

Răspunsul la solicitările de clarificări primite, până la data de 26.09.2022, la Caietul de sarcini pentru organizarea procedurii de selecție competitive în vederea acordării unor drepturi de utilizare a frecvențelor radio în benzile de 700 MHz, 1500 MHz, 2600 MHz și 3400-3800 MHz

1. Întrebare:

Înainte de prima rundă primară vor fi oferite toate informațiile prevăzute la secțiunea 5.3.2. a Caietului, inclusiv informația despre categoriile de blocuri unde cererea a fost excedentară în urma depunerii formularelor de candidatură?

Răspuns:

Informațiile ce vor fi transmise fiecărui ofertant înainte de o rundă primară, în cazul în care aceasta este organizată astfel cum dispun prevederile art. 9 alin. (2) din Decizia ANCOM nr. 644/2022, sunt stabilite în cadrul secțiunii 5.3.2¹ lit. a)-e) din Caietul de sarcini.

În cazul primei runde primare, informațiile care se comunică fiecărui ofertant înainte de desfășurarea rundei nu includ informația de la lit. c), respectiv categoria de blocuri pentru care cererea este excedentară, deoarece în acest caz ofertanții au posibilitatea să își reconfirme oferta inițială sau să depună o ofertă echivalentă în cadrul punctelor de eligibilitate disponibile în urma ofertei inițiale. Prin urmare, în cazul primei runde primare, prețul pentru un bloc de frecvențe din fiecare categorie de la A la E va fi egal cu prețul de pornire (taxa minimă de licență) pentru respectiva categorie, în conformitate cu prevederile secțiunii 4.7.1. din Caietul de sarcini (primul paragraf, teza a doua²).

2. Întrebare:

Vă rugăm să ne precizați dacă reprezentanții fără drept de semnătură ai candidaților pot fi înlocuiți pe parcursul procedurii de selecție.

Răspuns:

Da, reprezentanții fără drept de semnătură pot fi înlocuiți pe parcursul procedurii de selecție cu condiția respectării cerințelor celui de-al doilea marcator al paragrafului patru al secțiunii 5.1.1 din Caietul de sarcini.

Nominalizarea noului reprezentant fără drept de semnătură se face, de regulă, înainte de fiecare zi în care se desfășoară runda/rundele de licitație, dar nu mai târziu de dimineața zilei respective, cu ocazia primei întâlniri cu comisia de licitație.

¹ „Odată cu anunțarea orei de începere a unei runde primare, Comisia va informa fiecare ofertant cu privire la:

- a) durata rundei respective (ore, minute), menționând expres ora de încheiere a acesteia;
- b) prețurile pentru fiecare categorie aplicabile în cadrul rundei în cauză;
- c) categoria de blocuri pentru care cererea a fost excedentară;
- d) eligibilitatea sa pentru depunerea de oferte în runda respectivă (exprimată ca număr de puncte de eligibilitate); și
- e) numărul de drepturi de extindere rămase.”

² „La începutul fiecărei runde primare, Comisia comunică ofertanților prețul unui bloc de frecvențe din fiecare categorie de la A la E. În prima rundă primară, prețul pentru fiecare din categoriile de la A la E va fi egal cu prețul de pornire (taxa minimă de licență) pentru respectiva categorie.”

3. Întrebare:

O parte dintre documentele emise de către autorități/instituții sunt semnate electronic, aceasta fiind singura modalitate în care pot fi obținute (spre exemplu certificatul fiscal). Există însă și alte documente din dosarul de candidatură care pot fi semnate electronic. În cazul depunerii dosarului de candidatură în format fizic, aceste documente vor trebui tipărite. Vă rugăm să ne precizați dacă este acceptată versiunea tipărită a documentelor semnate electronic.

Răspuns:

În ipoteza depunerii tuturor documentelor în format electronic nu mai este necesară depunerea documentelor și în format letric. Acestea trebuie să fie transmise pe suport CD-ROM sau suport USB, împreună cu o adresă din partea reprezentantului împuternicit al ofertantului, și introduse în plic sigilat, conform prevederilor relevante ale caietului de sarcini.

În cazul în care în cadrul ofertei există, însă, și documente în format letric, dosarul trebuie depus în format letric, în întregime sa, cu tipărirea și a documentelor electronice, cu condiția ca documentul/documentele semnate electronic să fie transmise și în format electronic pe suport CD-ROM sau suport USB în vederea verificării valabilității și integrității semnăturii electronice aplicate pe aceste documente.

4. Întrebare:

În cazul depunerii dosarului de candidatură în format electronic, este suficientă semnarea electronică a fiecărui document? În opinia noastră semnarea fiecărei pagini a documentelor nu este necesară, având în vedere faptul că semnătura electronică face dovada nealterării întregului document.

Răspuns:

Dosarul de candidatură este format din mai multe documente separate, după cum se poate sesiza în cadrul secțiunilor 4.5.1 - 4.5.4 din Caietul de sarcini.

În ipoteza depunerii dosarului de candidatură în format exclusiv electronic, fiecare document în parte, după cum este acesta indicat în secțiunile 4.5.1 și 4.5.2 din caietul de sarcini, trebuie semnat cu semnătură electronică. În acest context, documentele ce sunt emise de alte entități [cum sunt cele menționate în cadrul secțiunii 4.5.1. lit. c), respectiv 4.5.2 lit. b) și f) din caietul de sarcini] trebuie semnate cu semnătură electronică ce aparține emitentului.

5. Întrebare:

Cerința depunerii a două dosare – original si copie – se menține și în cazul în care dosarul se depune în format electronic?

Răspuns:

Nu. În cazul depunerii dosarului de candidatură în format exclusiv electronic, cu respectarea precizărilor noastre anterioare de la punctele 3 și 4, este suficientă depunerea unui singur dosar.