

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## **SOLICITARE DE OFERTE**

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, prin Direcția Regională Cluj, din Cluj Napoca, str. Câmpeni, nr. 28, intenționează să achiziționeze lucrări de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor.

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Oficiul Regional Achiziții Cluj, Tel. 0372845742, Fax: 0264-484077, în atenția: Dana OLTEAN, email: dana.oltean@ancom.org.ro

**Tip anunt:** Cumparare directă

**1. Tip contract:** lucrări

**2. Denumirea achiziției:**

Contract având ca obiect achiziția de lucrări de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor

**3. CPV: 45453000-7.**

**4. Descrierea contractului**

Lucrările de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor, vor fi executate în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini anexat.

**5. Valoarea estimată fără TVA – 43.450,00 Lei**

**6. Condiții contract:**

În ofertă se va preciza termenul de execuție a lucrărilor, care nu trebuie să fie mai mare de **60 (șaizeci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către părți/ primirii amplasamentului.

Rezultatul lucrărilor se recepționează pe bază de proces-verbal la sediul ANCOM DR Cluj- O.J. Bihor.

Pentru depășirea termenului asumat, executantul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea prezentului contract, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, executantul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Executantul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

**Prezentarea propunerii financiare:** Prețul trebuie exprimat în Lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de executarea lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta un pret pentru total pentru lucrările solicitate prin caietul de sarcini. Totodată se va prezenta prețul total fără TVA **și va fi publicat în catalogul electronic din SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro))**. Se va specifica daca ofertantul este plătitor sau neplătitor de TVA. Oferta va cuprinde date de identificare/contact.

**Prețul ofertat** va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada executării lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziții.

**Conditii de plată:** Prestatorul va emite factura pe adresa : ANCOM, str. Delea Noua, nr. 2, sector 3, București, CUI: 14751237, cont: **RO56TREZ.23.F.85.01.00.20.02.00.X**, A.T.C.P.M.B. și se va transmite la adresa: ANCOM DR Cluj din Cluj-Napoca, str. Câmpeni, nr.28.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor.

Plata se va efectua in baza facturii transmise de prestator, primita și acceptata de ANCOM.

In situatia in care factura este primită anterior sau la data receptiei, plata se va efectua in termen de maxim 30 de zile de la data semnarii procesului-verbal de receptie.

In situatia in care factura este primita dupa semnarea procesului-verbal de receptie, ANCOM are dreptul de a efectua plata in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plati in avans sau plati partiale.

Plata se considera efectuata la data debitarii contului ANCOM.

## **7. Condiții de participare**

### **Documente care dovedesc capacitatea a prestatorului:**

- Executantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii conform Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, executantul va prezenta, **în original**, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului său de activitate.

- Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului:** „oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitarea de oferte și a caietului de sarcini pentru procedura de lucrări de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor” **conform anexei nr.1.**

## **8. Criterii de adjudecare:**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA **și va fi publicat în catalogul electronic din SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro))**.

### **Informatii suplimentare:**

Oferta se va transmite până la data de **06.07.2018 (inclusiv)**, prin publicare în **catalogul electronic din SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro))**. După publicarea ofertei în catalogul electronic din SICAP, ofertantul va anunța postarea ofertei.

Solicitarea de oferte, caietul de sarcini, pot fi vizualizate și pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunturi/achizitii publice.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 06.08.2018.

OFERTANT,

**ANEXA NR.1**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

privind respectarea condițiilor din solicitarea de oferte și caietul de sarcini

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant lega/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru, achiziția de lucrări de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor (cod CPV: 45453000-7) organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații că **„oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitarea de ofertă și a caietului de sarcini pentru procedura de lucrări de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor”**.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: \_\_\_\_\_

OFERTANT,  
\_\_\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

### Lucrare de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta ce conține caracteristici ale lucrărilor și materialelor inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

#### **I. Obiectul contractului:**

Lucrare de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor, în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Sediul Oficiului Județean Bihor se află amplasat pe str. Grigore Ureche, nr. 12, municipiul Oradea, jud. Bihor.

Planul imobilului se identifică în schițele prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la prezentul Caiet de sarcini.

