



ROMANIA

MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMARIA

Str. Dunării, Nr. 139, Cod 140030, Alexandria, Județul Teleorman
Tel. 0247 / 317732, 317733, Fax: 0247 / 317728
E-mail: primalex@alexandria.ro, Web: www.alexandria.ro



MUNICIPIUL ALEXANDRIA
Nr. 16729 / 1.09.2021

Nr. 21729 / 1.09.2021

PROTOCOL DE COLABORARE

Art. 1. Partile,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare „**ANCOM**”, autoritate publică autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar, cu sediul în str. Delea Nouă nr. 2, Sector 3, București, telefon 0372.845.400 reprezentat legal prin domnul Vlad Stoica, președinte și

MUNICIPIUL ALEXANDRIA prin **Consiliul Local al Municipiului Alexandria**, strada Dunării nr. 139, Cod Poștal 140030, județul Teleorman, Cod Fiscal nr. 4652660, Cont RO71TREZ24A670330203030X, Trezoreria Alexandria, telefon 0247.317.732, fax 0247.317.728, reprezentat prin domnul Primar Victor Drăgușin,

Având în vedere, obligativitatea autorităților administrației publice de la nivel județean și de la nivelul municipiilor reședință de județ competente, de a organiza în cadrul direcțiilor de specialitate, **Comisia pentru Acord Unic**, denumita în continuare **C.A.U.**, conform art. 45 alin.(1¹) din Legea nr. 50/ 1991¹ și pentru a asigura serviciile necesare ce intră în atribuțiile C.A.U., în situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul acesteia,

Având în vedere atribuțiile ANCOM prevăzute de dispozițiile art. 10 alin. (2) pct. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009², conform căroră eliberează avizele necesare obținerii autorizației de construire a pilonilor și clădirilor care pot afecta funcționarea corectă a sistemelor de monitorizare ale ANCOM,

Părțile au convenit să încheie prezentul **Protocol de Colaborare**, prin care se stabilesc următoarele:

Art.2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cooperarea interinstituțională privind desfășurarea activităților specifice prin Comisia pentru Acord Unic, în baza prevederilor art. 45 alin.(1¹) din nr. Legea 50/ 1991 și în baza prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/ 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul acestui protocol părțile semnatare contribuie, în raport cu competențele și atribuțiile legale în vigoare, la simplificarea și scurtarea termenelor de obținere a avizelor/ acordurilor, în vederea obținerii în condițiile legii, a autorizațiilor de construire/ desființare.

La cererea unui investitor/beneficiar, părțile colaborează conform dispozițiilor legale aplicabile în vederea emiterii avizului ANCOM prevăzut la art. 10 alin. (2) pct. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, prin intermediul comisiei pentru acord unic.

În vederea derulării cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și pentru eliminarea oricăror sincope care ar putea afecta activitatea de emiterie a avizului ANCOM, părțile stabilesc prin prezentul protocol atribuțiile care le revin și procedura de lucru.

Activitățile avute în vedere în cadrul Comisiei pentru Acord Unic, se vor desfășura în concordanță cu prevederile legislației speciale aferente fiecărei entități în parte.

¹ Legea 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

² Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare

Art. 3. ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR. DISPOZIȚII LEGALE

3.1. ATRIBUȚIILE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ALEXANDRIA

3.1.1. Asigură Secretariatul C.A.U., organizat în cadrul direcției de specialitate și preia documentațiile.

3.1.2. Primește și înregistrează cererile depuse de investitor/beneficiar, prin intermediul Registraturii Primăriei Municipiului Alexandria și le repartizează C.A.U.

3.1.3. Secretariatul C.A.U. afișează pe pagina de internet a Primăriei municipiului Alexandria cererea investitorului/ beneficiarului, cât și data transmiterii către emitentul ANCOM;

3.1.4. În situațiile în care se impune, solicită prezența reprezentantului desemnat al ANCOM la reuniunile de lucru organizate la sediul primăriei municipiului Alexandria, ori de câte ori este nevoie pentru emiterea acordurilor unice, cu respectarea termenelor legale.

3.1.5. C.A.U. verifică respectarea condițiilor din certificatul de urbanism depus de solicitanți.

3.1.5.1. În situația în care documentația depusă nu respectă cerințele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare - autorizare, returnează, prin Secretariatul C.A.U., solicitantului documentația neconformă.

3.1.5.2. În situația respectării cerințelor urbanistice, C.A.U. transmite documentațiile de avizare, în format electronic, prin intermediul Secretariatului C.A.U., prin punctul unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> către reprezentantul desemnat al ANCOM.

3.1.5.3. În situațiile în care emitentul ANCOM consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauza și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor afectați.

3.1.5.4. Transmite secretariatului avizele obținute prin C.A.U. și propunerea de Acord Unic în vederea informării solicitantului și continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire.

