

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de tipărire (mape personalizate, bloc-notes, afișe, pliante, brășuri, cărți de vizită).

Punct de contact: Departamentul Achizitii/Serviciul Achizitii Operationale, telefon: 0372845571, în atenția: Simona PUIU, email: simona.puiu@ancom.org.ro.

1. Tip anunt: Cumpărare directă

2. Tip contract: Servicii

3. Denumirea achiziției:

Contract având ca obiect achiziția de servicii de tipărire a tuturor materialelor necesare pentru acțiunile de reprezentare și protocol organizate pe parcursul anului 2019.

4. CPV: 79823000-9

5. Descrierea contractului

Serviciile care fac obiectul contractului constau în achiziționarea serviciilor de tipărire a tuturor materialelor necesare pentru acțiunile de reprezentare și protocol organizate pe parcursul anului 2019 și pentru îndeplinirea obligațiilor de informare ce decurg din diverse acte normative în vigoare.

Cu privire la modul de elaborare și prezentare a ofertei tehnice în vederea prestării serviciilor de tipărire, ofertantul va lua în considerare următoarele cerințe minime obligatorii:

Material	Personalizare	Detalii	Tiraje (buc.)
Mape personalizate	sigla ANCOM, elemente grafice coperta 1, text coperta 2 și date de contact coperta 4	Format: închis 220x310mm, 7mm burduf; deschis: 447x310mm; Suport: carton media print mat 350gr/mp, tipar policromie față – verso; Finisare: ștanță și ștanțare, plastifiere mată ambele fețe, biguire.	650 buc.

Bloc-notes	sigla ANCOM elemente grafice, datele de contact	Format: A5; Suport: - copertă - 250gr/mp, tipărită policromie față; - interior - hârtie albă offset import 90gr/mp, 25 file cu aceeași grafică, tipar policromie față; - carton spate mat alb netipărit 350gr/mp; Finisare: spirală metal alb sau argintiu pe latura îngustă.	650 buc.
Afișe	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), poze, text	Format: A1; Suport: hârtie mată, 170gr; Tipar: 1 față, policromie.	1.600 buc. (în tranșe variabile de minim 20 buc.)
Pliante	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), poză	Format: deschis 210x297mm landscape, închis 210x99mm; Suport: hârtie media print dublu cretat mat 130gr/mp; Tipar: policromie față – verso; Finisare: tăiere și fălțuire.	6.000 buc. (în tranșe de câte 2.000 buc.)
Broșuri	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), poză	Format: deschis 210x297mm landscape, închis 210x148,5mm; Suport: 1 filă, hârtie media print dublu cretat mat 170gr/mp integral; Tipar: policromie față – verso; Finisare: plastifiere mată/lucioasă.	1.000 buc.
		Format: deschis 297x420mm landscape, închis 297x210mm; Suport: 6 file + copertă, hârtie media print dublu cretat mat 170gr/mp integral; Tipar: policromie față – verso; Finisare: plastifiere mată/lucioasă copertă; capsata tip caiet.	4.000 buc.
Cărți de vizită	sigla ANCOM, elemente grafice, text	Format: 90x50mm; Suport: carton DCM 350 gr/mp; Tipar: policromie față - verso; plastifiere mată față – verso.	2.500 (în tranșe de min. 50 buc.)

ANCOM va furniza Prestatorului, odată cu transmiterea comenzii scrise machetele pentru fiecare material, în format electronic, pregătit pentru tipar.

Tabelul de mai sus conține numărul maxim de materiale ce pot fi realizate în cursul anului 2019, existând posibilitatea ca unele dintre acestea să nu fie realizate. De aceea, în cadrul contractului, ANCOM va plăti efectiv contravaloarea serviciilor prestate pe bază de comenzi scrise (e-mail), în conformitate cu valorile prevăzute pentru fiecare material în oferta financiară a Prestatorului și consemnate în contract.

Prin oferta tehnică, operatorii economici trebuie să își asume respectarea fiecăreia dintre cerințele menționate mai sus. Se admite și prezentarea unei declarații pe propria răspundere din partea reprezentantului legal în sensul că înțelege să respecte toate cerințele Achizitorului.

