servicii de preluare și relocare a arhivei;
- servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei;
- servicii conexe (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), când este cazul;
- servicii de predare/reprimire arhivă la cerere, când este cazul.

Cantitățile serviciilor ce urmează a fi achiziționate pe parcursul acordului-cadru, pe bază de contracte subsecvente se regăsesc detaliate în **Caietul de sarcini** anexat prezentului Anunț publicitar.

Menționăm faptul că arhiva deținută de ANCOM este depozitată astfel:

- în cutii standard de arhivare (în cazul celor preluate de la actualul prestator);
- în mape arhivistice;
- în dosare legate în coperti de carton;
- în bibliorafturi și dosare de carton cu șină;
- registre, condici, chitanțiere, CEC-uri.

Detalii privind caracteristicile, cerințele și termenele de prestare a serviciilor ce urmează a fi achiziționate se regăsesc în **Caietul de sarcini** anexat prezentului Anunț publicitar.

6. Valoarea maximă estimată, fără TVA pentru întreaga perioadă a acordului-cadru (24 de luni): 270.026,83 lei, sumă defalcată astfel:

- **43.428,00 lei** pentru serviciile de preluare și relocare arhivă;
- **161.392,00 lei** pentru serviciile de depozitare (păstrare și conservare arhivă);
- **39.106,83 lei** pentru serviciile conexe;
- **26.100,00 lei** pentru serviciile de predare/reprimire arhivă la cerere.

Valoarea maximă estimată, fără TVA (39.106,83 lei) pentru serviciile conexe este defalcată astfel:

- **2.100,00 lei** pentru serviciile de fotocopiere document la sediul Prestatorului;
- **510,00 lei** pentru serviciile de transmitere document de la sediul Prestatorului;
- **13.045,00 lei** pentru serviciile de consultare document la sediul ANCOM (în regim de urgență)
- **23.050,50 lei** pentru serviciile de consultare document la sediul ANCOM (în regim normal);
- **401,33 lei** pentru serviciile de consultare document la sediul Prestatorului.

Valoarea maximă estimată pentru anul 2026 este de 62.848,11 lei, fără TVA.

7. Condiții contractuale:

Se va încheia un **acord-cadru** pe o perioadă de **24 de luni**.

Contractele subsecvente se estimează a se încheia pentru următoarele perioade:

- a) 01.09.2026 – 31.12.2026*;
- b) 01.01.2027 – 31.12.2027;
- c) 01.01.2028 – 31.08.2028.

*Primul contract subsecvent se va încheia în anul 2026 în funcție de data semnării acordului-cadru de către ambele părți. Data de încetare a ultimului contract subsecvent și respectiv a acordului-cadru în anul 2028 se va determina în mod corespunzător, astfel încât să nu se depășească perioada maximă de derulare a acordului-cadru de 24 de luni.

Cantitățile indicate mai sus reprezintă doar repere maxime, fără a crea vreo obligație în sarcina autorității contractante de a solicita prestarea serviciilor.

Notă: În măsura în care, având în vedere prevederile legislației privind finanțele publice, nu pot fi identificate fondurile necesare a fi angajate prin încheierea contractelor subsecvente pentru perioadele menționate mai sus, se vor încheia contracte subsecvente pentru perioade mai mici, în funcție de fondurile care pot fi disponibilizate pentru această destinație. Contractele subsecvente vor fi încheiate în limitele unui an bugetar sau pentru perioade mai mici determinate de legislația finanțelor publice, în contextul celor arătate mai sus și vor avea ca obiect cantități și valori maxime ale serviciilor determinate în funcție de perioada aferentă contractului iar prețurile care vor fi efectiv plătite vor fi stabilite în funcție de serviciile și cantitățile care vor fi prestate efectiv.

În cadrul contractelor subsecvente, serviciile vor fi prestate în baza unor comenzi scrise, transmise de către ANCOM.

8. Condiții de participare:

Operatorul economic trebuie să prezinte următoarele documente:

8.1 Propunerea tehnică:

a) o **descriere generală** a modului în care vor fi prestate serviciile solicitate, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică cu specificațiile din **Caietul de sarcini**. **Nu se acceptă asumarea cerințelor din Caietul de sarcini prin prezentarea unei declarații;**

b) metodologia și procedurile operaționale în detaliu ce vor fi utilizate pentru prestarea următoarelor servicii:

- depozitarea, păstrarea și conservarea fondului arhivistic;
- transportarea documentelor între locația ANCOM și locația dedicată pentru relocarea arhivei.

8.2 Documente privind autorizarea:

- ofertantul trebuie să facă dovada că deține **Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciilor arhivistice** (păstrare, conservare, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin) **valabilă** la data depunerii ofertei, eliberată de Arhivele Naționale sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale și că **este înscris** în Registrul operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice. În situația în care, pe perioada derulării acordului-cadru expiră autorizația de funcționare, prestatorul se obligă să facă dovada prelungirii acesteia;
- ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității unui spațiu cu o suprafață adecvată și suficientă depozitării întregului fond arhivistic al ANCOM, autorizat de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; autorizarea de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență **pentru spațiul în care se depozitează documentele se supune prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și ale Ordinului nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;**
- prestatorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul păstrării și conservării fondului arhivistic al ANCOM, în conformitate cu prevederile legale aplicabile; În acest sens, ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** – conform **Anexei nr. 5** la prezentul Anunț publicitar;
- **certificat ISO 9001 sau echivalent** – managementul calității;
- Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, va prezenta **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- i. obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- ii. starea ofertantului;
- iii. persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

8.3 Prestatorul are obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, <https://mmuncii.gov.ro/> și <http://www.mmediu.ro/>). În acest sens, **ofertantul** va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** – conform **Anexei nr. 6** la prezentul Anunț publicitar.

8.4 Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale – conform **Anexei nr. 8** la prezentul Anunț publicitar.

8.5 Propunerea financiară

Propunerea financiară se întocmește conform **Anexei nr. 4**. Detaliile se regăsesc în **Caietul de sarcini la pct. 4.4**.

Plata serviciilor se va efectua de către ANCOM către prestator în contul deschis de către acesta la Trezorerie. Factura va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestuia. În cuprinsul facturii electronice se vor utiliza codul de angajament și codul CPV prevăzute în Contract. Eventualele modificări/completări cu privire la codurile CPV sau de angajament sau conturile bancare menționate în Contract vor fi comunicate prin corespondența între părți fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract.

9. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește în totalitate cerințele solicitate prin prezentul și care are **prețul total** cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

Oferta financiară va fi întocmită pentru fiecare serviciu în parte, conform modelului din **Anexa nr. 4** și va conține prețul unitar și prețul total, exprimat în Lei, fără TVA. Pentru ca oferta să fie considerată **admisibilă** trebuie ca prețul total, fără TVA, pentru fiecare serviciu în parte, să se încadreze în valoarea estimată a serviciului respectiv.

10. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **02.07.2026, ora 16:00**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30 – 17:00; vineri: 8:30 – 14:30);
- email la adresa simona.puiu@ancom.ro

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Direcției Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv **02.07.2026, ora 16:00**.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **02.07.2026, ora 16:00**, nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **31.08.2026**.

Anunțul publicitar, Caietul de sarcini și Anexele nr. 1-8 pot fi vizualizate în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezentul și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării acordului-cadru. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de păstrare și conservare arhivă

1. Informații generale privind obiectul achiziției:

Serviciile de păstrare și conservare arhivă (cod CPV: 92512000-3) se vor presta în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a normelor în vigoare, precum și cu Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicatii (ANCOM) își propune realizarea de operațiuni de relocare și depozitare (păstrare și conservare) a fondului arhivistic.

Menționăm faptul că, arhiva deținută de ANCOM este depozitată astfel:

- în cutii standard de arhivare (în cazul celor preluate de la actualul prestator);
- în mape arhivistice;
- în dosare legate în coperti de carton;
- în bibliorafturi și dosare de carton cu șină;
- registre, condici, chitanțiere, CEC-uri.

Cantitatea maximă de documente ale ANCOM, ce urmează a fi predată spre păstrare și conservare este de 2350 metri liniari de arhivă. Detalierea cantităților de documente estimate a fi depozitate, precum și perioadele privind păstrarea și conservarea acestora se regăsesc în **Anexa nr. 4**.

