Anunț de participare

Contract de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare.

Tipul anunțului: anunț de participare

Tipul contractului: servicii

Forma procedurii: procedura deschisă

Cantitate: 1

Secțiunea I: Entitatea contractantă

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficială: Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii

Cod de identificare fiscala: 14751237; Tara: Romania; Localitatea: Bucuresti; Adresa: Strada Delea Nouă, nr. 2; Cod postal: 030925; Cod NUTS: RO321 Bucuresti;

Persoana de contact: Cătălin CALOIU; Adrian LEAOTĂ; Telefon: +40 372845579-358; Fax: +40 372845599-402; E- mail: catalin.caloiu@ancom.ro, adrian.leaota@ancom.ro;

Adresa internet: (URL) www.ancom.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu; Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare:

Documentele de achiziţii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la: (URL): www.ancom.ro

Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse: la adresa menţionată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante: Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

I.6) Activitate principala: Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției: Contract de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare.

Număr de referința: CC03/2022

Secțiunea II: Obiect

II.1.2) Cod CPV principal: 79950000-8

II.1.3) Tipul contractului: Servicii

II.1.4) Descrierea succinta: Contract de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare (coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea 2: Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimată: Valoarea fara TVA: 22.941.176,00; Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO321 România

Locul principal de executare: Serviciile vor fi prestate în București conform prevederilor din Secțiunea 2: Caietul de sarcini

II.2.4) Descrierea achizitiei publice: Contract de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și

traducere simultană, generatoare, toate facilităţile şi instalaţiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum şi asistenţă tehnică, demontare şi dezinstalare (coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), în conformitate cu cerinţele minime obligatorii prevăzute în Secţiunea 2: Caietul de sarcini.

II.2.6) Valoarea estimată: Valoarea fara TVA: 22.941.176,00; Moneda: RON

II.2.7) Durata contractului: 3 luni

II.2.13) Informaţii despre fondurile Uniunii Europene: Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene - NU

Secţiunea III: Informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice

III.1) Condiţii de participare

III.1.4) Reguli şi criterii obiective de participare

Lista şi descrierea succintă a regulilor şi criteriilor:

Condiţiile de participare sunt detaliate în Fişa de date din Documentaţia de atribuire.

Secţiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Forma procedurii: Procedură deschisă

IV.1.11) Caracteristici principale ale procedurii de atribuire:

Prezenta achiziţie publică se organizează în conformitate cu „PROCEDURA OPERAŢIONALĂ – ACHIZIŢIA SERVICIILOR SOCIALE DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU CONFERINŢA PLENIPOTENŢIARILOR UNIUNII INTERNAŢIONALE A TELECOMUNICAŢIILOR” (PO-OEPP22), ce reprezintă procedură proprie în conformitate cu dispoziţiile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare. În acest sens, la documentaţia de atribuire este anexat un extras cu capitole din procedura proprie care prezintă relevanţă pentru potenţialii operatori economici.

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 13.07.2022, ora 11.00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

VI.3) Informaţii suplimentare:

A. Autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. În cazul extinderii valabilităţii ofertei, garanţia de participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea valabilităţii ofertei. Oferta operatorului economic care refuză să

prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare va fi considerată inacceptabilă.

B. Număr zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

C. Precizari suplimentare cu privire la determinarea ofertei castigatoare conform pct. II.2.5. Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate-preț", conform art.187 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este oferta care întruneşte punctajul cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

D. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

1. Rezultatul procedurii (raportul de atribuire a procedurii) va fi supus spre aprobare conducerii ANCOM. Ofertanților li se va transmite, în scris, o comunicare privind rezultatul aplicării procedurii.

2. Comunicările transmise ofertanților vor conţine, după caz, invitaţia pentru semnarea contractului de servicii sau motivele care au stat la baza respingerii ofertei.

E. Precizări cu privire la garanția de participare: cuantumul este de: 220.000,00 Lei și perioada de valabilitate este cel puţin 70 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Se vor respecta toate cerințele de la pct. III.1.6.a) Garanție de participare din prezenta secțiune.

F. La elaborarea propunerii tehnice se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din prezenta secțiune.

G. La elaborarea propunerii financiare se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din prezenta secțiune.

H. La elaborarea ofertei se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei din prezenta secțiune.

I. În situația în care, indiferent de motive, se anulează/se amână/se schimbă locația desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ANCOM își rezervă dreptul de a anula prezenta achiziție, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii.

J. Autoritatea contractantă a achiziționat servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatul Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022 de la operatorul economic ARCSETT S.R.L. conform achiziției directe realizată prin publicarea Solicitării de oferte în data de 13.04.2022 pe site-ul ANCOM și în SEAP (www.e-licitatie.ro,

secțiunea Documente/Publicitate-Anunțuri – Lista anunțuri publicitare, anunț nr. ADV1285367). În acest sens, autoritatea contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți în documentația de atribuire toate informațiile relevante cu privire la derularea în condiții de transparență, tratament egal și nediscriminatoriu a prezentei proceduri de atribuire.

De asemenea, pentru motive care țin de organizarea Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ANCOM are dreptul de a amâna încheierea contractului de servicii, ofertanții fiind obligați să-și mențin valabilă și nemodificată oferta depusă, până la momentul semnării contractului de servicii.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Denumire oficială: CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Țară: România, Localitate: București; Adresă: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3 Cod poştal: 030084; Nr. de telefon: +40 213104641 Nr. de fax: +40 213104642/+40 218900745, adresă internet: www.cnsc.ro

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau Tribunalul București – în termen de 10 zile conform art. 8 alin. (1) lit.a) sau art. 49 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informaţii privind procedura de contestare:

Denumirea oficială: Direcția Achiziții și Contractări/Serviciul Juridic Achiziţii

Țară: România, Localitate: București, Adresă: Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3 Cod poştal: 030925, Nr. de telefon: +40 372845339, Nr. de fax: +40 372845402-599, Adresa de e-mail: bogdan.margineanu@ancom.ro, adresă internet: www.ancom.ro

ANCOM
Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Str. Delea Nouă nr.2, Sector 3, 030925 București, România
Telefon: 0372 845 400 / 0372 845 454. Fax: 0372 845 402
E-mail: ancom@ancom.ro. Website: www.ancom.ro

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

în cadrul procedurii de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de ”servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare” (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)

Secţiunea 1: FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI)
Secţiunea 2: CAIETUL DE SARCINI
Secţiunea 3: PROIECTUL DE CONTRACT
Secţiunea 4: FORMULARE

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

AUTORITATEA NAŢIONALĂ pentru ADMINISTRARE şi REGLEMENTARE în COMUNICAŢII (ANCOM)			
Cod de identificare fiscală: 14751237			
Adresa: Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3			
Localitate: BUCUREŞTI	Cod poştal: 030925	Ţara: ROMÂNIA	Codul NUTS:RO321 Bucuresti
Adresa de e-mail: catalin.caloiu@ancom.ro, adrian.leaota@ancom.ro			
Nr. de telefon: +40 372845579-358, Nr. de fax: +40 372845402-599			
Persoana de contact: Niculae Cătălin CALOIU, Adrian LEAOTĂ			
În atenţia: Niculae Cătălin CALOIU, Adrian LEAOTĂ			
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ancom.ro			
Adresa web a profilului cumpărătorului (URL): www.ancom.ro			

1.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): www.e-licitatie.ro (SEAP) la secțiunea "*Inițieri de proceduri de achiziție"/"Publicitate anunțuri*" și www.ancom.ro la secțiunea "*Anunțuri/Achiziții Publice*".

Nota 1: Pentru facilitarea întocmirii ofertelor de către operatorii economici autoritatea poate pune la dispoziția acestora următoarele documente în format editabil: Secțiunea 2 – Caietul de Sarcini și Secțiunea 4 – Formulare. În acest sens, ofertanții vor transmite o solicitare prin email la adresa: catalin.caloiu@ancom.ro/adrian.leaota@ancom.ro.
Nota 2: Operatorii economici interesați pot solicita o vizită la locația unde se va amplasa Sala Plenară în maxim 8 zile de la publicarea anunțului pe SEAP. În acest sens, vor transmite o solicitare prin email la adresa: venuePP22@ancom.ro.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: catalin.caloiu@ancom.ro/adrian.leaota@ancom.ro

Ofertele trebuie depuse la adresa de e-mail: adrian.leaota@ancom.ro până la termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

I.3) Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

- ANCOM este o autoritate publică autonomă cu personalitate juridică, sub control parlamentar, care are ca rol punerea în aplicare a politicii naţionale în domeniul comunicaţiilor electronice, comunicaţiilor audiovizuale şi al serviciilor poştale, inclusiv prin reglementarea pieţei şi reglementarea tehnică în aceste domenii;
- Funcţiile şi atribuţiile ANCOM, precum şi regimul ei juridic şi financiar sunt reglementate de O.U.G. nr. 22/2009 privind înfiinţarea Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările şi completările ulterioare;
- ANCOM este reprezentată legal prin dl. Vlad-Ștefan STOICA, în calitate de Preşedinte, numit prin Hotărârea Parlamentului României nr. 28/2020.

Autoritatea contractantă NU achiziţionează în numele altei autorităţi contractante.

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIŢIEI

II.1.1) Titlu:

Contract de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare.
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: CC03/2022

II.1.2) Cod CPV Principal:

79950000-8

II.1.3) Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale de organizare evenimente pentru Conferința PP22

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare (coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea 2: Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoare totală estimată a achiziției, fără TVA: 22.941.176,00 Moneda: LEI

II.1.6) Împărţire în loturi: NU

II.2 Descriere

II.2.1) Locul de executare: Cod NUTS RO321 – București

II.2.2) Descrierea achiziției publice: prestarea de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare, conferință ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022 (coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea 2: Caietul de sarcini.

II.2.3) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preţ

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei (în Lei, fără TVA)	90
2.	Termen de montare (în zile calendaristice)	10
TOTAL		100

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

$P_{total} = P_{preț} + P_{termen\ de\ montare}$
în care:
P_{total} – punctajul total obținut de o ofertă în urma aplicării factorilor de evaluare prevăzuți mai jos - maxim 100 de puncte;
$P_{preț}$ - reprezintă punctaj acordat pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” - maxim 90 puncte;

$P_{termen\ de\ montare}$ - reprezintă punctajul acordat pentru factorul de evaluare Termen de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară – maxim 10 puncte.
Punctajul se acordă astfel:

1. Prețul ofertei - Punctajul maxim acordat – 90 puncte

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 90 de puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x punctaj maxim alocat.

Notă: prețul ofertat (exprimat în lei, fără TVA) este prețul total indicat în formularul de ofertă, pentru îndeplinirea contractului.

2. Termen de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară* - 10 puncte

Pentru factorul de evaluare Termen de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară, punctajul se acordă astfel:

Ofertele care prezintă un termen mai mare de 20 zile calendaristice pentru organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară vor fi declarate neconforme.

Pentru ofertele care prezintă un termen pentru organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară egal cu termenul maxim prevăzut în Caietul de sarcini (20 zile calendaristice), se vor acorda zero puncte.

Pentru ofertele care prezintă un termen mai mic pentru organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară se acordă câte 1 punct pentru fiecare zi calendarisitică în minus față de termenul maxim prevăzut în Secțiunea 2 - Caietul de sarcini, până la maxim 10 puncte.

**Prin Sala Plenară se înțelege structura provizorie, green room, inclusiv spațiile dedicate zonei administrative, a tunelului de acces, precum și spațiile unde sunt amplasate containerele pentru toalete VIP.*

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.4) Valoarea garantiei de participare: 220.000,00 lei

II.2.5) Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.
Serviciile de montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară vor fi prestate în termen de maxim 20 zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și predării spațiului.
Data limită pentru pregătire spații, defrișare și montarea integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară este 15.09.2022.
Data limită instalare dotări, tunel de legătură și containere: 20.09.2022.
Data limită demenajare: 15.11.2022.
În condițiile în care, din motive obiective (forță majoră, modificări ce vor avea loc la solicitarea UIT etc.), perioada de desfășurare la București a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor se va modifica, serviciile vor fi prestate în aceleași condiții contractuale, pe perioada nouă stabilită. Prestatorul va fi înștiințat de către Autoritatea Contractantă în această situație, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte.
Contractul se reînoiește: Nu

II.2.6) Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.7) Informații privind opțiunile
Optiuni: Nu

II.2.8) Informații suplimentare
Sursa de finanțare: venituri proprii.

II.3) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

Nu

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința 1:
Ofertanții si, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Modalitatea de îndeplinire:
Se va prezenta de către ofertanți și, dacă este cazul, terți susținători și subcontractanți Declarația de participare în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secţiunea a 4-a – Formulare, după caz, completată cu informațiile aferente situației lor.
În vederea verificării informațiilor cuprinse în Declarația de participare, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, precum și fiecare dintre asociați, terți susținători, subcontractanți care au prezentat declarația respectivă, va/vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației, cum ar fi:
- cazier judiciar pentru ofertant și pentru persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării - pentru sediul central.
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate – pentru sediile secundare/punctele de lucru;
- documente prin care se demostrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 (dacă este cazul);
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini se acceptă orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi declarații pe proprie răspundere, certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoţit de traducere autorizată în limba română.
Notă: Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Cerința 2: În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Vlad-Ștefan STOICA - Presedinte; Eduard-Lucian LOVIN - Vicepresedinte; Bogdan-Cristian IANA - Vicepresedinte; Laura-Carmen ZGONEA, Secretar General, SG; Gabriela STANOIU - Director, DE, SG; Marius SĂCEANU – Director, DJ, SG; Gemma-Luminita IOSIP - Director, DAC, SG; Adrian LEAOTĂ – Șef Serviciu, SAO, DA, DAC, SG; Mirela-Rodica BEJGU – Sef Birou, BAR, SAO, DA, DAC, SG; Niculae-Catalin CALOIU - Expert SAO, DA, DAC, SG; Mihaela-Cristiana STOIAN - Expert SAO, DA, DAC, SG; Gabriela Florentina STROE - Expert SAO, DA, DAC, SG; Simona PUIU - Expert SAO, DA, DAC, SG; Bogdan MĂRGINEANU - Sef Serviciu – SJA, DAC, SG; Veaceslav ZAPOROJANU - Consilier juridic, SJA, DAC, SG; Daniela-Ioana MOHORA - Consilier juridic, SJA, DAC, SG; Monica BOGATONIU - Consilier juridic, SJA, DAC, SG; Izabela-Francisca NĂSTASE - Consilier juridic, SJA, DAC, SG; Adriana-Ioana PENCIU - Consilier juridic, SJA, DAC, SG; Cristiana Carmen FLUTUR – Director, DRInt; Marius-Florin CÎRNU – Expert, EchipaLocație, Compartiment PP-22, DRInt; Matei-Alexandru IOAN - Expert Echip Locație , Compartiment PP-22, DRInt; Diana-Elena SABATIONO - Expert Echipa Locație, Compartiment PP-22, DRInt; Oana-Costinela CONSTANTINESCU – Exper, Coordonator, Compartiment PP-22, DRInt.; Dan

Mario Chirilă, - Expert, Compartiment PP 22 Marilena ROSCA - Expert CFP, DE, SG; Rădița TĂNASE - Expert CFP, DE, SG.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către ofertanți și, dacă este cazul, terți susținători și subcontractanți Declarația de participare în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secțiunea a 4-a – Formulare.

NOTĂ: Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât şi de subcontractant/ţi, iar în cazul ofertei susţinute de terţ/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât şi de terţul/ii susţinător/i.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

ÎNREGISTRARE:

Cerința:

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de servicii.

Înregistrare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către ofertant Declarația de participare în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secţiunea a 4-a – Formulare.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în Declarația de participare, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relaţia cu terţii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării.

De asemenea, ofertantul organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător are obligația de a respecta prevederile art. 53 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 98/2016.

Notă: Se permite dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale şi prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional şi în care să se menţioneze persoanele care reprezintă entitatea în relaţiile cu terţii, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activităţi de tipul celor care fac obiectul achiziţiei publice şi să conţină informaţii cu privire la starea ofertantului.

NOTĂ: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale pentru partea pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: DA

Cerinţă - MEDIA CIFREI DE AFACERI ANUALE GLOBALE: Ofertantul trebuie să facă dovada că media cifrei de afaceri anuale globale a ofertantului	Modalitatea de îndeplinire: Declarația de participare în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secţiunea a 4-a – Formulare.

pentru ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) este de cel puțin egală cu 5.000.000,00 lei sau echivalent în valută.	La nivelul Declarației de participare se va menționa în mod expres media cifrei de afaceri anuale globale a ofertantului pentru ultimii 3 (trei) ani (ultimele 3 exerciții financiare disponibile: 2019, 2020, 2021). În vederea verificării informațiilor cuprinse în Declarația de participare, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, precum și fiecare dintre asociați, terți susținători, subcontractanți care au prezentat declarația respectivă, va/vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației, cum ar fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în Declarația de participare. Note: 1. Documentele de mai sus trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul. 2. În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire situația economică şi financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). 3. În cazul în care cerința de calificare privind media cifrei de afaceri anuale globale este demonstrata prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu Declarația de participare trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților conform prevederilor art. 48 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 si ale art. 182 și art.193 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea terțului/terților susținător/i din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. 4. În cazul cifrei de afaceri globale în valută, pentru transformarea în lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR aferent fiecărui an solicitat.
III.1.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesar(e) pentru evaluarea cerinţelor menţionate (după caz):	Modalitatea de îndeplinire
Cerință - Subcontractarea Ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate	Declarația de participare în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secţiunea a 4-a – Formulare și aceasta va avea anexat acordul de subcontractare.

în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte în conformitate cu prevederile art. 55 și ale art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.	

III.1.4) Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului: Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: NU

III.1.6) Depozite valorice şi garanţii solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare: DA

i. . Cuantum: 220.000,00 Lei;

ii. Mod constituire: conform art. 36 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr.395/2016, prin:

a) virament bancar în favoarea ANCOM, CIF: 14751237-pentru persoanele juridice/fizice române-plăţi în Lei, în cont RO22TREZ7005005XXX000932 deschis la ATCPMB sau – pentru persoanele juridice/fizice străine-plăţi în Lei, în cont RO86RNCB0082044181470003 deschis la Banca Comercială Română - sucursala Unirii; sau

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;
- asigurare de garanţii emisă:

- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

iii. Instrumentul de garantare trebuie constituit irevocabil în favoarea ANCOM de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări şi trebuie prezentat în conformitate cu Anexa nr.2 din Secțiunea 4: Formulare. Nu se acceptă ca instrumentul de garantare să fie emis de o instituție financiară nebancară. Se vor respecta prevederile art. 36 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016. În cazul în care instrumentul de garantare nu este redactat în limba română, acesta trebuie însoţit de o copie tradusă în limba română de un traducător autorizat.

Notă: Instrumentul de garantare prezentat trebuie să cuprindă în mod obligatoriu cele 3 situaţii prevăzute în cuprinsul Anexei nr. 2 din Secţiunea 4: Formulare la lit. a)–c);

iv. Perioada de valabilitate: cel puţin 70 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor;

v. Dovada constituirii garanţiei de participare se depune în cadrul ofertei;

vi. Pentru o eventuală conversie leu/valută: cursul de schimb BNR valabil la data publicării anunțului de participare;

vii. În cazul unei oferte comune, garanţia de participare va fi emisă în numele asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: DA

i. Cuantum: 10% din preţul maxim al contractului în Lei, fără TVA.

ii. Mod constituire: conform art. 40 alin. (1) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin:

- virament bancar, în contul autorității contractante nr. RO22TREZ7005005XXX000932 - deschis la Trezoreria Operativă a Mun. Bucureşti;
- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;
- asigurare de garanţii emisă:

- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din Anexa nr. 3 din Secțiunea 4: Formulare. Nu se acceptă ca instrumentul de garantare să fie emis de o instituție financiară nebancară.

iii. Garanţia de bună execuţie constituită în baza contractului se eliberează/restituie, în conformitate cu

prevederile art. 42 alin. (2) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016, în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, în condițiile stipulate în contractul de servicii, dacă până la acea dată nu au fost ridicate pretenţii asupra ei.
III.1.7) Legislația aplicabilă: a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare; c) www.anap.gov.ro; d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare; e) Ordonanța de urgență 88/2021 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României şi Uniunea Internaţională a Telecomunicaţiilor privind găzduirea, organizarea şi finanţarea Conferinţei Plenipotenţiarilor Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor (Bucureşti, România, 26 septembrie-14 octombrie 2022), semnat la Geneva la 30 iunie 2021 f) H.G. nr. 607/04.05.2022 privind unele măsuri necesare procesului de pregătire, organizare și găzduire a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor ce va avea loc la București în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare; g) „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – ACHIZIȚIA SERVICIILOR SOCIALE DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU CONFERINȚA PLENIPOTENȚIARILOR UNIUNII INTERNAȚIONALE A TELECOMUNICAȚIILOR” (PO-OEPP22).

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Da, conform cerințelor din Secțiunea 2: Caietul de sarcini

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online/la distanță prin utilizarea mijloacelor electronice (e-mail, videoconferință prin intermediul aplicației Microsoft Teams sau Zoom).
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Prezenta achiziție publică se organizează în conformitate cu „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – ACHIZIȚIA SERVICIILOR SOCIALE DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU CONFERINȚA PLENIPOTENȚIARILOR UNIUNII INTERNAȚIONALE A TELECOMUNICAȚIILOR” (PO-OEPP22), ce reprezintă procedură proprie în conformitate cu dispozițiile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, la documentația de atribuire este anexat un extras cu capitole din procedura proprie care prezintă relevanță pentru potențialii operatori economici.

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura: Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Româna
Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI fără TVA, cu cel mult 2 (două) zecimale.
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile calendaristice (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se depune odată cu oferta și va fi prezentată în conformitate cu cerinţele minime obligatorii prevăzute în Secţiunea 2: Caietul de sarcini.

Pentru ca Propunerea tehnică să fie considerată conformă trebuie să îndeplinească toate cerinţele minime obligatorii prevăzute în Secţiunea 2: Caietul de sarcini.

În acest sens, se va completa şi prezenta formularul din Anexa nr. 6 din Secţiunea 4: Formulare - Fişa de date privind conformitatea Propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini, care va conţine un comentariu, articol cu articol, al specificaţiilor conţinute în Secţiunea 2: Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze conformitatea Propunerii tehnice cu cerinţele solicitate.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și să detalieze următoarele:
- elementele solicitate prin Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini - Antemăsurători, deviz de cantități și specificații tehnice ale amplasamentului Sălii Plenare conform modelului din Anexa nr. 9 din Secțiunea 4 – Formulare din Documentația de atribuire.
- elementele solicitate prin Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini - Sisteme audio/video și echipamente aferente conform modelului din Anexa nr. 10 din Secțiunea 4 – Formulare din Documentația de atribuire.

Prin Propunerea tehnică ofertantul trebuie să se angajeze că va asigura respectarea tuturor activităților și termenelor de desfășurare a acestora, în caz contrar oferta urmează a fi considerată ca fiind neconformă.

De asemenea, ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, Anexa nr. 11 – Factori de evaluare conform modelului din Secțiunea 4 – Formulare din Documentația de atribuire, care va conține distinct informațiile pentru factorul de evaluare.

În propunerea tehnică se vor prezenta declarații de disponibilitate conform modelului din Anexa nr. 12 din Secțiunea 4 – Formulare din Documentația de atribuire pentru personalul desemnat în implementarea contractului pe durata evenimentului, iar pentru coordonatorul desemnat, se va depune și CV-ul. Declarația de disponibilitate va conține și mențiuni cu privire la lipsa antecedentelor penale pentru fiecare din persoanele nominalizate;
Personalul nominalizat în ofertă poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea tuturor cerințelor de calificare solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.
De asemenea, ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, un calendar orientativ din care să rezulte etapele obligatorii din Secțiunea 2 - Caietul de sarcini pentru implementarea sistemelor integrate (instalare, probe și operațiunile post conferință demontare și dezafectare) în toate locațiile, având în vedere data de începere a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, respectiv 26 septembrie 2022 și data de finalizare a conferinței, respectiv 14 octombrie 2022.

Operatorii economici și subcontractanții acestora (dacă este cazul) au obligația de a respecta pe parcursul executării contractelului reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la ministerele de resort. În acest sens, se va completa și prezenta formularul din Anexa nr. 7 la Secțiunea 4: Formulare.

