

În atenția operatorilor economici interesați,

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze **servicii de consultanță în vederea implementării standardului SR EN ISO/IEC 17025 : 2005 referitor la cerințele generale privind competența laboratorului deținut de ANCOM de a efectua încercări de compatibilitate electromagnetică.**

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372.845.582, Fax: 0372.845.402, în atenția: Luminița Tararache, email: luminita.tararache@ancom.org.ro

**Tip anunț:** Cumparare directă

**1. Tip contract:** Servicii

**2. Denumirea achiziției**

Contract de achiziție publică având ca obiect prestarea de **servicii de consultanță în vederea implementării standardului SR EN ISO/IEC 17025 : 2005 referitor la cerințele generale privind competența laboratorului deținut de ANCOM de a efectua încercări de compatibilitate electromagnetică**

**3. CPV: 79400000-8** - consultanță în afaceri și în management

**4. Descrierea contractului**

**Serviciile de consultanță în vederea implementării standardului SR EN ISO/IEC 17025 : 2005** în cadrul laboratorului de încercări de compatibilitate electromagnetică vor consta în derularea următoarelor activități principale (inclusiv elaborarea și predarea rezultatelor acestora):

- o diagnosticarea situației inițiale a sistemului de management;
- o elaborarea sistemului de management al calității;
- o implementarea sistemului de management al calității;
- o evaluarea sistemului de management al calității înainte de începerea procedurilor de acreditare;
- o pregătirea dosarului de acreditare;
- o închiderea neconformităților,

**astfel cum sunt grupate, în funcție de tipurile de încercări de compatibilitate electromagnetică, în Anexa nr. 1** la prezenta solicitare.

Laboratorul de încercări de compatibilitate electromagnetică este situat în str. Brașovului, FN, loc. Prejmer, jud. Brașov.

**5. Valoarea estimată, fără TVA: 128.000 Lei**

**6. Condiții contract**

Rezultatele serviciilor prestate se recepționează pe bază de procese-verbale la sediul Direcției Regionale a ANCOM din București, strada Lucian Blaga, nr.4, bl.M110, sector 3.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor referitoare la activitățile de consultanță în termenele asumate, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea fără TVA aferentă etapei din care face parte activitatea de consultanță neîndeplinită, pentru fiecare zi de întârziere, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

## **7. Locul de predare al rezultatelor serviciilor:**

Sediul Direcției Regionale a ANCOM din București, strada Lucian Blaga, nr.4, bl.M110, sector 3.

## **8. Prezentarea ofertei**

**8.1.** Ofertanții trebuie să îndeplinească, astfel cum se menționează mai jos, **condiții de participare** referitoare la:

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- Se va prezenta, în copie simplă, certificat de înregistrare conținând codul unic de înregistrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capacitatea tehnică și profesională:**

- Ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza a maxim 2 (două) contracte, a prestat servicii de consultanță privind implementarea de sisteme de management a cărui/a căror valoare cumulată este de cel puțin **100.000,00 Lei, fără TVA.**

În acest sens, se vor prezenta:

- declarație pe propria răspundere a ofertantului cuprinzând obiectul contractului/contractelor, valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați;
- în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea "conform cu originalul", certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor menționate în declarație, care să conțină informații din care să rezulte obiectul și valoarea fiecărui contract, precum și faptul că serviciile de consultanță au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale.
- Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune sau a obținut angajamentul de participare pentru cel puțin 4 (patru) persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, având experiența profesională și cunoștințele teoretice și practice relevante, după cum urmează:
  1. un coordonator de proiect având:
    - minim 3 (trei) ani de experiență profesională în coordonarea implementării sistemelor de management și/sau în calitate de manager de calitate;
  2. un auditor în domeniul managementului calității având:
    - minim 3 (trei) ani de experiență profesională în domeniul auditului sistemelor de management în laboratoare de încercări sau de etalonare;
    - competențe certificate de organisme acreditate de un organism de acreditare semnat al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement);
  3. un expert tehnic având:
    - minim 3 (trei) ani de experiență profesională în calitate de expert tehnic în laboratoare de încercări de compatibilitate electromagnetică acreditate conform SR EN ISO/IEC 17025 : 2005;
    - minim 3 (trei) ani de experiență specifică în realizarea procedurilor tehnice și a estimării incertitudinilor de măsurare pentru domeniul compatibilității electromagnetice;
  4. un expert metrolog având:
    - minim 3 (trei) ani de experiență profesională în validarea de metode, estimarea incertitudinilor de măsurare și trasabilitatea măsurării.