Notă:

Conform Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 151/2023 – metrul liniar este o unitate-etalon definită prin cantitatea de arhivă de pe o poliță raft cu lungimea de un metru care servește la aprecierea cantității de arhivă existentă într-un depozit, la dimensionarea spațiilor de depozitare, la calcularea necesităților de rafturi și mijloacelor de transport. În accepțiunea definiției de mai sus, un metru liniar cuprinde aproximativ 3 cutii standard de arhivare.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini se referă la o cutie standard de arhivare cu dimensiunile de aproximativ L=330 mm x l=300 mm x h=240 mm.

De asemenea, valoarea maximă a achiziției este prevăzută și detaliată în **Anexa nr. 1**.

Serviciile solicitate constau în:

- a) **Servicii de preluare și relocare a arhivei ANCOM** de la sediul central ANCOM, situat în strada Delea Nouă nr. 2, sector 3, cod 030925, București sau de la un alt sediu, fie al ANCOM (sedii ale direcțiilor regionale București/Muntenia, Cluj, Iași și Timișoara), fie al actualului depozitar, situat în Sat Dragomirești - Deal, comuna Dragomirești – Vale, str. DE 287/1, Județ Ilfov.

Sediile direcțiilor regionale ale ANCOM sunt situate la următoarele adrese:

- Direcția Regională București și Direcția Regională Muntenia - strada Lucian Blaga nr.4, Bloc M110, Tronson 1, sector 3, București;
- Direcția Regională Cluj – strada Campeni, nr. 28, Cluj;
- Direcția Regională Iași – strada Moara de Vânt, nr.37A, Iași
- Direcția Regională Timiș – strada Horia, nr. 24, Timișoara.

Pentru fiecare direcție regională va fi efectuată o singură operațiune de preluare și relocare a arhivei, urmând ca celelalte operațiuni privind derularea contractului să fie desfășurate la nivelul sediului central. Cantitățile maxime estimate de documente ce vor fi preluate de la direcțiile regionale sunt:

- Direcția Regională București și Direcția Regională Muntenia: 110 ml;
- Direcția Regională Cluj: 280 ml;
- Direcția Regională Iași: 150 ml;
- Direcția Regională Timiș: 60 ml.

b) **Servicii de depozitare (păstrare și conservare)** a arhivei ANCOM;

c) **Servicii conexe;**

d) **Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere.**

2. Volumul serviciilor achiziționate:

Pe parcursul derulării acordului-cadru, se vor achiziționa pe bază de contracte subsecvente, următoarele servicii:

- **Serviciile de preluare și relocare a arhivei:**
 - Pe durata întregului acord-cadru se estimează:
 - cantitate minimă: 1.351,33 ml;
 - cantitate maximă: 2.350 ml.
 - Pe durata unui contract subsecvent se estimează:
 - cantitate minimă: 1 ml
 - cantitate maximă: 1800 ml
- **Servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei:**
 - Pe durata *întregului acord-cadru* se estimează:
 - cantitate minimă – minim 1 lună (1.351,33 ml) ;
 - cantitate maximă – maxim 24 de luni (52.400 ml).
 - Pe durata *unui contract subsecvent* se estimează:
 - cantitate minimă – minim 1 lună (1 ml) ;
 - cantitate maximă – maxim 12 luni (26.400 ml).
- **Servicii conexe:**
 - Pe durata întregului acord-cadru se estimează:
 - cantitate minimă:
 - Servicii de fotocopiare document la sediul Prestatorului : 1 filă;
 - Servicii de transmitere document prin email de la sediul Prestatorului: 1 filă;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM, în regim de urgență: 1 cutie;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM, în regim de normal: 1 cutie;
 - Servicii de consultare document la sediul Prestatorului: 1 cutie.
 - cantitate maximă:
 - Servicii de fotocopiare document la sediul Prestatorului : 6.000 file;
 - Servicii de transmitere document prin email de la sediul Prestatorului: 3.000 file;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM în regim de urgență: 500 de cutii;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM în regim de normal: 1.650 de cutii;
 - Servicii de consultare document la sediul Prestatorului: 67 de cutii.
 - Pe durata unui contract subsecvent se estimează:
 - cantitate minimă:
 - Servicii de fotocopiare document la sediul Prestatorului : 1 filă;
 - Servicii de transmitere document prin email de la sediul Prestatorului: 1 filă;

- Servicii de consultare document la sediul ANCOM, în regim de urgență: 1 cutie;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM, în regim de normal: 1 cutie;
 - Servicii de consultare document la sediul Prestatorului: 1 cutie.
- cantitate maximă:
- Servicii de fotocopiere document la sediul Prestatorului : 3.000 file;
 - Servicii de transmitere document prin email de la sediul Prestatorului: 1.500 de file;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM în regim de urgență: 250 de cutii;
 - Servicii de consultare document la sediul ANCOM în regim de normal: 825 de cutii;
 - Servicii de consultare document la sediul Prestatorului: 33 de cutii.
- **Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere:**
- Pe durata întregului acord-cadru se estimează:
 - cantitate minimă: 1.351,33 ml;
 - cantitate maximă: 2.900 ml.
 - Pe durata unui contract subsecvent se estimează:
 - cantitate minimă: 1 ml;
 - cantitate maximă: 450 ml.

Contractele subsecvente se estimează a se încheia pentru următoarele perioade:

- a) 01.09.2026 – 31.12.2026*;
- b) 01.01.2027 – 31.12.2027;
- c) 01.01.2028 – 31.08.2028.

*Primul contract subsecvent se va încheia în anul 2026, în funcție de data semnării acordului-cadru de către ambele părți (ANCOM are în derulare un acord-cadru având ca obiect servicii de prestare și conservare arhivă care expiră la data de 31.08.2026). Data de încetare a ultimului contract subsecvent și respectiv a acordului-cadru în anul 2028 se va determina în mod corespunzător, astfel încât să nu se depășească perioada maximă de derulare a acordului-cadru de 24 de luni.

Cantitățile indicate mai sus reprezintă doar repere maxime, fără a crea vreo obligație în sarcina autorității contractante de a solicita prestarea serviciilor. Autoritatea contractantă nu se obligă să contracteze întreaga cantitate de servicii estimată, iar prestatorul nu poate emite nicio pretenție în cazul în care cantitățile minime sau maxime estimate nu vor fi solicitate a fi prestate.

Notă: În măsura în care, având în vedere prevederile legislației privind finanțele publice, nu pot fi identificate fondurile necesare a fi angajate prin încheierea contractelor subsecvente pentru perioadele menționate mai sus, se vor încheia contracte subsecvente pentru perioade mai mici, în funcție de fondurile care pot fi disponibilizate pentru această destinație.

- **Serviciile de preluare și relocare a arhivei** vor începe a fi prestate în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la transmiterea comenzii scrise a ANCOM și nu vor avea o durată mai mare de **15 zile lucrătoare de la transmitere**.

- **Serviciile de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei** vor începe a fi prestate de la momentul relocării arhivei în depozitul prestatorului, pe baza comenzilor scrise transmise de ANCOM.

- **Serviciile conexe** vor fi prestate pe bază de comandă scrisă transmisă de ANCOM, conform cerințelor detaliate la pct. 3.

- **Serviciile de predare/reprimire arhivă** la cerere. Aceste servicii constau în predarea temporară sau definitivă a arhivei către ANCOM, respectiv reprimirea de către Prestator a arhivei predate temporar. ANCOM va transmite prestatorului o comandă scrisă privind predarea/reprimirea arhivei. Serviciile de predare/reprimire a arhivei vor începe a fi prestate în max. 5 zile lucrătoare de

la transmiterea comenzii scrise de către ANCOM și nu vor avea o durată mai mare de 15 zile lucrătoare de la transmitere.

3. Obiectul procedurii de atribuire

3.1. Serviciile de preluare și relocare a arhivei

În vederea preluării arhivei de la sediile ANCOM, documentele sunt deja igienizate, ordonate, îndosariate, numerotate, inventariate de către ANCOM.