Prestatorul se obligă să asigure şi să respecte toate obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă și de protecţia muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în celelalte acte normative subsecvente acesteia. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de

îndeplinirea obiectului contractului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se depune odată cu oferta.
Prețul total al ofertei va fi exprimat în Lei, cu și fără TVA, cu cel mult 2 (două) zecimale, și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciilor de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețurile prezentate în Formularul de ofertă (Anexa nr. 4 din Secțiunea 4 – Formulare) și în Propunerea financiară detaliată (Anexa nr. 4A din Secțiunea 4 - Formulare) trebuie să fie ferme și trebuie exprimate în Lei, cu și fără TVA, și vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea 2: Caietul de sarcini.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în conformitate cu prevederile Secțiunii 2 - Caietul de Sarcini, în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se va efectua în Lei în contul prestatorului deschis la trezoreria statului român.

Plata se consideră efectuată la data debitarii contului autorității contractante.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Număr de exemplare: 1 (unu).
Oferta se va transmite prin e-mail la adresa adrian.leaota@ancom.ro, până la data de 13.07.2022, ora 11:00, ora României.
Oferta se va transmite și prin fișier securizat (Word, PDF. sau Excel), protejat cu o parolă, parola urmând a fi transmisă ulterior, în e-mail separat sau la începutul ședinței de deschidere a ofertelor. În situația în care un ofertant nu transmite parola de acces la oferta depusă, aceasta nu va fi luată în considerare.
Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 13.07.2022, ora 11:30, în cadrul unei conferințe online, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților. Astfel, cu o zi înainte de data deschiderii ofertelor, ofertantul va transmite la adresa de e-mail adrian.leaota@ancom.ro, persoana

nominalizată să participe ca reprezentant al ofertantului la ședința de deschidere a ofertelor. În urma desfăşurării şedinţei de deschidere a ofertelor se va încheia un proces–verbal, care va fi transmis pe e-mail reprezentanților ofertanților prezenți la ședința.
Locul deschidere a ofertelor: la distanță prin intermediul mijloacelor electronice (e-mail, videoconferință prin intermediul aplicației Microsoft Teams sau Zoom).
Ofertele care nu sunt depuse la adresa de e-mail adrian.leaota@ancom.ro nu vor fi luate în considerare.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).

Documentele justificative prevăzute la pct. III.1 și precizate în Declarația de participare în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secţiunea a 4-a – Formulare, vor fi transmise doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Semnarea documentelor ofertei se va realiza de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită expres, caz în care va fi depusă şi împuternicirea formulată în acest sens. Oferta și documentele însoțitoare vor fi obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele ofertei trebuie redactate în limba română sau, dacă este cazul, însoțite de traducere în limba româna efectuată de un traducător autorizat.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care documente/informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

Ofertantul are obligaţia de a depune odată cu oferta și Scrisoarea de înaintare în conformitate cu Anexa nr. 8 din Secţiunea 4: Formulare.

Oferta se poate retrage şi modifica înainte de data și ora-limită de depunere a ofertelor menţionate în anunţul de participare.

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 (“GDPR”) aplicabil în Uniunea Leipeană. Datele cu caracter personal solicitate de autoritatea contractantă prin prezenta documentație de atribuire și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.
În situația în care ANCOM va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, veți fi informat despre acest lucru înainte de inițierea prelucrării, primind toate detaliile necesare.
Datele pot fi dezvăluite de ANCOM unor terți doar în baza unui temei legal.
Persoanele vizate de prelucrare își pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul

2016/679/UE printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa autorității contractante. Toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sunt disponibile pe pagina de internet http://www.ancom.ro/, la secțiunea „GDPR".

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica: NU

VI.2) Informații suplimentare:

A. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. În cazul extinderii valabilităţii ofertei, garanția de participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea valabilității ofertei. Oferta operatorului economic care refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare va fi considerată inacceptabilă.

B. Număr zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

C. Precizari suplimentare cu privire la determinarea ofertei castigatoare conform pct. II.2.5. Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate-preţ", conform art.187 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este oferta care întruneşte punctajul cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

D. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

1. Rezultatul procedurii (raportul de atribuire a procedurii) va fi supus spre aprobare conducerii ANCOM. Ofertanților li se va transmite, în scris, o comunicare privind rezultatul aplicării procedurii.

2. Comunicările transmise ofertanților vor conţine, după caz, invitaţia pentru semnarea contractului de servicii sau motivele care au stat la baza respingerii ofertei.

E. Precizări cu privire la garanția de participare: cuantumul este de: 220.000,00 Lei și perioada de valabilitate este cel puţin 70 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Se vor respecta toate cerințele de la pct. III.1.6.a) Garanție de participare din prezenta secțiune.

F. La elaborarea propunerii tehnice se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din prezenta secțiune.

G. La elaborarea propunerii financiare se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din prezenta secțiune.

H. La elaborarea ofertei se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei din prezenta secțiune.

I. În situația în care, indiferent de motive, se anulează/se amână/se schimbă locația desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ANCOM își rezervă dreptul de a anula prezenta achiziție, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii.

J. Autoritatea contractantă a achiziționat servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatul Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022 de la operatorul economic ARCSETT S.R.L. conform achiziției directe realizată prin publicarea Solicitării de oferte în data de 13.04.2022 pe site-ul ANCOM și în SEAP (www.e-licitatie.ro, secțiunea Documente/Publicitate-Anunțuri – Lista anunțuri publicitare, anunț nr. ADV1285367). În acest sens, autoritatea contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți în documentația de atribuire toate informațiile relevante cu privire la derularea în condiții de transparență, tratament egal și

nediscriminatoriu a prezentei proceduri de atribuire.
De asemenea, pentru motive care țin de organizarea Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ANCOM are dreptul de a amâna încheierea contractului de servicii, ofertanții fiind obligați să-și mențin valabilă și nemodificată oferta depusă, până la momentul semnării contractului de servicii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Adresă: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3

Localitate: BUCUREŞTI	Cod poştal: 030084	Ţară: ROMÂNIA	Cod NUTS: RO321 Bucuresti
Adresa de e-mail: office@cnsc.ro		Nr. de telefon: +40 213104641 Nr. de fax: +40 213104642/+40 218900745	

Adresă web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.ancom.ro

VI.4.3) Procedura de contestare:
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau Tribunalul București – în termen de 10 zile conform art. 8 alin. (1) lit.a) sau art. 49 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Direcția Achiziții și Contractări/Serviciul Juridic Achiziţii

Adresă: Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3

Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030925	Ţară: România	Cod NUTS: RO321 Bucuresti
Adresa de e-mail: bogdan.margineanu@ancom.ro	Nr. de telefon: +40 372845339, Nr. de fax: +40 372845402-599		

Adresă web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.ancom.ro

Secţiunea 2 - CAIET DE SARCINI

Achiziţie de servicii de organizare a Conferinţei Plenipotenţiarilor Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcţionalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferinţă, echipamente de interpretariat şi traducere simultană, generatoare, toate facilităţile şi instalaţiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum şi asistenţă tehnică, demontare şi dezinstalare

(Coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)

1. CONTEXTUL ACHIZIŢIEI

În perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022 va avea loc la București, la Palatul Parlamentului, Conferința Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (UIT), conform Acordului încheiat între Guvernul României și Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor privind găzduirea, organizarea și finanțarea Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, Acord semnat la Geneva în data de 30 iunie 2021 și ratificat prin Ordonanța de Urgență nr. 88 din data de 11 august 2021, aprobată prin Legea nr. 284 din data de 6 decembrie 2021.

Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor (UIT) este organizația internațională specializată din sistemul Națiunilor Unite, cu sediul la Geneva, al cărei obiectiv fundamental este de a menține și extinde cooperarea internațională în vederea îmbunătățirii și utilizării raționale a tehnologiei informației și comunicațiilor, urmărind, printre altele, îmbunătățirea eficienței serviciilor de telecomunicații, creșterea utilității acestora și asigurarea disponibilității generale a acestora pentru publicul larg.

Înființată în anul 1865, UIT numără în prezent 193 de state membre şi peste 700 de reprezentanți ai sectorului privat și al mediului academic, fiind structurată pe trei domenii de activitate: radiocomunicații, standardizarea în telecomunicații și dezvoltarea în telecomunicații.

România este membru al acestei organizații încă din anul 1866, la doar un an de când au fost puse bazele a ceea ce este astăzi cel mai important centru de expertiză și singurul for global în domeniul telecomunicațiilor și tehnologiei informației.

Potrivit Constituției UIT semnată la Geneva în data de 22 decembrie 1992, ratificată de statul român prin Legea nr. 76/1993 pentru ratificarea Constituției si a Convenției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, organul suprem al Uniunii este Conferința Plenipotențiarilor, structură al cărui rol este acela de a adopta politica generală a UIT și planurile strategice și financiare și de a alege conducerea organizației.

Conferința Plenipotențiarilor UIT, eveniment de importanță majoră pentru sectorul IT&C la nivel mondial, se desfășoară o dată la 4 ani și reunește reprezentanții cu drept de vot ai administrațiilor statelor membre. În cadrul acesteia se stabilesc liniile generale ale politicilor Uniunii, se adoptă planurile

strategice şi financiare pe următorii 4 ani și se aleg membrii conducerii Uniunii, ai Consiliului UIT şi ai Comitetului pentru Reglementări Radio. La Conferință participă inclusiv Membrii de Sector ai UIT, organizațiile regionale de telecomunicații, organizațiile interguvernamentale, Organizația Națiunilor Unite și agențiile sale specializate, în calitate de observatori.

Organizarea de către România, în anul 2022, a celei de-a 21-a ediții a Conferinței, constituie o oportunitate de a consolida influența regională și internațională a țării noastre într-un domeniu extrem de important și dinamic, aducând beneficii de ordin politic, diplomatic, economic și social. Evenimentul se desfășoară de regulă pe parcursul a minimum trei săptămâni, în cursul cărora peste două mii de participanți iau parte la lucrările găzduite de statul membru organizator, printre care amintim și reprezentanții unor organizații internaționale, cum ar fi UNESCO, Organizația Maritimă Internațională, Organizația Aviației Civile și altele, precum și cele mai mari companii din domeniul TIC.

Conferința la nivel înalt va releva încă o dată angajamentul ferm al țării noastre de promovare a dezvoltării domeniului tehnologiei informației şi de comunicații la nivelul infrastructurii și al serviciilor, urmărind extinderea aplicațiilor directe în domeniu, pentru susținerea dezvoltării economice și sociale globale.

Organizarea Conferinței Plenipotențiarilor UIT va avea un rol determinant în poziționarea României ca actor principal în stabilirea politicilor și priorităților în domeniul telecomunicațiilor, în contextul în care noile tehnologii, aflate în continuă dezvoltare, au impact semnificativ asupra tuturor sectoarelor economice și sociale.

Din punct de vedere al dimensiunii europene, statele își armonizează pozițiile în cadrul Conferinței Plenipotențiarilor prin intermediul Comitetului pentru Politici ITU (COM-ITU) din cadrul Conferinței Europene a Administrațiilor Poștale și din Telecomunicații (CEPT). COM-ITU este, de altfel, prezidat de reprezentantul României, care este și unul dintre cei trei co-președinți ai CEPT.

În cadrul reuniunilor UIT, ANCOM a consolidat diplomația economică a statului român prin promovarea sectorului telecomunicațiilor din România, țara noastră fiind nu numai un partener de încredere implicat în activitățile Uniunii, ci și un exemplu de dezvoltare în ceea ce privește telecomunicațiile. Această evoluție pozitivă va putea fi fructificată din plin prin organizarea PP-22 la București, ce va permite o expunere globală a companiilor românești de profil, prin organizarea de vizite tematice, târguri și evenimente în marja lucrărilor Conferinței. ANCOM este direct implicat în acest proces de promovare și urmărește ca prezența la București a factorilor de decizie din domeniul TIC din cele 193 de state membre UIT să se concretizeze în viitoare parteneriate economice și oportunități pentru companiile românești.

În cuprinsul Anexei nr. 2 la Acord – Spații, facilități, servicii și personal local, pct. 1.1 lit. a) este menționată obligația Guvernului de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru a pune la dispoziția UIT, în mod gratuit, o sală principală de conferință, dotată conform cerințelor explicite din Acord.

Achiziția se face în contextul adoptării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2022 privind unele măsuri pentru asigurarea sălii principale de conferință necesare pentru organizarea și desfășurarea celei de-a 21-a ediții a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor la București, în perioada 26 septembrie - 14 octombrie 2022.

Prin actul normativ indicat anterior, ANCOM este autorizată să efectueze cheltuielile necesare ducerii la îndeplinire a obligației de a pune la dispoziția UIT o sală principală de conferință cu o capacitate de maximum 2000 de persoane la locul de desfășurare a Conferinței Plenipotențiarilor, autoritatea de reglementare din domeniul comunicațiilor electronice fiind deja implicată în procesul de organizare a evenimentului. Pentru îndeplinirea aceste obligații, ANCOM este autorizată să achiziționeze servicii

pentru organizarea Conferinței Plenipotențiarilor, incluzând dar fără a se limita la: închirierea, amplasarea unei structuri provizorii pe terenul aferent Palatului Parlamentului, dotarea structurii provizorii cu mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare etc., amplasarea unui culoar de trecere, care asigură legătura directă dintre structura provizorie și sălile Palatului Parlamentului, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare după desfășurarea Conferinței.

2. INFORMAȚII GENERALE:

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a unui Contract și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, oferta tehnică și financiară.

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca neconformă.

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în cadrul ofertei tehnice ca răspuns la specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

2.1 Sursa de finanțare

Bugetul Autorității Naționale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicații (ANCOM).

2.2 Autoritatea contractantă

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

Adresa: Strada Delea Nouă nr. 2, Sectorul 3, Cod poștal 030925, București.

Țara beneficiară: România.

2.3 Beneficiar

Autoritatea Națională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicații.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații efectuează achiziția publică a serviciilor sociale de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare denumite în continuare “servicii pentru Sala Plenară”. Întrucât evenimentul presupune un nivel înalt de reprezentare, pe durata amplasării, Sala Plenară va fi utilizată și de către instituții terțe

pentru organizarea unor evenimente culturale reprezentative pentru statul-gazdă, în marja Conferinței, aspect ce presupune ca soluția tehnică propusă să fie adaptabilă și pentru găzduirea unor astfel de spectacole.

Pentru organizarea evenimentului se solicită închirierea unei structuri provizorii ușoare și containere, echipamente și materiale destinate organizării Sălii Plenare compusă din:

- spațiu cu destinația de organizare conferință, inclusiv sală de evenimente culturale amenajată și compartimentată, conform cantităților specificate mai jos și în tabelul cu cerințe tehnice;
- spațiu cu o suprafață de minim 40 mp, cu destinația de "Green Room" (camera de vot);
- 9 spații tehnice, fiecare având o suprafață aproximativă de 20 mp, ce vor fi destinate activităților administrative, respectiv cleaning room, staff room, security room etc.;
- un culoar de acces, denumit "*tunel de legătură*", ce va fi amplasat de la Sala Unirii, intrarea E 1 Palatul Parlamentului, până la intrarea principală de la Sala Plenară, parcare Senat intrare B3;
- containere cu toalete ecologice pentru desfășurarea evenimentului, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice, precum și serviciile conexe de vidanjare și alimentare cu apă menajeră a acestora;
- scaune și podium destinat spațiului Sălii Plenare, precum și pentru spațiile anexe, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice;
- 3 aparate multifuncționale imprimare/copiere/scanare, A3, color, conform specificațiilor din Caietul de sarcini;
- instalații de climatizare destinate spațiilor, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice;
- sisteme și subsisteme video și de sonorizare și traducere simultană, precum și alte echipamente;
- generatoare pentru asigurarea cu energie electrică a sistemelor;
- mochetarea integrală a sălii cu mochetă albastră, de trafic intens și cu mochetă bej, de trafic intens, pentru podiumuri;
- servicii montaj, transport, instalare, dezinstalare, utilaje, manipulare pentru structura provizorie, containere și dotări;
- servicii de asistență tehnică, întreținere și suport pe toata perioada desfășurării contractului; servicii de curățenie și igienizare pe toata durata desfășurării contractului, inclusiv aprovizionarea cu consumabile.

Informațiile privind amplasamentul, ridicarea topo si propunerea de mobilare se regăsesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și trebuie avute în vedere de către ofertant la elaborarea ofertei. În vederea dimensionării propunerii tehnice, ofertantul va lua în considerare că specificațiile tehnice descrise în acest caiet de sarcini vor fi considerate "sau echivalent".

3.1. Obiectul specific al contractului

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor sociale pentru Sala Plenară în concordanță cu nivelul de reprezentare și protocolul cerut, respectiv a nevoilor de ergonomie, stabilitate și siguranță.

În acest sens, ofertantul, prin propunerea tehnică, trebuie să-și asume că va pune la dispoziție, în regim de închiriere, echipamentele necesare asigurării suportului tehnic (punere în plan și în funcțiune, testare și asigurarea pe toată perioada desfășurării conferinței, 24/7, a asistenței tehnice, service, soluționare a eventualelor probleme de ordin tehnic cu privire la echipamentele și soluțiile tehnice furnizate și de asigurarea de soluții de backup tehnic pentru acestea) și că deține capacitatea

logistică și resursa umană necesară a fi alocată atât în etapa de pregătire, pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, cât și după eveniment, pentru procesul de readucere la starea inițială a amplasamentului.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să prezinte activitățile cu privire la punerea în plan a structurii și echipamentelor solicitate, incluzând dar fără a se limita la: aspecte de natură logistică, precum și de dimensionare a resursei de personal (de ex. perioade de probă, de manipulare, de evacuare a deșeurilor de tip fracție uscată, ambalaje, plastic, hârtie, către centre de reciclare autorizate) și orice alte servicii auxiliare și de suport pe durata evenimentului, astfel încât să rezulte respectarea termenelor stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, în propunerea tehnică, ofertantul va trebui să-și asume obligația de a aloca personal suficient pentru fiecare etapă de derulare, respectiv, în etapa de pregătire, pe durata evenimentului, cât și în etapa de demenajare, astfel încât să asigure respectarea termenelor asumate.

Pe durata evenimentului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante un responsabil (coordonator) și minim 10 persoane care să ofere servicii suport din punct de vedere tehnic pentru Sala Plenară și minim 2(două) persoane pentru suport tehnic și intervenții asupra sistemelor. Coordonatorul desemnat va trebui să cunoască limba engleză la nivel conversațional. Pentru indicarea personalului desemnat în implementarea contractului pe durata evenimentului, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice declarații de disponibilitate ale persoanelor implicate iar pentru coordonatorul desemnat, va depune și CV-ul.

Totodată, oferta trebuie să conțină și asumarea prestării serviciilor post eveniment care presupun preluarea și demontarea structurii temporare, a containerelor precum și a echipamentelor, a deșeurilor generate și a tuturor materialelor de orice natură, folosite pentru punerea în plan și în funcțiune a echipamentelor cerute, amplasamentul urmând să fie predat în starea inițială.

3.2. Cerințe minime obligatorii

1. Structură provizorie - Sală Plenară (C1)

Nr. crt.	Informații generale	Date tehnice
1.	Locație	Palatul Parlamentului, parcare Senat B 3
2.	Tip structură	- structură metalică, modulară, acoperită, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabilă 100%, să aibă proprietăți ignifuge, cu podea profesională modulară, care să elimine diferențele de nivel, special concepută pentru structuri provizorii, care suportă încărcări mari, cu o capacitate de găzduire a unui număr de aproximativ 2000 persoane.

		- Sala Plenară va fi inscripționată cu elemente de identitate vizuală prevăzute în Anexa nr.1, realizate de prestator în baza conceptului furnizat de către beneficiar. Cantitățile minime și specificațiile tehnice minime sunt prevăzute în Anexa nr. 2.
3.	Detalii structurale și de organizare a spațiului	Conform mențiunilor din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini: - dimensiuni Sală Plenară: structură provizorie tip open-space care să poată acoperi o suprafață utilă de minim 4500 mp – maxim 6500 mp, cu o înălțime la streașină de minim 6 m, acoperiș in doua ape și cu o permeabilitate a materialului de tip "black out"; - 1 spațiu având o suprafață de minim 40 mp, cu destinația de "Green Room" (camera de vot). Acest spațiu va trebui să fie prevăzut cu sistem de închidere; - 9 spații tehnice, având o suprafață aproximativă de 20 mp, ce vor fi destinate activităților administrative, respectiv cleaning room, staff room, security room, etc. care să poată fi amenajate ca spații auxiliare Sălii Plenare. La intrarea principală în Sala Plenară, Prestatorul va asigura un spațiu destinat "acces control" în care vor fi amplasate de către Serviciul de Protecție și Pază două sisteme de securitate de tip scanner RX și poartă securitate. În vederea asigurării spațiului, Prestatorul trebuie să ia în considerare că echipamentele au dimensiuni aproximative de 7,5 x 5,5 m și o greutate aproximativă de 700 kg. În exteriorul intrării principale, Prestatorul va asigura și un spațiu exterior acoperit ce va fi utilizat ca zonă de așteptare în vederea finalizării procedurii de securitate în punctul de "acces control". Aceste spații pot fi integrate în structura temporară ce va găzdui Sala Plenară sau pot fi amplasate separat, în imediata vecinătate, cu condiția ca spațiul efectiv alocat Sălii Plenare să fie de minim 4500 mp tip open-space.
4.	Intervalul și programul de desfășurare a activităților	Data limită organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară: 15.09.2022 Data limită instalare dotări: 20.09.2022
5.	Ieșiri de lucru și de urgență	- dotarea cu minim 10 intrări/ieșiri de urgență dispuse perimetral tip ușă anti-panică cu bară anti-panică, pentru asigurarea unui flux optim în eventualitatea unor situații de urgență, cu dimensiuni care să asigure respectarea normelor legale în vigoare și solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU); - Având în vedere faptul că spațiul amenajat cu destinația de organizare conferință va fi amplasat pe o platformă înălțată, în zona ieșirilor de

		urgență trebuie prevăzute zone tampon tip terasă, pentru a preveni supraaglomerarea în zona de trepte în eventuale scenarii ce ar presupune evacuarea de urgență a obiectivului, cu respectarea normelor legale în vigoare și solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU); - 2 uși duble de acces principal Sală Plenară, de minim 200cm x 240cm - fiecare spațiu administrativ va fi dotat cu ușă de acces cu sistem de închidere* *În funcție de soluția propusă, în interiorul sau în exteriorul Sălii Plenare, ofertantul va asigura numărul de uși de acces necesar.
6.	Climatizare, ventilație și asigurare alimentare cu energie electrică	- instalații de climatizare cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 24 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru; - dotarea amplasamentului cu unul sau mai multe generatoare trifazate, cu carcase insonorizate, cu panou de automatizare și transfer AAR, care să poată susține independent, permanent, toți consumatorii din obiectiv, cu un minim de putere în mod continuu cumulat de 1500 kW; - amplasarea în afara obiectivului a unui comutator general de electricitate care să permită cuplarea/decuplarea pe tot obiectivul, cu rol de siguranță în situații de urgență;
7.	Mobilier și dotări interior	- manipulare mobilier pus la dispoziție de către Camera Deputaților: 530 mese tip birou, cu dimensiunea 150cmx70cm și 12 scaune directoriale, conform indicațiilor ANCOM; - punerea la dispoziție și amplasarea a 2.200 scaune tip vizitator conform indicațiilor ANCOM; - punerea la dispoziție și amplasarea 1 x Podium prezidiu de 500cm x 2400cm, conform indicațiilor ANCOM - punerea la dispoziție și amplasarea 1 x Pupitru interactiv tip orator (cu display LED integrat) conform indicațiilor ANCOM; - punerea la dispoziție și amplasarea 1 x Rampă pentru acces la podium destinată persoanelor cu dizabilități; - punerea la dispoziție și amplasarea 2 x Acces tip scara podium cu profil de treaptă L2X2cm, aluminiu; - punerea la dispoziție și amplasarea balustradă podium, h=90cm, transparent;