6. Valoarea estimată, fără TVA: 53.700,00 Lei, sumă defalcată astfel:

Nr. crt.	Servicii de tipărire	Tiraje (buc.)	Valoare unitară maximă estimată în Lei, fără TVA	Valoare totală maximă estimată în Lei, fără TVA	
0	1	2	3	4	
1.	Mape personalizate	650	5,50	3.575,00	
2.	Bloc-notes	650	4,50	2.925,00	
3.	Afișe	1.600	8,25	13.200,00	
4.	Pliante	6.000	1,50	9.000,00	
5.	Broșuri	Format: deschis 210x297mm landscape, închis 210x148,5mm	1.000	3,00	3.000,00
		Format: deschis 297x420mm landscape, închis 297x210mm	4.000	5,00	20.000,00
6.	Cărți de vizită	2.500	0,80	2.000,00	
TOTAL în Lei, fără TVA				53.700,00	

7. Conditii contract:

ANCOM dorește achiziționarea de servicii de tipărire în vederea realizării pe întreg parcursul anului 2019 a tuturor materialelor de informare și mediatică.

Pentru a se asigura că produsele finite sunt conforme cu standardele instituției și respectă identitatea vizuala, ANCOM a stabilit următoarele cerințe:

• **Materiale de probă (*proof*)**

- Prestatorul va prezenta Achizitorului un material de probă (*proof*) pentru fiecare material solicitat a fi tipărit, pe care ANCOM va da „bunul de tipar”; materialul de probă (*proof*) va respecta cerințele de la **punctul 5** și va fi elaborat pe baza machetei transmise de ANCOM odată cu comanda scrisă;
- Prestatorul are obligația de a transmite materialul/materialele de probă (*proof*) în termen de **2 zile calendaristice de la primirea comenzii**, cu excepția situațiilor urgente, când termenul este de **o zi calendaristică**. Transmiterea în termen de o zi va fi solicitată expres în cuprinsul comenzii transmise de autoritatea contractantă;

• **Termenele maxime de livrare a rezultatelor serviciilor:**

Nr. crt.	Material	Termen de realizare (zile lucrătoare)
1	Mape personalizate	5
2	Bloc-notes	8
3	Afișe	5
4	Pliante	5
5	Broșuri	5
6	Cărți de vizită	5

- serviciile de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă pe care ANCOM le va produce în cursul anului 2019 vor fi prestate pe bază de comenzi scrise;
- termenele curg de la data transmiterii în scris (e-mail sau fax) de către ANCOM a „bunului de tipar”;

- produsele finite vor fi livrate, pe bază de proces-verbal de recepție, la sediul Achizitorului din București, str. Delea Nouă nr. 2, sector 3.

Pentru depășirea termenelor asumate mai sus, Prestatorul va datora penalități de întârziere de **100 lei** pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, Prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

La momentul semnării fără obiecțiuni a fiecărui proces-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor aferente unei comenzi scrise are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice alte drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra tuturor rezultatelor serviciilor prestate, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite. **Achizitorul** va avea dreptul exclusiv și nelimitat de a utiliza, multiplica și/sau modifica etc. rezultatele serviciilor prestate, așa cum crede de cuviință.

Prezentarea propunerii financiare: Ofertantul trebuie să prezinte, **Formularul de ofertă și Propunerea financiară detaliată**, completate în conformitate cu **Anexa nr. 3** și **Anexa nr. 3A**.

În Propunerea financiară detaliată ofertantul trebuie să exprime prețurile, în mod diferențiat și distinct pentru serviciile de tipărire aferente fiecărui material de informare și mediatic solicitat.

Prețurile vor fi exprimate în Lei, fără TVA și vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, incluzând fără limitare costurile tuturor materialelor necesare realizării rezultatelor serviciilor, conform prezentei solicitări de oferte.