Serviciile de preluare arhivă constau în:

- prestatorul are obligația asigurării cutiilor standard (conform normelor în vigoare) necesare predării, manipulării și depozitării arhivei pe toată durata contractului; 1 ml de arhivă conține aproximativ 3 cutii standard de arhivare;
- dosarele se împachetează în cutii pe compartimente și, în cadrul compartimentului, pe ani și pe termene de păstrare și se depozitează în depozitul Prestatorului;
- fiecare cutie de arhivare în parte va fi marcată de către Prestator cu un cod de bare sau un alt sistem de identificare; fiecare cutie va cuprinde și un borderou al documentelor arhivistice conținute emis de către Prestator;
- **prestatorul va asigura indexarea și înregistrarea descrierii conținutului cutiilor** pentru ca documentele depozitate să poată fi ușor de identificat;
- prestatorul va asigura realizarea unei baze de date în format electronic cu toate dosarele depozitate și conținutul acestora;
- prestatorul va pune la dispoziția achizitorului (a persoanei desemnate din cadrul ANCOM) accesul la aplicația de management al documentelor (aplicație care va putea fi accesată de la sediul achizitorului);
- în cadrul aplicației de management al documentelor, prestatorul va asigura indexarea și înregistrarea descrierii conținutului cutiilor, precum și detaliile dosarelor din cutii, pentru o bună gestionare a acestora;
- aplicația online va conține cel puțin informații precum:
 - datele de identificare ale dosarului și cutiei în care acesta se află;
 - tipul de documente conținute;
 - descrierea conținutului cutiei;
 - informații care asigură trasabilitatea solicitărilor.

În cazul preluării arhivei de la actualul depozitar, cutiile vor fi preluate paletizate și învelite în folie protectoare. Paleții și folia protectoare vor fi asigurate de către noul prestator.

Prestatorul are obligația de a verifica conținutul cutiilor preluate de la actualul depozitar și să asigure corespondența cu descrierile din evidențele existente în baza de date a actualului depozitar, care vor fi puse la dispoziție de către ANCOM.

Atât la preluare, cât și pe perioada de derulare a contractului, prestatorul are obligația de a înlocui orice cutie deteriorată.

Preluarea arhivei se va efectua în baza Procesului-Verbal de Predare/Primire (**Anexa nr. 2**) semnat de ambele părți, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și a normelor în vigoare.

Arhiva ANCOM va fi preluată în cutiile standard și va fi transportată în noua locație în condiții de maximă siguranță, unde urmează a fi depozitată.

Relocarea arhivei de la sediul central ANCOM, situat în Delea Nouă nr.2, sector 3, cod 030925, București sau de la un alt sediu, fie al ANCOM (sedii ale direcțiilor regionale București/Muntenia, Cluj, Iași și Timișoara), fie al actualului depozitar, situat în Sat Dragomirești - Deal, comuna Dragomirești – Vale, str. DE 287/1, Clădirea G 04, Locația B, Etaj P, Județ Ilfov, se va realiza de către personal calificat, cu mijloace de transport adecvate, respectiv:

- să fie carosate (acoperite);
- să aibă uși securizate;
- să fie salubre;
- spațiul de transport să fie dedicat exclusiv încărcăturii.

La manipularea și transportul documentelor se iau măsurile de protecție necesare asigurării arhivei pe toată durata transportului.

Materialele, uneltele de lucru, resursele umane și celelalte mijloace necesare efectuării serviciilor descrise mai sus, se vor asigura de prestator, inclusiv cutiile pentru depozitarea arhivei.

3.2. Servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei

- depozitul prestatorului trebuie să fie situat pe raza Municipiului București sau la o distanță de max. 40 km de sediul central al ANCOM, situat în Delea Nouă nr.2, sector 3, cod 030925, București;
- prestatorul va asigura depozitarea, păstrarea și conservarea arhivei ANCOM în spații proprii sau închiriate, special amenajate și dotate, conform prevederilor legale incidente (Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 aprobate prin Ordinul MAI nr. 151/2023, precum și orice alte prevederi legale, aplicabile, în vigoare pe perioada derulării acordului-cadru);
- depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace necesare depozitării și manipulării documentelor, cu sisteme de supraveghere video, cu mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și cu instalații de stingere a incendiului, astfel încât să se asigure microclimatul interior pentru ca documentele să fie păstrate în condiții corespunzătoare de igienă, temperatură și umiditate adecvată, în maximă siguranță;
- documentele ce alcătuiesc **arhiva ANCOM se depozitează într-un singur loc.**

3.3. Servicii conexe

Acestea pot fi:

- i) servicii de consultare document la sediul Prestatorului:
 - o servicii de consultare document (din cadrul unei cutii);
 - o servicii de fotocopiere;
 - o servicii de transmitere document prin e-mail.
- ii) servicii de consultare document la sediul ANCOM.

În vederea consultării unui document arhivat, persoana desemnată de ANCOM ca responsabilă cu arhiva va transmite o comandă scrisă prin e-mail, menționând datele de identificare ale cutiei în care sunt depozitate documentele la care se solicită acces la sediul Prestatorului sau respectiv care sunt solicitate pentru consultare la sediul ANCOM.

Notă: În acest sens, prestatorul va comunica ANCOM adresa de e-mail la care se vor transmite comenzile/solicitățile.

Solicitățile de consultare documente atât la sediul Prestatorului, cât la sediul ANCOM pot fi:

- în regim de consultare - *urgentă* (documentul trebuie pus la dispoziția reprezentantului ANCOM în max. 3 ore lucrătoare de la transmiterea comenzii scrise), raportat la programul de lucru al ANCOM, respectiv de luni până joi, de la 08:30-17:00, vineri de la 8:30-14:30;
- în regim de consultare - *normal* (documentul trebuie pus la dispoziția reprezentantului ANCOM în max. 1 zi lucrătoare de la transmiterea comenzii scrise).

În situația în care Achizitorul consultă documente la sediul Prestatorului, Achizitorul poate solicita fotocopierea documentele consultate la sediul Prestatorului. În situația în care se solicită consultarea documentului la sediul ANCOM, Prestatorul va efectua transportul și predarea documentului în format fizic, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în intervalul de timp precizat.

După consultarea documentelor, ANCOM va notifica (prin e-mail) Prestatorul când poate restitui cutia în care sunt depozitate documentele, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Prestatorul organizează și efectuează transportul documentului la depozit și rearhivează cutia.

Prestatorul va asigura resursele umane proprii și o logistică completă pentru mișcarea documentelor, livrări și preluări de documente, indiferent de cantitate sau locație.

Predarea documentelor de către reprezentantul Prestatorului se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire (conform **Anexei nr. 3**), la adresa menționată în solicitare.

3.4. Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere

ANCOM va transmite prestatorului o comandă scrisă privind predarea/reprimirea arhivei.

În cazul predării arhivei la finalul contractului, către un prestator nou, prestatorul are obligația să predea cutiile standard pe paletă și înfoliate. Paletii și folia vor fi asigurate de către noul prestator. Cutiile vor fi preluate de către noul prestator de la depozitul prestatorului.

În cazul predării arhivei pe parcursul derulării contractului către ANCOM, relocarea arhivei de la sediul prestatorului la sediul comunicat de ANCOM se va realiza de către personalul calificat al prestatorului, cu mijloace de transport adecvate, respectiv:

- să fie carosate (acoperite);
- să aibă uși securizate;
- să fie salubre;
- spațiul de transport să fie dedicat exclusiv încărcăturii.

Aceleași condiții se aplică și în situația în care ANCOM solicită Prestatorului reprimirea arhivei.

4. Cerințe minime pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini

4.1. Cerințe privind autorizarea

- a) - ofertantul trebuie să facă dovada că deține *Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciilor arhivistice* (păstrare, conservare, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin) **valabilă la data depunerii ofertei**, eliberată de Arhivele Naționale sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale și că este înscris în Registrul operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice. În situația în care, pe perioada derulării acordului-cadru expiră autorizația de funcționare, prestatorul se obligă să facă dovada prelungirii acesteia;
- b) - ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității unui spațiu cu o suprafață adecvată și suficientă depozitării întregului fond arhivistic al ANCOM, autorizat de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; autorizarea de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență **pentru spațiul în care se depozitează documentele se supune prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;**
- c) - prestatorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul păstrării și conservării fondului arhivistic al ANCOM, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- d) – prestatorul trebuie să dețină ISO 9001 – managementul calității.

Prestatorul se obligă ca, în cazul încetării activității ca urmare a retragerii autorizației de funcționare, să asigure transferul arhivei ANCOM către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996, în temeiul unui contract de prestări servicii. Aceste servicii vor fi prestate fără costuri suplimentare pentru achizitor.

4.2. Condiții de confidențialitate și de siguranță pentru documentele cu care se lucrează

Difuzarea de date sau scoaterea din locurile de păstrare a documentelor fără solicitarea scrisă a ANCOM este interzisă de lege. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, în acest sens prestatorul își va asuma obligații explicite de confidențialitate în contractul încheiat cu ANCOM.