		- punerea la dispoziție și amplasarea două podiumuri de 770cm x 300cm pe care vor fi amplasate șase cabine mobile pentru interpretare simultană; - punerea la dispoziție a 50 de coșuri de gunoi cu colectare selectivă, amplasate atât în spațiul Sălii Plenare, cât și în spațiile anexe.
8.	Podea	- Pe toata suprafața, 100%, podea profesională modulară, care să acopere diferențele de nivel topometrice, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari și trafic intens acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru sau similar; - 1 x Podea flotantă pentru zona de jurnaliști – 400cm x 700cm;
9.	Dotări tehnice în Sala Plenară	- 6 (șase) ecrane led/kit-uri videoproiector cu ecrane de proiecție astfel încât, în funcție de soluția tehnică ofertată, acestea să fie vizibile în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT*; - 2 videowall-uri de aproximativ 25 mp (+/- 1 m2) de 6.6 metri lățime sau mai mare si înălțime de cel puțin 3.7 m, ecranul fiind plat, cu unghiul dintre cabinete de 0 grade, rata de aspect va fi de 16:9. Structura de suport va sta pe podeaua in care va fi amplasat displayul la 50-60 cm de sol*. * Caracteristicile tehnice minime sunt prevăzute în Anexa nr 3 – Sisteme audio video și echipamente aferente. *Observație: Achizitorul își rezervă dreptul să renunțe la închirierea echipamentelor prevăzute mai sus (panouri led/ecrane de proiecție și videowall-uri) și va comunica această decizie Prestatorului, anterior transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. În acest caz valoarea contractului se va diminua corespunzător.* - 1 x Backdrop podium de minim 1800cm x 350cm; - dispozitive de stingere sau prevenire a incendiilor normate ca dimensiune și număr în conformitate cu recomandările ISU; - sistem de iluminat care să poată fi setat pe diverse niveluri de intensitate, de preferat sisteme de iluminat tip LED; - sisteme de canal cablu sau un sistem de podea tehnică pentru a facilita distribuția cablurilor suport pentru partea tehnică și electrică, etc; în vederea montării sistemelor de canal cablu sau a sistemului de podea tehnică, ofertantul va consulta Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini care conține activitățile pe care celelalte instituții terțe (Camera Deputaților, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Societatea Națională de Televiziune) trebuie să la deruleze în această etapă. - dotarea ansamblului cu un sistem de grinzi care să permită din punct de vedere tehnic susținerea de sarcini pentru echipamente tehnice, cum ar fi monitoare tip LED, instalații de lumini și camere etc.
10.	Imprimanta multifuncționala	- 3 bucăți; - Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser ; - Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color;

		-Viteza minimă de scanare alb-negru și color 120 pagini originale/minut; - Rezoluție optică minimă 600 x 600 dpi; - Rezoluție minima la imprimare 1200 x 1200 dpi; - Rezoluție optică scanare 1200 dpi; - Aria de scanare minim 295 x 430 mm; - Rezoluții prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi; - Formate de hârtie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3; - Se vor asigura consumabilele necesare (tonere și hârtie).
11.	Mochetare	- Prestatorul de servicii va asigura mochetarea integrală a Sălii Plenare cu mochetă de trafic intens, culoare albastru marin, și respectiv cu mochetă bej, de trafic intens, pentru podiumuri, cu respectarea cromaticii solicitate. - Clasa de trafic 22 - Înălțime fir – minim 4 mm
12.	Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului	1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică
13.	Alte observații	Specificații tehnice, antemăsurători și cantitățile sunt prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Acolo unde nu sunt specificate cantitățile, ofertantul va menționa cantitatea corespunzătoare soluției ofertate. Vor fi luate în considerare și vor fi analizate conform cerințelor din Caietul de sarcini și ofertele care conțin elemente suplimentare fără de care soluția ofertată nu poate funcționa sau funcționează în parametri neconformi, acestea vor fi asigurate fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

2. Tunel de legătură de la Sala Unirii, ieșirea E1 și până la intrarea în Sala Plenară, parcare Senat B3 care să îndeplinească:

Nr. crt.	Informații generale	Date tehnice
1.	Număr	1

2.	Locație	Între Sala Unirii, ieșirea E1 și până la intrarea în Sala Plenară, în funcție de soluția Prestatorului, cu optimizarea costurilor, pe cel mai scurt traseu posibil.
3.	Tip structură	Structură provizorie, acoperită, cu iluminare tip led, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; lățime utilă de minim 3 m și o înălțime utilă de minim 2,5 m. Traseul optim este estimat la 180 m;
4.	Detalii structurale și organizarea spațiului	- să asigure funcționalitatea de legătură; - să asigure protecția și să fie rezistent la intemperii și vânt puternic; - să fie dotat cu pereți laterali care să împiedice accesul neautorizat al oricărei persoane sau posibilitatea introducerii de obiecte pe traseul lui, astfel nemaifiind necesară o nouă verificare de securitate; - să fie dotat cu soluții de acces pentru persoane cu dizabilități; - să fie dotat cu o podea plană, fără obstacole; - să fie iluminat cu lumini tip LED și ventilat natural; - posibilitatea demontării rapide a acestuia, pentru accesul mașinilor de intervenție, în cazul producerii unor evenimente neprevăzute, de tip incendiu, cutremur etc; - să fie configurat astfel încât să asigure un număr de minim 10 ieșiri pentru situații de urgență. Dacă soluția tehnică oferită permite, ieșirea pentru situație de urgență trebuie să fie prevăzută și cu o treaptă de acces.
5.	Intervalul și programul de desfășurare a activităților	Data limita montare integrala: 20.09.2022
6.	Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului	1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică
7.	Observații	Soluția tehnică propusă pentru amplasarea tunelului de acces va fi validată după consultarea acesteia cu structurile responsabile de securitatea evenimentului la locație.

3. Containere mobile pentru grupuri sanitare lux "tip VIP"

Nr. crt.	Informații generale	Date tehnice
1.	Locație	Palatul Parlamentului, parcare Senat B 3
2.	Detalii structurale si organizarea spațiului	Containere cu 6 cabine individuale, grupate cate 3 pentru utilizare femei/bărbați, cu intrări separate, complet echipate, cu lavoare, pisoare și vase de toaletă complet funcționale, cu instalație de iluminat, min. 1 dozator de săpun/3 cabine, min. 1 dozator hârtie/3 cabine, min. 1

		oglindă/3 cabine, min. 1 coș gunoi/3 cabine, min. 1 uscător mâini/3 cabine, vidanjare, consumabile, etc. Toaletele/ containerele tip VIP trebuie să deservească în condiții optime de igienă un număr de minim 2000 de participanți F/B, precum și persoane cu dizabilități respectiv, un număr de minim 40 posturi toalete pentru femei, minim 20 posturi toalete pentru bărbați și minim 40 posturi pisoar bărbați, minim 2 toalete persoane cu dizabilități. *Locația nu pune la dispoziția prestatorului racordare la alimentare cu apă și nici la canalizare, astfel că soluțiile tehnice propuse trebuie să asigure containere independente funcțional.*
3.	Tip structura	Container metalic mobil
4.	Intervalul si programul de desfășurare a activităților	Data limita instalare: 20.09.2022
5.	Ventilație	Toaletele/ containerele tip VIP trebuie să permită ventilarea spațiilor.
6.	Asistență tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului	1. Servicii de curățenie și igienizare: 2. Servicii de alimentare cu apă menajeră și vidanjare. Prestatorul de servicii va asigura serviciile de alimentare cu apă menajeră și serviciile de vidanjare, în intervalul orar în care la locație nu se mai desfășoară activități pentru a nu perturba. 3.Echipe de întreținere și asistență tehnică

4. SERVICII DE DEFRIȘARE ȘI PLANTARE/REPLANTARE A VEGETAȚIEI ÎN PARCAREA SENATULUI B3 ÎN SUPRAFAȚĂ DE APROXIMATIV 10.000 MP

Nr. crt.	Informații generale	Date tehnice
1.	Locație	Palatul Parlamentului, parcare Senat B 3
2.	Organizarea spațiului în vederea amplasării structurii provizorii și a spațiilor anexe	Amplasamentul pe care se va ridica construcția provizorie are o suprafață de aproximativ 10.000 mp. Acesta va fi pus la dispoziția prestatorului pe bază de proces-verbal de predare-primire în care se vor consemna numărul de arbori ce trebuie relocați/tăiați sau defrișați precum și orice alt element considerat relevant pentru beneficiar sau prestator în vederea

		inițierii procesului de pregătire a amplasamentului pentru etapa de ridicare a structurii provizorii și a spațiilor anexe. Prestatorul se obligă să defrișeze și respectiv, să toaleteze vegetația care se află pe suprafața unde va fi amplasată Sala Plenară și spațiile anexe. Astfel prestatorul va trebui să efectueze activitățile descrise în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini în vederea pregătirii spațiului pentru ridicarea structurii provizorii. De asemenea, prestatorul va trebui ca după finalizarea evenimentului să readucă amplasamentul la starea anterioară prin replantarea arborilor ce au fost extrași și relocați sau să procedeze la plantarea unor arbuști noi în situația în care cei relocați nu au supraviețuit procesului de relocare.
3.	Asistență tehnică și suport	Prestatorul de servicii va asigura obținerea avizelor necesare, inclusiv elaborarea documentației în vederea obținerii avizelor necesare prestării serviciilor, dacă este cazul.

5. SERVICII DE DEMENAJARE

Prestatorul se obligă ca după finalizarea evenimentului să inițieze în data de 18.10.2022 procesul de demenajare a structurii provizorii și a spațiilor anexe în vederea inițierii procesului de plantare/replantare și readucere a spațiului la starea în care a fost predat. Demenajarea trebuie finalizată până la data de 15.11.2022.

În etapa de demenajare, prestatorul se obligă să utilizeze resursă umană adecvată pentru toate etapele de demontare a structurii provizorii și spațiilor anexe, și totodată, se obligă să permită accesul reprezentanților instituțiilor terțe în vederea demontării și preluării de către aceștia a echipamentelor și mobilierului montat/amplasat în locație și anexe.

6. SISTEME AUDIO/VIDEO ȘI ECHIPAMENTE AFERENTE

În scopul asigurării suportului tehnic necesar desfășurării acestui eveniment la nivel înalt, prestatorul va asigura pe durata evenimentului închirierea, calibrarea, operarea și asistența tehnică cel puțin pentru sistemele audio/video și echipamentele aferente din Anexa 3, astfel încât să se asigure cerințele și funcționalitățile obligatorii prevăzute în Anexa nr. 2 din Acordul aprobat prin OUG nr. 88/2021 pct. 1 poz. 1.1 lit.a).

În situația în care sunt necesare și alte echipamente/componente etc. pentru buna funcționare a sistemelor, acestea vor fi asigurate de către prestator.

Sistemele vor cuprinde toate echipamentele și subansamblele necesare îndeplinirii în integralitate a funcțiilor solicitate în prezenta documentație tehnică. Astfel, vor fi incluse toate accesoriile necesare (cabluri, canal cabluri, extensii, echipamente de interconectare, pachete software, convertoare semnal, distribuire semnal, scenotehnică, etc.) pentru îndeplinirea în totalitate a funcțiilor solicitate prin prezenta documentație tehnică. În situația în care sunt necesare și alte echipamente/componente etc. pentru buna funcționare a sistemelor, acestea vor fi asigurate de către prestator.

Caracteristicile tehnice ale acestora se regăsesc în ”Anexa 3 – Sistemе audio/video și echipamente aferente” la prezentul Caiet de sarcini.

7. ALTE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prestatorii pot să solicite vizionarea amplasamentului pentru efectuarea de măsurători în vederea amplasării structurii temporare și a containerelor ce sunt necesare a fi amplasate în parcarea B3 A Senatului.

Pentru asigurarea suportului tehnic, pe perioada Conferinței Prestatorul va trebui să aibă la locul de desfășurare a Conferinței, echipamente de rezervă pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a evenimentului (minim 1 buc. unitate centrală cu soft licențiat, 2 buc. unitate delegat cu microfon, 1 buc. unitate președinte cu microfon, 1 buc. unitate interpret cu microfon, 10 buc. receptor IR, 10 buc. cască delegat, 1 buc. cască interpret, 1 buc. radiator IR cu trepied, 1 buc. distribuitor).

Prestatorul are obligația de a implica în derularea contractului exclusiv personal care sa aibă experiența și practica necesară unui astfel de eveniment, să fie apt din punct de vedere medical conform reglementărilor în vigoare. De asemenea, se vor prezenta rezultate negative la testarea RT-PCR/antigen rapid, dacă prevederile legale privind luarea măsurilor necesare pentru limitarea efectelor pandemiei de COVID-19 o impun. După instalarea aparaturii, autoritatea contractantă va proceda la vizionarea și probarea sistemelor.

Prestatorul va oferta aparatura împreună cu toate cablurile de legătură și alimentare necesare bunei funcționări a sistemului de afișare, precum și cu toate soft-urile și licențele actualizate la zi.

Rețelele electrice precum și distribuția acestora vor fi efectuate prin grija și pe cheltuiala prestatorului, iar racordarea acestora la energie electrică se va executa numai prin conectare în prizele acestora (exclusiv prin intermediul unor elemente de conectică standardizate).

Prestatorul asigură tot consumul de energie electrică pentru toate echipamentele instalate în Sala Plenară și spațiile anexe (inclusiv cele puse la dispoziție de către terți) prin intermediul generatoarelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, pentru toată perioada de derulare a Conferinței. Puterea maximă estimată necesară a fi asigurată pentru toate echipamentele instalate în Sala Plenară și spațiile anexe (inclusiv cele puse la dispoziție de către terți) este de 1500kW.

Spațiile vor fi dotate cu instalații de climatizare, instalații electrice, cablare structurata, instalații de sonorizare si lumini, cabine pentru traducere simultana si editare audio-video, etc.

Ofertantul va asigura accesul echipelor tehnice ce vor instala toate echipamentele, precum si suportul tehnic pentru montarea si instalarea celorlalte echipamente de către beneficiar sau terți.

Grupurile sanitare si cabinele de editare audio/video vor fi complet echipate si funcționale (ventilație, iluminat, prize alimentare echipamente, etc).

Prestatorul va presta toate serviciile aferente Sălii Plenare cu respectarea reglementărilor legale în vigoare fiind în responsabilitatea sa obținerea avizelor/autorizațiilor, inclusiv a celei de securitate la incendiu, respectiv elaborarea documentațiilor în vederea obținerii acestora. În situația în care sunt solicitate de către instituțiile emitente modificări/adaptări în legătură cu obținerea avizelor/autorizațiilor, Prestatorul este obligat să le implementeze fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Ofertantul va asigura accesul reprezentanților Camerei Deputaților, Televiziunii Române, STS și altor instituții pentru montarea si instalarea pieselor de mobilier, a prizelor electrice și a traseelor aferente, a echipamentelor tehnice și oricăror altor echipamente și tipuri de infrastructură pe toată durata de ridicare a structurii provizorii ce va acomoda Sala Plenară.

În ceea ce privește echipamentele puse la dispoziția beneficiarului de către prestator, în virtutea obligațiilor de a oferi asistență tehnică și suport pe perioada derulării contractului, în cazul apariției unor defecțiuni, prestatorul va înlocui echipamentele defecte într-un interval de maxim 4 ore de la sesizare.

8. CONDIȚII MINIME SOLICITATE ȘI OBLIGATORII

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine și cu respectarea prevederilor legale incidente din domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Prestatorul trebuie să-și asume că va executa serviciile solicitate cu personal calificat, pentru fiecare etapă de lucru, cu capacitate profesională adecvată, că va folosi materiale, echipamente proprii atestate și mijloace proprii necesare pentru prestarea serviciilor solicitate.

Prestatorul își asumă că va suporta costul reparării/înlocuirii oricăror stricăciuni, lipsuri, degradări etc, constatate asupra bunurilor mobile și imobile, aparținând beneficiarului sau terților, apărute pe parcursul prestării serviciilor.

Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.

Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie, utilizate în cadrul contractului.

Pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri Prestatorul și subcontractanții acestuia (dacă este cazul) au obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la ministerele de resort. (http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/ și http://www.mmediu.ro/).

Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în celelalte acte normative subsecvente acesteia. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului.

Niciun echipament/nicio dotare etc. nu va fi achiziționat/ă în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract.

Prestatorul trebuie să dispună de propriile echipamente necesare pentru buna derulare a acestui contract.

9. DATE FINANCIARE:

Valoarea maximă estimată a Contractului

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Valoarea maximă estimată a Contractului este de 22.941.176 lei, fără TVA.

10. DURATA CONTRACT:

Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Serviciile de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară Sala Plenară vor fi prestate în termen de maxim 20 zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și predării spațiului.

Data limită pentru organizare spații, defrișare și montarea integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară este 15.09.2022.

Data limită instalare dotări, tunel de legătură și containere: 20.09.2022

Data limită demenajare: 15.11.2022

În condițiile în care, din motive obiective (forță majoră, modificări ce vor avea loc la solicitarea UIT etc.), perioada de desfășurare la București a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor se va modifica, serviciile vor fi prestate în aceleași condiții contractuale, pe perioada nouă stabilită. Prestatorul va fi înștiințat de către Autoritatea Contractantă în această situație, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte.

11. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI:

11.1 Cerințe privind calificarea ofertanților

Ofertantul trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii, conform celor menționate în instrucțiuni, iar obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să fie corelat și relevant cu obiectul Contractului. Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții sau terții susținători trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se solicită ca media cifrei de afaceri anuale globale a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) să fie cel puțin egală cu 5.000.000,00 lei sau echivalent în valută.

Ofertantul trebuie să-și asume că va presta serviciile care fac obiectul contractului cu personal suficient pentru fiecare etapă de derulare, respectiv, în etapa de pregătire, pe durata evenimentului, cât și în etapa de demenajare, astfel încât să asigure respectarea termenelor asumate.

Pe durata evenimentului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante un responsabil (coordonator) și minim 10 persoane care să ofere servicii suport din punct de vedere tehnic pentru Sala Plenară și minim 2(două) persoane pentru suport tehnic și intervenții asupra sistemelor. Coordonatorul desemnat va trebui să cunoască limba engleză la nivel conversațional.

Pentru indicarea personalului desemnat în implementarea contractului pe durata evenimentului, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice declarații de disponibilitate ale persoanelor implicate iar pentru coordonatorul desemnat, va depune și CV-ul.

Personalul nominalizat în ofertă poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge, în mod justificat, personalul propus de către Prestator pentru prestarea serviciilor, cu obligația din partea acestuia din urmă de a înlocui persoana în termen de 24 de ore de la solicitare.

11.2. Propunerea tehnică

Prestatorul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, prestatorul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini prin prezentarea Formularului – Anexa nr. 6 din Secțiunea 4 Formulare. De asemenea, ofertantul va prezenta Formularele – Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10 în care trebuie să descrie soluția tehnică ofertată pentru structura provizorie precum și descrierea sistemelor audio video și echipamentelor aferente cu indicarea modelului, mărcii şi producătorului echipamentelor ofertate pentru prestarea serviciilor.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele minime și obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

Vor fi luate în considerare și vor fi analizate conform cerințelor din Caietul de sarcini și ofertele care conțin elemente suplimentare fără de care soluția ofertată nu poate funcționa sau funcționează în parametri neconformi, acestea vor fi asigurate fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Oferta tehnică va trebui să conțină și cel puțin următoarele:

- Un calendar orientativ din care să rezulte etapele obligatorii din Caietul de sarcini pentru implementarea sistemelor integrate (instalare, probe și operațiunile post conferință demontare și dezafectare) în toate locațiile, având în vedere data de începere a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, respectiv 26 septembrie 2022 și data de finalizare a conferinței, respectiv 14 octombrie 2022;
- Orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime tehnice solicitate.
- Prestatorul va depune o listă cu personalul propus pentru derularea contractului.
- CV-ul coordonatorului desemnat care va avea atribuții în cadrul derulării contractului și care să poată acoperi integral toate cerințele proiectului, în toate fazele acestuia;
- Declarație de disponibilitate ce va conține și mențiuni cu privire la lipsa antecedentelor penale pentru fiecare din persoanele nominalizate în cadrul ofertei;

- Personalul nominalizat în ofertă poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

11.3. Modul de prezentare a ofertei financiare

Prețul va fi exprimat în Lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini iar prețurile unitare vor rămâne neschimbate pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu Anexa nr. 4A din Secțiunea Formulare.
Prețurile menționate în oferta financiară vor include toate costurile aferente prestării integrale a serviciilor pentru Sala Plenară, în condițiile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

12. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR:

Cel mai bun raport calitate-preț.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

$P_{total} = P_{preț} + P_{termen\ de\ montare}$

în care:

P_{total} – punctajul total obținut de o ofertă în urma aplicării factorilor de evaluare prevăzuți mai jos - maxim 100 de puncte;

$P_{preț}$ - reprezintă punctaj acordat pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei" - maxim 90 puncte;

$P_{termen\ de\ montare}$ - reprezintă punctajul acordat pentru factorul de evaluare Termen de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară– maxim 10 puncte.

Punctajul se acordă astfel:

1. Prețul ofertei - Punctajul maxim acordat – 90 puncte

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 90 de puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x punctaj maxim alocat.

Notă: prețul ofertat (exprimat în lei, fără TVA) este prețul total indicat în formularul de ofertă, pentru îndeplinirea contractului.

2. Termen de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară* - 10 puncte

Pentru factorul de evaluare Termen de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară, punctajul se acordă astfel:

Ofertele care prezintă un termen mai mare de 20 zile calendaristice pentru organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară vor fi declarate neconforme.

Pentru ofertele care prezintă un termen pentru organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară egal cu termenul maxim prevăzut în Caietul de sarcini (20 zile), se vor acorda zero puncte.

Pentru ofertele care prezintă un termen mai mic pentru organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară se acordă câte 1 punct pentru fiecare zi calendaristică în minus față de termenul maxim prevăzut în Caietul de sarcini, până la maxim 10 puncte.

** Prin Sala Plenară se înțelege structura provizorie, green room, inclusiv spațiile dedicate zonei administrative, a tunelului de acces, precum și spațiile unde sunt amplasate containerele pentru toalete VIP.*

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

13. RISCURI

Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc în implementarea contractului:

- Executarea cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- Neexecutarea obligațiilor contractuale;
- Executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- Întârzieri ale Prestatorului în ceea ce privește termenele îndeplinirii obiectivelor contractului;
- Neînțelegeri administrative între personalul ANCOM și Prestator;
- Neîndeplinirea obiectivelor contractuale de către Prestator.

Gestionarea riscurilor:

- Planificarea activităților cu termene și responsabilități.
- Personalul Autorității contractante va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile relevante necesare îndeplinirii cu succes a contractului.

Riscurile descrise mai sus se vor gestiona și prin clauzele contractuale.

14. DESEMNARE OFERTĂ CÂȘTIGĂTOARE

Prestatorul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, cât și propunerea tehnică. Oferta financiară (formularul de ofertă și propunerea financiară detaliată) va respecta modelele prevăzute în secțiunea Formulare. Comisia de evaluare numită la nivelul autorității contractante va stabili oferta câștigătoare evaluând toate ofertele declarate admisibile.

15. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Beneficiarul va proceda la recepționarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract în mai multe etape, astfel:

1. După finalizarea fazei de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) a Salii Plenare, respectiv, defrișare, montarea podelei, a structurii provizorii, a sistemelor de climatizare și a generatoarelor cuplate la rețeaua de curent electric, prestatorul va transmite beneficiarului invitația de vizionare și verificare a funcționalității acestora, ocazie cu care comisia de recepție desemnată din partea autorității contractante va proceda la recepția (acceptanța) provizorie a serviciilor prestate, fiind elaborate un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă intermediar. Prin procesul-verbal intermediar prestatorul acordă beneficiarului și terților dreptul de a utiliza locația pentru activități de amenajare interioară în sarcina acestora.
2. După finalizarea fazei de instalare a echipamentelor, cabinelor de interpretariat și sistemelor solicitate, precum și după finalizarea tunelului de acces și amplasarea containerelor pentru toalete VIP, prestatorul va transmite beneficiarului invitația de verificare a funcționalității echipamentelor și sistemelor de conferință și de traducere, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal de testare. În baza procesului-verbal de testare, autoritatea contractantă va proceda la acceptanța provizorie a serviciilor de instalare a echipamentelor audio/ video si sistemelor de traducere, precum și a celorlalte sisteme instalate, sens în care se va elabora un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă intermediar.
3. După finalizarea evenimentului și a fazei de dezinstalare și demenajare, astfel încât amplasamentul să fie adus la starea inițială, inclusiv plantare/replantare vegetație, prestatorul va transmite către beneficiar invitația de a constata îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale asumate în cadrul ofertei, ocazie cu care comisia de recepție desemnată din partea autorității contractante vă elabora procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în prezența delegatului prestatorului care va consemna modul de îndeplinire a contractului, acesta evidențiind modul de funcționare a echipamentelor și sistemelor, de comportament al structurii provizorii și podelei, modul în care au fost prestate serviciile anexe, curățenie, asistență tehnică, mentenanța sistemelor, întreținerea și curățenia toaletelor și orice alte elemente relevante în derularea contractului, care atestă îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

16. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Anexa nr. 1: Masterplan, propunere amenajare Sală Plenară, ridicare topo și concept de design/branding

Anexa nr. 2: Antemăsurători, deviz de cantități și specificații tehnice ale amplasamentului Sălii Plenare

Anexa nr. 3: Sisteme audio/video și echipamente aferente

Anexa nr. 4: Servicii de defrișare și replantare a vegetației în parcarea Senatului B3

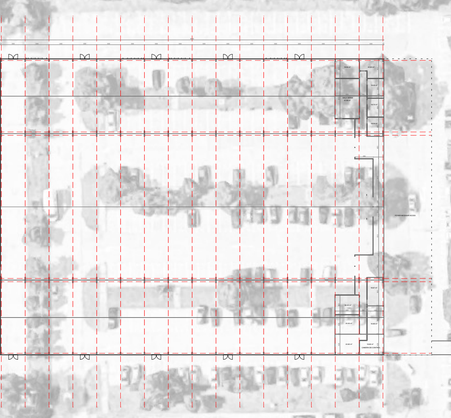
Anexa nr. 5: Informații privind serviciile asigurate de către alte entități

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini: Masterplan, propunere amenajare Sală Plenară, ridicare topo și concept de design/branding

Achiziție de servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare
(Coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)

ITUPP
BUCHAREST2022

MASTERPLAN



INAINTEA DERULARII PROCESULUI DE EXECUTIE, EXECUTANTII SUNT OBLIGATI SA VERIFICE COTELE DIN SANTIER, PRECUM SI POSIBILITATEA DE EXECUTIE SI MONTAJ. PROIECTANTUL ESTE ABSOLVIT DE ORICE RESPONSABILITATE IN ACEST SENS. EVENTUALELE NECONCORDANTE INTRE SITUATIILE DIN SANTIER SI PROIECT VOR FI SEMNALATE DE CATRE EXECUTANT PROIECTANTULUI, ACESTA DIN URMA REZERVANDU-SI DREPTUL DE A DECIDE DACA PARTICIPA ORI NU LA SOLUTIONATREA UNOR ASTFEL DE SITUATII.

CANTITATILE EVIDENTIATE IN ANTEMASURATORILE AFERENTE PREZENTULUI PROIECT REPREZINTA EVALUARI ORIENTATIVE. EXECUTANTUL ISI VA REALIZA PROPRIILE MASURATORI, PE BAZA ACESTUI PROIECT SI IN BAZA CARORA VA CONTRACTA SI VA DECONTA LUCRARILE EXECUTATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL SE VA LIMITA IN EVALUARE DOAR LA CANTITATILE EVIDENTIATE DE CATRE PROIECTANT O FACE PE PROPRIE RASPUNDERE, PROIECTANTUL NEASUMANDU-SI NICI O RASPUNDERE, IN ACEST SENS, IN RELATIA DINTRE INVESTITOR SI EXECUTANT.

COTELE CARE SE EVIDENTIAZA IN PLANSELE PREZENTULUI PROIECT SUNT CELE PE CARE PROIECTANTUL LE DORESTE A FI RESPECTATE IN LIMITELE TOLERANTELOR ADMISIBILE NORMATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL CONSIDERA CA, DIN NECESITATI TEHNOLOGICE, ARE NEVOIE DE COTE SUPLIMENTARE, ACESTA SI LE VA PRELEVA SINGUR, FIE CU RIGLA DIN PLANSELE TIPARITE LA SCARA, FIE DIN PLANSELE PREDATE IN FORMAT ELECTRONIC.

arcsett

558	proiect	ITUPP Bucharest 2022
	client	ANCOM

	nume	semnatura	faza	
			scara	
arhitectura	sef proiect	Andrei Mihailescu	PP	00
	proiectat	Oana Mihailescu		
	proiectat	Camil Isacov		
A00 - MASTERPLAN			data	12.05.2022
			revizia	

copyright © by ARCSETT
all rights reserved
NOTA: Orice modificare a documentului fara permisiunea ARCSETT va aduce dupa sine invalidarea acestuia

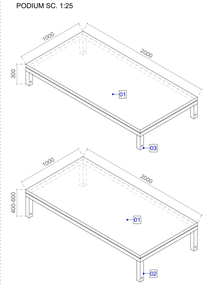
sc Arcsett SRL
str. Blanduzieni nr. 3
telefon : 074 566 8281
e-mail : office@aas.ro

Protectul este proprietatea exclusiva a SC ARCSETT SRL, utilizarea sau reproducerea oricarei parti se pot face numai cu acordul scris al acestora.
Antreprenorul va verifica toate datele si cotele pe santier si va anunta proiectantul asupra oricaror neconcordante/omisiuni inainte de inceperea lucrarilor si in timpul executiei.
Protectul se va citi impreuna cu volumele de structura, instalatii, etc.

h/l= 600 / 900 (0.54m2)

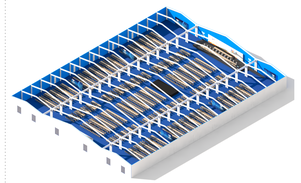
Allplan 2022

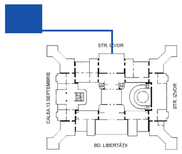
PODIUM SC. 1:25



01 Modul podium tip stage 200cm x 100cm
02 Picioare reglabile pe inaltime intre 40cm si 60cm
03 Picioare cu inaltimea de 30cm

Nota
1. Oferta va cuprinde ansamblul complet specific pentru podiumul tip stage.
2. Executantul poate oferta orice sistem de pardoseala similar cu cel indicat, cu conditia respectarii gabaritelor si a cerintelor tehnice stabilite prin proiect.





Achizitor
ANCOM
Camera Deputatilor
TVR

Legenda
- Totem simplu
- Totem digital
- Fundal (Backdrop) / Branding
- Ecran video
- Ecran vizibil de pe podium
- Pupitru interactiv
- Doza de pardoseala - 4 prize
- Doza de pardoseala - 3 prize + RJ45 Blue LAN
- Cabina interpretare

INAINTEA DERULARII PROCESULUI DE EXECUTIE, EXECUTANTII SUNT OBLIGATI SA VERIFICE COTELE DIN SANTIER, PRECUM SI POSIBILITATEA DE EXECUTIE SI MONTAJ. PROIECTANTUL ESTE ABSOLVIT DE ORICE RESPONSABILITATE IN ACEST SENS, EVENTUALELE NECONCORDANTE INTRE SITUATIE DIN SANTIER SI PROIECT VOR FI SEMNALATE DE CATRE EXECUTANT PROIECTANTULUI, ACESTA DIN URMA REZERVANDU-SI DREPTUL DE A DECIDE DACA PARTICIPA SAU NU LA SOLUTIONAREA UNOR ASTFEL DE SITUATII.

CANTITATILE EVIDENTIATE IN ANTEMASURATORILE AFERENTE PREZENTULUI PROIECT REPREZINTA EVALUARI ORIENTATIVE. EXECUTANTUL ISI VA REALIZA PROPRIILE MASURATORI, PE BAZA ACESTUI PROIECT SI IN BAZA CARORA VA CONTRACTA SI VA DECONTA LUCRARILE EXECUTATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL SE VA LIMITA IN EVALUARE DOAR LA CANTITATILE EVIDENTIATE DE CATRE PROIECTANT O FACE PE PROPRIE RASPUNDERE, PROIECTANTUL NEASUMANDU-SI NICI O RASPUNDERE, IN ACEST SENS, IN RELATIA DINTRE INVESTITOR SI EXECUTANT.

COTELE CARE SE EVIDENTIAZA IN PLANSELE PREZENTULUI PROIECT SUNT CELE PE CARE PROIECTANTUL LE DORESTE A FI RESPECTATE IN LIMITELE TOLERANTELOR ADMISIBILE NORMATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL CONSIDERA CA, DIN NECESITATI TEHNOLOGICE, ARE NEVOIE DE COTE SUPLIMENTARE, ACESTA SI LE VA PRELEVA SINGUR, FIE CU RIGLA DIN PLANSELE TIPARITE LA SCARA, FIE DIN PLANSELE PREDATE IN FORMAT ELECTRONIC.

arcsett

	nume	semnatura
sef-proiect	Andrei Mihailescu	
proiectat	Oana Mihailescu	
proiectat	Camil Isacov	

arhitectura

A01 - SALA PLENARA

faza	
scara	1:100
	A 01
data revizia	12.05.2022

sc Arcsett SRL
str. Bacilor nr. 3
telefon: 0374 568 8281
e-mail: office@asa.ro

Toate drepturile de autor asupra acestui proiect, inclusiv asupra oricaror idei, principii, solutii arhitectonice, sisteme constructive sau de instalatii, precum si asupra oricaror elemente grafice ale acestuia sunt proprietatea exclusiva a SC ARCSETT SRL. Reproducerea, copierea, publicarea sau folosirea acestui proiect, in intregime sau in parte, fara acordul scris al SC ARCSETT SRL constituie o incalcare a legii si va atrage raspunderea celor in cauza.

h/h= 900 / 1560 (1.40m2)

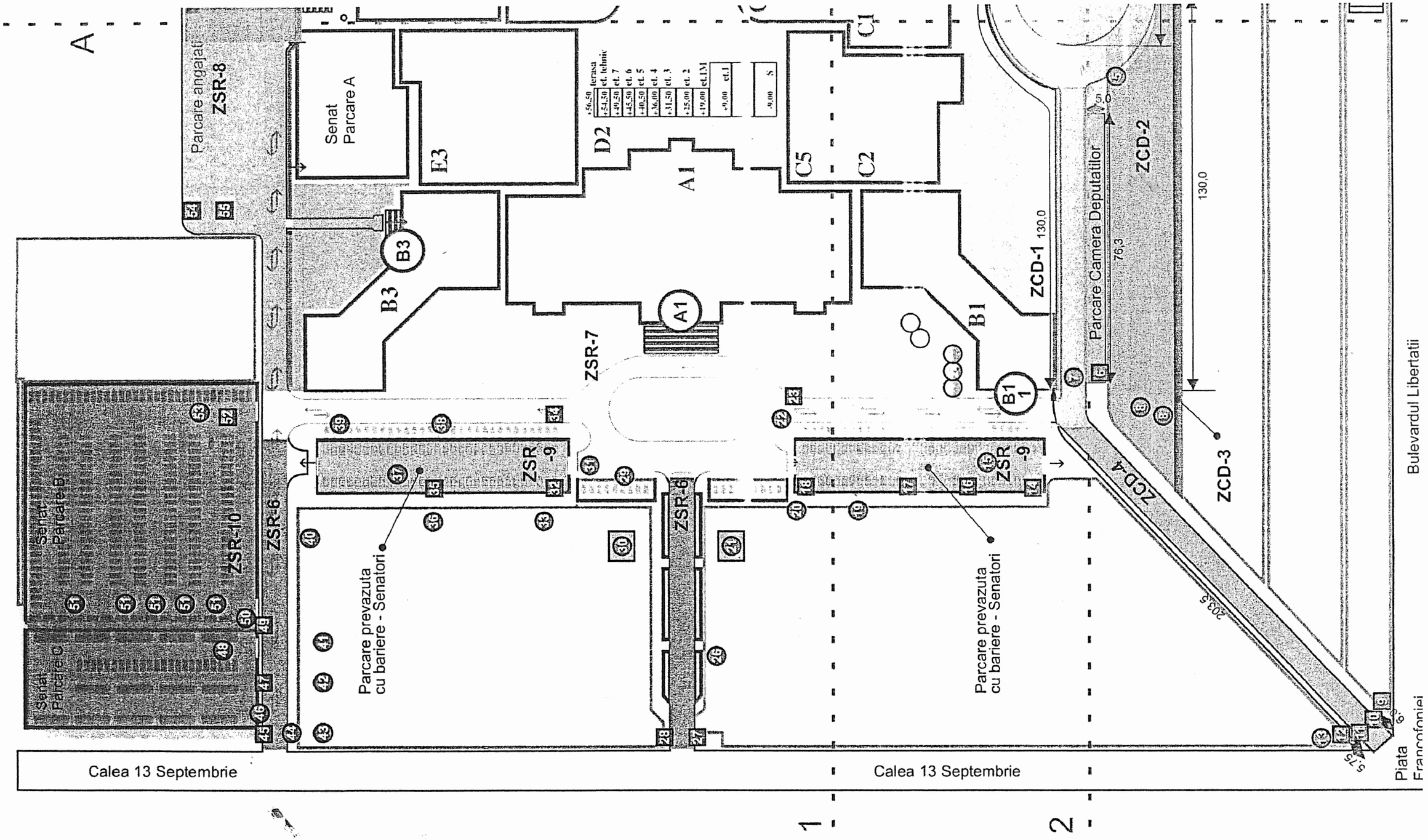
Alilplan 2020

PP
01
Sala Plenara

ITUPP BUCHAREST2022

SALA PLENARA
2016 persoane
(1992 sala / 24 prezidiu)
01

558	proiect	ITUPP Bucharest 2022
	client	ANCOM



Legenda	carosabil	trotuare	parcari	Departamentul Tehnic Direcția Investiții	Scara	U.M. m	Data 26 unie 2018
14 Geigere 14 Canale acces 5 Guri de vizitare	Suprafata mp			Denumire / Locație Obiectiv: **Palatul Parlamentului** **Reab[illegible]re platforme exterioare**	Intocmit graf. Mircea Șitoianu		

LOT 1

PLAN DE SITUATIE

Scara 1:1000

Numar cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului	
226905	73746	Strada Izvor nr 2-4 LOT 2	
		UAT	sector 5 Bucuresti

PATRIARHIA BISERICII ORTODOXE ROMANE

PALATUL PARLAMENTULUI

LOT 1

C2
CASA
ACCES POARTA

C1
CASA
ACCES POARTA

CALEA 13 SEPTEMBRIE

RECAPITULATIE SUPRAFETE
SUPRAFATA TOTALA DRUMURI ACCES = 6141,38 MP
SUPRAFATA TOTALA TROTUARE = 2937,47 MP
SUPRAFATA TOTALA PARCARI = 18157,71 MP

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria B Nr. 3[illegible] Clasa III S.C. GEODATA ENTERPRISE S.R.L. ANCPI

ANEXA NR.2

Din Procesul Verbal de predare – preluare a

"unei părți din imobilul Palatul Parlamentului, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Camerei Deputaților în administrarea Senatului României"

elaborat de SC GEODATA ENTERPRISE SRL (cuprinzând detalierea drumurilor de acces, a Cabinelor Poartă, parcărilor, și trotuarelor, cu evidențierea suprafețelor și a cotelor aferente)

PLAN DE SITUATIE, SCARA 1 :1000

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE
CATEDRALA MANTUIRII NEAMULUI
SCARA 1:2000

PUNCTE PE CONTUR

1	554811.468	336710.594
2	554792.014	336714.634
3	554782.581	336717.578
4	554778.312	336719.425
5	554774.431	336721.469
6	554770.983	336724.445
7	554768.375	336728.104
8	554766.830	336734.213
9	554767.367	336739.046
10	554768.893	336744.666
11	554775.733	336766.185
12	554791.267	336814.695
13	554794.072	336822.314
14	554826.518	336922.340
15	554842.940	336959.261
16	554844.912	336968.628
17	554979.805	336929.277
18	555286.193	336913.934
19	555256.959	336961.064
20	555207.843	336681.626
21	555050.376	336692.291
22	554988.534	336697.029
23	554811.468	336710.594

S=110 000 mp

PUNCTE PE CONTUR

suprafata de 6 ha

29	554809,557	336869,982
28	554928,331	336859,152
27	555085,494	336852,116
26	555173,504	336836,614
25	555170,206	336772,733
24	555165,769	336719,207
23	554162,986	336684,669
21	555050,376	336692,291
22	554988,534	336697,029
1	554811,468	336710,594
2	554792,014	336714,634
3	554782,581	336717,578
4	554778,312	336719,425
5	554774,431	336721,469
6	554770,983	336724,445
7	554768,375	336728,104
8	554766,830	336734,213
9	554767,367	336739,046
10	554768,893	336744,666
11	554775,733	336766,185
12	554791,267	336814,695
13	554794,072	336822,314
29	554809,557	336869,982

S=59998,24 mp

PALATUL PARLAMENTULUI

PARCAJ SUBTERAN

PALATUL PARLAMENTULUI

STRADA IZVOR

CONDUCTA DE GAZE

Teren de tenis descoperit

Fundatie pentru un nou teren de tenis

Organizare de santier

SUPRAFATA TERENULUI 110000mp

SUPRAFATA EDIFICABILA 60000mp

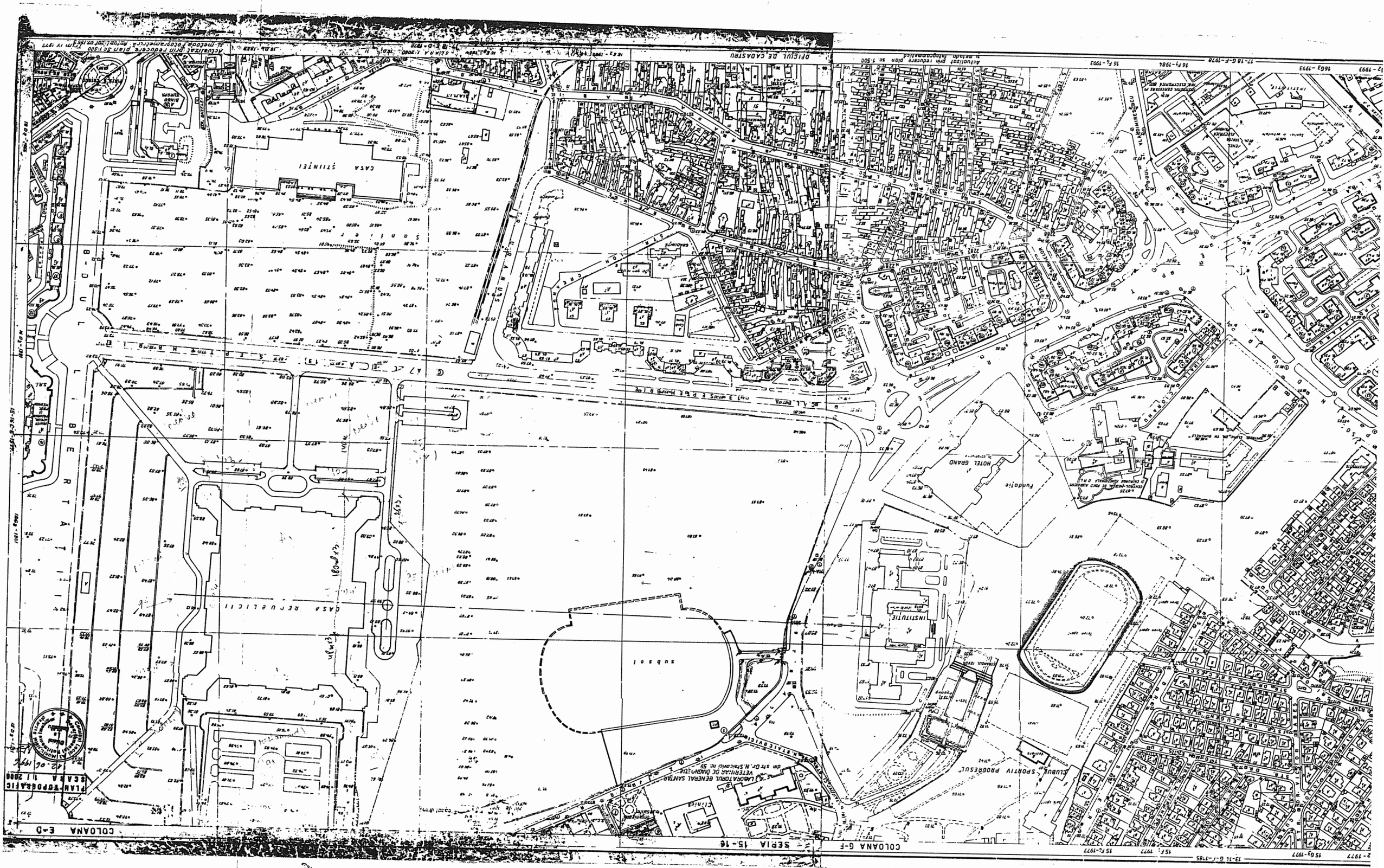
CALEA 13 SEPTEMBRIE

CALEA 13 SEPTEMBRIE

SISTEM DE PROIECTIE STEREOGRAFIC LOCAL BUCURESTI

INTOCMIT: ZAVOIANU VICTORIA CORNELIA

MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Seria MB Nr. 0497
Categoriile B si C
ZAVOIANU VICTORIA CORNELIA
O.N.C.G.C.


CASA ȘTIINȚEI
CASA REPUBLICII
COLOANA E-D
SERIA 15-16
COLOANA G-F
HOTEL GRAND
INSTITUTIE
CLUBUL SPORTIV PRODEȘUL
Clinica
Fundație
sub sol
PLAN TOPOGRAFIC
SCARA 1:2000









logo

Solid Colour
Pantone 280C
Processed Colour
C100 M70 Y0 K10
RGB
R0 G43 B127
HEX
#002B7F

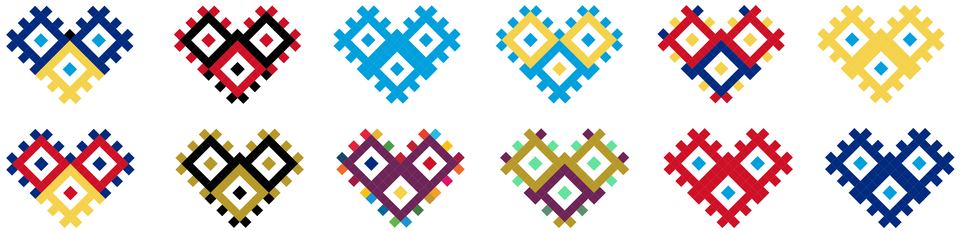
Solid Colour
Pantone 116C
Processed Colour
C0 M10 Y95 K0
RGB
R252 G209 B22
HEX
#FCD116

Solid Colour
Pantone 1788C
Processed Colour
C0 M97 Y83 K0
RGB
R229 G26 B43
HEX
#CE1126

Solid Colour
Pantone 299 C
Processed Colour
C76 M23 Y1 K0
RGB
R0 G156 B214
HEX
#009CD6

Black

culori



I ROMANIA

INDIA I FRANCE I CHINA I ARGENTINA

declinari logo

Avenir Next LT Pro Heavy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Demi
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Medium
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

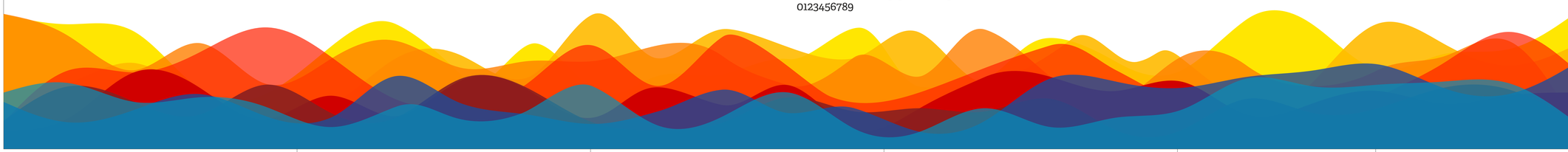
Avenir Next LT Pro Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Adelle Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Adelle Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

fonturi

pattern





Conceptul general de design/ branding ofera un grad mare de flexibilitate si aplicabilitate.
Elementele de design/ branding confera versatilitate si scalabilitate atat pentru componentele cu rol strict de branding (totemuri, totemuri digitale, spidere, mesh-uri, poliplan, backdrop-uri, printuri pe diverse suprafete,etc) cat si pentru elementele functionale (pupitre, birouri, receptii) si pentru cele constructive (pereti autoportanti).

