

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ DE INTENȚIE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - cea de-a 4-a reuniune a conferinței de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19 care se ocupă de aprobarea pozițiilor comune europene pentru conferințele mondiale de radiocomunicații, poziții cunoscute sub denumirea de European Common Positions (ECPs), care va avea loc în Cluj-Napoca, în perioada 04 iulie – 07 iulie 2017 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Punct de contact: Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Relații Publice, Tel. 0040 372 845 617, în atenția: Mădălina VĂDUVA, email: mădălina.văduva@ancom.org.ro.

Tip anunț: Servicii sociale

- 1. Tip contract:** Servicii
- 2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - cea de-a 4-a reuniune a conferinței de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19 care se ocupă de aprobarea pozițiilor comune europene pentru conferințele mondiale de radiocomunicații, poziții cunoscute sub denumirea de European Common Positions (ECPs), care va avea loc în Cluj-Napoca, în perioada 04 iulie – 07 iulie 2017
- 3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
- 4. Descrierea evenimentului:**

Cea de-a 4-a reuniune a conferinței de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19 care se ocupă de aprobarea pozițiilor comune europene pentru conferințele mondiale de radiocomunicații, poziții cunoscute sub denumirea de European Common Positions (ECPs), care va avea loc în Cluj-Napoca, în perioada 04 iulie – 07 iulie 2017

Perioada de desfășurare: 04 iulie – 07 iulie 2017

Locație: Cluj-Napoca

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării celei de-a 4-a reuniuni a conferinței de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19 contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 4 sau 5 stele, cu reprezentanțe la nivel internațional.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 170 de participanți (maxim) și, totodată, să ofere invitaților străini (maxim 160 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

Participanți: 170 persoane (160 persoane invitați străini)

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea celei de-a 4-a reuniuni a conferinței de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19:

4.1 Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii plenare :

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom, ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu cea întâlnită în sălile de clasă pentru 170 persoane ;
- să aibă o suprafață de minim 500 m²;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite astfel amplasarea sălii la subsolul clădirii), să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților, să fie dotată cu ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea.

Pentru buna derulare a reuniunii plenare este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune Wi-Fi de ultimă generație, cu o capacitate de conectare simultană a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității acestora ;
- aer condiționat;
- videoproiector cu telecomanda, ecran;
- prezidiu pentru 6 persoane cu microfon fix pentru fiecare membru al prezidiului, cât și un master inclus în cele 6. De asemenea, pentru membrii prezidiului este necesară și o conexiune internet prin tehnologie LAN;
- sistem sonorizare: 1 microfon fix la 2 participanți cu posibilitatea conectării de căști individuale;
- acces la curent electric pentru fiecare participant.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 04.07.2017, astfel:

04.07.2017	Interval orar: 08.30 - 19.00 08:30 – 09:30 - înregistrarea participanților și înmânarea materialelor logistice, precum și welcome coffee 09:30 – 10:30 – sesiune de lucru 10:30 – 11:00 – pauză de cafea 11:00 – 12:30 – sesiune de lucru 12:30 – 13:30 – masa de prânz 13:30 – 15:00 – sesiune de lucru 15:00 – 15:30 – pauză de cafea 15:30 – 19:00 – sesiune de lucru
05.07.2017	Interval orar: 08:30 – 17:00 08:30 – 10:00 – sesiune de lucru 10:00 – 10:30 – pauză de cafea 10:30 – 12:00 – sesiune de lucru 12:00 – 13:00 – masă de prânz 13:00 – 14:30 – sesiunea de lucru 14:30 – 15:00 – pauză de cafea 15:00 – 17:00 – sesiune de lucru
06.07.2017	Interval orar: 08:30 – 19:00 08:30 – 10:30 – sesiune de lucru 10:30 – 11:00 – pauză de cafea

	11:00 – 12:30 – sesiune de lucru 12:30 – 13:30 – masă de prânz 13:30 – 15:00 – sesiunea de lucru 15:00 – 15:30 – pauză de cafea 15:30 – 19:00 – sesiune de lucru
07.07.2017	Interval orar: 08:30 – 17:00 08:30 – 10:30 – sesiune de lucru 10:30 – 11:00 – pauză de cafea 11:00 – 12:30 – sesiune de lucru 12:30 – 13:30 – masă de prânz 13:30 – 17:00 – sesiunea de lucru

Menționăm că programul poate suferi modificări. Acestea vor fi comunicate în timp util.

