

DRC/_____

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, prin Direcția Regională Cluj, din Cluj Napoca, str. Câmpeni, nr. 28, intenționează să achiziționeze servicii de curățenie la sediul Oficiului Județean Covasna (cod CPV: 90919200-4).

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Oficiul Regional Achiziții Cluj, Tel. 0372845742, Fax: 0264-484077, în atenția: Dana OLTEAN, email: dana.oltean@ancom.org.ro

Tip anunț: Cumpărare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției:

Contract sau comandă, având ca obiect achiziția de servicii de curățenie la sediul Oficiului Județean Covasna (cod CPV: 90919200-4).

3. CPV: 90919200-4;

4. Descrierea contractului

Serviciile care fac obiectul achiziției servicii de curățenie la sediul Oficiului Județean Covasna, trebuie să îndeplinească cerințe minimale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată fără TVA – 2.100 lei, (350,00 lei/lună)

5. Condiții contract:

Pentru nerespectarea obligațiilor, respectiv prestarea serviciilor cu întârziere și/sau constatarea în cadrul procesului verbal de recepție a neconformităților serviciilor prestate, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea operațiunii neefectuate de către prestator, fără TVA, pe fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Prezentarea propunerii financiare se va face astfel:

Prețurile trebuie exprimate în Lei, fără TVA, și vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului. Prețul ofertei va fi exprimat în lei, total operațiuni solicitate prin Caietul de sarcini, fără TVA, **conform anexei nr. 3**. Se va specifica dacă firma este plătitoare sau neplătitoare de TVA.

Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării *Contractului sau comenzii*.

Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi considerate inacceptabile.

Condiții de plată:

Prestatorul va emite factura pe adresa : ANCOM, str. Delea Noua, nr. 2, sector 3, București, CUI: 14751237, cont: **RO03TREZ23F850100.20.01.30.X**, A.T.C.P.M.B. și se va transmite la adresa: ANCOM DR Cluj din Cluj-Napoca, str. Câmpeni, nr.28.

Plata pretului se va efectua numai după procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor. Plata se va efectua, în baza facturii transmise de prestator, primita și acceptata de ANCOM. În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

În situația în care factura este primită după procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Plata se considera efectuată la data debitării contului ANCOM.

6. Condiții de participare

- Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului**: „oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitare de oferte și caietul de sarcini pentru procedura de servicii de curățenie la sediul Oficiului Județean Covasna”, **conform anexei nr.1**.

7. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut - pentru fiecare lot, exprimat în lei fără TVA.

8. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **24.07.2019 (inclusiv)**, prin publicare în **catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro)**. După publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, ofertantul va anunța postarea ofertei, printr-un email, la adresa dana.oltean@ancom.org.ro.

Solicitarea de oferte, caietul de sarcini, pot fi vizualizate și pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice. Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 31.12.2019.

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

OFERTANT,

ANEXA NR.1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor din solicitarea de oferte și caietul de sarcini

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuțernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru, achiziții de servicii de curățenie la sediul Oficiului Județean Covasna organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații că **„oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitarea de ofertă și caietul de sarcini”**.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

OFERTANT,

PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Nr. crt.	Preț, în Lei/lună, fără TVA	Preț total pentru 6 luni, în Lei, fără TVA
(0)	(1)	(2)
1.		
Valoarea totală în Lei, fără TVA		

Societate plătitoare sau neplătitoare de TVA

Data completării

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

NOTĂ: Valoarea totală rezultată trebuie să se încadreze în valoarea estimată până la data de 31.12.2019, respectiv: 2.100 lei fără TVA, 350 lei/ lună pentru 6 luni.

CAIET DE SARCINI

- I. **Obiectul contractului de servicii:** servicii de curățare a birourilor
- II. **Locurile de prestare:** prestarea serviciului se va face la următorul sediu al achizitorului:
Sediul OJ Covasna - str.Vasile Goldiș, nr. 2, etaj 3, camera 310, Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna;
- III. **Descrierea locurilor de prestare a serviciilor:**

Sediul OJ Covasna – 1 cameră, suprafață utilă **34** mp. Pardoseala camerei este cu mochetă. Un garaj de **18** mp betonat în exteriorul clădirii, fără curte. Număr mediu de angajați: **2** persoane;

IV. **Tipul serviciilor de curățenie și grafic de realizare:**

1. **La sediul OJ** : se va asigura personal de curățenie, pentru efectuarea următoarelor tipuri de servicii de curățenie, după cum urmează:

Tipul serviciilor de curățenie	Observații
Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	De 2 ori pe săptămână
Aspirarea mochetei din birou	De 2 ori pe săptămână
Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri.	De 2 ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe pervaze, aparatură de birou, și de pe plantele din sediul OJ-ului	De 2 ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe decorațiuni	De 2 ori pe săptămână
Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme și cafetiere)	Lunar
Ștergerea jaluzelelor și a plintelor	Lunar
Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn	Lunar
Curățarea garajului	Lunar
Spălarea geamurilor (interior și exterior)	Trimestrial (curățenie generală)
Curățarea pânzelor de păianjeni și a petelor din zonele greu accesibile	Trimestrial (curățenie generală)
Curățarea mochetei din sediul OJ-ului	Trimestrial (curățenie generală)

***Notă:** curățenia generală se va efectua trimestrial și va începe în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării în acest sens din partea autorității contractante. Curățenia generală se va desfășura în timpul orelor de program, pe o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare și va cuprinde toate operațiunile cuprinse în tabel.

La sediul OJ-ului , programul de lucru al autorității contractante este de luni până joi în intervalul orar 8,30 – 17,00 și vineri de la 8,30 – 14,30.