Propunem cinci directii de dezvoltare a identitatii vizuale pentru spatiile alocate Conferintei Plenipotentiarilor Uniunii Internationale a Telecomunicatiilor.

Declinarea logo pattern si Declinarea logo decor – sunt dezvoltate plecand strict de la grafica Logo-ului evenimentului. Cele doua dezvoltari amplifica elementul "pixel":
- logo pattern utilizeaza "pixelul" intr-o structura planara, izotropa si potential infinita
- logo decor utiiizeaza "pixelul" intr-o forma stilizata de unda (suportul principal al comunicarii din ziua de azi)

Declinarea slogan pattern – dezvoltat din Motto-ul conferintei "Connect and Unite", sub forma unui pattern constituit prin repetarea acestuia, cu toate fonturile recomandate de realizatorii caietului de identitate vizuala pus la dispozitie.
Declinarea horizontal waves si **Declinarea vertical waves** – insereaza un element nou sub forma unor unde multicolore, in contrast de limbaj grafic cu Logo-ul evenimentului dar in egala masura potentandu-l Undele multicolore = undele _ ca suport de comunicare + culorile_divesitatea.
Versatilitatea celor cinci directii de dezvoltare (declinari) ofera un registru larg de asamblare a diverselor componente constitutive ale declinarilor.

558	proiect	ITUPP Bucharest 2022
	client	ANCOM



26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania

INAINTEA DERULARII PROCESULUI DE EXECUTIE, EXECUTANTII SUNT OBLIGATI SA VERIFICE COTELE DIN SANTIER, PRECUM SI POSIBILITATEA DE EXECUTIE SI MONTAJ. PROIECTANTUL ESTE ABSOLVIT DE ORICE RESPONSABILITATE IN ACEST SENS. EVENTUALELE NECONCORDANTE INTRE SITUATIILE DIN SANTIER SI PROIECT VOR FI SEMNALATE DE CATRE EXECUTANT PROIECTANTULUI, ACESTA DIN URMA REZERVANDU-SI DREPTUL DE A DECIDE DACA PARTICIPA OR NU LA SOLUTIONAREA UNOR ASTFEL DE SITUATII.

CANTITATILE EVIDENTIATE IN ANTEMASURATORILE AFERENTE PREZENTULUI PROIECT REPREZINTA EVALUARI ORIENTATIVE. EXECUTANTUL ISI VA REALIZA PROPRIILE MASURATORI, PE BAZA ACESTUI PROIECT SI IN BAZA CARORA VA CONTRACTA SI VA DECONTA LUCRARILE EXECUTATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL SE VA LIMITA IN EVALUARE DOAR LA CANTITATILE EVIDENTIATE DE CATRE PROIECTANT O FACE PE PROPRIE RASPUNDERE. PROIECTANTUL NEASUMANDU-SI NICI O RASPUNDERE, IN ACEST SENS, IN RELATIA DINTRE INVESTITOR SI EXECUTANT.

COTELE CARE SE EVIDENTIAZA IN PLANSELE PREZENTULUI PROIECT SUNT CELE PE CARE PROIECTANTUL LE DORESTE A FI RESPECTATE IN LIMITELE TOLERANTELOR ADMISIBILE NORMATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL CONSIDERA CA, DIN NECESITATI TEHNOLOGICE, ARE NEVOIE DE COTE SUPLIMENTARE, ACESTA SI LE VA PRELEVA SINGUR, FIE CU RIGLA DIN PLANSELE TIPARITE LA SCARA, FIE DIN PLANSELE PREDATE IN FORMAT ELECTRONIC.

arcsett

	nume	semnatura	faza	
			scara	1:25
arhitectura	sef proiect	Andrei Mihailescu		
	proiectat	Oana Mihailescu	I	01
	proiectat	Camil Isacov		
IDENTITATE VIZUALA - Elemente grafice folosite			data	5/12/2022
			revizia	

copyright © by ANCHITT
all rights reserved
NOTA: Orice modificare a documentului fara aprobarea scrisa a ANCHITT va atrage dupa sine penalizarea conform legii.

sc Arcsett SRL
str. Blanduziei nr. 3
telefon : 074 566 8281
e-mail : office@aas.ro

Proiectul este proprietatea exclusiva a sc ARCSETT SRL. Folosirea sau reproducerea acestui proiect sau a oricarei parti a acestuia se poate face numai cu acordul scris al sc ARCSETT SRL. Nerespectarea acestor prevederi va atrage dupa sine raspunderea civila si penala conform legislatiei in vigoare.
Proiectul nu se va folosi pentru alte scopuri decat cel pentru care a fost intocmit.
Proiectul nu se va folosi partial sau incomplet.

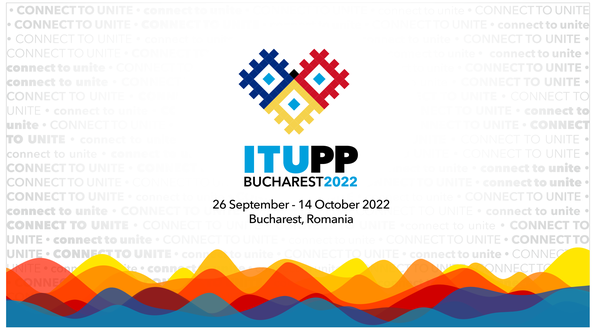
h/l= 600 / 1200 (0.72m2)

Allplan 2022





declinari









558	proiect	ITUPP Bucharest 2022
	client	ANCOM



INAINTEA DERULARII PROCESULUI DE EXECUTIE, EXECUTANTII SUNT OBLIGATI SA VERIFICE COTELE DIN SANTIER, PRECUM SI POSIBILITATEA DE EXECUTIE SI MONTAJ. PROIECTANTUL ESTE ABSOLVIT DE ORICE RESPONSABILITATE IN ACEST SENS. EVENTUALELE NECONCORDANTE INTRE SITUATIILE DIN SANTIER SI PROIECT VOR FI SEMNALATE DE CATRE EXECUTANT PROIECTANTULUI, ACESTA DIN URMA REZERVANDU-SI DREPTUL DE A DECIDE DACA PARTICIPA OR NU LA SOLUTIONAREA UNOR ASTFEL DE SITUATII.

CANTITATILE EVIDENTIATE IN ANTEMASURATORILE AFERENTE PREZENTULUI PROIECT REPREZINTA EVALUARI ORIENTATIVE. EXECUTANTUL ISI VA REALIZA PROPRIILE MASURATORI, PE BAZA ACESTUI PROIECT SI IN BAZA CARORA VA CONTRACTA SI VA DECONTA LUCRARILE EXECUTATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL SE VA LIMITA IN EVALUARE DOAR LA CANTITATILE EVIDENTIATE DE CATRE PROIECTANT O FACE PE PROPRIE RASPUNDERE, PROIECTANTUL NEASUMANDU-SI NICI O RASPUNDERE, IN ACEST SENS, IN RELATIE DINTRE INVESTITOR SI EXECUTANT.

COTELE CARE SE EVIDENTIAZA IN PLANSELE PREZENTULUI PROIECT SUNT CELE PE CARE PROIECTANTUL LE DORESTE A FI RESPECTATE IN LIMITELE TOLERANTELOR ADMISIBILE NORMATE. IN CAZUL IN CARE EXECUTANTUL CONSIDERA CA, DIN NECESITATI TEHNOLOGICE, ARE NEVOIE DE COTE SUPLIMENTARE, ACESTA SI LE VA PRELEVA SINGUR, FIE CU RIGLA DIN PLANSELE TIPARITE LA SCARA, FIE DIN PLANSELE PREDATE IN FORMAT ELECTRONIC.

arcsett

	nume	semnatura	faza	
			scara	1:25
arhitectura	sef proiect	Andrei Mihailescu		
	proiectat	Oana Mihailescu		
	proiectat	Camil Isacov		
	IDENTITATE VIZUALA - Declinari			
			data	5/12/2022
			revizia	

copyright © by ANCRTI
all rights reserved
NOTA: Orice modificare a documentului fara acordul scris al ANCRTI si altora decat cele specificate la faza lucrarii, este interzisa.

sc Arcsett SRL
str. Blanduziei nr. 3
telefon : 074 566 8281
e-mail : office@aas.ro

Proiectul este proprietatea arhitectei si nu poate fi folosit, publicat sau reproducerea oricarei parti ori a intregului proiect nu se poate face decat cu acordul prealabil si scris al autorului. Nerespectarea acestor conditii va atrage dupa sine raspunderea civila si penala conform legislatiei in vigoare.
Proiectul se va utiliza numai pentru locatia mentionata.

hl= 600 / 1200 (0.72m2)

Allplan 2022



totem



backdrop mare



autocolant perete

autocolant perete

autocolant sticla

• CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE •
connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • connect to unite • connect to unite • CONNECT TO
UNITE • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite • connect to unite • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite •
CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite •
CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite •
CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE •
connect to unite • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite •
connect to unite • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite •
CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE •
connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • CONNECT TO UNITE • connect to unite •
CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE •
connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • CONNECT TO UNITE • connect to unite • connect to unite • CONNECT TO UNITE

Anexa nr. 2 la Caietul de saricini: Antemăsurători, deviz de cantități și specificații tehnice ale amplasamentului Sălii Plenare

locatie	sala	tip serviciu	denumire	descriere material	cantitate	descriere
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	branding autocolant / forex structura provizorie	autocolant/forex	200 mp	autocolant / forex printat mat
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	backdrop 1800cm x 350cm	forex	63 mp	forex in grosime de 5mm, printat - fixat prin lipire cu adeziv removable pe gips carton
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	branding identitate vizuala - birouri prezidiu	forex	14 mp	forex in grosime de 5mm, printat - fixat prin lipire cu adeziv removable
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	totem	totem	min 10 buc	structura usoara tip fagure, lestata la baza, imbracata cu forex/ pvc 5mm printat
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	totem digital	totem digital	min 6 buc	structura usoara tip fagure ce contine si structura de sustinere a ecranului, lestata la baza, imbracata cu forex/ pvc 5mm printat cu ecran 65"/75 "
PP	01_P0_Sala Plenara	branding	suport backdrop - perete de gips-carton cu contravantuiri	gips-carton	63 mp	Perete gips carton simplu placat -structura metalica UW 75/ UA 75/ CW 75; simpla placare pe fiecare parte; placa gipscarton 12,5mm, h=500cm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	spațiu "acces control"	structura provizorie	1 buc	La intrarea principală în Sala Plenară se va asigura un spațiu destinat "acces control" în care vor fi amplasate două sisteme de securitate de tip scanner RX și poartă securitate. Echipamentele au dimensiuni aproximative 7,5 x 5,5 m și o greutate aproximativă de 700 kg. În exteriorul intrării principale se va asigura un spațiu exterior acoperit ce va fi utilizat ca zonă de așteptare în vederea finalizării procedurii de securitate în punctul de "acces control"
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	spațiu compartimentat având o suprafață de minim 40 mp, cu destinația de "Green Room" (camera de vot). Acest spațiu va trebui să fie prevăzut cu sistem de închidere;	structura provizorie	1 buc	Acest spațiu pot fi integrate în structura provizorie a Sălii Plenare sau pot fi amplasat separat, în imediata vecinătate, cu condiția ca spațiul efectiv alocat Sălii Plenare să fie de minim 4500 mp tip open-space.
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	spații tehnice, având o suprafață aproximativă de 20 mp, ce vor fi destinate activităților administrative, respectiv cleaning room, staff room, security room, etc. care să poată fi amenajate ca spații auxiliare Sălii Plenare.	structura provizorie	9 buc	Aceste spații pot fi integrate în structura temporară ce va găzdui Sala Plenară sau pot fi amplasate separat, în imediata vecinătate, cu condiția ca spațiul efectiv alocat Sălii Plenare să fie de minim 4500 mp tip open-space.
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	structura provizorie - Sala Plenara - de minim 4500 mp – maxim 6500 mp	structura provizorie	4,500 mp	sala de minim 4500 mp – maxim 6500 mp, tip open-space, cu o înălțime la streașină de minim 6 m, acoperiș in doua ape și cu o permeabilitate a materialului de tip "black out", structură metalică, modulară, acoperită, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabilă 100%, să aibă proprietăți ignifuge, cu podea profesională modulară, care să elimine diferențele de nivel, special concepută pentru structuri provizorii, care suportă încărcări mari, cu o capacitate de găzduire a unui număr de aproximativ 2000 persoane
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	pardoseala tehnologica	structura provizorie	4,500 mp	podea profesională modulară, care să acopere diferențele de nivel topometrice, special concepută pentru structuri provizorii, care suportă încărcări mari și trafic intens acoperită cu mocheta
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	mochetare podea Sala Plenara cu mocheta albastru marin	structura provizorie	4,500 mp	mocheta trafic intens; clasa de trafic 22; Înălțime fir – minim 4 mm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	mochetare podiumuri Sala Plenara cu mocheta bej	structura provizorie	243 mp	mocheta trafic intens; clasa de trafic 22; Înălțime fir – minim 4 mm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	podium 2400cm x 500cm_inclusiv rampa pentru dizabilitati si trepte acces, h = 60cm - 1 buc	structura provizorie	120 mp	modul pardoseala stage 200cm x 100cm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	podea flotanta 700cm x 400cm_inclusiv trepte acces, h = 40cm - 1 buc	structura provizorie	28 mp	modul pardoseala stage 200cm x 100cm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	podium 770cm x 300cm si trepte acces cabine mobile interpretare simultana, h = 40cm - 2 buc	structura provizorie	46.2 mp	modul pardoseala stage 200cm x 100cm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	balustrada de sticla podium, h=90cm, transparenta	structura provizorie	29 mp	balustrada din sticla securizata si laminata, montata in profil de aluminiu
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	usi de acces 200cm x 240cm	structura provizorie	2 buc	uși duble de acces principal Sală Plenară, de 200cm x 240cm
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	usi pentru evacuare in caz de urgenta	structura provizorie	10 buc	10 intrări/ieșiri de urgență dispuse perimetral tip ușă anti-panică cu bară anti-panică, pentru asigurarea unui flux optim și în eventualitatea unor situații de urgență;
PP	01_P0_Sala Plenara	Mobilier	cosuri de gunoi	colectare deseuri	50 buc	cosuri de gunoi cu colectare selectiva (hartie/plastic/metal)
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	servicii de asistenta tehnica, intretinere si suport pe perioada desfasurarii contractului	servicii anexe	1 buc	servicii de asistenta tehnica, intretinere si suport pe perioada desfasurarii contractului
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	Servicii de demenajare	servicii anexe	1 buc	procesul de demenajare a structurii provizorii și a spațiilor anexe în vederea inițierii procesului de plantare/replantare și readucere a spațiului la starea în care a fost predat
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	Servicii de defrișare și plantare/replantare a vegetației în parcarea senatului B3 în suprafață de aproximativ 10.000 mp, conform Caietului de sarcini si Anexa 4	servicii anexe	1 buc	Servicii de defrișare și plantare/replantare a vegetației în parcarea senatului B3 în suprafață de aproximativ 10.000 mp, conform Caietului de sarcini si Anexa 4
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	Servicii de alimentare cu apă menajeră, vidanjare, servicii de curatenie si igienizare pentru toalete VIP tip container si alte servicii conexe, servicii de curatenie si igienizare pentru toate spatiile aferente Salii Plenare	servicii anexe	1 buc	Servicii de alimentare cu apă menajeră, vidanjare, servicii de curatenie si igienizare pentru toalete VIP tip container si alte servicii conexe, servicii de curatenie si igienizare pentru toate spatiile aferente Salii Plenare
PP	01_P0_Sala Plenara	Spatii anexe	toalete VIP (40f + 20b +40p + 2h)	spatii anexe	102 buc	Containere cu 6 cabine individuale, grupate cate 3 pentru utilizare femei/bărbați, cu intrări separate, complet echipate, cu lavoare, pisoare și vase de toaletă complet funcționale, cu instalație de iluminat, min. 1 dozator de săpun/3 cabine, min. 1 dozator hârtie/3 cabine, min. 1 oglindă/3 cabine, min. 1 coș gunoi/3 cabine, min. 1 uscător mâini/3 cabine, vidanjare, consumabile, etc. Toaletele/ containerele tip VIP trebuie să deservească în condiții optime de igienă un număr de minim 2000 de participanți F/B, precum și persoane cu dizabilități respectiv, un număr de minim 40 posturi toalete pentru femei, minim 20 posturi toalete pentru bărbați și minim 40 posturi pisoar bărbați, minim 2 toalete persoane cu dizabilități. Locația nu pune la dispoziția prestatorului racordare la alimentare cu apă și nici la canalizare, astfel că soluțiile tehnice propuse trebuie să asigure containere independente funcțional.

PP	01_P0_Sala Plenara	mobilier	Scaun vizitator - fara roti	scaun	2,200 buc	scaun cu picioare cromate sau negre si finisaj textil in culoare gri; cu brate fixe/ fara brate
PP	01_P0_Sala Plenara	Climatizare HVAC	instalatie HVAC	incalzire/racire/ventilatie	1 buc	instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 24 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru
PP	01_P0_Sala Plenara	Electrice	generatoare trifazate, cu carcase insonorizate, cu panou de automatizare și transfer AAR	generatoare		dotarea amplasamentului cu unul sau mai multe generatoare trifazate, cu carcase insonorizate, cu panou de automatizare și transfer AAR, care să poată susține independent, permanent, toți consumatorii din obiectiv, cu un minim de putere în mod continuu cumulat de 1500 kW și amplasarea în afara obiectivului a unui comutator general de electricitate care să permită cuplarea/decuplarea pe tot obiectivul, cu rol de siguranță în situații de urgență
PP	01_P0_Sala Plenara	inchiriere structura provizorie	profil de treapta _ L 2 x 2 cm, aluminiu	structura provizorie	57 ml	profil de aluminiu 20mm x 20mm
PP	01_P0_Sala Plenara	Tunel acces E1-B3	tunel provizoriu de legătură E1-B3	tunel	180 ml	structură provizorie, acoperită, cu iluminare tip led, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; lățime utilă de minim 3 m și o înălțime utilă de minim 2,5 m. Traseul optim este estimat la 180 m

Legendă: Reperele marcate cu galben mai sus reprezintă cantități orientative calculate pentru o structură provizorie cu o suprafață utilă de 4500 mp, ofertantul urmând să adapteze cantitățile în funcție de soluția tehnică propusă

arcsett srl.
Bucuresti, Romania
+40 745668283 office@aas.ro

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini: Sisteme audio/video și echipamente aferente

	Număr bucăți		Detalii tehnice
Monitoare prezidiu	**4 bucăți**	Monitor 42" cu stativ de podea pentru monitor	Monitor profesional cu diagonala de minim 106cm capabil sa ruleze continut media atat de pe hardul intern cat si de pe surse externe
			Rezolutie UltraHD/4K - 3840 / 2160
			Timp de raspuns: 8ms
			Contrast: 4000:1
			Rata de refresh: 75Hz
			Porturi video: 1 x DVI, 2 x HDMI
			O intrare audio cu conector jack 3,5mm
			2 porturi USB
			Inaltime min/max stativ: 1040/1850
			stativul suporta greutatea monitorului ofertat
			Unghi de inclinare pentru stativ: 55°-45°-0°

Speaker desk	**1 bucată**	Pupitru vorbitor cu ecran LED din plexiglas	Display cu diagonala 43" UHD cu rezolutie 3840 x 2160 pixeli, tehnologie LED, 3 porturi HDMI, 3 porturi USB,
			Polita pentru depozitare
			Pentru microfoanele mobile - rază de acțiune de minim 100m, transmisie digitală criptată;
		Microfon pentru pupitru vorbitor	Microfon condenser tip gat de lebada cu caracteristici supercardioide si lungime minima 450 mm
			Frecventa de raspuns: 50Hz - 17 kHz
			Sensibilitate nivel intrare: -35.5 dBV
			Conector XLR 3 pini
			Necesita Phantom Power
			Buton "Oprit" / "Pornit"

Caracteristici sursă de control (CCU) și aparaturatură auxiliară (inclusiv cabluri de legătură și extensii)	Sursa de control include facilități pentru controlul unităților delegat și președinte;
	se pune la dispoziție in combinație cu un PC cu soft licențiat pentru programarea si utilizarea sistemului instalației de conferințe;
	Numărul microfoanelor deschise simultan între 1 și 25;
	Permite 4 moduri de operare a microfoanelor: Open, Override, Voice, Push-to-talk;
	Permite interpretare simultană pentru maxim 100 de canale audio;
	Control automat pentru un maxim de 24 camere video PTZ, 1080/P50/60 cu ajutorul aplicației software;
	Cu nivel ajustabil al semnalului pentru intrările audio;
	Cu nivel ajustabil al semnalului pentru ieșirile audio;
	Cu facilitate de inserție audio pentru conectarea aparaturii externe audio;
	Cu ieșire de cască pentru monitorizarea semnalului audio;
	Cu posibilitatea de conectare a unor surse de extensie a puterii în rețeaua de conferințe.