**II. Caracteristici și cerințe:** lucrări efectuate cu respectarea standardelor și normativelor în vigoare.

#### **III. Descrierea lucrărilor:**

Se vor executa următoarele lucrări:

Deoarece au trecut 10 ani de la renovarea interiorului sediului, sunt necesare reparații interioare pentru acoperirea crăpăturilor superficiale apărute în pereți și vopsirea pereților interiori și a tavanelor cu vopsea lavabilă pe o suprafață totală de 580 mp conform detaliilor din prezentul Caiet de sarcini.

Înlocuirea ușilor interioare din lemn aflate într-o stare avansată de uzură (5 buc), cu uși din lemn conform detaliilor din prezentul Caiet de sarcini.

Înlocuirea a trei calorifere aflate în holul de acces și în biroul nr. 3, cu calorifere din aluminiu, înlocuirea rezervorului vasului WC și a corpului de iluminat din grupul sanitar, a celui de pe hol și montarea a doua corpuri de iluminat în biroul nr. 4 conform detaliilor din prezentul Caiet de sarcini. După înlocuirea caloriferelor, se va testa funcționarea sistemului de încălzire din punct de vedere al etanșeității.

Jgheburile și burlanele pentru scurgerea apei de pe acoperiș sunt deteriorate și trebuie înlocuite cu jgheaburi și burlane din tablă de oțel zincat și protejat multistrat pe ambele fețe culoare maro conform detaliilor din prezentul Caiet de sarcini.

## 1. Lista cantităților de lucrări/materiale:

Nr. Crt.	Denumirea lucrării	U/M	Cantitate max.
<b>A1</b>	<b>Reparații interioare și zugrăveli</b>		
1.	Acoperirea crăpăturilor din pereți se va face prin desfacerea și curățarea crăpăturilor și tencuirea acestora. Se va curăța toată suprafața pereților și tavanelor de vopseala lavabilă existentă. Se va aplica plasă din fibră de sticlă pe toată suprafața și se va gletui. După gletuirea pereților se va aplica amorsa pe toată suprafața de vopsit. Vopsirea pereților interiori și a tavanelor se va face în 2 straturi cu vopsea lavabilă ecologică cu emisii reduse de substanțe volatile. Culoarea pentru tavane va fi albă iar pentru pereți o nuanță de bej.	mp	580
<b>A2</b>	<b>Înlocuire uși interioare din lemn cu uși din lemn stratificat</b>		
1.	Înlocuire ușă interior cu dimensiunile: înălțime 199cm, lățime 83cm, grosime 33cm, sticlă mată, culoarea mahon și forma din Anexa 3	buc	1
2.	Înlocuire ușă interior cu dimensiunile: înălțime 198cm, lățime 90cm, grosime 38cm, sticlă mată, culoarea mahon și forma din Anexa 3	buc	1
3.	Înlocuire ușă interior cu dimensiunile: înălțime 200cm, lățime 75cm, grosime 21cm, sticlă mată, culoarea mahon și forma din Anexa 3	buc	1
4.	Înlocuire ușă interior cu dimensiunile: înălțime 197cm, lățime 90cm, grosime 45cm, sticlă mată, culoarea mahon și forma din Anexa 3	buc	1
5.	Înlocuire ușă interior cu dimensiunile: înălțime 199cm, lățime 90cm, grosime 40cm, sticlă mată, culoarea și forma din Anexa 3	buc	1
6.	Ușile vor fi vopsite cu baie și lac, culoarea mahon conform Anexa 3		
7.	Toate ușile vor fi livrate și montate cu praguri cu dimensiunile corespunzătoare fiecărei uși și grosimea de 3cm		
8.	Ușile vor avea pe conturul pereților pe care se montează tocure cu lățimea de 10 cm iar grosimea peretelui va fi acoperită cu o căptușeală din lemn		
9.	Mânerele ușilor vor fi de forma și culoarea (argintie) celei prezentate în Anexa 3 și vor fi prevăzute cu cilindru tip yale cu 2 chei		
<b>A3</b>	<b>Lucrări la instalațiile interioare</b>		
1.	Înlocuire calorifer aluminiu profil 33K, lungime=2300 mm, înălțime=420 mm	buc	1
2.	Înlocuire calorifer aluminiu profil 33K, lungime=2700 mm, înălțime = 420 mm	buc	1
3.	Înlocuire calorifer aluminiu profil 22K, lungime=1000 mm, înălțime=700mm	buc	1
4.	Înlocuire rezervor vas WC montaj la semi-înălțime	buc	1
5.	Înlocuire corp iluminat grup sanitar tip neon 4x18W IP44 montaj aparent	buc	1
6.	Înlocuire corp iluminat aparent hol cu panou LED 48W,	buc	1