În acest sens, se vor prezenta:

- declarație pe propria răspundere a ofertantului care să conțină informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant;
- declarație de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în declarația ofertantului, în original, conform formularului din **Anexa nr. 2**, semnată de persoana respectivă;
- CV pentru fiecare persoană nominalizată în declarația ofertantului care să ateste experiența profesională/specifică;
- copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul” după certificatul care atestă competențele auditorului în domeniul managementului calității.

**8.2.** Ofertanții trebuie să prezinte **propunerea tehnică** în deplină concordanță cu **Anexa nr. 1 la prezenta solicitare**. În propunerea tehnică se vor preciza și termenele de prestare a activităților de consultanță, inclusiv de predare a rezultatelor acestora, care nu trebuie să fie mai mari decât termenele prevăzute în respectiva anexă.

**8.3.** Ofertanții trebuie să prezinte **propunerea financiară** în deplină concordanță cu Anexa nr. 1 la prezenta solicitare. Astfel, prețul total ofertat va fi detaliat pe fiecare din cele zece etape menționate în respectiva anexă. Prețul unei etape nu va putea depăși 25% din prețul total ofertat, iar prețurile etapelor VI și X vor reprezenta fiecare cel puțin 5% din prețul total ofertat.

Prețurile ofertate trebuie exprimate în lei, cu și fără TVA și trebuie să includă toate costurile ofertantului directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Prețurile ofertate vor fi ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

## **9. Conditii de plată**

La finalul fiecărei etape din cele zece menționate în Anexa nr. 1 se va încheia un proces verbal de recepție care să ateste prestarea tuturor serviciilor din etapa respectivă, inclusiv predarea rezultatelor acestora, în conformitate cu cerințele minimale din prezenta solicitare.

Se pot efectua plăți parțiale aferente fiecărei etape după cum urmează:

- pentru etapele I - V și VII - IX, după semnarea proceselor verbale de recepție aferente;
- pentru etapele VI și/sau X, după semnarea proceselor verbale/procesului verbal de recepție aferente/aferent și după obținerea acreditărilor de la organismul de acreditare semnat al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement) sau după obținerea acreditărilor de la organismul de acreditare semnat al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement), în situațiile în care organismul de acreditare nu identifică, pe durata evaluării, neconformități.

Facturile vor fi transmise la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

Plata se va efectua în baza facturilor transmise de prestator, primite și acceptate de ANCOM, și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-30/31 a lunii.

În situația în care facturile sunt primite anterior sau la data recepției rezultatelor serviciilor aferente etapelor în cauză, plățile se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data recepției și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-30/31 a lunii.

În situația în care facturile sunt primite după recepția rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plățile în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

## **10. Criterii de adjudecare**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

## **11. Informații suplimentare**

Oferta se va transmite până la data de **12.09.2014 (inclusiv), ora 14.00**, prin fax la nr. 0372.845.402 sau prin email la adresa [luminita.tararache@ancom.org.ro](mailto:luminita.tararache@ancom.org.ro) sau prin depunere direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **12.09.2014 (inclusiv), ora 14.00**, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **31.10.2014**.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

**ANEXA NR. 1**  
**privind gruparea activităților de consultanță, inclusiv a rezultatelor acestora,**  
**pe etape distincte**