	6 bucăți	Ecran LED - 305mm x 549mm	Pixel pitch: maxim 2.5mm
			Luminozitate: minim 1000 niti
			Refresh rate: 3840 Hz
			Compatibil cu modelul A8S a cardului de primire semnal video.
			Unghi de vizualizare: minim 150° pe orizontala si 140° pe verticala

Ecrane vizualizare vizitatori			
	SAU		
	6 bucăți	Kit video proiector + ecran proiectie	Tip proiector: Laser 1-Chip DLP
			Rezolutie nativa: 1920/1200
			Luminozitate: 12000 lm
			Contrast: 10000:1
			Nivel de zgomot: Maxim 40 dB
			Conectori intrare semnal AV: SDI, HDMI, Dvi-D
			Posibilitatea sincronizarii cu alte echipamente prin mufa BNC
			Conectarea la reteaua Lan prin port RJ45 compatibil cu protocolul PJLink
			Capabil Digital Link prin portul RJ45, 100BaseTX, compatibil ArtNet, HDCP 2.2
	2 bucăți	Caracteristici videowall-uri de aproximativ 25 mp	Design fără ventilatoare, fără agomot, fără panglici de conexiune între modulele LED și cabinet
			Pixel pitch mai mare sau egal cu 1875mm, cofiguratie pixeli de tip 1R1G1B
			Temperatură de culoare ≤3000 K și ≥ 9000K
			Luminozitate 800 niti -/+10%, unghi de vizibilitate de minim H:160°; V:160° și deviație de la iluminarea pe ax a ledului: maxim 3%
			Flatness: mai mic sau egal cu 0,1mm, uniformitate cromatica: +/- 0.003,
			Densitate de pixeli de minim 284444 pixeli/mp, pixeli per cabinet (dots) de minim 320×180
			Rata de Contrast 5000: minim 1, frame rate video : 50/60 Hz
			Mecanism de disipare naturală a căldurii, operare 24/7 sursa redundanta si placa intrare redundanta per cabinet si sistem dual de comanda, voltaj 100-240V~
			Intrări 4x 3G/HD/SD SDI (rezoluția maximă suportată 1920×1080 @60Hz) cu controler care sa permită configurații multiple în format 16/9
Distribuitor Semnal AV			Distribuitor semnal video cu 3 intrari tip HDMI si 2 iesiri tip HDMI
			Capabil sa receptioneze sau sa transmita semnal video si audio cu o rezolutie de pana la 4K prin retea ethernet in functie de setarea modului de operare
			Adaptarea automata a codecului de compresie video
			Capabil sa transmita 3 semnale video si audio in format FullHD sau un semnal video si audio in format 4K prin retea ethernet in modul "TRANSMITER"
			Panou frontal cu led pentru indicarea starii si buton de identificare in reteaua ethernet
			2 mufe mama RJ45 Gigabit pentru conectarea la reteaua ethernet
			Posibilitatea alimentarii prin tehnologia PoE
			Minim 4 porturi USB
			Minim 1 port USB tip A
			Minim 1 intrare audio prin conector jack 3.5mm
			Minim 1 iesire audio prin conector jack 3.5mm
Sistem filmare Active Speaker (se va oferta una dintre cele două variante descrise)	**sistem dimensionat conform soluției tehnice a prestatorului**	Camera robotica pentru sisteme de conferinta **varianta 1**	Camera video de retea tip PTZ cu zoom optic 12x si camp de vizualizare in plan orizontal de 80°
			Posibilitatea alimentarii prin tehnologia PoE
			Posibilitate de rotatie in plan orizontal de pana la 170° cu viteze intre 1.7° si 100°/s si in plan vertical cuprins intre -30° si +90° cu viteze intre 1.7° si 69°/s
			Suporta iesire video prin mufa HDMI in formatele: 4K @ 25, 29.97, 30 fps; 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 30, 50, 59.94, 60 fps; si prin mufa 3G SDI, in formatele: 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 50, 59.94, 60 fps; 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps
		SAU	
			Camera video de retea tip PTZ cu zoom optic 20x si camp de vizualizare in plan orizontal de 60°
			Posibilitatea alimentarii prin tehnologia PoE

		Camera robotica pentru sisteme de conferinta **varianta 2**	Posibilitate de rotatie in plan orizontal de pana la 170° cu viteze intre 1.7° si 100°/s si in plan vertical cuprins intre -30° si +90° cu viteze intre 1.7° si 69°/s
			Suporta iesire video prin mufa HDMI in formatele: 4K @ 25, 29.97, 30 fps; 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 30, 50, 59.94, 60 fps; si prin mufa 3G SDI, in formatele: 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 50, 59.94, 60 fps
Sistem Audio	**Sistem dimensionat conform soluției tehnice a prestatorului**	Mediaserver	Server de retea I/O Audio-Video digital
			Flexibilitate pentru orice dispozitiv de I/O care proceseaza semnal digital
			2 mufe mama RJ45 Gigabit pentru conectarea la reteaua ethernet
			Posibilitatea de procesare a 64 canale de intrare si 64 de canale de iesire simultan in standardul audio AES67
			Frecventa de raspuns pe intrare audio in spectrul 20Hz - 20 kHz la + 21 dBu - +0.05db / -0.5db
			Frecventa de raspuns pe iesirea audio in spectrul 20Hz - 20 kHz - +0.2db / -0.5db
			Compatibil cu standardul Dante
			Procesare AEC pentru minim 16 canale
			Capacitatea de a inregistra audio 4 canale simultan
			Posibilitatea de a rula simultan 128 canale mono preinregistrate
			Capabil pentru minim 4 instante VoIP
			Posibilitatea de gestionare de pana la 32 de I/O periferice din cadrul aceleiasi retele digitale.
			Conversie A-D/D-A in 24 bit si sample rate la 48kHz
			Configurare si control prin conexiune ethernet si seriala
			Posibilitatea de interfatare directa cu 16 gazde USB care suporta audio peste USB
			Posibilitatea de selectare a functiilor audio pentru minim 8 conexiuni fizice, ele putand fi definite canale de intrare, de iesire sau in orice alta configuratie.
	Sistem dimensionat conform soluției tehnice a prestatorului	Incinte acustice	Incinta acustica tip pendant cu difuzor de 4"
			Capabila sa redea semnal audio prin tehnologia PoE
			Frecventa de raspuns - 90 Hz - 20 kHz
			Putere acustica: 24 W
			Sensibilitate: 90dB la 1W, 1m
			Capabila sa redea o presiune sonora maxima de 111dB
			Dimensiuni maxime: 175 mm x 200 mm
	506 bucăți	Microfoane Prezidiu și microfoane participanți	Permite participanților să vorbească, să înregistreze o cerere de luare de cuvânt și să asculte în cadrul grupului de discuții prin preluarea audio a discursului participanților și returnarea în difuzoarele tuturor unităților de discuții, componente ale instalației, a semnalului amplificat;
			Configurabilă atât ca unitate participant cât și ca unitate președinte;
			Cu conectare în serie intrare – ieșire în timpul funcționării tip daisy chain;
			Permite președintelui să oprească microfoanele participanților, apăsând tasta de prioritizare aferentă;
			Cu indicator luminos pentru „Cerere de luare cuvânt” și indicarea microfonului activ;
			Fără interferențe cu telefoanele mobile sau alte aparate;
			Cu taste pentru activarea microfonului și înscrierea la cuvânt;
			Cu difuzor intern (specificații semnal audio interval frecvență 100-20kHz; raport semnal-zgomot mai mare de 90 dB) cu dezactivare automată la activarea microfonului pentru evitarea microfoniei;
			Microfon unidirecțional flexibil având o lungime fie de de 310mm sau 480mm, cu martor luminos tip led pentru indicarea stării microfonului;
			Cu conector tip Jack 3,5mm pentru căști cu reglajul nivelului pentru ieșire;
			Tip digital, ”table top” poziționare pe masă, opțional cu autoblocarea mecanică pentru fixarea microfonului;
			Unitatea va fi instalată cu cablu de conexiune adecvat și conector pentru asigurarea legăturii cu unitatea următoare din magistrala de date în cadrul instalației;
			Dimensiune minimă ecran: 185 mm x 115 mm
			Rezolutie: 1280 x 800
			Luminozitate: 400 niti

Conectivitate si control	Suprafata tactila de control	Afisaj color pe 24 biti	
		Capacitate MultiTouch	
		Alimentare: PoE Clasa 3	
		Comunicare cu serverul AV si alimentare prin portul RJ45	
	Retea LAN	Switch de retea Gigabit	
		Numar porturi: 24	
		SFP Port: 4 x 1 Gbps	
		Capacitate PoE: 300 W	
		Capabile sa accepte fluxuri de date audio over IP, AES67 si DANTE in plus fata de transmisiunile si fluxurile video over IP in cadrul aceluiasi VLAN, fara a fi nevoie sa se configureze sau sa se adapteze manual setarile QoS pe comutatoare sau dispozitive terminale.	
		Switch de retea Gigabit	
		Numar porturi: 8	
		SFP Port: 2 x 1 Gbps	
		Capacitate PoE: 125 W	
		Capabile sa accepte fluxuri de date audio over IP, AES67 si DANTE in plus fata de transmisiunile si fluxurile video over IP in cadrul aceluiasi VLAN, fara a fi nevoie sa se configureze sau sa se adapteze manual setarile QoS pe comutatoare sau dispozitive terminale.	

	6 cabine	Cabine duble pentru traducere simultana	Traducere simultană în 6 limbi plus un canal de original, cabine de interpretariat pentru 2 și 3 traducători cu specificațiile tehnice care să respecte ISO 4043:2016 sau similar, dimensiuni interioare – lățime de minim 2,4 m, adâncime de minim 1,6 m, înălțime de minim 2,0 m;
			uși silențioase, cu balamale, fără încuietori și care se deschid spre exterior, instalații de ventilație silențioasă, prevăzute cu geamuri în față și în părțile laterale din sticlă clară, curată și fără zgârieturi;
			se vor amplasa pe o platformă mochetată cu o înălțime de aproximativ 30 cm, care nu produce zgomote mecanice, suprafață de lucru solidă acoperită cu material antișoc; o lampă de masă individuală reglabilă; scaune confortabile cu bază formată din 5 picioare pe roți, cu înălțime eglabilă, poate fi dotata cu un senzor pentru măsurarea nivelului de CO2;
			microfoanele vor fi setate astfel încât, la deschiderea unui microfon, să se închidă orice alt microfon care are ieșire pe același canal
			pentru a evita interferențele, instalația de interpretare nu trebuie să permită deschiderea în aceeași timp a mai multor microfoane (Interlock activ in cabina si intre cabine);
			prestatorul va asigura montajul și se va asigura că distanța dintre cabine și ultimul rând de participanți va fi de cel puțin 1,50m și un spațiu de trecere în spatele acestora lat de cel puțin 1,3m care sa nu fie denivelat față de cabină. Cabinele vor fi montate pe un podium cu înălțimea de 30 cm;
			cabinele furnizate și livrate (inclusiv modalitatea de montaj a acestora) trebuie să îndeplinească cerințele standardului ISO 4043:2016 sau similar pentru cabine mobile de interpretariat simultan și ISO 20109, ISO 20108 sau similar pentru echipamentele și mobilierul cu care vor fi dotate;
			cabinele vor fi dotate cu ecrane LCD (min.2 buc./cabină) Full HD, 1080P, cu dimensiunea maxima a diagonalei de maxim 17", unghi de vizualizare 178 grade – orizontal pe care se va afișa vorbitorul sau alte imagini după caz (slide-uri PowerPoint, filme sau imagini din videoconferință), prize triple de tensiune 240 V ca având și ieșiri USB pentru încărcare telefon mobil, 3 scaune ergonomice/cabină, ventilatoare silențioase și masă pe toată lungimea cabinei. Cabinele de traducere simultană și restul aparaturii vor fi conform ISO 4043:2016 și ISO 20109; ISO 20108; ISO 61603-7 si ISO 22259:2019 sau similiar.

Sistem traducere simultana	Caracteristici consolă individuală interpret conformă cu ISO 20109:2016 sau similar		facilitate de selecție a canalelor ascultate, inclusiv "original", facilitate de interconectare în serie, tip loop-through, a până la 3 posturi de interpret/cabină, facilitate de blocare automată a canalelor ocupate pentru a preveni folosirea accidentală a respectivului canalului de către alt traducător, facilitate de dezafectare automată a canalului B în sistem, atunci când e utilizat canalul A;
			microfon detașabil de 310 mm lungime, cu conectorizare blocabilă mecanic, tip condensator montat pe braț mobil; cu difuzor încorporat și control al volumului; cu ieșire pentru cască, conector jack 3,5mm și control al volumului și al tonalității (joase și înalte); cu selector al canalului de intrare (relay); cu comutator de selecție cu martor luminos pentru intrare floor/ relay; cu selector de ieșire (canal A - canal B – Canal C) cu martor luminos al canalului selectat; cu indicator luminos al activării microfonului și tastă pentru întreruperea microfonului tip "mute key";
			cu cablu de interconectare de minimum 2m cu conector; cu conector adecvat pentru funcția de interconectare tip loop-through; cu ecran de afișaj tip LCD pentru vizualizare in condiții de semi-întuneric și configurare cabina interpret, inclusiv afișarea abrevierilor canalelor de relay în conformitate cu ISO 20109; cască interpret tip high fidelity cu design ergonomic ultra ușoară in conformitate cu ISO 20109;
	sistem dimensionat conform soluției tehnice a prestatorului	Panou radiant	
		Caracteristici unitate centrală traducere simultană cu ieșiri pentru radiatoare în infraroșu, cu ieșiri pentru conectarea cu celelalte surse și cabluri de legătură	sistemul va fi conform cu standardul ISO61603-7 sau similiar cu distribuție a minim 16 canale
			funcționează în mod auxiliar pentru distribuția de muzică pe toate canalele în timpul pauze;
			funcționează în mod "slave" pentru distribuția semnalelor de la altă sursă, permite funcționarea în mai multe spații;
			funcționează în mod test, produce un semnal de diferite frecvențe pentru fiecare canal pentru testarea transmisiei;
			cu distribuție automată de mesaje de urgență pe toate canalele
	Caracteristici radiatoare infraroșu cu suport trepied sau prindere pe schela		sunt folosite pentru distribuția semnalelor cu frecvențe infraroșu în spațiile de conferințe, permițând delegaților să asculte traducerea în căști prin intermediul receptoarelor de IR;
			cu LED indicator pentru afișarea statusului emisiei;
			cu comutare automată la pornirea sau oprirea unității centrale;
			cu ajustare a poziției de prindere pe trepied pentru acoperire maximă a suprafeței de recepție;
			cu intrare și ieșire RF cu mufe tip BNC pentru conexiunea cu unitatea centrală sau alt radiator;
			cu acoperire de până la 2600 m² (1 purtătoare, 4 canale de calitate standard) ;
			amplasarea radiatoarelor va fi făcută prin grija și responsabilitatea prestatorului, astfel încât să permită recepția în infraroșu a semnalelor de traducere de către toți participanții, pe toată suprafața sălii de conferință.
	Caracteristici receptor traducere simultană		tip digital
			cu minim 25 de canale IR
			cu afișaj pentru: numărul canalului, indicarea stării bateriei, indicarea stării recepției
			sunetul este dezactivat când semnalul recepționat este prea mic;
			în caz de urgență, să permită recepția unui mesaj de evacuare;
			receptoarele vor fi alimentate cu acumulatori pentru reîncărcare.
	2000 bucăți	Caracteristici casca traducere simultană -	tip lightweight cu reproducere de înaltă calitate a sunetului;
			cu conectare prin cablu de minim 1,3m și mufă tip jack de 3,5mm;
			cu impedanță de 32 ohm;
			prevăzute cu bureți de protecție;

			se vor folosi căşti tip Over-Ear.
		Caracteristici distribuitor traducere simultană	distribuitoare de sunet cu minim 10 ieşiri separate galvanic Pentru fiecare limbă, inclusiv original
			semnalul audio de interpretariat şi original trebuie furnizat şi distribuit către toţi participanţii (delegaţi, invitaţi şi mass-media) atât în sala de conferinţe prin sisteme radiante tip IR cât şi în sălile adiacente "listening room" şi centrul de presă, către echipamente de înregistrare precum şi către sisteme periferice şi conexe (sistemul televiziune cu circuit închis, web streaming, etc)
			trebuie să furnizeze semnal audio analog, decodat pentru toate cele 7 canale de traducere inclusiv original prin conectori tip XLR cu semnal balansat individual pentru fiecare canal cu reglaje de volum pentru fiecare canal
	14 bucăţi	Caracteristici unitate interpret şi căşti interpret	Toate unităţile de interpret şi căştile vor trebui să asigure compatibilitate cu instalaţia furnizată;
			Consola tabletop pentru traducător, cu design ergonomic;
			Căşti light-weight: - răspuns in frecventa 30 Hz pana la 20 KHz; - impedanţă minima 32 ohm.
	numărul conform soluţiei tehnice furnizate	Caracteristici radiator IR	Toţi radiatorii IR vor trebui să asigure compatibilitate cu sistemul de distribuţie furnizat;
			Radiator compatibil cu sistemul de distribuţie a traducerii simultane;
			Automatic gain control;
			Protecţie automata la temperatură înaltă;
			Indicatoare optice pentru modul de funcţionare
	Subtitrare în timp real (Live Captioning)		Pentru afisearea textului de la traducerile din salile de conferinte trebuiesc livrate doua semnale de tip Key si Fill in format HD-SDI 1920/1080/50i

Podium	**2 bucăţi**	Podium cabine pentru interpretare simultană 7,7m x 3m x 0,4m	Podiumul va fi mochetat şi va fi dotat cu trepte de acces
			Se vor respecta permanent normele generale de prevenire şi stingere a incendiilor şi normele de protecţie şi siguranţă a muncii cu privire la intrarea şi ieşirea din cabine
			Echipamentele tehnice şi cabinele vor fi în stare perfectă

Imprimanta multifuncţionala	**3 buc**	Imprimanta multifuncţionala	Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser; Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color; Viteza minimă de scanare alb-negru şi color 120 pagini originale/minut; Rezoluţie optică minimă 600 x 600 dpi; Rezoluţie minima la imprimare 1200 x 1200 dpi; Rezoluţie optică scanare 1200 dpi; Aria de scanare minim 295 x 430 mm; Rezoluţii prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi; Formate de hârtie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3; Se vor asigura consumabilele necesare (tonere şi hârtie).

ANEXA NR. 4 LA CAIETUL DE SARCINI

LISTA DE CANTITATI SERVICII DE DEFRIȘARE ȘI REPLANTARE A VEGETAȚIEI ÎN PARCAREA SENATULUI B3

UM	DESCRIEREA SERVICIULUI		CANT.
1	Extragerea mecanică și manuală a arborilor cu balot de pământ la rădăcina arbori circumferință trunchi 40-100 cm	buc	43
2	Pregătirea sistemului radicular la arbori în vederea transplantării arbori Circumferință trunchi 40-100 cm	buc	43
3	Săpare manuală și mecanică gropi pentru transplantare arbori circumferință trunchi 40-100 cm	buc	43
4	Transplantare mecanica arbori circumferință : 40 - 100 cm/Manevrare	buc	43
5	Extragerea manuală și mecanică arbori circumferință trunchi 30-80 cm	buc	26
6.	Pregătirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantării arbori Circumferință trunchi 30-80 cm	buc	26
7	Săpare manuală și mecanică gropi pentru transplantare arbori circumferință trunchi 30-80 cm	mc	26
8	Transplantare mecanica arbori circumferință: 30 - 80 cm/Manevrare	buc	26
9	Taiere arbori uscați circumferință trunchi 40 - 100 cm	buc	13
10	Evacuare resturi vegetale cantitate estimată	to	135
11	Taiere arbuști uscați	buc	1
12	Transplantare arbuști h:100-160 cm	buc	1
13	Săpare manuala si mecanica gropi pentru transplantare arbuști	buc	1
14	Plantare Acer spp. Circumf. 20/22	buc	28
15	Plantare Tilia tometosa circum 20/22	buc	8
16	Săpare manuală și mecanizata gropi pentru plantare arbori circumferință trunchi 20/22	buc	36
17	Tutori Lemn tratat Ø 8	buc	108
18	Tutorare arbori circumf.20/22	buc	36

Anexa nr. 5: Informații privind serviciile asigurate de către alte entități			
categorii de servicii	descriere	PP	Grand Total
SALA PLENARĂ			
CDEP			
birou			
birou_cu masca 150cm x 70cm	**birou cu blat de PAL 18 mm grosime Pin Alard Polar ST9 si picioare metalice culoare alb**	**530 buc**	**530 buc**
priza			
instalare prize la mesele de conferinta	**instalare prize la mesele de conferinta**		
scaun			
scaun directorial	**scaun directorial prezidiu**	**12 buc**	**12 buc**
TVR			
ecran video			
ecran LED 305x549 cm / sistem ecran 274x488cm + proiector		**4 buc**	**4 buc**
Instalează conectarea audio catre codificatoarele aflate in sala; Instalează lumini ptr productie de TV; Instalează si operează autospeciala de televiziune tip CAR /20 tone Instalează si operează camere de producție TV; Preia grafica / nume vorbitor, traducere, timp de vorbitor pentru afișare pe video-wall; Mixer cu minim 24 de ieșiri pentru legătura directă a reprezentanților media cu sistemul de sunet; Realizează preluarea semnalelor de pe Laptop/PC serviciul de intervenție la distanță; Realizează preluarea semnalelor de pe Laptop prezentare			
videowall 25mp, pus pe stelaj		**2 buc**	**2 buc**
SPP			
filtru securitate			
Filtru securitate acces sala	**Filtru securitate acces Sala Plenara**	**2 buc**	**2 buc**
STS			
LAN			
Retea date Blue LAN	**Retea date BLUE**	**1 buc**	**1 buc**
Retea date Green LAN	**Retea date GREEN**	**1 buc**	**1 buc**
WiFi			
Retea date WiFi	**Retea date wifi**	**1 buc**	**1 buc**

Pozitiile de mai sus nu se afla in sarcina prestatorului ci vor fi asigurate de entitatile indicate

Secţiunea 3: Proiectul de CONTRACT DE SERVICII

(servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare)

CAP. 1. PĂRŢI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAŢIONALĂ pentru ADMINISTRARE şi REGLEMENTARE în COMUNICAŢII (ANCOM), cu sediul în mun. Bucureşti, str. Delea Nouă, nr. 2, Sector 3, telefon: 0372.845.400, fax: 0372.845.402, cod de identificare fiscală: 14751237, cont bancar nr.: RO74TREZ23F850100203002X, deschis la Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Mun. Bucureşti, reprezentată legal prin Preşedinte, dl. Vlad Ștefan STOICA, în calitate de şi denumit în continuare Achizitorul,

şi

_____, cu sediul în _____, Str. _____, Nr. _____, Sector/Judeţ _____, Cod poştal _____, Telefon/fax:_____/ _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, Cod unic de înregistrare: _____, Cont bancar nr. _____ _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____, dl./d-na _____, în calitate de și denumită în continuare continuare Prestatorul,

denumite fiecare „Partea” şi în mod colectiv „Părţile”, a intervenit prezentul Contract.

Prezentul Contract de servicii - denumit în continuare „Contractul” - a fost încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă achiziţiilor publice.

CAP. 2. DEFINIŢII

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Contract – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între Achizitor şi Prestator;

b) Achizitor şi Prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul Contract;

c) Acte adiţionale la Contract – reprezintă actele juridice care se vor ataşa prezentului Contract în cazul unor modificări, completări sau renunţări referitoare la clauzele Contractului; Actele adiţionale fac parte integrantă din Contract;

d) Preţul Contractului – preţul plătibil Prestatorului de către Achizitor în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acest Contract;

e) Servicii – servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere, precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare (Coduri CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), denumite în continuare „servicii pentru Sala Plenară” în condițiile prevăzute în prezentul Contract și în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract. Serviciile pentru Sala Plenară vor include și servicii pentru organizarea spațiilor în vederea amplasării structurii

provizorii și a spațiilor anexe, constând în servicii de defrișare și plantare/replantare, conform prevederilor legale în vigoare și Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
f) Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă intermediar – documentul de recepție cantitativă și calitativă, care certifică prestarea de către Prestator a tuturor serviciilor, aferente fazei de organizare spațiu, defrișare, montarea podelei, a structurii provizorii, a sistemelor de climatizare și a generatoarelor cuplate la rețeaua de curent electric și respectiv fazei de instalare a echipamentelor cabinelor de interpretariat, a sistemelor solicitate, precum și după finalizarea tunelului de acces și amplasarea containerelor pentru toalete VIP, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract; Se va semna câte un proces-verbal recepție cantitativă și calitativă intermediar;
g) Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă final – documentul de recepție cantitativă și calitativă în care se consemnează modul de îndeplinire a Contractului și se certifică îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
h) Standarde – standarde, instrucțiuni și specificații, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, care, în orice situație, vor respecta cel puțin standardele sau alte reglementări legale autorizate;
i) Forța majoră – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j) Termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
k) Spațiul aferent prestării serviciilor – terenul aferent Palatului Parlamentului situat în parcarea Senatului României B3;
l) Zi – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
m) An – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3 - OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prin prezentul Contract, Prestatorul se obligă să presteze serviciile pentru Sala Plenară menționate la pct. 2.1 lit. e), în scopul desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022 (denumită în continuare „Conferința"), în condițiile stabilite în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezentul Contract și conform ofertei Prestatorului nr...../..... Anexa nr. 2 la prezentul Contract.
3.2. În condițiile în care, din motive obiective (forță majoră, modificări ce vor avea loc la solicitarea ITU etc.), perioada de desfășurare la București a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor se va modifica, serviciile vor fi prestate în aceleași condiții contractuale,

corespunzător noii perioade stabilite. Prestatorul va fi înștiințat în prealabil de către Achizitor despre această situație, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte.

CAP. 4 - PREŢUL CONTRACTULUI

4.1. (1) Preţul maxim total convenit pentru îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă TVA, stabilit pe baza Ofertei Prestatorului - Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

(2) Achizitorul va plăti contravaloarea serviciilor prestate conform Ofertei Prestatorului – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

(3) Preţurile prevăzute în Oferta Prestatorului – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, cuprind toate cheltuielile Prestatorului legate de prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini – Anexa nr. 1. Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul va respecta prețurile ofertate și nu va solicita costuri suplimentare Achizitorului.

4.2. Preţul include toate costurile Prestatorului, directe şi indirecte, legate de încheierea şi executarea Contractului şi de prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

4.3. (1) Prestatorul va transmite factura pentru preţul serviciilor prestate în baza Contractului cu respectarea prevederilor legale incidente.

(2) În situația în care dispozițiile legale incidente obligă Prestatorul la transmiterea facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, acesta va asigura respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

4.4. Preţul convenit pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale va rămâne neschimbat şi nu poate fi modificat pe toată perioada derulării Contractului.

CAP. 5 - MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii prevăzute la art. 4.3., primită şi acceptată de Achizitor, în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor cantitativă și calitativă final.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului.