Încălcarea acestor prevederi se sancționează conform capitolului VI din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și Codului Penal al României.

4.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezenta documentație.

Ofertantul trebuie să prezinte:

1. o **descriere generală** a modului în care vor fi prestate serviciile solicitate, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică cu specificațiile prezentei documentații. **Nu se acceptă asumarea cerințelor din specificația tehnică prin prezentarea unei declarații;**

2. **metodologia și procedurile operaționale în detaliu** ce vor fi utilizate pentru prestarea următoarelor servicii:

- depozitarea, păstrarea și conservarea fondului arhivistic;
- transportarea documentelor între locația indicată de ANCOM și locația dedicată pentru relocarea arhivei.

3. documentele prevăzute la punctul 4.1. Cerințe privind autorizarea:

- **autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice** (păstrare, conservare, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin), **valabilă, eliberată de Arhivele Naționale** sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale;
- **autorizație emisă de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru spațiul în care se depozitează documentele conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;**
- prestatorul trebuie să își asume respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul păstrării și conservării fondului arhivistic al ANCOM, în conformitate cu prevederile legale aplicabile; În acest sens, ofertantul va prezenta **o declarație pe proprie răspundere;**
- **certificat ISO 9001 sau echivalent**– managementul calității.

4. Prestatorul are obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, <https://mmuncii.gov.ro/> și <http://www.mmediu.ro/>). În acest sens, **ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere.**

4.4. Modul de prezentare a propunerii financiare și modalitatea de plată a serviciilor

Propunerea financiară se întocmește conform **Anexei nr. 4**, care cuprinde prețurile unitare și totale ale serviciilor solicitate.

Prețul va include toate cheltuielile (directe și indirecte) care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate pentru cantitatea maximă de documente estimată.

Prețul oferit se va exprima în lei, fără TVA.

Prestatorul va transmite ANCOM, o factură pentru contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, astfel:

- a) pentru servicii de preluare și relocare a arhivei, când este cazul;

- b) pentru servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, lunar. În situația în care perioada de depozitare nu acoperă o lună calendaristică, prețul pentru depozitarea arhivei va fi recalculat în funcție de numărul efectiv de zile în care a fost depozitată la sediul prestatorului;
- c) pentru servicii conexe (accesare/transmitere/transport a documentelor solicitate de ANCOM), când este cazul;
- d) pentru servicii de predare/reprimire arhivă la cerere, când este cazul.

Prețul va fi determinat în baza valorilor unitare sau lunare prevăzute în Anexa nr. 4 - Propunerea financiară **pentru serviciile efectiv prestate** care fac obiectul contractului.

Factura va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestuia.

Plata contravalorii serviciilor prestate într-o lună calendaristică se va efectua în baza facturii, numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent lunii respective.

În situația în care se vor presta servicii pentru mai puțin de o lună calendaristică, facturarea se va face pentru perioada efectivă de prestare a serviciilor.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

5. Condiții contractuale cu privire la Acordul-cadru și contractele subsecvente

În baza acordului-cadru se vor presta servicii de păstrare și conservare arhivă pentru o perioadă de 24 luni, în baza contractelor subsecvente.

Contractele subsecvente se vor încheia la solicitarea ANCOM, astfel încât să se asigure continuitate în prestarea serviciilor de depozitare descrise la Cap.3 de mai sus.

În cazul în care, din vina sa, Promitentul-Prestator nu semnează contractul subsecvent, conform solicitării Promitentului – Achizitor, Promitentul – Achizitor are dreptul de a pretinde cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 100 (o sută) de lei, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea acestei obligații, până la semnarea contractului subsecvent, în condițiile Caietului de sarcini și Propunerii tehnice.

Promitentului – Achizitor poate rezilia acordul-cadru, de plin drept, după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în situația în care în urma primirii unei solicitări din partea Achizitorului pentru încheierea unui contract subsecvent, Prestatorul nu răspunde în termen de 10 zile de la primirea solicitării și/sau nu se prezintă/refuză încheierea contractului subsecvent. În această situație, autoritatea contractantă are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din valoarea totală a acordului cadru, fără TVA.

Rezilierea unui contract subsecvent atrage automat rezilierea Acordului-cadru și plata daunelor interese menționate mai sus.

Contractele subsecvente vor fi încheiate în limitele unui an bugetar sau pentru perioade mai mici determinate de legislația finanțelor publice, în contextul celor arătate la Cap. 2 și vor avea ca obiect cantități și valori maxime ale serviciilor, determinate în funcție de perioada aferentă contractului, iar prețurile care vor fi efectiv plătite vor fi stabilite în funcție de serviciile și cantitățile care vor fi prestate efectiv.

În cadrul contractelor subsecvente, **serviciile vor fi prestate în baza unor comenzi scrise, transmise de către ANCOM**, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin Caietul de sarcini.

În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a oricărei obligații din cuprinsul Contractului subsecvent și a anexelor la acesta, Prestatorul datorează Achizitorului penalități de întârziere de 50 (cincizeci) de lei, pentru fiecare zi lucrătoare/oră lucrătoare de întârziere în îndeplinirea

corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către Achizitor din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, Prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea Achizitorului.

ANCOM are dreptul să rezilieze contractul subsecvent de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere, dacă Prestatorul nu prestează serviciile conform Contractului subsecvent în termen de 15 (cincisprezece) zile de la scadențele prevăzute în Caietul de sarcini.

Servicii de păstrare și conservare arhivă

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valori maxime estimate pentru 24 luni*, Lei, fără TVA
1	Servicii de preluare și relocare arhivă	43.428,00
2	Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere	26.100,00
3	Servicii de depozitare (păstrare și conservare) arhivă	161.392,00
4	Servicii conexe (de accesare/transmitere/transport) a documentelor	39.106,83
	TOTAL	270.026,83

* Se va avea în vedere că valoarea maximă estimată pentru anul 2026 este de 62.848,11 lei, fără TVA, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valori maxime estimate pentru anul 2026, Lei, fără TVA
1	Servicii de preluare și relocare arhivă	33.264,00
2	Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere	900,00
3	Servicii de depozitare (păstrare și conservare) arhivă	22.176,00
4	Servicii conexe (de accesare/transmitere/transport) a documentelor	6.508,11
	TOTAL	62.848,11

Proces-Verbal de predare-primire arhivă

Nr. crt.	Date identificare cutie/dosar	Conținut cutie/dosar	U.M. (cutie/dosar)	Data predare-primire

Proces-Verbal de predare-primire documente spre consultare

Nr. crt.	Operațiuni	U.M. (cutie, dosar)	Cantitate	Date identificare cutie/dosar	Data predare-primire

ANEXA nr. 4 – Propunerea financiară

Nr. crt.	Denumire serviciu (preluare, relocare și predare arhivă)	Cantitate maximă	U.M.	Pret unitar (preț serviciu/U.M.) lei, fără TVA	Pret total lei, fără TVA
A	B	C	D	E	F = C x E
1.	Servicii de preluare + relocare arhiva	2.350	ml		
2.	Servicii de depozitare – păstrare și conservare – arhivă	52.400	mllei/ml/lună	
3.	Servicii de predare/reprimire arhivă la cerere	2.900	ml		
4.	Servicii conexe				
4.1	Servicii de fotocopiere document la sediul Prestatorului	6.000	fila		
4.2.	Servicii de transmitere document prin email de la sediul Prestatorului	3.000	fila		
4.3.	Servicii de consultare document la sediul ANCOM în regim de urgență	500	cutie		
4.4.	Servicii de consultare document la sediul ANCOM în regim normal	1.650	cutie		
4.5.	Servicii de consultare document la sediul Prestatorului	67	cutie		
VALOARE TOTALĂ OFERTĂ pentru 24 luni, LEI, fără TVA					

NOTĂ: Valorile serviciilor trebuie să se încadreze în valorile estimate așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

Prețurile vor rămâne neschimbate pe toată perioada de derulare a acordului-cadru.