3.1.6. Secretariatul C.A.U. urmărește emiterea avizelor în termenele prevăzute de lege, iar în cazul depășirii acestora, sesizează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru aplicarea sancțiunilor conform legii.

3.2. ATRIBUȚIILE ANCOM

3.2.1. Conținutul - cadru al documentațiilor specifice necesare emiterii avizului ANCOM, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, sunt puse la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet a ANCOM, la adresa https://www.ancom.ro/serviciul-monitorizare-spectru_2837.

3.2.2. Pentru emiterea avizului prevăzut de art. 10 alin. (2) pct. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, ANCOM nu percepe niciun fel de tarif sau taxă.

3.2.3. ANCOM desemnează ca reprezentat în cadrul procedurii derulate prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>, pe domnul [REDACTAT]

[REDACTAT] având adresa de poștă electronică: [REDACTAT] și numărul de telefon: [REDACTAT] și pe domnul [REDACTAT]

[REDACTAT], având adresa de poștă electronică: [REDACTAT] și numărul de telefon: [REDACTAT]. Adresa de poștă electronică stabilită la nivelul ANCOM pentru comunicarea informală în cadrul procedurilor derulate prin intermediul punctului unic de contact este cau@ancom.ro.

3.2.4. Pentru participarea la reuniunile de lucru organizate conform art. 3.1.4., ANCOM desemnează ca reprezentat pe [REDACTAT], [REDACTAT], [REDACTAT], având adresa de poștă electronică: [REDACTAT] și numărul de telefon: [REDACTAT].

3.2.5. Să emită avizele/ acordurile, cu excepția avizelor/ acordurilor referitoare la rețelele tehnico - edilitare necesare în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor

de investiții, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii / documentației specifice complete, sub sancțiunea amenzii aplicabile de către Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit prezentei legi;

3.2.6. Să emită avizele/ acordurile referitoare la rețelele tehnico- edilitare necesare în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii/ documentației specifice complete, sub sancțiunea aplicării unor penalități pe zi de întârziere de 5.000 lei;

3.2.7. Să transmită solicitantului, în scris sau prin poșta electronică, în cazul în care acesta și- a declarat adresa de corespondență electronică, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația transmisă;

3.2.8. Să se prezinte la întâlnirile organizate conform art. 3.1.4. și art. 3.2.4.

Art. 4. PROCEDURA DE LUCRU :

Correspondența dintre părți se va realiza prin procedura scrisă electronică prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

În cazurile în care avizul ANCOM este solicitat secretariatul C.A.U, va înainta zilnic către emitentul de avize/ acorduri documentația în format electronic.

Secretariatul C.A.U. transmite odată cu documentațiile în format electronic și un e-mail de informare la adresa cau@ancom.ro.

ANCOM verifică documentația și în cazul în care documentația este neconformă se comunică direct solicitantului, precum și secretariatului C.A.U.

Redepunerea / completarea documentației se va face prin Registratura Primăriei Municipiului Alexandria, cu număr și dată, comunicate de asemenea și Comisiei pentru Acord Unic.

Cu respectarea termenelor legale, ANCOM emite avizul solicitat sau refuză avizarea prin transmiterea către C.A.U, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>, a unui document corespunzător, sub forma înscrisului în formă electronică căruia i s-a încorporat, atașat ori i s-a asociat logic semnătura electronică extinsă a uneia din persoanele desemnate conform art. 3.2.3.

După obținerea tuturor avizelor, C.A.U. va elibera Acordul Unic.

Art. 5. LITIGII

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi suspendate unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă. În condițiile în care în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare din părți se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 6. Clauze de confidențialitate

6.1. Părțile semnatare ale prezentului protocol nu vor utiliza datele furnizate în alt scop decât exclusiv atingerii obiectivelor menționate în acest protocol.

6.2. Dacă o parte va considera că pune la dispoziție informații confidențiale, aceasta va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.

6.3. Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor, ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 7. MODIFICAREAȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

7.1. Prezentul protocol reprezintă un cadru de cooperare inter-instituțională și presupune o activitate continuă în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

7.1.1 Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui de către părți, și încetează la momentul denunțării unilaterale de către una dintre părțile semnatare, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 zile.

7.2. Constituie motiv de modificare a prezentului protocol orice modificare a legislației în vigoare care presupune modificarea termenilor din prezentul Protocol de Colaborare.

7.3. Prezentul Protocol de Colaborare poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE:

8.1. Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

8.2. Părțile înțeleg că prezentul Protocol este guvernat de legea română;

Intocmit la data de, în ^{deu}..... exemplare, toate cu valoare de original, câte ^{un}.....exemplare pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR,
Ing. Victor DRĂGUSIN

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
ADMINISTRARE ȘI
REGLEMENTARE ÎN COMUNICATII

PR
Vla