	dimensiune 60x60 cm, flux luminos min. 3800 lumeni, temperatura culoare 3000 – 4000 K		
7.	Înlocuire corp iluminat aparent din biroul patru cu panou LED 48W, dimensiune 60x60 cm, flux luminos min. 3800 lumeni, temperatura culoare 3000 – 4000 K	buc	2
<b>A4</b>	<b>Înlocuire sistem scurgere ape pluviale</b>		
1.	Înlocuire jgheaburi. Jgheaburile noi vor fi din tablă de oțel zincat și protejat multistrat pe ambele fețe, de culoare maro, deschidere 160 mm.	ml	44
2.	Înlocuire burlane. Burlanele noi vor fi din tablă de oțel zincat și protejat multistrat pe ambele fețe de culoare maro, diametru 110 mm.	ml	11

## **2. Cerințe tehnice obligatorii ale lucrărilor și precizări referitoare la materialele folosite:**

Se va ține cont de faptul că toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului.

Toate materialele necesare realizării lucrărilor prezentate se vor pune la dispoziție de către executant.

În vederea alegerii nuanțelor materialelor menționate în tabelul de mai sus, executantul va colabora permanent cu un reprezentant ANCOM.

Executantul trebuie să utilizeze numai materiale agrementate tehnic.

La realizarea lucrărilor vor fi respectate toate normele, reglementările și condițiile tehnice existente în domeniu.

Lucrările se vor executa îngrijit și de bună calitate.

Se vor proteja mocheta, ferestrele, ușile, mobilierul, aparatura existentă, etc. cu folie plastic.

Pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, executantul are obligația de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier, de a depozita și retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale și de a aduna și îndepărta de pe șantier deșeurile sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.

La finalizarea lucrărilor se va face curățenie și vor fi îndepărtate eventualele pete de vopsea.

Executantul va asigura transportul materialelor necesare și debarasarea deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor.

Operatorii economici și subcontractanții acestora (dacă este cazul) au obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro/>).

## **3. Alte cerințe minime obligatorii și precizări:**

Dimensiunile ușilor sunt aproximative, ofertantul având obligația de a face măsurători la sediul OJ Bihor pentru a determina dimensiunile exacte înainte de a da comanda de execuție a ușilor, achizitorul neasumându-și eventualele erori pentru determinarea dimensiunilor celor cinci uși.

Ofertantul are obligația de a face măsurătorile, în vederea determinării golurilor de montaj, înainte de a da comanda de execuție a ușilor noi.

Ofertantul are obligația de a astupa și finisa golurile de montare a celor cinci uși.

Ofertantul poate vizita amplasamentul și dacă este cazul, poate face observații și poate cere lămuriri, prin solicitare de clarificări legate de lucrările care urmează a fi executate sau de materialele care vor fi folosite.

Nu se vor deconta lucrări ulterioare rezultate ca urmare a neconcordanțelor dintre măsurătorile transmise de către autoritatea contractantă și măsurătorile efectuate de către

oferant (oferanți) sau orice alt tip de neconcordanțe, riscul aparținând în totalitate oferantului (oferanților).

Pentru elaborarea corectă a ofertei privind „ **Lucrare de reamenajare a sediului Oficiului Județean Bihor**”, orice oferant interesat va efectua vizita în teren la sediul OJ Bihor, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 0723 559 827, persoană de contact Șef oficiu Cristian Dinicu ȘANDOR.

#### **IV. Locul de execuție a lucrărilor:**

La sediul Oficiului Județean Bihor, amplasat pe str. Grigore Ureche, nr. 12, municipiul Oradea, jud. Bihor.

#### **V. Termenul de execuție a lucrărilor:**

Termenul de prestare a lucrărilor este maxim 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data permiterii accesului la amplasamentul unde urmează să fie executate lucrările, pe baza de proces-verbal de predare-primire amplasament.

Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este semnat fără obiecțiuni până la expirarea acestui termen.

Pentru calculul termenului de **60 (șaizeci) de zile lucrătoare** menționat mai sus, nu se va lua în considerare perioada cuprinsă între data notificării transmise de executant privind finalizarea lucrărilor și data stabilită pentru recepția la terminarea tuturor lucrărilor care fac obiectul achiziției

Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua pentru toate lucrările care fac obiectul achiziției.