NOTĂ: Valorile „Total General” ale fiecărei oferte depuse vor fi comparate exclusiv pentru departajarea ofertelor.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind protecția datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuțernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția **serviciilor de păstrare și conservare arhivă** (cod CPV: 92512000-3), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că ne asumăm respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul păstrării și conservării fondului arhivistic al ANCOM, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Data completării: _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuțernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția serviciilor de păstrare și conservare arhivă (cod CPV: 92512000-3), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că, la elaborarea ofertei, am respectat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării acordului-cadru ce face obiectul prezentei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Proiect de ACORD-CADRU DE SERVICII

Cap. 1. PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

Între,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în Mun. București, str. Delea Nouă, nr. 2, Sector 3, Telefon: 0372.845.400, Fax: 0372.845.402, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO03TREZ23F850100200130x, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, str., nr., Sector/Județ, Telefon:, Fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., Cod unic de înregistrare: RO, Cont bancar nr....., deschis la, reprezentată legal prin, dl./d-na, în calitate de **Promitent-Prestator**, pe de altă parte,

denumite fiecare „Partea” și în mod colectiv „Părțile”,
a intervenit prezentul **Acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de derulare.

Cap. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul **Acord-cadru** și în **contractele subsecvente** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Acord-cadru** - înțelegerea intervenită între **Promitentul-Achizitor** și **Promitentul-Prestator** în scopul stabilirii condițiilor care vor governa contractele subsecvente care se vor încheia între părți având ca obiect prestarea de servicii de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe (de accesare/transmitere/transport) a documentelor solicitate de ANCOM pe durata depozitării, servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3) de către **Promitentul-Prestator** în beneficiul **Promitentului-Achizitor**, precum și plata de către **Promitentul-Achizitor** a contravalorii serviciilor prestate;
- b) **Contract subsecvent** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al părților, încheiat între **Promitentul-Achizitor** și **Promitentul-Prestator** în baza **Acordului-cadru**. Contractele subsecvente se vor încheia pentru cantități și valori maxime ale serviciilor determinate în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, în funcție de perioada aferentă contractelor iar prețurile care vor fi efectiv plătite vor fi stabilite în funcție de serviciile care se vor presta efectiv. Serviciile vor fi prestate în baza unor comenzi scrise, transmise de către **Achizitor**;
- c) **Promitent-Achizitor** și **Promitentul-Prestator** – părțile **Acordului-cadru** care vor încheia în baza acestuia contracte subsecvente în calitate de **Achizitor** și **Prestator**;
- d) **Acte adiționale la Acordul-cadru** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului **Acord-cadru** în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele **Acordului-cadru**; Actele adiționale fac parte integrantă din **Acord-cadru**;

- e) **Comenzi scrise** - reprezintă solicitările transmise prin e-mail sau fax de către Achizitor care în baza **contractului subsecvent** ori de câte ori sunt necesare serviciile menționate la lit. g);
- f) **Prețul** – prețul plătitibil **Prestatorului** de către **Achizitor**, corespunzător serviciilor efectiv prestate, conform comenzilor scrise transmise în baza contractelor subsecvente încheiate pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
- g) **Servicii** – servicii de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), prestate pe baza contractelor subsecvente și a comenzilor scrise transmise de **Achizitor** în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1995 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Caietului de sarcini – Anexa nr. 1, Propunerii tehnice – Anexa nr. 2 și Propunerii financiare – Anexa nr. 3;
- h) **Standarde** – standardele prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezentul **Acord-cadru** și în Propunerea tehnică - Anexa nr. 2 la prezentul **Acord-cadru**, care, în orice situație, vor respecta cel puțin standardele sau alte reglementări în vigoare (Legea nr. 16/1995 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele și Instrucțiunile emise în aplicarea acesteia);
- i) **Forța majoră** – toate evenimentele și/sau împrejurările independente de voința părților, imprevizibile și de neînălțurat, și care, survenind după încheierea **Acordului-cadru** sau **contractului subsecvent**, împiedică sau întârzie în total sau în parte îndeplinirea obligațiilor izvorâte din **Acordul-cadru** sau **contractul subsecvent**. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- j) **Zi** - zi calendaristică dacă nu se prevede altfel în cuprinsul **Acordului-cadru** sau **contractului subsecvent**. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă (ziua în care a avut loc evenimentul), iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie în următoarea zi lucrătoare;
- k) **An** – 365 zile calendaristice, respectiv 366 zile dacă anul este bisect.

Cap. 3. OBIECTUL ȘI DURATA ACORDULUI-CADRU

3.1. Prezentul **Acord-cadru** reprezintă înțelegerea intervenită între **Promitentul-Achizitor** și **Promitentul-Prestator** conform definiției de la pct. 2.1 lit. a), în scopul stabilirii condițiilor care vor governa contractele subsecvente care se vor încheia între părți având ca obiect prestarea de servicii de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe a documentelor solicitate de ANCOM pe durata depozitării, servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de contracte subsecvente, de către **Promitentul-Prestator** în beneficiul **Promitentului-Achizitor**, precum și plata de către **Promitentul-Achizitor** a contravalorii serviciilor prestate.

3.2. Prezentul **Acord-cadru** produce efecte de la data intrării sale în vigoare, iar serviciile de preluare și relocare a arhivei, serviciile de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, serviciile conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3) vor fi prestate pentru o perioadă de 24 (douăzecișipatru) de luni în baza contractelor subsecvente încheiate.

3.3. Contractele subsecvente se vor încheia la solicitarea **Promitentului-Achizitor**, astfel încât să se asigure continuitate în prestarea serviciilor de depozitare prevăzute la Cap.2 lit. g) de mai sus.

3.4. În măsura în care, având în vedere prevederile legislației privind finanțele publice, nu pot fi identificate fondurile necesare a fi angajate prin încheierea contractelor subsecvente pentru perioadele menționate în cuprinsul Caietului de sarcini – Anexa nr. 1, se vor încheia contracte subsecvente pentru perioade mai mici, în funcție de fondurile care pot fi disponibilizate pentru această destinație. Contractele subsecvente vor fi încheiate în limitele unui an bugetar sau pentru

perioade mai mici determinate de legislația finanțelor publice, în contextul celor arătate mai sus și vor avea ca obiect cantități și valori maxime ale serviciilor determinate în funcție de perioada aferentă contractului iar prețurile care vor fi efectiv plătite vor fi stabilite în funcție de serviciile și cantitățile care vor fi prestate efectiv.

Cap. 4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE GENERALE ALE PROMITENTULUI – PRESTATOR

4.1. Promitentul - Prestator declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Acord-cadru** și de a executa obligațiile ce-i revin.

4.2. Persoana care semnează **Acordul-cadru** în numele **Promitentului-Prestator** este legal împuternicită în acest sens.

4.3. Promitentul-Prestator are obligația să presteze serviciile care fac obiectul **Acordului-cadru** ori de câte ori **Promitentul-Achizitor** solicită încheierea unui contract subsecvent cu respectarea prevederilor **Acordului-cadru**, Caietului de sarcini – Anexa nr. 1, Propunerii tehnice – Anexa nr. 2 și Propunerii financiare – Anexa nr. 3 la prezentul **Acord-cadru**.

4.4. Promitentul-Prestator se obligă ca pe toată perioada de derulare a **Acordului-cadru** să respecte prevederile din prezentul **Acord-cadru**, din Caietul de sarcini – Anexa nr. 1, Propunerea tehnică – Anexa nr. 2 și Propunerea financiară – Anexa nr. 3 la prezentul **Acord-cadru**.

4.5. Promitentul-Prestator se obligă să semneze contractele subsecvente cu respectarea prevederilor prezentului **Acord-cadru**, ale Caietului de sarcini – Anexa nr. 1, Propunerii tehnice – Anexa nr. 2 și Propunerii financiare – Anexa nr. 3 la prezentul **Acord-cadru** și a termenului solicitat de **Promitentul-Achizitor**. Conform contractelor subsecvente, **Promitentul-Prestator** va presta serviciile de preluare și relocare a arhivei, serviciile de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, serviciile conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), serviciile de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și asumate prin Propunerea tehnică – Anexa nr.2 la prezentul **Acord-cadru**.

4.6. Pe toată perioada de derulare a **Acordului-cadru**, **Promitentul-Prestator** are obligația de a menține prețurile prevăzute în Propunerea financiară – Anexa nr. 3 la prezentul **Acord-cadru**.

4.7. În cazul în care, pe parcursul derulării **Acordului-cadru** se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice – Anexa nr. 2 la prezentul **Acord-cadru** sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul **Acord-cadru**, prevederile Solicitării de oferte prevalează.