5.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Achizitor a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, instrucțiunile şi specificațiile, reglementările tehnice sau alte asemenea cerinţe legale în vigoare prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 şi în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI
7.1. Documentele Contractului sunt:
a) prezentul înscris;
b) Caietul de sarcini – Anexa nr. 1;
c) Oferta (Nr. SC-.....) – Anexa nr. 2;
d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.
7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din Contract.
7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevederile acestuia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE
8.1. Prestatorul garantează Achizitorului faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza Contractului nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terţe părţi.
8.2. Prestatorul are obligaţia de a apăra şi despăgubi Achizitorul de şi împotriva oricăror:
a) reclamaţii, plângeri şi/sau acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor şi/sau orice părţi ale acestora şi/sau în legătură cu prestarea serviciilor;
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părţi ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzatoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor;
c) costuri şi/sau daune generate de informaţiile din rezultatele serviciilor şi/sau de nerespectarea standardelor şi a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

CAP. 9. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
9.1. (1) Prestatorul garantează buna execuţie, cantitativă şi calitativă, a obligaţiilor care fac obiectul Contractului, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Contractului, a garanției de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, în valoare de ..... Lei, reprezentând 10% din preţul maxim total al Contractului prevăzut la pct.4.1, fără TVA.
(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:
a) instrument de garantare irevocabil, emis în condiţiile legii (scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau asigurare de garanţii emisă fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară), valabil până la data de _____, emis exclusiv în favoarea Achizitorului, într-o formă şi cu un conţinut substanţial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3 la prezentul Contract. La momentul prezentării instrumentul de garantare înlocuieşte de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3.
sau
b) virament bancar în favoarea Achizitorului în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. Bucureşti.
9.2. În cazul neîndeplinirii obligaţiei asumate la art. 9.1., Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul conform prevederilor Cap. 15.
9.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii de pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând

totodată obligaţiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului Contract.
(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului. În cazul neîndeplinirii acestei obligații prevederile art. 9.2. se aplică în mod corespunzător.
(3) Dacă garanţia de bună execuţie nu acoperă integral valoarea prejudiciului, Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.
9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligaţiilor contractuale, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, părţile convin eliberarea integrală a garanţiei de bună execuţie.

CAP. 10. OBLIGAŢIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul declară şi garantează că este o instituţie publică ce are calitatea legală să încheie prezentul Contract şi să îndeplinească toate obligaţiile decurgând din prezentul Contract.
10.2. Persoanele care semnează prezentul Contract în numele Achizitorului sunt legal împuternicite să semneze Contractul.
10.3. (1) După semnarea Contractului de către ambele părți, Achizitorul va preda Prestatorului, pe bază de proces-verbal de predare primire, spațiul aferent prestării serviciilor și va transmite ordinul de începere a serviciilor.
(2) În cursul derulării Contractului, Achizitorul va transmite periodic Prestatorului solicitări/informări cu privire la serviciile care vor fi prestate, conform prevederilor Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.
(3) De asemenea, Achizitorul va transmite toate documentele sau informațiile de care dispune, necesare prestării serviciilor, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la solicitarea Prestatorului.
10.4. Achizitorul se obligă să efectueze recepțiile intermediare și respectiv recepția finală în condițiile îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate și cu respectarea prevederilor Cap. 15 din Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la Contract.
10.5. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în condiţiile Cap. 4 şi 5.
10.6. În cazul neîndeplinirii obligaţiei de plată, conform condiţiilor Cap. 4 şi 5, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului penalităţi de întârziere de 0,1% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul penalităților de întârziere neputând să depășească valoarea asupra căreia sunt calculate.
10.7. Achizitorul va comunica Prestatorului, la semnarea Contractului, persoanele care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea prezentului Contract, precum și reprezentanții săi desemnați cu efectuarea recepțiilor.
10.8. Perioadele de întârziere generate de Achizitor sau de către alte entități implicate în organizarea Conferinței nu vor fi incluse în termenele prevăzute la pct. 11.5., care se decalează în mod corespunzător, și nu vor putea fi cerute penalități în sarcina vreuneia dintre părți pentru aceste perioade de întârziere.

CAP. 11. OBLIGAŢIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul declară şi garantează că are deplina competenţă de a semna prezentul Contract şi de a executa obligaţiile ce îi revin din prezentul Contract, în considerarea specificului obligaţiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.
11.2. Persoana care semnează prezentul Contract în numele Prestatorului este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale Prestatorului, să semneze Contractul.
11.3. (1) Prestatorul are obligația de a implica în derularea Contractului personal suficient și calificat pentru fiecare etapă menționată în Caietul de sarcini și de a folosi materiale, echipamente

proprii atestate și mijloace proprii necesare pentru prestarea serviciilor solicitate, astfel încât să asigure respectarea termenelor asumate.
(2) Prestatorul va implica în derularea Contractului cel puțin persoanele indicate în cuprinsul Ofertei – Anexa nr. 2, pentru care a prezentat declarații de disponibilitate.
(3) Personalul nominalizat în Ofertă – Anexa nr. 2 poate fi înlocuit pe parcursul derulării Contractului numai cu acordul Achizitorului și cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.
(4) Prestatorul va desemna o persoană care va coordona toate activitățile care fac obiectul Contractului și va comunica datele de contact ale acesteia pentru o comunicare directă și facilă cu reprezentanții Achizitorului și pentru buna prestare a serviciilor ce formează obiectul prezentului Contract.
(5) Prestatorul va comunica cu persoanele care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului în cauză, comunicate acestuia ulterior încheierii Contractului, conform art. 10.7.
11.4. Prestatorul garantează Achizitorului că prestarea serviciilor care formează obiectul prezentului Contract se va realiza cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, având obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie, utilizate în cadrul Contractului.
11.5. (1) Prestatorul are obligaţia de a presta toate serviciile cu respectarea condițiilor, termenelor și succesiunii activităților, prevăzute în prezentul Contract, Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.
(2) Prestatorul se obligă să presteze în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul Contract:
a) serviciile de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) a Sălii Plenare în termen de .....zile de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și predării spațiilor, dar nu mai târziu de data de 15.09.2022.
b) serviciile de instalare dotări, tunel de legătură și containere până la data de 20.09.2022;
c) serviciile de demenajare, incluzând aducerea spațiului la starea inițială și plantare/replantare vegetație până la data de 15.11.2022.
(3) Respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) se certifică prin procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă intermediare, respectiv procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în condițiile descrise la Cap. 15 din Caietul de sarcini.
(4) Perioadele cuprinse între primirea de către Achizitor a invitațiilor prevăzute la Cap. 15 din Caietul de sarcini și data încheierii proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă intermediare, precum și perioada aferentă efectuării recepției finale nu intră în calculul termenelor prevăzute la alin.(2).
11.6. Prestatorul va presta toate serviciile aferente Sălii Plenare cu respectarea reglementărilor legale în vigoare fiind în responsabilitatea sa obținerea avizelor/autorizațiilor, inclusiv a celei de securitate la incendiu, respectiv elaborarea documentațiilor în vederea obținerii acestora. În situația în care sunt solicitate de către instituțiile emitente, modificări/adaptări în legătură cu obținerea avizelor/autorizațiilor, Prestatorul este obligat să le implementeze fără costuri suplimentare pentru Achizitor.
11.7. (1) Prestatorul are obligația de a asigura asistență tehnică, întreținere și suport pe toată perioada derulării Contractului în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini – Anexa nr. 1. În cazul apariției unor defecțiuni sau nefuncționalități, Prestatorul va înlocui echipamentele defecte într-un interval de maxim 4 (patru) ore de la sesizarea Achizitorului.
(2) De asemenea, Prestatorul are obligația de a presta servicii de alimentare cu apă menajeră, vidanjare, servicii de curatenie si igienizare pentru toalete VIP tip container si alte servicii conexe, servicii de curatenie si igienizare pentru toate spatiile aferente Salii Plenare în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la Contract.

11.8. Prestatorul își asumă obligația de a suporta costul reparării/înlocuirii oricăror stricăciuni, lipsuri, degradări etc., constatate asupra bunurilor mobile și imobile, aparținând Achizitorului sau terților, apărute pe parcursul prestării serviciilor.
11.9. (1) Pentru nerespectarea termenelor prevăzute la art. 11.5. alin.(2), Prestatorul datorează Achizitorului penalități în cuantum de 0,1% din prețul maxim total al Contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, penalități ce vor fi pretinse şi/sau deduse şi reţinute de către Achizitor din obligaţia de plată a preţului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.
(2) În situația în care Prestatorul nu îndeplinește în termen obligația prevăzută la art. 11.7. alin. (1) din prezentul Contract, acesta datorează Achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 2000 lei, pentru fiecare oră de întârziere, petru fiecare defecțiune sau nefuncționalitate sesizată, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către Achizitor din obligaţia de plată a preţului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.
(3) În situația în care Prestatorul nu îndeplinește obligația prevăzută la art. 11.7. alin. (2) din prezentul Contract, acesta datorează Achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 2000 lei, pentru orice neconformitate sesizată, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către Achizitor din obligaţia de plată a preţului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.
(4) În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preţ, Prestatorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Achizitorului.
(5) Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea Contractului, fără TVA.
11.10. Prestatorul se obligă să asigure şi să respecte toate obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă și de protecţia muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în celelalte acte normative subsecvente acesteia. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului Contractului.
11.11. Prestatorul trebuie să respecte în totalitate reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe toată perioada de derulare a Contractului.

CAP. 12. RECEPŢIA

12.1. (1) Achizitorul verifică prestarea serviciilor de către Prestator în baza prezentului Contract, cu respectarea condițiilor stabilite prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 și asumate în Ofertă – Anexa nr. 2.
(2) Achizitorul va întocmi procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă intermediare, respectiv procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în condițiile prevăzute la Cap. 15 din Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la Contract.
12.2. Prevederile clauzelor 12.1. nu îl vor absolvi pe Prestator de alte obligaţii prevăzute în Contract.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1. (1) Pe durata îndeplinirii Contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al Contractului.

(2) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(3) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la Contract.

14. SUBCONTRACTAREA

14.1. Acordul/contractul de subcontractare încheiat cu Subcontractantul nominalizat în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea Contractului se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul.

(2) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care Subcontractantul său îşi îndeplinește părțile subcontractante din Contract. Încheierea acordului/contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin Contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractantului său ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului.

(3) Niciun acord/contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor.

(4) Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.3. Denumirea Subcontractantului, datele de recunoaștere ale acestuia, părțile din acordul/contractul de subcontractate se regăsesc în acordul/contractul de subcontractare semnat de Prestator cu acesta, anexă la Contract.

14.4. Prestatorul nu are dreptul de a schimba Subcontractantul fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului. Schimbarea Subcontractantului se poate realiza numai cu respectarea dispozițiilor legale incidente și nu va modifica prețurile din Ofertă – Anexa nr. 2 la Contract.

14.5. (1) Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou acord/contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

(2) Achizitorul notifică cu celeritate Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(3) Prestatorul se obligă să încheie acorduri/contracte de subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin Contract.

14.6. (1) Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

(2) Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Achizitorului, conform Cap. 15 din prezentul Contract.

14.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul Contractului.

*În situația în care Prestatorul nu are nominalizați subcontractanți în oferta despusă, prevederile acestui capitol vor fi adaptate în mod corespunzător.

CAP. 15. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1. Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul de plin drept, la simpla notificare scrisă şi fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă Prestatorul nu constituie garanţia de bună execuţie a Contractului în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);
B) dacă Prestatorul depășește datele limită prevăzute la art. 11.5. alin. (2) lit. a) și b) cu mai mult de 5 (cinci) zile de la data scadenței;
C) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achiztorului;
D) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului.
15.2. Dacă Contractul este desfiinţat în condiţiile pct. 15.1. lit. A), Achizitorul are dreptul de a executa garanția de participare conform art. 37 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.
15.3. Dacă Contractul este desfiinţat în condiţiile pct. 15.1. lit. B) – D), Achizitorul are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul maxim total al Contractului, fără TVA. Pentru recuperarea daunelor interese Achizitorul are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului Achizitorului de a se adresa instanţelor judecătoreşti pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligaţiilor asumate, în situația în care Achizitorul demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

Cap. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul încetează în următoarele cazuri:
a) prin acordul scris al părţilor;
b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a Prestatorului sau de desfiinţare sau încetare a activităţii Achizitorului;
d) în caz de reziliere în condițiile Cap. 15;
e) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
f) prin denunțare unilaterală din partea Achizitorului;
g) alte cauze legale.
16.2. (1) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute la art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016.
(2) De asemenea, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul în care se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului, fiind inclusă aici și situația în care se anulează/se amână/se schimbă locația desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, pentru circumstanțe care țin de contextul internațional, precum și în situația în care nu pot fi îndeplinite condițiile legale și/sau procedurale pentru amplasarea structurii provizorii pe terenul în cauză sau respectiv condițiile legale și/sau procedurale pentru desfășurarea Conferinței.

CAP. 17. CONFIDENŢIALITATE şi DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:
a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe parţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;
b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii Contractului.
17.2. În vederea respectării obligaţiilor de confidenţialitate menţionate la art. 17.1., Prestatorul se obligă să:

• ia toate măsurile necesare şi rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informaţiilor şi documentelor la care are acces pe perioada derulării Contractului către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informaţii, precum şi pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
• să nu execute copii după informaţiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării Contractului şi să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale;
• să întocmească şi să păstreze evidenţa tuturor documentelor şi altor informaţii primite, precum şi persoanele cărora le-au fost încredinţate.
• să nu dezvaluie şi să nu transmită, sub nicio formă şi prin niciun mijloc, către nicio terţă parte informaţiile confidenţiale, să nu le vândă şi/sau cedeze, să nu le folosească în relaţia cu terţe părţi, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terţe părţi, să folosească informaţiile confidenţiale doar în scopul îndeplinirii obligaţiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze şi să păstreze aceste informaţii ca strict confidenţiale
17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la Contract dacă:
a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire;
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.
17.4. În situaţia în care Prestatorul are cunoştinţă de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informaţiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii Contractului, va notifica de îndată Achizitorul în acest sens şi va depune toate diligentele pentru a sprijini Achizitorul în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente şi viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare şi/sau utilizare neautorizată a informaţiilor sau documentelor.
17.5. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligaţii de confidenţialitate asumate prin Contract. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanţele competente.
17.6. Obligaţia de a păstra confidenţialitatea subzistă pe toată perioada prezentului Contract şi dupa încetarea acestuia.
17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării Contractului de către părți.
(3) Achizitorul pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la http://www.ancom.ro/, la secțiunea “GDPR”.
(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.
(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:
- pentru Achizitor: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;
- pentru Prestator: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email ..... sau la telefon .....

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial drepturile şi obligaţiile sale asumate prin Contract.

(2) Prin excepţie de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul Prestatorului de a încasa preţul Contractului cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligaţiile asumate prin Contract.

CAP. 19. FORŢA MAJORĂ

19.1. Forţa majoră este constatată de Camera de Comerţ şi Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează de către o autoritare competentă că va acţiona o perioada mai mare de 10 (zece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. LITIGII

20.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desfiinţarea lui.

20.2. Dacă Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legatură cu acest Contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desfiinţarea lui, se va soluţiona de instanţele competente din Bucureşti, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibiltatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 23. LIMBA

23.1. Limba care guvernează prezentul Contract este limba română.

CAP. 24. DISPOZIŢII FINALE

24.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile Contractului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile şi vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părţile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală şi aplicabilă care să conducă la aceleaşi efecte juridice şi/sau economice.

24.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai uşoară referinţă pentru părţile contractuale şi nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.
24.3. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părţi a obligaţiilor contractuale.
24.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul Contract (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezilierea Contractului) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.
24.5. Prezentul Contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru Prestator.

Achizitor, Prestator,

SECŢIUNEA 4: FORMULARE

Documentele din prezenta secțiune vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și se depun odată cu oferta conform indicațiilor din Fișa de date.

Anexa nr. 1

OFERTANT,
.....
(denumirea)

Declarație de participare*

A. Subsemnatul (a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de ”servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare” (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), declar pe proprie răspundere că nu ne încadrăm în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

I) ..... *(denumirea operatorului economic)* și/sau vreo persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ..... *(denumirea operatorului economic)* nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute expres la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

II) ..... *(denumirea operatorului economic)* și-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, potrivit prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016;

III) ..... *(denumirea operatorului economic)* nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

În ceea ce privește neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. e) coroborat cu prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, declarăm explicit că nu ne aflăm în situație de conflict de interese cu niciuna dintre persoanele cu funcții de decizie menționate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

B. Subsemnatul (a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de ”servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare” (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7,

44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), declar pe proprie răspundere că:

I) …… *(denumirea operatorului economic)* este înregistrat în Registrul Comerţului cu nr. ……., CUI ……., se află în funcțiune și are capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției.

C. Subsemnatul (a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de ”servicii sociale de organizare evenimente pentru Conferința Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor” în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de ”servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare” (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii şi excluderii din achiziţie, că datele cu privire la media cifrei de afaceri anuale globale prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Date financiare / Anul	2019	2020	2021	Media (RON)*
Cifra de afaceri anuală globală				

** Valorile vor fi exprimate în lei. În cazul cifrei de afaceri globale în valută, pentru transformarea în lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR aferent fiecărui an solicitat.*

D. Subsemnatul (a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de ”servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare” (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-555520000-1), organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), precizez că particip*/nu particip la prezenta procedură împreună cu alți operatori economici.

*Precizez că, particip la prezenta procedură împreună cu ....., în calitate de subcontractant, în baza acordului de subcontractare nr. ..... încheiat în data de ....., anexat prezentei declarații. Categoriile de servicii din contract care vor fi subcontractate de către ..... sunt următoarele: ....., reprezentând ....% din valoarea ofertei.

Data completării: .../.../.....

Notă: Se va completa de către terții susținători și/sau subcontractanți, dacă este cazul. De asemenea, în cazul depunerii ofertei în asociere, declarația de participare trebuie prezentată de către fiecare ofertant asociat și se va prezenta și acordul de asociere.

OFERTANT,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 2

EMITENT,
.....
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura
de atribuire a contractului

Către,
Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii
Str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, Bucureşti

Cu privire la procedura de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de "servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5) noi _____ (denumirea instituției de credit/societăţii de asigurare), având sediul înregistrat la _____ (adresa instituției de credit/societăţii de asigurare), ne obligăm faţă de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), să plătim suma de _____(_____) Lei, în cazul existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) ofertantul* _____ *(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu constituie garanţia de bună execuţie;

c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achizitie publică, în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă. Plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere a ANCOM, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de __.__.__.

Parafată de Emitent _____ în ziua ___ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

*) În cazul unei oferte comune, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor asocierii.

Instrumentul de garantare pentru participare trebuie să fie depus conform Fișei de date a achiziției (Instrucțiunilor pentru ofertanți).

Anexa nr. 3

EMITENT,

_____
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUŢIE

Către,
Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Bucureşti

Cu privire la contractul de achiziţie publică având ca obiect prestarea de *"servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)*, încheiat între _____, în calitate de Prestator, şi Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurenţa sumei de _____(_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obţine acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare îşi pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ___ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 4

OFERTANT,

_____

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii,
Str. Delea Nouă nr. 2, sector 3, Bucureşti

1. Examinând Documentaţia de atribuire în cadrul procedurii de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de*"servicii de organizare a Conferinţei Plenipotenţiarilor Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcţionalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferinţă, echipamente de interpretariat şi traducere simultană, generatoare, toate facilităţile şi instalaţiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum şi asistenţă tehnică, demontare şi dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)* organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii, subsemnatul(a), _____ _____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____ _____ *(denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia sus menţionată, să prestăm serviciile menţionate mai sus pentru suma totală de _____ (_____) Lei *(suma în litere şi în cifre)*, fără TVA, respectiv pentru suma totală de _____ (_____) Lei (suma în litere şi în cifre), inclusiv TVA, conform Anexei nr. 4A – Propunerea financiară detaliată.

Înţelegem că plata preţului va fi efectuată în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm toate serviciile care fac obiectul acestei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire şi a ofertei depuse cu respectarea termenelor prin oferta depusă și cu respectarea perioadelor de prestare a serviciilor, astfel cum au fost prevăzute în Secțiunea 2: Caietul de sarcini și a condițiilor și activităților acestora conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de 60 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertelor şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică de ambele părţi, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, garanţia de bună execuţie va fi constituită în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire.

Data completării: ___/___/_____.

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 4A

OFERTANT,

_____
(denumirea)

*PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ**

Nr. crt.	Descriere serviciu	Preţ total (Lei, fără TVA)	Preţ total (Lei, cu TVA inclus)
1	2	3	4
1.	Inchiriere structura provizorie compusă din Sala Plenară, tunel provizoriu de legătură E1-B3, spații anexe, având dotările și caracteristicile din Caietul de Sarcini		
2.	Servicii de asistenta tehnica, întreținere și suport pe perioada desfășurării contractului		
3.	Servicii de demenajare		
4.	Servicii de defrișare și plantare/replantare a vegetației în parcarea senatului B3 în suprafață de aproximativ 10.000 mp		
5.	Servicii de alimentare cu apă menajeră, vidanjare, servicii de curățenie și igienizare pentru toalete VIP tip container si alte servicii conexe, servicii de curățenie și igienizare pentru toate spatiile aferente Salii Plenare		
6.	Închiriere sisteme audio/video și echipamente aferente		
VALOAREA TOTALĂ MAXIMĂ ÎN LEI, FĂRĂ TVA			
VALOAREA TOTALĂ MAXIMĂ ÎN LEI, CU TVA			

Obs. 1 Pentru echipamentele ecrane led/kit-uri videoproiector cu ecrane de proiecție și videowall-uri din cadrul sistemelor se va preciza prețul unitar pentru serviciul de închiriere, în Lei, fără TVA.

A se vedea observația de la pct. 3.2., 1, pct. 9 din Caietul de sarcini.

Obs. 2 Valoarea totală în Lei, cu TVA, nu trebuie să depășească valoarea prevăzută de H.G. nr. 607/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de 27.300.000.

Data completării: .../.../.....

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 5

OFERTANT,

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind acceptarea condiţiilor contractuale

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de *"servicii de organizare a Conferinţei Plenipotenţiarilor Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcţionalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferinţă, echipamente de interpretariat şi traducere simultană, generatoare, toate facilităţile şi instalaţiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum şi asistenţă tehnică, demontare şi dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)*, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în Secţiunea 3: Proiectul de contract din Documentaţia de atribuire.

Data completării _____.

