

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ DE INTENȚIE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – cea de-a 3-a reuniune a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19/PT A, care se ocupă de pregătirea pozițiilor comune europene pentru punctele ce se ocupă de radiocomunicațiile prin satelit și de revizuirea recomandărilor și rezoluțiilor UIT, precum și a celor încorporate prin referință în Regulamentul Radiocomunicațiilor, care va avea loc în București, în perioada 3 – 6 octombrie 2017 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Punct de contact: Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Strategie și Cooperare Internațională, Tel. 0040 372 845 322, în atenția: Cătălina TOMA, email: catalina.toma@ancom.org.ro.

Tip anunț: Servicii sociale

- 1. Tip contract:** Servicii
- 2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - cea de-a 3-a reuniune a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19/PT A, care se ocupă de pregătirea pozițiilor comune europene pentru punctele ce se ocupă de radiocomunicațiile prin satelit și de revizuirea recomandărilor și rezoluțiilor UIT, precum și a celor încorporate prin referință în Regulamentul Radiocomunicațiilor, care va avea loc în București, în perioada 3 – 6 octombrie 2017
- 3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
- 4. Descrierea evenimentului:**

Cea de de-a 3-a reuniune a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19/PT A, care se ocupă de pregătirea pozițiilor comune europene pentru punctele ce se ocupă de radiocomunicațiile prin satelit și de revizuirea recomandărilor și rezoluțiilor UIT, precum și a celor încorporate prin referință în Regulamentul Radiocomunicațiilor, care va avea loc în București, în perioada 3 – 6 octombrie 2017

Perioada de desfășurare: 3 – 6 octombrie 2017

Locație: București

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării celei de-a 3-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19/PT A contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de specificul evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 4 sau 5 stele, cu reprezentanțe la nivel internațional, situat central. Având în vedere caracterul internațional al evenimentului, locul de desfășurare a reuniunii trebuie să fie în centrul orașului București (nu mai mult de 2 km depărtare de km 0), cu acces pietonal facil de la alte hoteluri bucureștene în care se pot caza invitații și care să ofere acestora posibilitatea de a ajunge rapid la

atracții turistice și istorice precum Ateneul Român, Calea Victoriei, Muzeul Național de Artă, Muzeul Național de Istorie a României, Centrul Vechi al Bucureștilor etc.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 65 de participanți (maxim) și, totodată, să ofere invitaților străini (maxim 60 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului, precum și o sală cu capacitatea de aproximativ 10 persoane pentru reuniunea președintelui grupului cu echipa de coordonatori și pentru reuniuni ale unor grupuri de proiect constituite ad-hoc.

Participanți: 65 persoane (60 persoane invitați străini)

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea celei de-a 3-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19/PT A:

4.1 Asigurarea sălilor de ședințe destinate reuniunii plenare:

Caracteristicile și dotările sălilor de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Pentru desfășurarea evenimentului în perioada menționată, va fi nevoie ca locația să dispună de:

1. O sală de ședințe, în care se va derula reuniunea plenară, cu o capacitate de 65 de locuri (60 invitați străini), cu posibilitatea de separare în două săli separate și complet funcționale (fiecare sală de ședințe să fie echipată cu videoproiector, ecran și acces la Internet)

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea plenară trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom, ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu cea întâlnită în sălile de clasă pentru aproximativ 65 persoane;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților), nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii;
- să dispună de un prezidiu pentru 4 persoane, dotat cu microfoane individuale cât și un master inclus în cele 4 și tehnologie LAN;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților și pauzelor de cafea, pe toată durata evenimentului cât și de o zonă de business centre în imediata apropiere dotată cu copiator, fax și imprimantă.

Pentru buna derulare a reuniunii plenare este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă:

- o conexiune Wi-Fi de ultimă generație, cu o capacitate de conectare simultană a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității acestora ;
- aer condiționat;
- videoproiector, ecran;
- prezidiu pentru 4 persoane cu microfon fix pentru fiecare membru al prezidiului, cât și un master inclus în cele 4. De asemenea, pentru membrii prezidiului este necesară și o conexiune internet prin tehnologie LAN și o plasmă/LCD pentru control.
- sistem sonorizare: 1 microfon fix la 2 participanți cu posibilitatea conectării de căști individuale;
- acces la curent electric pentru fiecare participant.

2. O sală cu capacitatea de aproximativ 10 persoane pentru reuniunea președintelui grupului cu echipa de coordonatori și pentru reuniuni ale unor grupuri de proiect constituite ad-hoc, sală care trebuie să dispună de o amenajare U Shape, să fie dotată cu aer condiționat,

flipchart, videoproiector, ecran, acces la curent electric pentru fiecare participant și internet wireless disponibil pentru toți participanții.

Din punctul de vedere al facilităților de natură funcțională, sălile trebuie să beneficieze de lumină naturală (nu se admite astfel amplasarea niciunei săli la subsolul clădirii), mochetă, ieșiri de urgență, semnalizare atât la intrarea în fiecare sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.).

Sălile de ședințe trebuie să fie disponibile începând cu ziua de 3.10.2017, începând cu ora 07:00 până pe data de 6.11.2017, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunii plene va fi comunicat în timp util.

Buget maxim:

Total: 40.000,00 lei, TVA inclus

4.2 Cazare invitați străini:

Hotelul propus pentru organizarea celei de-a 3-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19/PT A trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru aproximativ 60 de invitați străini pentru 4 nopți (check-in: 2.10.2017, check-out: 7.10.2017) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.3 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):

Produsele aferente pauzelor de cafea (cafea proaspăt măcinată, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, mini prăjituri, fructe, minim 200 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunilor, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale, în sala de ședințe.

Buget maxim: 50 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 60 pers x 4 zile.

Total: 12.000,00 lei, TVA inclus

4.4 Masă de prânz:

Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 3 – 6 octombrie 2017 care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 60 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.

Hotelul trebuie să dispună de o sală care să poată asigura servirea mesei de prânz la masă pentru toți cei 60 de participanți străini, în fiecare zi a evenimentului.

Buget maxim: 140,00 lei, TVA inclus /pers./zi x 60 pers. x 4 zile

Total: 33.600,00 lei, TVA inclus

5. Valoarea totală estimată: 85.600,00 Lei, TVA inclus

6. Modalitatea de selecție:

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție. Acestor operatori li se vor solicita și documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

7. Informații suplimentare:

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Propunerile se vor transmite până la data de 25.08.2017 (inclusiv), prin fax la nr. 0372.845.430 sau prin e-mail la adresa catalina.toma@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: 8,30-17,00.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 25.08.2017 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.