Prețurile oferite vor fi ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Condiții de plată: Achizitorul va plăti efectiv contravaloarea serviciilor prestate pe bază de comenzi scrise. Prestatorul va transmite factura aferentă fiecărei comenzi scrise la sediul ANCOM din Str. Delea Nouă, nr. 2, Sector 3, cod poștal 030925, Mun. București.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor aferente fiecărei comenzi scrise. Plata se va efectua în baza facturii transmise de Prestator, primită și acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale aferente unei comenzi.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

8. Condiții de participare – oferta trebuie să conțină și următoarele:

- Odată cu depunerea ofertei, operatorii economici trebuie să depună câte **o mostră** din fiecare material solicitat (atât suport – carton, hârtie etc., cât și finisaje – semn de carte, capsă închidere, spirală etc.) pentru toate produsele de la **punctul 5**;

- Ofertantul va prezenta, **Certificatul constatator** (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial, având înscrisă de către reprezentantul operatorului economic mențiunea „*Conform cu originalul*”. Certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să conțină cel puțin următoarele informații cu privire la:

- a) obiectul de activitate al Ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea Ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă Ofertantul în relația cu terții.

- Se solicită prezentarea **Listei principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani** în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 1**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, prin care Ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza unuia sau mai multor contracte, a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri a cărui/căror valoare cumulată este de cel puțin **50.000,00 Lei, fără TVA**. În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei, se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formular;

- **Declarația reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (conform formularului din **Anexa nr. 2**);

Notă GDPR: Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul păstrării și conservării fondului arhivistic al ANCOM, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

9. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta cu **pretul total cel mai scăzut**, în Lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor cuprinse în prezenta solicitare de oferte.

NOTĂ: Preturile oferite trebuie să se încadreze în valorile maxime estimate pentru fiecare serviciu de tipărire, așa cum sunt detaliate în tabelul de la punctul 6 al prezentei solicitări de oferte. **Oferta a cărei propunere financiară depășește valorile maxime estimate/ serviciu de tipărire va fi considerată neconformă.**

10. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **26 martie 2019 (inclusiv), ora 16:30**, prin depunere direct sau prin poștă la Registratura ANCOM din Mun. București, cod poștal 030925, sector 3, str. Delea Nouă, nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30 – 17:00; vineri: 8:30 – 14:30).

Operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții/ Serviciul Achiziții Operationale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **26.05.2019**.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv **26 martie 2019 (inclusiv), ora 16:30**. Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **26 martie 2019 (inclusiv), ora 16:30**, nu va fi luată în considerare.

Solicitarea de oferte împreună cu **Anexele 1-3** pot fi vizualizate pe pagina de internet a ANCOM la adresa **www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice**.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuțernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de *servicii de tipărire a tuturor materialelor necesare pentru acțiunile de reprezentare și protocol organizate pe parcursul anului 2019 (mape personalizate, bloc-notes, afișe, pliante, brășuri, cărți de vizită)* (cod CPV: 79823000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnatura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, București

1. Examinând Solicitarea de oferte în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de *servicii de tipărire a tuturor materialelor necesare pentru acțiunile de reprezentare și protocol organizate pe parcursul anului 2019 (mape personalizate, bloc-notes, afișe, pliante, brușuri, cărți de vizită)* (cod CPV: 79823000-9), în cadrul procedurii de achiziție publică organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea mai sus menționată, să prestăm serviciile de tipărire pentru suma totală de _____ (_____) Lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (_____) Lei (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate, în conformitate cu cerințele și termenele prevăzute în Solicitarea de oferte și Propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnatura autorizata)

OFERTANT,

.....
 (denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Nr. crt.	Servicii tipărire	Tiraje (buc.)	Preț unitar în Lei, fără TVA	Preț total în Lei, fără TVA
0	1	2	3	4
1.	Mape personalizate	650		
2.	Bloc-notes	650		
3.	Afișe	1.600		
4.	Pliante	6.000		
5.	Broșuri	Format: deschis 210x297mm landscape, închis 210x148,5mm	1.000	
Format: deschis 297x420mm landscape, închis 297x210mm		4.000		
6.	Cărți de vizită	2.500		
TOTAL în Lei, fără TVA				

NOTĂ: Prețurile oferite trebuie să se încadreze în valorile maxime estimate pentru fiecare serviciu de tipărire, așa cum sunt detaliate în tabelul de la **punctul 6** al prezentei solicitări de oferte.

Data completării _____.

OFERTANT,

 (semnatura autorizată)