Serviciile vor fi prestate de luni până vineri, pentru acoperirea orelor săptămânale prevăzute, dar nu mai mult de 8 ore/zi. Zilele în care se va efectua curățenia vor fi stabilite ulterior de comun acord, cu personalul ANCOM de la OJ .

La Oficiul Județean numărul de ore care se vor efectua pe săptămână vor fi stabilite după următorul program:

- Sediul **OJ Covasna** - str. Vasile Goldiș, nr. 2, etaj 3, camera 310, Sfântu-Gheorghe
- **4 ore pe săptămână;**

V. Echipamente unelte specifice și materiale – cantități și caracteristici minimale:

Prestatorul este obligat să asigure pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor cel puțin echipamentele, uneltele specifice și materialele menționate mai jos, în cantitățile minimale și cu respectarea caracteristicilor specificate.

1. Echipamente:

Toate echipamentele necesare curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator.

În ofertă se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor care urmează a fi utilizate în procesul de curățenie, astfel încât să reiasă că îndeplinesc condițiile tehnice și de calitate minimale de mai jos.

1.a. Aspiratoare și echipamente profesional de curățat mochete și covoare:

- aspirator de praf profesionale pentru suprafețe medii;

Aspiratorul trebuie să aibă minim următoarele caracteristici tehnice și accesorii:

- construcție robustă;
- compact, să nu ocupe spațiu mare de depozitare;
- debit de aer reglabil, adaptabil la tipul suprafeței de aspirat;
- dotare cu filtru HEPA (High Efficiency Articulate Air);
- alimentare 220V;
- putere maximă între 1300W – 2000W;
- nivel de zgomot max 70dB(A).

Prestatorul are obligația să înlocuiască filtrele ori de câte ori este necesar, în caz contrar, nerespectarea acestei obligații duce la considerarea prestației ca necorespunzătoare.

2. Unelte specifice:

1.a. set de o mătură și un fâraș:

- min 1 set pentru sediul OJ.

2.b. găleată cu storcător:

- min 1 buc pentru sediul OJ.

3.c. echipamente pentru ștergerea geamurilor: raclete profesionale, diferite dimensiuni, cu mâner și lamă detașabilă, prevăzute cu cozi telescopice din aluminiu – 1 buc pentru sediul OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);

4.d. mătură de exterior – 1 buc. pentru sediul OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);

5.e. perie manuală – 1 buc. pentru sediul OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);

6.f. pământuf telescopic pentru praf: 1 buc. pentru sediul OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);

3. Materiale:

1.a. lavete din microfibră specifice pentru 1-oficii și 3-mobilier – *3 culori diferite;*

- min 6 buc/an pentru sediul OJ (1 buc/lună).

2.b. saci menajeri 35l:

- min 3 role (rola de 50 buc) pentru sediul OJ.

3.c. saci menajeri 60l:

- min 6 role (rola de 10 buc) pentru sediul OJ.

4.d. saci menajeri 120l:

- min 6 role (rola de 10 buc) pentru sediul OJ.

5.e. săpun lichid:

- min 6 litri pentru sediul OJ.

Toate materialele necesare întreținerii curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator la începutul fiecărei perioade: lunar și/sau trimestrial și/sau semestrial (după cum sunt acestea solicitate mai sus), în prezența reprezentantului autorității contractante, care va verifica cantitatea și calitatea materialelor și uneltelor specifice precum și caracteristicile echipamentelor folosite de prestator, pentru a confirma corespondența tuturor acestora cu solicitările caietului de sarcini.

În ofertă se vor specifica tipurile de soluții folosite, urmărindu-se ca acestea să fie de calitate și adecvate suprafețelor de curățat.

Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

- a) soluții pentru curățat mobilierul - cu conținut de silicon, soluțiile trebuie să nu lase urme, să fie antibacteriene, să fie antistatice, să fie parfumate, să ofere luciu și să nu producă stări alergice;
- b) soluții pentru spălat ferestre și suprafețe vitrate - indicate pentru aceste tipuri de suprafețe, aplicabil prin pulverizare, să nu lase urme sau ceață, miros plăcut, să ofere luciu și să nu producă stări alergice;

***Notă: nu se acceptă utilizarea unui tip de soluție sau detergent cu calitatea de a fi universal.**

Autoritatea contractantă are dreptul să verifice cantitatea și calitatea materialelor și uneltelor specifice precum și caracteristicile echipamentelor folosite de prestator, pentru a confirma corespondența tuturor acestora cu solicitările caietului de sarcini.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Cerințe generale:

1. transportul și gestionarea echipamentelor, uneltelor specifice și a materialelor către toate punctele de lucru intră în sarcina prestatorului.

2. uneltele și materialele consumabile trebuie asigurate fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie.
3. prestatorul are obligația de a asigura pe toată durata derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie. Prestatorul își asumă răspunderea pentru personalul implicat în activitatea de curățenie.
4. curățenia spațiilor cu destinație specială (săli echipamente de calcul, săli echipamente electrice, casierie, arhivă, magazie etc.) se va efectua stabilindu-se de comun acord cu beneficiarul durata și condițiile de execuție și de protecție necesare.
5. societatea prestatoare este responsabilă de asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii, inclusiv asigurarea echipamentului de protecție specific activității prestate, precum și de instruirea personalului în acest sens.
6. societatea prestatoare este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea echipamentelor și materialelor folosite în efectuarea prestațiilor.
7. personalul va purta echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună), ce va fi asigurat de către prestator.
8. prestatorul de servicii trebuie să aibă pe lângă personalul de execuție și personal de control, care va verifica periodic conformitatea prestațiilor cu cerințele înscrise în caietul de sarcini.
9. recepția serviciilor se va efectua la finele fiecărei luni, pentru fiecare punct de lucru și se va întocmi câte un proces verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți.
10. la semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație. Lista va fi însoțită de copie după cartea de identitate.