<b>Nr crt</b>	<b>GRUPAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTANȚĂ PE ETAPE DISTINCTE</b>	<b>REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTANȚĂ</b>	<b>TERMEN MAXIM DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR (inclusiv de predare a rezultatelor acestora)</b>
<b>1.</b>	<p align="center"><b>Etapa I</b></p> <p align="center"><b>Diagnosticarea situației inițiale a sistemului de management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea activității de consultanță conform cerințelor SR EN ISO/CEI 17025: 2005;</li> <li>- Diagnoza situației inițiale a sistemului de management în laborator și instruirea personalului privind cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025: 2005;</li> <li>- Definirea domeniului de acreditare împreună cu beneficiarul ;</li> <li>- Efectuarea auditului diagnostic în laborator;</li> <li>- Definitivarea/adaptarea de către beneficiar a organigramei, schemei funcționale și fișelor posturilor.</li> </ul>	Raport privind analiza stadiului existent	<p align="center"><b>30 de zile</b></p> <p align="center"><b>calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b></p>
<b>2.</b>	<p align="center"><b>Etapa II</b></p> <p align="center"><b>Elaborarea sistemului de management al calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea și documentarea sistemului de management conform cerințelor SR EN ISO/CEI 17025: 2005 în laborator;</li> <li>- Elaborarea politicii și a obiectivelor calității cu managementul de varf și reprezentantul managementului;</li> <li>- Elaborarea configurației sistemului de management, incluzând proceduri și instrucțiuni de lucru, proceduri de sistem, adaptat la situația curentă;</li> <li>- Elaborarea procedurilor de sistem; reprezentanții de specialitate ai ANCOM vor acorda suportul informațional necesar;</li> </ul>	<p>1. Manualul calității</p> <p>2. Proceduri privind acoperirea cerințelor de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare și management</li> <li>- Controlul documentelor</li> <li>- Analiza cererilor, ofertelor și contractelor</li> <li>- Subcontractarea încercarilor</li> <li>- Servicii de aprovizionare și furnituri</li> <li>- Servicii către client</li> <li>- Reclamații</li> <li>- Controlul activităților de încercare neconforme</li> </ul>	<p align="center"><b>120 de zile</b></p> <p align="center"><b>calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea procedurilor de lucru și procedurilor specifice operaționale; reprezentanții de specialitate ai ANCOM vor acorda suportul informațional necesar;</li> <li>- Elaborarea procedurilor tehnice pentru cinci încercări și estimarea incertitudinii de măsurare, controlul datelor, în conformitate cu cerințele standardelor europene în domeniu; reprezentanții de specialitate ai ANCOM vor acorda suportul informațional necesar; cele cinci tipuri de încercări pentru care vor fi elaborate proceduri: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Măsurarea emisiilor de curent armonic (50 ÷ 2 000) Hz;</li> <li>o Măsurarea fluctuațiilor de tensiune și a flickerului (Plt, Pst, d(t), dc, dmax);</li> <li>o Măsurarea perturbațiilor radiate (0,009 ÷ 3 000) MHz;</li> <li>o Măsurarea perturbațiilor radioelectrice transmise prin conducție (9 ÷ 30 000) kHz;</li> <li>o Măsurarea ratei de absorbție specifică (SAR).</li> </ul> </li> <li>- Definitivarea procedurilor tehnice, pe baza feedback-ului de la beneficiar;</li> <li>- Adaptarea instrucțiunilor de lucru/revizuirea acestora de către consultant, împreună cu beneficiarul;</li> <li>- Elaborarea Manualului Calității;</li> <li>- Definitivarea manualului pe baza feedback-ului la beneficiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acțiuni corective</li> <li>- Acțiuni preventive</li> <li>- Controlul înregistrărilor</li> <li>- Audituri interne</li> <li>- Analiza efectuată de management</li> </ul> <p>3. Proceduri privind acoperirea cerințelor tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal</li> <li>- Condiții de acomodare și de mediu</li> <li>- Metode de încercare, validarea metodei, estimarea incertitudinii de măsurare, controlul datelor</li> <li>- Proceduri Tehnice pentru cinci încercări și estimarea incertitudinii de măsurare, controlul datelor, în conformitate cu cerințele standardelor europene în domeniu</li> <li>- Echipamente</li> <li>- Trasabilitatea măsurării</li> <li>- Manipularea obiectelor de încercat</li> <li>- Modul în care este asigurată calitatea rezultatelor încercărilor</li> <li>- Raportarea rezultatelor</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Etapa III</b> <b>Implementarea sistemului de management al calității</b>	Raport privind implementarea sistemului de management în laboratorul de încercări	<b>210 zile</b> <b>calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea de către beneficiar a documentelor sistemului de management, cu asistența tehnică a prestatorului;</li> <li>- Instruirea personalului privind aplicarea procedurilor, instrucțiunilor, respectiv efectuarea înregistrărilor specifice.</li> </ul>		