4.8. În situația în care **Promitentul-Prestator** nu semnează contractul subsecvent conform solicitării **Promitentului-Achizitor**, **Promitentul-Prestator** datorează **Promitentului-Achizitor** penalități de întârziere de 100 lei, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a acestei obligații și până la semnarea contractului subsecvent, în condițiile Caietului de sarcini și Propunerii tehnice, fără vreo formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă. Penalitățile prevăzute mai sus vor fi achitate de **Promitentul-Prestator** în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea **Promitentului-Achizitor**.

4.9. În cazul în care **Promitentul – Prestator** refuză semnarea contractelor subsecvente în condițiile prevăzute la pct. 4.5, **Promitentul-Achizitor** are dreptul de a iniția o nouă achiziție pentru serviciile care fac obiectul **Acordului-cadru** iar **Promitentul-Prestator** poate suferi și consecințele stabilite de către instanțele judecătorești competente, în măsura în care **Promitentul-Achizitor** demonstrează existența unui prejudiciu direct.

4.10. Promitentul-Prestator răspunde, în toate cazurile mai puțin culpa **Promitentului-Achizitor** sau forța majoră, pentru orice prejudicii cauzate **Promitentului-Achizitor** ca urmare a deteriorării totale sau parțiale a bunurilor deținute de către **Promitentul-Achizitor** și la care are acces pe parcursul prestării serviciilor în baza contractelor subsecvente. În acest sens, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea **Promitentului-Achizitor**, **Promitentul-Prestator** fie va repara sau înlocui, pe propria cheltuială, bunurile defecte deținute de **Promitentul-Achizitor**, fie va acoperi costurile suportate de **Promitentul-Achizitor** pentru repararea sau înlocuirea bunurilor în cauză. În caz contrar, **Promitentul-Prestator** va achita

Promitentului-Achizitor penalități de întârziere de 0,15% din valoarea obligației neîndeplinite și până la îndeplinirea efectivă a acesteia, pentru fiecare zi de întârziere, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

4.11. (1) Promitentul-Prestator are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru **Acordul-cadru** și/sau contractele subsecvente.

(2) **Promitentul-Prestator** este răspunzător atât pentru siguranța tuturor intervențiilor/operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata **Acordului-cadru**.

(3) **Promitentul-Prestator** se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale **Promitentului-Achizitor** pe toată durata prezenței la sediile acestuia.

4.12. (1) Promitentul-Prestator este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării **Acordului-cadru**.

(2) Pe parcursul derulării **Acordului-cadru** și a contractelor subsecvente, **Promitentul-Prestator** trebuie să respecte toate reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv **Promitentului-Prestator**.

(3) Pe parcursul derulării **Acordului-cadru** și a contractelor subsecvente **Promitentul-Prestator** se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. **Promitentul-Prestator** este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului **Acordului-cadru** și a contractelor subsecvente.

4.13 În cazul încetării activității **Promitentului-Prestator**, acesta se obligă să transfere documentele preluate de la **Promitentul-Achizitor** către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, conform prevederilor legale.

4.14. Promitentul-Prestator este obligat să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhiva **Promitentului-Achizitor**.

4.15. Promitentul-Prestator are dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile **Acordului-cadru** și contractelor subsecvente.

Cap. 5. DREPTURI PROTEJATE

5.1. Promitentul-Prestator garantează **Promitentului-Achizitor** faptul că serviciile prestate și materialele, instrumentele, componentele, software-urile și echipamentele utilizate pe parcursul prestării serviciilor în baza contractelor subsecvente nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

5.2. (1) Promitentul-Prestator are obligația de a apăra și despăgubi **Promitentul-Achizitor** de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) sau altor drepturi protejate, legate de serviciile prestate și materialele, instrumentele, componentele, software-urile și echipamentele utilizate pe parcursul prestării serviciilor în baza contractelor subsecvente;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu serviciile prestate și materialele, instrumentele, componentele, software-urile și echipamentele utilizate pe parcursul prestării serviciilor în baza contractelor subsecvente și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

(2) **Promitentul-Achizitor** are obligația de a notifica **Promitentul-Prestator** în scris, despre primirea unei notificări cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

(3) **Promitentul-Prestator** va despăgubi **Promitentul-Achizitor** în situația în care a fost notificat de către acesta conform alin. (2), iar valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

5.3. În cazurile prevăzute la pct. 5.2., **Promitentul-Prestator** va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

5.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate și a materialelor, instrumentelor, componentelor, software-urilor și echipamentelor utilizate pe parcursul prestării serviciilor în baza contractelor subsecvente vatămă drepturile vreunei alte persoane, atunci **Promitentul-Prestator**, pe cheltuiala sa, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, va procura **Promitentului-Achizitor** dreptul de a utiliza în continuare rezultatele serviciilor prestate și materialele, instrumentele, componentele, echipamentele utilizate pe parcursul prestării serviciilor în baza contractelor subsecvente.

(2) În situația în care **Promitentul-Prestator** nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), **Promitentul-Achizitor** are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform prevederilor contractului subsecvent și/sau de a cere rezilierea contractului subsecvent.

5.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea **Promitentului-Prestator** în conformitate cu prevederile de mai sus, **Promitentul-Achizitor** va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul contractului subsecvent acționând în numele și pe seama **Promitentului-Prestator**. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către **Promitentul-Prestator Promitentului-Achizitor** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată **Promitentului-Achizitor** conform celor de mai sus va fi plătită de către **Promitentul-Prestator Promitentului-Achizitor** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

5.6. Încasarea oricăror penalități de întârziere și/sau daune interese nu aduce atingere dreptului **Promitentului-Achizitor** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare de către **Promitentul-Prestator** a obligațiilor asumate.

Cap. 6. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE GENERALE ALE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

6.1. **Promitentul-Achizitor** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie **Acordul-cadru** și să îndeplinească toate obligațiile ce decurg din acesta.

6.2. Persoana care semnează **Acordul-cadru** în numele **Promitentului-Achizitor** este legal împuternicită în acest sens.

6.3. **Promitentul-Achizitor** se obligă, ca în baza prezentului **Acord-cadru**, Solicitarii de oferte – Anexa nr. 1, Propunerii tehnice – Anexa nr. 2 și Propunerii financiare – Anexa nr. 3 la prezentul **Acord-cadru**, să achiziționeze de la **Promitentul-Prestator** serviciile definite la pct. 2.1. lit. g) în baza contractelor subsecvente și a comenzilor scrise transmise în baza acestor contracte subsecvente.

6.4. **Promitentul-Achizitor** are obligația de a plăti **Promitentului-Prestator** contravaloarea serviciilor prestate, conform comenzilor scrise transmise în baza contractelor subsecvente.

6.5. **Promitentul-Achizitor** prin reprezentantul/reprezentanții săi împuterniciți are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prevăzute la pct. 2.1. lit. g) pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din **Acordul-cadru**.

6.6. Dreptul **Promitentului-Achizitor** de a verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că rezultatele serviciilor au fost verificate de **Promitentul-Prestator**, cu sau fără participarea unui reprezentant al **Promitentului-Achizitor**, anterior prestării acestora.

6.7. (1) **Promitentul-Achizitor** are obligația, la cererea **Promitentului-Prestator**, de a permite accesul acestuia la locația sa, conform **Acordului-cadru** și anexelor la acesta în vederea prestării serviciilor prevăzute la pct. 2.1. lit. g).

(2) În situația întârzierilor cauzate de **Promitentul-Achizitor** în asigurarea accesului **Promitentului-Prestator** la locațiile unde trebuie prestate serviciile, termenele în sarcina **Promitentului-Prestator** se decalează în mod corespunzător cu perioadele de întârziere și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

6.8. **Promitentul-Achizitor** se obliga să nu inițieze, pe durata prezentului **Acord-cadru**, o nouă achiziție, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului **Acord-**

cadru, cu excepția cazului în care **Promitentul-Prestator** declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

Cap. 7. VALOAREA ACORDULUI-CADRU

7.1. Valoarea maximă a prezentului **Acord-cadru** este de **Lei**, la care se adaugă TVA. De asemenea, vor fi avute în vedere limitările reglementate de legislația finanțelor publice și/sau de bugetele aprobate ale **Promitentului-Achizitor**.

7.2. Promitentul-Achizitor va plăti efectiv contravaloarea serviciilor prestate în perioada de derulare a contractelor subsecvente pe bază de comenzi scrise, în conformitate cu valorile rezultate din Propunerea financiară – Anexa nr. 3 la prezentul **Acord-cadru**.