**VI. Perioada de garanție:** acordată lucrărilor și echipamentelor montate/instalate este de **minim 36 (treizecișisase) de luni** și va curge de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă este cazul, de la remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul-verbal de recepție de la terminarea lucrărilor, în condițiile stipulate în contractul de lucrări.

În situația în care anumite echipamente montate/instalate beneficiază de o perioadă de garanție mai mare decât cea prevăzută mai sus, executantul se obligă să asigure respectarea obligațiilor cu privire la garanție prevăzute în certificatele de garanție acordate de producător pentru fiecare dintre aceste echipamente.

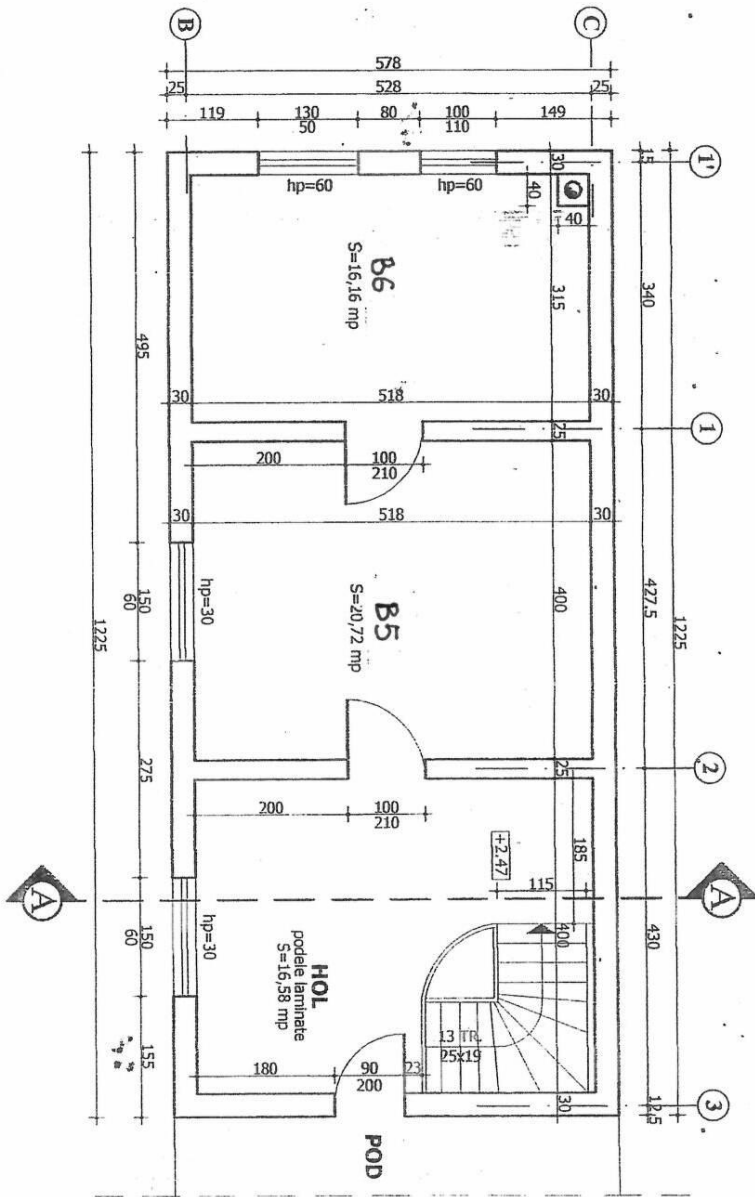
Perioada de remediere a defecțiunilor: 2 (două) zile lucrătoare de la notificare, fără costuri pentru autoritatea contractantă.

**VII. Criteriu de atribuire:** prețul cel mai scăzut/lucrare.





# Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini: plan mansardă



S.C. <b>ARMONIS COMTUR</b> S.R.L.	OFICIUL JUDEȚEAN
ORADEA 305/150/1993	<b>GIHOR</b>
ȘEF PROIECT: ing. DORIN LETEA	STR. GRIGORE URECHE, NR. 12, ORADEA
PROIECTANT: ing. DORIN LETEA	SC.1150
	PLAN MANȘARDĂ
PR. 20	4.

SCALA: 1:50  
 Data: 2014  
 Desena: Dorin Letea  
 Verificat: Dorin Letea  
 Aprobat: Dorin Letea  
 Proiectat în cadrul proiectului:

**Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini: ușa de interior**