<b>4.</b>	<b>Etapa IV</b> <b>Evaluarea sistemului de management al calității înainte de începerea procedurilor de acreditare</b>		<b>230 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit intern sub îndrumarea prestatorului;</li> <li>- Realizare acțiuni corective/preventive cu asistența prestatorului;</li> <li>- Revizuirea documentelor sistemului calității în funcție de constatările auditului;</li> <li>- Elaborarea raportului de constatări privind aspecte importante referitor la obținerea acreditării;</li> <li>- Analiza efectuată de management.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport de constatări privind aspecte importante referitor la obținerea acreditării</li> <li>2. Analiza efectuată de management</li> </ol>	
<b>5.</b>	<b>Etapa V</b> <b>Pregătirea dosarului de acreditare</b>		<b>250 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b>
	- Asistență pentru întocmirea dosarului de acreditare în vederea depunerii acestuia la organismul de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement).	Dosar pregătit în vederea depunerii la organismul de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)	
<b>6.</b>	<b>Etapa VI</b> <b>Închiderea neconformităților</b>		<b>20 de zile calendaristice de la identificarea neconformităților de către organismul de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)</b>
	- Asistență tehnică pentru închiderea neconformităților identificate pe durata evaluării de terță parte (organism de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)).	Raport privind închiderea neconformităților identificate pe durata evaluării de către organismul de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)	
<b>7.</b>	<b>Etapa VII</b> <b>Revizuirea sistemului de management al calității</b>		<b>430 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b>
	- Elaborarea procedurilor tehnice pentru opt încercări și estimarea incertitudinii de măsurare, controlul datelor, în conformitate cu cerințele standardelor europene în domeniu; reprezentanții de specialitate ai ANCOM vor acorda suportul informațional necesar; cele opt tipuri de încercări pentru care vor fi elaborate	Proceduri Tehnice pentru opt încercări și estimarea incertitudinii de măsurare, controlul datelor, în conformitate cu cerințele standardelor europene în domeniu	

	<p>proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Măsurarea puterii perturbatoare;</li> <li>o Testarea echipamentelor de telecomunicații în operare;</li> <li>o Încercarea de imunitate la câmpuri electromagnetice de radiofrecvență radiate;</li> <li>o Încercarea de imunitate la perturbații conduse, induse de câmpuri de radiofrecvență;</li> <li>o Încercarea de imunitate la descărcări electrostatice;</li> <li>o Încercarea de imunitate la trenuri de impulsuri rapide de tensiune;</li> <li>o Încercarea de imunitate la unda de soc;</li> <li>o Încercarea de imunitate la scăderi de tensiune, întreruperi de scurtă durată și variații de tensiune;</li> </ul> <p>- Definitivarea procedurilor tehnice, pe baza feedback-ului de la beneficiar.</p>		
<b>8.</b>	<p align="center"><b>Etapa VIII</b></p> <p align="center"><b>Evaluarea sistemului de management al calitatii inainte de inceperea procedurilor de acreditare</b></p>		<b>450 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit intern sub îndrumarea prestatorului;</li> <li>- Realizare acțiuni corective/preventive cu asistența prestatorului;</li> <li>- Revizuirea documentelor sistemului calității în funcție de constatările auditului;</li> <li>- Elaborarea raportului de constatări privind aspecte importante referitor la obținerea acreditării;</li> <li>- Analiza efectuată de management.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport de constatări privind aspecte importante referitor la obținerea acreditării</li> <li>2. Analiza efectuată de management.</li> </ol>	
<b>9.</b>	<p align="center"><b>Etapa IX</b></p> <p align="center"><b>Pregătirea dosarului de acreditare</b></p>		<b>470 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență pentru întocmirea dosarului de acreditare în vederea depunerii acestuia la organismul de acreditare semnat al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement).</li> </ul>	<p>Dosar pregătit în vederea depunerii la organismul de acreditare semnat al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)</p>	
<b>10.</b>	<p align="center"><b>Etapa X</b></p> <p align="center"><b>Închiderea neconformităților</b></p>		<b>20 de zile calendaristice de la identificarea</b>
		<p>Raport privind închiderea neconformităților identificate pe durata evaluării de către</p>	

	<p>- Asistență tehnică pentru închiderea neconformităților identificate pe durata evaluării de terță parte (organism de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)).</p>	<p>organismul de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)</p>	<p><b>neconformităților de către organismul de acreditare semnatar al acordului la nivel european EA-MLA (Multilateral Agreement)</b></p>
--	--	---	---



## ANEXA NR. 2

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, legitimat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ declar că sunt disponibil/ă pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de \_\_\_\_\_ (*responsabilitatea persoanei respective*) în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect **prestarea serviciilor serviciilor de consultanță în vederea implementării standardului ISO/IEC 17025 : 2005 referitor la cerințele generale privind competența laboratorului deținut de ANCOM de a efectua încercări de compatibilitate electromagnetică (cod CPV: 79400000-8)**, pe întreaga perioadă de în care este necesară implicarea mea în derularea contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit operatorului economic \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*).

Declar că toate informațiile comunicate de ofertantul ..... (*denumirea/numele ofertantului*) cu privire la experiența mea profesională sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_