Cap. 8. CANTITATEA PREVIZIONATĂ

8.1. Pe toată perioada de derulare a **Acordului-cadru**, se vor achiziționa și presta servicii conform cantităților minime și maxime estimate menționate în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

8.2. În baza unui singur contract subsecvent, se vor achiziționa și presta servicii pe bază de comenzi scrise conform cantităților minime și maxime estimate menționate în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

Cap. 9. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut **Acordul-cadru**, orice contract subsecvent sau orice prevedere a acestora unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea **Acordului-cadru** și/sau contractelor subsecvente;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a **Acordului-cadru** și/sau a contractelor subsecvente, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea **Acordului-cadru** și/sau contractelor subsecvente se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la **Acordul-cadru** și/sau contractele subsecvente dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9.3. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la pct. 9.1., **Promitentul-Prestator** se obligă:

- să ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării **Acordului-cadru** și/sau a contractelor subsecvente către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării **Acordului-cadru** și/sau a contractelor subsecvente și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate;

- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul **Acord-cadru**, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale.

9.4. În situația în care **Promitentul-Prestator** are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care au acces pe durata îndeplinirii **Acordului-cadru** și/sau a contractelor subsecvente, va notifica de îndată **Promitentul-Achizitor** în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini **Promitentul-Achizitor** în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

9.5. Promitentul-Prestator se obligă să îl despăgubească pe **Promitentul-Achizitor** pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin **Acordul-cadru**.

9.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului **Acordului-cadru** și după încetarea acestuia.

9.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu **Acordul-cadru** și/sau contractele subsecvente, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării **Acordului-cadru** și/sau contractele subsecvente de către părți.

(3) **Promitentul-Achizitor** pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.org.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contract:

- pentru **Promitentul-Achizitor**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.org.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru **Promitentul-Prestator**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email sau la telefon

Cap. 10. REZILIERE

10.1. Promitentul-Achizitor are dreptul să rezilieze prezentul **Acord-cadru** de plin drept, cu plata de daune interese, la simpla notificare prealabilă scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere, în situația în care **Promitentul-Prestator** nu îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul **Acord-cadru** pentru o perioadă mai mare de 15 zile de la data scadenței.

10.2. Rezilierea unui **contract subsecvent** atrage rezilierea automată a **Acordului-cadru**.

10.3. În caz de reziliere a **Acordului-cadru** din vina **Promitentului-Prestator** în condițiile pct. 10.1 și 10.2, la simpla notificare prealabilă scrisă a **Promitentului-Achizitor** și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, **Promitentul-Prestator** va datora daune interese cu titlu de clauză penală în quantum de 10% din valoarea maximă a **Acordului-cadru** prevăzută la pct. 7.1., fără TVA.

10.4. În caz de reziliere a **Acordului-cadru** din vina **Promitentului-Achizitor**, **Promitentul-Prestator** are dreptul, cu titlul de daune interese cu titlu de clauză penală, de a pretinde de la **Promitentul-Achizitor** plata unei sume în quantum de 10% din valoarea maximă a **Acordului-cadru** prevăzută la pct. 7.1., fără TVA.

Cap. 11. ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

11.1. (1) **Acordul-cadru** încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin ajungerea la termen după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate;
- c) prin reziliere, în condițiile Cap. 10;
- d) de drept, în caz de faliment sau dizolvare a **Promitentului-Prestator** sau de încetare a activității **Promitentului-Achizitor**;
- e) prin denunțarea unilaterală de către **Promitentul-Achizitor**, în condițiile pct. 12.1.;
- f) în caz de forță majoră, în condițiile Cap. 14;

g) alte cauze legale.

Cap. 12. DENUNȚARE UNILATERALĂ

12.1. Promitentul-Achizitor are posibilitatea să denunțe unilateral **Acordul-cadru** și contractele subsecvente notificând acest fapt **Promitentului-Prestator** în situațiile prevăzute la art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016.

12.2. Promitentul-Prestator nu are dreptul de a denunța unilateral **Acordul-cadru**.

Cap. 13. CESIUNEA

13.1. (1) Promitentul-Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale asumate prin prezentul **Acord-cadru** și/sau prin contractele subsecvente.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul **Promitentului-Prestator** de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

13.2. Cesiunea nu va exonera **Promitentul-Prestator** de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin **Acordul-cadru** și/sau prin contractele subsecvente.

Cap. 14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin **Acordul-cadru** și/sau prin contractele subsecvente, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea **Acordului-cadru** și/sau a contractelor subsecvente încheiate va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului subsecvent și a **Acordului-cadru**, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

Cap. 15. LITIGII

15.1. Promitentul-Achizitor și **Promitentul-Prestator** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea **Acordului-cadru** și/sau a contractelor subsecvente.

15.2. Dacă **Promitentul-Achizitor** și **Promitentul-Prestator** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Cap. 16. MODIFICAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

16.1 (1) Pe durata îndeplinirii **Acordului-cadru**, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia sau respectiv a clauzelor contractelor subsecvente numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și respectiv în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**, fără a afecta caracterul general al **Acordului-cadru** și/sau al contractului subsecvent.

(2) Modificările, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire.

(3) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional. Eventualele modificări/completări cu privire la codurile CPV sau de

angajament sau conturile bancare menționate în **Acordul-cadru** sau în contractele subsecvente vor fi comunicate prin corespondența între părți fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Cap. 17. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului **Acord-cadru** și/sau contractelor subsecvente, inclusiv comenzile scrise, se transmit în scris prin e-mail, fax sau poștă.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării prin e-mail, fax sau poștă.

Cap. 18. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

18.1. Documentele **Acordului – cadru** sunt:

a. Caietul de sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor – Anexa nr. 1;
b. Propunerea tehnică inclusiv clarificările aduse în perioada de evaluare a ofertelor – Anexa nr. 2;

c. Propunerea financiară inclusiv clarificările aduse în perioada de evaluare a ofertelor – Anexa nr. 3;

18.2. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din **Acordul-cadru**.

Cap. 19. CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Promitentul - Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a **Acordului-cadru** și **Contractelor subsecvente**. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării **Acordului-cadru** trebuie notificat în scris **Promitentului - Achizitor**, fără întârziere.

19.2. Promitentul – Achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. **Promitentul - Prestator** se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. **Promitentul-Prestator** va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea **Promitentului-Achizitor** orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19.3. Promitentul-Prestator trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractant, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care **Promitentul-Prestator** nu-și menține independența, **Promitentul-Achizitor** fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a **Acordului-cadru**, în condițiile prevăzute în prezentul **Acord-cadru**

19.4. Promitentul-Prestator are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. **Promitentul-Prestator** nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai **Promitentului-Achizitor** cu care **Promitentul-Achizitor** a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea **Acordului-cadru**, sub sancțiunea rezilierii **Acordului-cadru**.

Cap. 20. CONDUITA PROMITENTULUI - PRESTATOR

20.1. Promitentul-Prestator va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru **Promitentul-Achizitor**, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

20.2. În cazul în care **Promitentul-Prestator** sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu

prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, **Promitentul- Achizitor** poate decide încetarea Contractului.

20.3. Promitentul-Prestator și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

Cap. 21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Limba care guvernează **Acordul-cadru** și/sau contractele subsecvente este limba română.

21.2. Acordul-cadru și/sau contractele subsecvente vor fi interpretate conform legilor din România.

21.3. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul **Acord-cadru** și **contractul subsecvent** și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

21.4. Prezentul **Acord-cadru** intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

Părțile au înțeles să încheie prezentul **Acord-cadru** în 2 (două) exemplare originale, 1 (unul) pentru **Promitentul-Achizitor** și 1 (unul) pentru **Promitentul-Prestator**/la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

PROMITENT- ACHIZITOR,

PROMITENT-PRESTATOR,

PROIECT DE CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

Cap. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

ACHIZITOR,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Telefon: 0372.845.400, Fax: 0372.845.402, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO03TREZ23F850100200130x, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, pe de o parte,

și

PRESTATOR,

....., cu sediul în, Str., Nr., Sector/Județ, Telefon:, Fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., Cod unic de înregistrare: RO, Cont bancar nr., deschis la, reprezentată legal prin, dl./d-na, pe de alta parte,

a fost încheiat prezentul **Contract subsecvent de servicii** – denumit în continuare „**Contractul**”, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă achizițiilor publice și în baza **Acordului-cadru** înregistrat cu nr.....și a anexelor la acesta – denumit în continuare **Acordul-cadru**.