Buget maxim:

Total: 47.600,00 lei, TVA inclus

4.2 Asigurarea a 2 săli de ședințe destinate grupurile de proiect :

Caracteristicile și dotările sălilor de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sălile de ședințe în care se vor derula grupurile de proiect trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom, ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu cea întâlnită în sălile de clasă, pentru 30 persoane;
- să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca în sălile în care se vor derula grupurile de proiect să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune Wi-FI de ultimă generație, cu o capacitate de conectare simultană a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității;
- aer condiționat;
- videoproiector cu telecomanda, ecran;
- prezidiu pentru 2 persoane;
- acces la curent electric pentru fiecare participant.

Sălile de ședințe trebuie să fie disponibile începând cu ziua de 04.07.2017, astfel:

04.07.2017	Interval orar: 08.00 - 22.00
05.07.2017	Interval orar: 08:00 – 22:00
06.07.2017	Interval orar: 08.00 - 22.00
07.07.2017	Interval orar: 08.00 - 22.00

Menționăm că programul poate suferi modificări. Acestea vor fi comunicate în timp util.

Buget maxim:

Total: 11.900,00 lei, TVA inclus /sală x 2 săli

Total: 23.800,00 lei, TVA inclus

4.3 Asigurarea sălii de ședințe destinate secretariatului:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe destinată secretariatului trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip boardroom pentru aproximativ 8 persoane;

- o conexiune Wi-Fi de ultimă generație, cu o capacitate de conectare simultană a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității;
- aer condiționat;
- acces la curent electric pentru fiecare participant.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 04.07.2017, astfel:

04.07.2017	Interval orar: 08.00 - 22.00
05.07.2017	Interval orar: 08:00 – 22:00
06.07.2017	Interval orar: 08.00 - 22.00
07.07.2017	Interval orar: 08.00 - 22.00

Menționăm că programul poate suferi modificări. Acestea vor fi comunicate în timp util.

Buget maxim:

Total: 7.140,00 lei, TVA inclus

4.4 Cazare invitați străini:

Hotelul propus pentru organizarea celei de-a 4-a reuniuni a conferinței de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG19 trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru cei aproximativ 160 (o sută șazeci) de invitați străini pentru 4 nopți (check-in: 03.07.2017, check-out: 07.07.2017) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.5 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):

04.07.2017	Ora 08.30 – 09.30	Produsele aferente pauzelor de cafea (cafele, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, minim 150 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale, în sala de ședințe.
	Ora 10.30 – 11.00	
	Ora 15:00 – 15:30	
05.07.2017	Ora 10:00 – 10:30	
	Ora 14:30 – 15:00	
06.07.2017	Ora 10:30 – 11:00	
	Ora 15:00 – 15:30	
07.07.2017	Ora 10.30 – 11.00	

Buget maxim: 32,70 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 160 pers x 4 zile.
Total: 20.928,00 lei, TVA inclus

4.4 Masă de prânz:

04.07.2017	Ora 12:30 – 13:30	Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 04 iulie – 07 iulie 2017 care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 160 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.
05.07.2017	Ora 12:00 – 13:00	
06.07.2017	Ora 12:30 – 13:30	
07.07.2017	Ora 12:30 – 13:30	

Buget maxim: 130,80 lei, TVA inclus /pers./zi x 160 pers. x 4 zile
Total: 83.712,00 lei, TVA inclus

5. Valoarea totală estimată: 183.180,00 Lei, TVA inclus

6. Modalitatea de selecție:

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție. Acestor operatori li se vor solicita și documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

7. Informații suplimentare:

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Propunerile se vor transmite până la data de 14.04.2017 (inclusiv), prin fax la nr.0372.845.430 sau prin e-mail la adresa madalina.vaduva@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: 8,30-17,00.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 14.04.2017 (inclusiv), nu vor fi luată în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.