Cap. 2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului **Contract** îl constituie prestarea de către **PRESTATOR** a serviciilor de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise conform specificațiilor prevăzute în **Acordul-cadru**, precum și plata de către **ACHIZITOR** a contravalorii acestor servicii conform prevederilor **Contractului**.

2.2. (1) În baza prezentului **Contract** vor fi prestate de către **PRESTATOR** servicii de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise, începând cu data de și până la data de

(2) **Contractul** își va produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin **Contract**.

(3) În cadrul prezentului **Contract**, serviciile vor fi prestate în baza unor comenzi scrise, transmise de către **ACHIZITOR**, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la Acordul-cadru.

(4) Comenzile scrise în baza prezentului **Contract**, vor fi transmise de către **Achizitor** prin e-mail, fax sau poștă.

Cap. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. (1) Prețul convenit pentru prestarea serviciilor de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3) pe bază de comenzi scrise, conform **Acordului-cadru**, plătit **PRESTATORULUI** de către **ACHIZITOR**, pentru perioada prevăzută la pct. 2.2. alin. (1) este de maxim.....**lei**, la care se adaugă TVA.

(2) Valoarea maximă prevăzută la alin. (1) a fost determinată luând în considerare următoarele prețuri unitare și cantități:

.....

(3) **ACHIZITORUL** va plăti contravaloarea serviciilor prestate efectiv în luna anterioară în baza comenzilor scrise, în conformitate cu valorile unitare și/sau lunare rezultate din Propunerea financiară – Anexa nr. 3 la **Contract**.

3.2. Prețurile prevăzute în **Acordul-cadru** aplicabile prezentului **Contract** vor rămâne neschimbate, nu pot fi modificate pe toată durata **Contractului** și includ toate costurile **PRESTATORULUI**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului**.

3.3. **PRESTATORUL** va transmite **ACHIZITORULUI** o factură pentru contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, pe bază de comenzi scrise, astfel:

- a) pentru servicii de preluare și relocare a arhivei, când este cazul;
- b) pentru servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, lunar. În situația în care perioada de depozitare nu acoperă o lună calendaristică, prețul pentru depozitarea arhivei va fi recalculat în funcție de numărul efectiv de zile în care au fost prestate serviciile;
- c) pentru servicii conexe solicitate de ANCOM pe durata depozitării (fotocopiere document la sediul Prestatorului, transmitere document prin email de la sediul Prestatorului, consultare document la sediul ANCOM – în regim de urgență sau în regim normal, consultare document la sediul Prestatorului), când este cazul;
- d) pentru servicii de predare/reprimire arhivă la cerere, când este cazul.

3.4. (1) **PRESTATORUL** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia. Factura trebuie să cuprindă detaliat sumele reprezentând contravaloarea serviciilor, cu respectarea prezentului **Contract** și a anexelor la acesta.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la art. 12.5.

(3) Eventualele modificări/completări cu privire la codurile CPV sau de angajament sau conturile bancare menționate în **Contract** vor fi comunicate prin corespondența între părți fără a fi necesară încheierea unui act adițional la **Contract**.

Cap. 4. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. (1) Plata prețului se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție aferent unei luni de prestare a serviciilor.

(2) Plata se va efectua în Lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **PRESTATORULUI**, în baza facturii transmise de **PRESTATOR**, primite și acceptate de **ACHIZITOR**.

4.2. (1) În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție lunară, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție lunară.

(2) În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție lunară, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

4.3. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua debitării contului **ACHIZITORULUI**.

4.4. Nu se vor efectua plăți în avans.

4.5. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

4.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **ACHIZITOR**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea

PRESTATORULUI, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **ACHIZITOR** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4.7. **PRESTATORUL** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Cap. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele **Contractului** sunt:

a) prezentul înscris;

b) Comanda/comenzile scrisă/e transmise în baza **Contractului**.

5.2. Documentele prevăzute la pct. 5.1. fac parte integrantă din **Contract**.

5.3. Prevederile **Acordului-cadru** privind serviciile, incluzând anexele acestuia (Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară) vor fi respectate pe toată perioada de derulare a **Contractului**.

Cap. 6. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

6.1. **PRESTATORUL** declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce-i revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie. De asemenea, **PRESTATORUL** garantează că serviciile prestate nu încalcă drepturile unor terțe părți..

6.2. Persoanele care semnează **Contractul** în numele **PRESTATORULUI** sunt legal împuternicite în acest sens.

6.3. **PRESTATORUL** garantează **ACHIZITORULUI** că prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va realiza cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, precum și cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, Republicată și a celorlalte acte normative aplicabile în domeniu.

6.4. (1) În cursul derulării **Contractului**, **PRESTATORUL** se obligă să respecte activitățile și termenele prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

(2) Procesele-verbale de recepție lunară trebuie să ateste respectarea termenelor stabilite prin Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

6.5. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, **PRESTATORUL** datorează **ACHIZITORULUI** penalități de întârziere de 50 (cincizeci) de lei, pentru fiecare zi lucrătoare/oră lucrătoare de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **ACHIZITOR** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **PRESTATORUL** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10(zece) zile de la primirea solicitării din partea **ACHIZITORULUI**. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **PRESTATORUL** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea **ACHIZITORULUI**.

6.6. În cazul încetării activității **PRESTATORULUI**, **PRESTATORUL** se obligă să transfere documentele preluate de la **ACHIZITOR** către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, conform prevederilor legale.

6.7. **PRESTATORUL** este obligat să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhiva **ACHIZITORULUI**.

Cap. 7. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

7.1. **ACHIZITORUL** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din acesta.

7.2. Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **ACHIZITORULUI** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

7.3. **ACHIZITORUL** se obligă să colaboreze cu reprezentanții **PRESTATORULUI** în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului **Contract**, precum și să transmită **PRESTATORULUI** toate datele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin **Contract**.

7.4. **ACHIZITORUL** are obligația de a notifica **PRESTATORULUI** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru semnarea proceselor verbale de recepție lunară menționate în prezentul **Contract**.

7.5. **ACHIZITORUL** se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 3 și 4.

7.6. Neefectuarea plății de către **ACHIZITOR** conform Cap. 3 și 4, atrage obligarea acestuia la plata unei penalități egale cu de 50 (cincizeci) de lei, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, până la achitarea integrală a sumei.

7.7. **ACHIZITORUL** are dreptul de a denunța unilateral **Contractul**.

Cap. 8. ACTE ADIȚIONALE

8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale.

Cap. 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. **Contractul** se reziliază de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere dacă **PRESTATORUL** nu prestează serviciile conform prezentului **Contract** în termen de 15(cincisprezece) de zile de la scadențele prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

9.2. Rezilierea unui contract subsecvent atrage rezilierea automată a Acordului-cadru și aplicarea sancțiunilor prevăzute în cuprinsul acestuia (art. 10.3 din Acordul-cadru).

Cap. 10. LIMBA

10.1. Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

Cap. 11. LEGEA APLICABILĂ

11.1. **Contractul** va fi interpretat conform legilor din România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

Cap. 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul **Contract** conține totalitatea înțelegerilor intervenite între părți.

12.2. Nicio modificare la prezentul **Contract** nu va avea efecte și nu va fi valabilă decât dacă este făcută în scris și semnată de/sau în numele părților.

12.3. (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

12.4. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în niciun fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

12.5. Codul de angajament al prezentului **Contract** este.....

12.6. Prezentul **Contract** a fost semnat în 2 (două) exemplare originale, 1 (unul) pentru **ACHIZITOR** și 1 (unul) pentru **PRESTATOR**/ la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/
împuțernicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant în vederea atribuirii acordului-cadru în baza
cărui se vor încheia contracte subsecvente având ca obiect prestarea de servicii de păstrare și
conservare arhivă (cod CPV: 92512000-3), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare
și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele
contractuale prevăzute în modelul prezentat în Anexa nr. 7.

Data completării _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Notă: Această declarație va fi prezentată în situația în care ofertantul nu are obiecțiuni/proponeri
de modificare față de clauzele contractuale prevăzute în proiectul de acord-cadru și în proiectul de
contract subsecvent.