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Notă: Această declaraţie va fi prezentată în situaţia în care ofertantul nu are obiecţiuni/propuneri de modificare faţă de clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract prezentat în Secţiunea 3: Proiectul de contract din Documentaţia de atribuire.
Ofertanţii au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecţiuni/propuneri de modificare faţă de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de Comisia de evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Anexa nr. 6

OFERTANT,

_____
(denumirea/numele)

Fişa de date privind conformitatea Propunerii tehnice
cu prevederile Caietului de sarcini
Servicii de organizare a Conferinţei Plenipotenţiarilor Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcţionalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferinţă, echipamente de interpretariat şi traducere simultană, generatoare, toate facilităţile şi instalaţiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum şi asistenţă tehnică, demontare şi dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)

Cerinţe minimale obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Precizări ofertant în confomitate cu soluţia ofertată
1. Obiectul contractului Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații efectuează achiziția publică a serviciilor sociale de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare denumite în continuare "servicii pentru Sala Plenară". Întrucât evenimentul presupune un nivel înalt de reprezentare, pe durata amplasării, Sala Plenară va fi utilizată și de către instituții terțe pentru organizarea unor evenimente culturale reprezentative pentru statul-gazdă, în marja Conferinței, aspect ce presupune ca soluția tehnică propusă să fie adaptabilă și pentru găzduirea unor astfel de spectacole. Pentru organizarea evenimentului se solicită închirierea unei structuri provizorii ușoare și containere, echipamente și materiale destinate organizării Sălii Plenare compusă din: - spațiu cu destinația de organizare conferință, inclusiv sală de evenimente culturale amenajată și compartimentată, conform cantităților specificate mai jos și în tabelul cu cerințe tehnice; - spațiu cu o suprafață de minim 40 mp, cu destinația de "Green Room" (camera de vot); - 9 spații tehnice, fiecare având o suprafață aproximativă de 20 mp, ce vor fi destinate activităților administrative, respectiv cleaning room, staff room, security room etc.; - un culoar de acces, denumit "tunel de legătură", ce va fi amplasat de la Sala Unirii, intrarea E 1 Palatul Parlamentului, până la intrarea principală de la Sala Plenară, parcare Senat intrare B3; - containere cu toalete ecologice pentru desfășurarea evenimentului, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice, precum și serviciile conexe de vidanjare și alimentare cu apă menajeră a acestora; - scaune și podium destinat spațiului Sălii Plenare, precum și pentru spațiile anexe, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice; - 3 aparate multifuncționale imprimare/copiere/scanare, A3, color, conform specificațiilor din	

Caietul de sarcini; - instalații de climatizare destinate spațiilor, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice; - sisteme și subsisteme video și de sonorizare și traducere simultană, precum și alte echipamente; - generatoare pentru asigurarea cu energie electrică a sistemelor; - mochetarea integrală a sălii cu mochetă albastră, de trafic intens și cu mochetă bej, de trafic intens, pentru podiumuri; - servicii montaj, transport, instalare, dezinstalare, utilaje, manipulare pentru structura provizorie, containere și dotări; - servicii de asistență tehnică, întreținere și suport pe toata perioada desfășurării contractului; servicii de curățenie și igienizare pe toata durata desfășurării contractului, inclusiv aprovizionarea cu consumabile. Informațiile privind amplasamentul, ridicarea topo si propunerea de mobilare se regăsesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și trebuie avute în vedere de către ofertant la elaborarea ofertei. În vederea dimensionării propunerii tehnice, ofertantul va lua în considerare că specificațiile tehnice descrise în acest caiet de sarcini vor fi considerate "sau echivalent".	
2. Obiectul specific al contractului Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor sociale pentru Sala Plenară în concordanță cu nivelul de reprezentare și protocolul cerut, respectiv a nevoilor de ergonomie, stabilitate și siguranță. În acest sens, ofertantul, prin propunerea tehnică, trebuie să-și asume că va pune la dispoziție, în regim de închiriere, echipamentele necesare asigurării suportului tehnic (punere în plan și în funcțiune, testare și asigurarea pe toată perioada desfășurării conferinței, 24/7, a asistenței tehnice, service, soluționare a eventualelor probleme de ordin tehnic cu privire la echipamentele și soluțiile tehnice furnizate și de asigurarea de soluții de backup tehnic pentru acestea) și că deține capacitatea logistică și resursa umană necesară a fi alocată atât în etapa de pregătire, pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, cât și după eveniment, pentru procesul de readucere la starea inițială a amplasamentului. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să prezinte activitățile cu privire la punerea în plan a structurii și echipamentelor solicitate, incluzând dar fără a se limita la: aspecte de natură logistică, precum și de dimensionare a resursei de personal (de ex. perioade de probă, de manipulare, de evacuare a deșeurilor de tip fracție uscată, ambalaje, plastic, hârtie, către centre de reciclare autorizate) și orice alte servicii auxiliare și de suport pe durata evenimentului, astfel încât să rezulte respectarea termenelor stabilite în prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, în propunerea tehnică, ofertantul va trebui să-și asume obligația de a aloca personal suficient pentru fiecare etapă de derulare, respectiv, în etapa de pregătire, pe durata evenimentului, cât și în etapa de demenajare, astfel încât să asigure respectarea termenelor asumate. Pe durata evenimentului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante un responsabil (coordonator) și minim 10 persoane care să ofere servicii suport din punct de vedere tehnic pentru Sala Plenară și minim 2(două) persoane pentru suport tehnic și intervenții asupra sistemelor. Coordonatorul desemnat va trebui să cunoască limba engleză la nivel conversațional. Pentru indicarea personalului desemnat în implementarea contractului pe durata evenimentului, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice declarații de disponibilitate ale persoanelor implicate iar pentru coordonatorul desemnat, va depune și CV-ul. Totodată, oferta trebuie să conțină și asumarea prestării serviciilor post eveniment care presupun preluarea și demontarea structurii temporare, a containerelor precum și a echipamentelor, a deșeurilor generate și a tuturor materialelor de orice natură, folosite pentru punerea în plan și în	

funcțiune a echipamentelor cerute, amplasamentul urmând să fie predat în starea inițială.

3. Cerinţe minime obligatorii

1. Structură provizorie - Sală Plenară (C1)

Nr. crt.	Informaţii generale	Date tehnice
1.	Locație	Palatul Parlamentului, parcare Senat B 3
2.	Tip structură	- structură metalică, modulară, acoperită, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabilă 100%, să aibă proprietăți ignifuge, cu podea profesională modulară, care să elimine diferențele de nivel, special concepută pentru structuri provizorii, care suportă încărcări mari, cu o capacitate de găzduire a unui număr de aproximativ 2000 persoane. - Sala Plenară va fi inscripționată cu elemente de identitate vizuală prevăzute în Anexa nr.1, realizate de prestator în baza conceptului furnizat de către beneficiar. Cantitățile minime și specificațiile tehnice minime sunt prevăzute în Anexa nr. 2.
3.	Detalii structurale și de organizare a spațiului	Conform mențiunilor din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini: - dimensiuni Sală Plenară: structură provizorie tip open-space care să poată acoperi o suprafață utilă de minim 4500 mp – maxim 6500 mp, cu o înălțime la streașină de minim 6 m, acoperiș in doua ape și cu o permeabilitate a materialului de tip “black out”; - 1 spațiu având o suprafață de minim 40 mp, cu destinația de ”Green Room” (camera de vot). Acest spațiu va trebui să fie prevăzut cu sistem de închidere; - 9 spații tehnice, având o suprafață aproximativă de 20 mp, ce vor fi destinate activităților administrative, respectiv cleaning room, staff room, security room, etc. care să poată fi amenajate ca spații auxiliare Sălii Plenare. La intrarea principală în Sala Plenară, Prestatorul va asigura un spațiu destinat “acces control” în care vor fi amplasate de către Serviciul de Protecție și Pază două sisteme de securitate de tip scanner RX și poartă securitate. În vederea asigurării spațiului, Prestatorul trebuie să ia în considerare că echipamentele au dimensiuni aproximative de 7,5 x 5,5 m și o greutate aproximativă de 700 kg. În exteriorul intrării principale, Prestatorul va asigura și un spațiu exterior acoperit ce va fi utilizat ca zonă de așteptare în vederea finalizării procedurii de securitate în punctul de “acces control”. Aceste spații pot fi integrate în structura temporară ce va găzdui Sala Plenară sau pot fi amplasate separat, în imediata vecinătate, cu condiția ca spațiul efectiv alocat Sălii Plenare să fie de minim 4500 mp tip open-space.
4.	Intervalul și programul de desfășurare a	Data limită organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară: 15.09.2022 Data limită instalare dotări: 20.09.2022

	activităților			
5.	Ieșiri de lucru și de urgență	- dotarea cu minim 10 intrări/ieșiri de urgență dispuse perimetral tip ușă anti-panică cu bară anti-panică, pentru asigurarea unui flux optim în eventualitatea unor situații de urgență, cu dimensiuni care să asigure respectarea normelor legale în vigoare și solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU); - Având în vedere faptul că spațiul amenajat cu destinația de organizare conferință va fi amplasat pe o platformă înălțată, în zona ieșirilor de urgență trebuie prevăzute zone tampon tip terasă, pentru a preveni supraaglomerarea în zona de trepte în eventuale scenarii ce ar presupune evacuarea de urgență a obiectivului, cu respectarea normelor legale în vigoare și solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU); - 2 uși duble de acces principal Sală Plenară, de minim 200cm x 240cm - fiecare spațiu administrativ va fi dotat cu ușă de acces cu sistem de închidere* *În funcție de soluția propusă, în interiorul sau în exteriorul Sălii Plenare, ofertantul va asigura numărul de uși de acces necesar.		
6.	Climatizare, ventilație și asigurare alimentare cu energie electrică	- instalații de climatizare cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 24 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru; - dotarea amplasamentului cu unul sau mai multe generatoare trifazate, cu carcase insonorizate, cu panou de automatizare și transfer AAR, care să poată susține independent, permanent, toți consumatorii din obiectiv, cu un minim de putere în mod continuu cumulat de 1500 kW; - amplasarea în afara obiectivului a unui comutator general de electricitate care să permită cuplarea/decuplarea pe tot obiectivul, cu rol de siguranță în situații de urgență;		
7.	Mobilier și dotări interior	- manipulare mobilier pus la dispoziție de către Camera Deputaților: 530 mese tip birou, cu dimensiunea 150cmx70cm și 12 scaune directoriale, conform indicațiilor ANCOM; - punerea la dispoziție și amplasarea a 2.200 scaune tip vizitator conform indicațiilor ANCOM; - punerea la dispoziție și amplasarea 1 x Podium prezidiu de 500cm x 2400cm, conform indicațiilor ANCOM - punerea la dispoziție și amplasarea 1 x Pupitru interactiv tip orator (cu display LED integrat) conform indicațiilor ANCOM; - punerea la dispoziție și amplasarea 1 x Rampă pentru acces la podium destinată persoanelor cu dizabilități; - punerea la dispoziție și amplasarea 2 x Acces tip scara podium cu profil de treaptă L2X2cm, aluminiu;		

		- punerea la dispoziție și amplasarea balustradă podium, h=90cm, transparent; - punerea la dispoziție și amplasarea două podiumuri de 770cm x 300cm pe care vor fi amplasate șase cabine mobile pentru interpretare simultană; - punerea la dispoziție a 50 de coșuri de gunoi cu colectare selectivă, amplasate atât în spațiul Sălii Plenare, cât și în spațiile anexe.		
8.	Podea	- Pe toata suprafața, 100%, podea profesională modulară, care să acopere diferențele de nivel topometrice, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari și trafic intens acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru sau similar; - 1 x Podea flotantă pentru zona de jurnaliști – 400cm x 700cm;		
9.	Dotări tehnice în Sala Plenară	- 6 (șase) ecrane led/kit-uri videoproiector cu ecrane de proiecție astfel încât, în funcție de soluția tehnică ofertată, acestea să fie vizibile în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT*; - 2 videowall-uri de aproximativ 25 mp (+/- 1 m2) de 6.6 metri lățime sau mai mare si înălțime de cel puțin 3.7 m, ecranul fiind plat, cu unghiul dintre cabinete de 0 grade, rata de aspect va fi de 16:9. Structura de suport va sta pe podeaua in care va fi amplasat displayul la 50-60 cm de sol*. * Caracteristicile tehnice minime sunt prevăzute în Anexa nr 3 – Sisteme audio video și echipamente aferente. *Observație: Achizitorul își rezervă dreptul să renunțe la închirierea echipamentelor prevăzute mai sus (panouri led/ecrane de proiecție și videowall-uri) și va comunica această decizie Prestatorului, anterior transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. În acest caz valoarea contractului se va diminua corespunzător.* - 1 x Backdrop podium de minim 1800cm x 350cm; - dispozitive de stingere sau prevenire a incendiilor normate ca dimensiune și număr în conformitate cu recomandările ISU; - sistem de iluminat care să poată fi setat pe diverse niveluri de intensitate, de preferat sisteme de iluminat tip LED; - sisteme de canal cablu sau un sistem de podea tehnică pentru a facilita distribuția cablurilor suport pentru partea tehnică și electrică, etc; în vederea montării sistemelor de canal cablu sau a sistemului de podea tehnică, ofertantul va consulta Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini care conține activitățile pe care celelalte instituții terțe (Camera Deputaților, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Societatea Națională de Televiziune) trebuie să la deruleze în această etapă. - dotarea ansamblului cu un sistem de grinzi care să permită din punct de vedere tehnic susținerea de sarcini pentru echipamente tehnice, cum ar fi monitoare tip LED, instalații de lumini și camere etc.		

10.	Imprimanta multifuncționala	- 3 bucăți; - Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser ; - Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color; -Viteza minimă de scanare alb-negru și color 120 pagini originale/minut; - Rezoluție optică minimă 600 x 600 dpi; - Rezoluție minima la imprimare 1200 x 1200 dpi; - Rezoluție optică scanare 1200 dpi; - Aria de scanare minim 295 x 430 mm; - Rezoluții prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi; - Formate de hârtie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3; - Se vor asigura consumabilele necesare (tonere și hârtie).		
11.	Mochetare	- Prestatorul de servicii va asigura mochetarea integrală a Sălii Plenare cu mochetă de trafic intens, culoare albastru marin, și respectiv cu mochetă bej, de trafic intens, pentru podiumuri, cu respectarea cromaticii solicitate. - Clasa de trafic 22 - Înălțime fir – minim 4 mm		
12.	Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului	1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică		
13.	Alte observații	Specificații tehnice, antemăsurători și cantitățile sunt prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Acolo unde nu sunt specificate cantitățile, ofertantul va menționa cantitatea corespunzătoare soluției ofertate. Vor fi luate în considerare și vor fi analizate conform cerințelor din Caietul de sarcini și ofertele care conțin elemente suplimentare fără de care soluția ofertată nu poate funcționa sau funcționează în parametri neconformi, acestea vor fi asigurate fără costuri suplimentare pentru Achizitor.		

2. Tunel de legătură de la Sala Unirii, ieșirea E1 și până la intrarea în Sala Plenară, parcare Senat B3 care să îndeplinească:

Nr. crt.	Informații generale	Date tehnice
1.	Număr	1
2.	Locație	Între Sala Unirii, ieșirea E1 și până la intrarea în Sala Plenară, în funcție de soluția Prestatorului, cu optimizarea costurilor, pe cel mai scurt traseu posibil.
3.	Tip structură	Structură provizorie, acoperită, cu iluminare tip led, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; lățime utilă de minim 3 m și o înălțime utilă de minim 2,5 m. Traseul optim este estimat la 180 m;
4.	Detalii structurale și organizarea spațiului	- să asigure funcționalitatea de legătură; - să asigure protecția și să fie rezistent la intemperii și vânt puternic; - să fie dotat cu pereți laterali care să împiedice accesul neautorizat al oricărei persoane sau posibilitatea introducerii de obiecte pe traseul lui, astfel nemaifiind necesară o nouă verificare de securitate; - să fie dotat cu soluții de acces pentru persoane cu dizabilități; - să fie dotat cu o podea plană, fără obstacole; - să fie iluminat cu lumini tip LED și ventilat natural; - posibilitatea demontării rapide a acestuia, pentru accesul mașinilor de intervenție, în cazul producerii unor evenimente neprevăzute, de tip incendiu, cutremur etc; - să fie configurat astfel încât să asigure un număr de minim 10 ieșiri pentru situații de urgență. Dacă soluția tehnică oferită permite, ieșirea pentru situație de urgență trebuie să fie prevăzută și cu o treaptă de acces.
5.	Intervalul și programul de desfășurare a activităților	Data limita montare integrala: 20.09.2022
6.	Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului	1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică
7.	Observații	Soluția tehnică propusă pentru amplasarea tunelului de acces va fi validată după consultarea acesteia cu structurile responsabile de securitatea evenimentului la locație.

3. Containere mobile pentru grupuri sanitare lux "tip VIP"

Nr. crt.	Informaţii generale	Date tehnice
1.	Locație	Palatul Parlamentului, parcare Senat B 3
2.	Detalii structurale si organizarea spațiului	Containere cu 6 cabine individuale, grupate cate 3 pentru utilizare femei/bărbați, cu intrări separate, complet echipate, cu lavoare, pisoare și vase de toaletă complet funcționale, cu instalație de iluminat, min. 1 dozator de săpun/3 cabine, min. 1 dozator hârtie/3 cabine, min. 1 oglindă/3 cabine, min. 1 coș gunoi/3 cabine, min. 1 uscător mâini/3 cabine, vidanjare, consumabile, etc. Toaletele/ containerele tip VIP trebuie să deservească în condiții optime de igienă un număr de minim 2000 de participanți F/B, precum și persoane cu dizabilități respectiv, un număr de minim 40 posturi toalete pentru femei, minim 20 posturi toalete pentru bărbați și minim 40 posturi pisoar bărbați, minim 2 toalete persoane cu dizabilități. *Locația nu pune la dispoziția prestatorului racordare la alimentare cu apă și nici la canalizare, astfel că soluțiile tehnice propuse trebuie să asigure containere independente funcțional.*
3.	Tip structura	Container metalic mobil
4.	Intervalul si programul de desfășurare a activităților	Data limita instalare: 20.09.2022
5.	Ventilație	Toaletele/ containerele tip VIP trebuie să permită ventilarea spațiilor.
6.	Asistență tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului	1. Servicii de curățenie și igienizare: 2. Servicii de alimentare cu apă menajeră și vidanjare. Prestatorul de servicii va asigura serviciile de alimentare cu apă menajeră și serviciile de vidanjare, în intervalul orar în care la locație nu se mai desfășoară activități pentru a nu perturba. 3.Echipe de întreținere și asistență tehnică

4. SERVICII DE DEFRIŞARE ŞI PLANTARE/REPLANTARE A VEGETAŢIEI ÎN PARCAREA SENATULUI B3 ÎN SUPRAFAŢĂ DE APROXIMATIV 10.000 MP

Nr. crt.	Informaţii generale	Date tehnice
1.	Locație	Palatul Parlamentului, parcare Senat B 3
2.	Organizarea spațiului în vederea amplasării structurii provizorii și a spațiilor anexe	Amplasamentul pe care se va ridica construcția provizorie are o suprafață de aproximativ 10.000 mp. Acesta va fi pus la dispoziția prestatorului pe bază de proces-verbal de predare-primire în care se vor consemna numărul de arbori ce trebuie relocați/tăiați sau defrișați precum și orice alt element considerat relevant pentru beneficiar sau prestator în vederea inițierii procesului de pregătire a amplasamentului pentru etapa de ridicare a structurii provizorii și a spațiilor anexe. Prestatorul se obligă să defrișeze și respectiv, să toaleteze vegetația care se află pe suprafața unde va fi amplasată Sala Plenară și spațiile anexe. Astfel prestatorul va trebui să efectueze activitățile descrise în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini în vederea pregătirii spațiului pentru ridicarea structurii provizorii.

		De asemenea, prestatorul va trebui ca după finalizarea evenimentului să readucă amplasamentul la starea anterioară prin replantarea arborilor ce au fost extrași și relocați sau să procedeze la plantarea unor arbuști noi în situația în care cei relocați nu au supraviețuit procesului de relocare.		
3.	Asistență tehnică și suport	Prestatorul de servicii va asigura obținerea avizelor necesare, inclusiv elaborarea documentației în vederea obținerii avizelor necesare prestării serviciilor, dacă este cazul.		
5. SERVICII DE DEMENAJARE Prestatorul se obligă ca după finalizarea evenimentului să inițieze în data de 18.10.2022 procesul de demenajare a structurii provizorii și a spațiilor anexe în vederea inițierii procesului de plantare/replantare și readucere a spațiului la starea în care a fost predat. Demenajarea trebuie finalizată până la data de 15.11.2022. În etapa de demenajare, prestatorul se obligă să utilizeze resursă umană adecvată pentru toate etapele de demontare a structurii provizorii și spațiilor anexe, și totodată, se obligă să permită accesul reprezentanților instituțiilor terțe în vederea demontării și preluării de către aceștia a echipamentelor și mobilierului montat/amplasat în locație și anexe.				
6.SISTEME AUDIO/VIDEO ŞI ECHIPAMENTE AFERENTE În scopul asigurării suportului tehnic necesar desfășurării acestui eveniment la nivel înalt, prestatorul va asigura pe durata evenimentului închirierea, calibrarea, operarea și asistența tehnică cel puțin pentru sistemele audio/video și echipamentele aferente din Anexa 3, astfel încât să se asigure cerințele și funcționalitățile obligatorii prevăzute în Anexa nr. 2 din Acordul aprobat prin OUG nr. 88/2021 pct. 1 poz. 1.1 lit.a). În situația în care sunt necesare și alte echipamente/componente etc. pentru buna funcționare a sistemelor, acestea vor fi asigurate de către prestator. Sistemele vor cuprinde toate echipamentele și subansamblele necesare îndeplinirii în integralitate a funcțiilor solicitate în prezenta documentație tehnică. Astfel, vor fi incluse toate accesoriile necesare (cabluri, canal cabluri, extensii, echipamente de interconectare, pachete software, convertoare semnal, distribuire semnal, scenotehnică, etc.) pentru îndeplinirea în totalitate a funcțiilor solicitate prin prezenta documentație tehnică. În situația în care sunt necesare și alte echipamente/componente etc. pentru buna funcționare a sistemelor, acestea vor fi asigurate de către prestator. Caracteristicile tehnice ale acestora se regăsesc în ”Anexa 3 – Sisteme audio/video și echipamente aferente” la prezentul Caiet de sarcini.				
7. ALTE CERINŢE MINIME OBLIGATORII Prestatorii pot să solicite vizionarea amplasamentului pentru efectuarea de măsurători în vederea amplasării structurii temporare și a containerelor ce sunt necesare a fi amplasate în parcarea B3 A Senatului. Pentru asigurarea suportului tehnic, pe perioada Conferinței Prestatorul va trebui să aibă la locul de desfășurare a Conferinței, echipamente de rezervă pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a evenimentului (minim 1 buc. unitate centrală cu soft licențiat, 2 buc. unitate delegat cu				

microfon, 1 buc. unitate președinte cu microfon, 1 buc. unitate interpret cu microfon, 10 buc. receptor IR, 10 buc. cască delegat, 1 buc. cască interpret, 1 buc. radiator IR cu trepied, 1 buc. distribuitor). Prestatorul are obligația de a implica în derularea contractului exclusiv personal care sa aibă experiența și practica necesară unui astfel de eveniment, să fie apt din punct de vedere medical conform reglementărilor în vigoare. De asemenea, se vor prezenta rezultate negative la testarea RT-PCR/antigen rapid, dacă prevederile legale privind luarea măsurilor necesare pentru limitarea efectelor pandemiei de COVID-19 o impun. După instalarea aparaturii, autoritatea contractantă va proceda la vizionarea și probarea sistemelor. Prestatorul va oferta aparatura împreună cu toate cablurile de legătură și alimentare necesare bunei funcționări a sistemului de afișare, precum și cu toate soft-urile și licențele actualizate la zi. Rețelele electrice precum și distribuția acestora vor fi efectuate prin grija și pe cheltuiala prestatorului, iar racordarea acestora la energie electrică se va executa numai prin conectare în prizele acestora (exclusiv prin intermediul unor elemente de conectică standardizate). Prestatorul asigură tot consumul de energie electrică pentru toate echipamentele instalate în Sala Plenară și spațiile anexe (inclusiv cele puse la dispoziție de către terți) prin intermediul generatoarelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, pentru toată perioada de derulare a Conferinței. Puterea maximă estimată necesară a fi asigurată pentru toate echipamentele instalate în Sala Plenară și spațiile anexe (inclusiv cele puse la dispoziție de către terți) este de 1500kW. Spațiile vor fi dotate cu instalații de climatizare, instalații electrice, cablare structurata, instalații de sonorizare si lumini, cabine pentru traducere simultana si editare audio-video, etc. Ofertantul va asigura accesul echipelor tehnice ce vor instala toate echipamentele, precum si suportul tehnic pentru montarea si instalarea celorlalte echipamente de către beneficiar sau terți. Grupurile sanitare si cabinele de editare audio/video vor fi complet echipate si funcționale (ventilație, iluminat, prize alimentare echipamente, etc). Prestatorul va presta toate serviciile aferente Sălii Plenare cu respectarea reglementărilor legale în vigoare fiind în responsabilitatea sa obținerea avizelor/autorizațiilor, inclusiv a celei de securitate la incendiu, respectiv elaborarea documentațiilor în vederea obținerii acestora. În situația în care sunt solicitate de către instituțiile emitente modificări/adaptări în legătură cu obținerea avizelor/autorizațiilor, Prestatorul este obligat să le implementeze fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Ofertantul va asigura accesul reprezentanților Camerei Deputaților, Televiziunii Române, STS și altor instituții pentru montarea si instalarea pieselor de mobilier, a prizelor electrice și a traseelor aferente, a echipamentelor tehnice și oricăror altor echipamente și tipuri de infrastructură pe toată durata de ridicare a structurii provizorii ce va acomoda Sala Plenară. În ceea ce privește echipamentele puse la dispoziția beneficiarului de către prestator, în virtutea obligațiilor de a oferi asistență tehnică și suport pe perioada derulării contractului, în cazul apariției unor defecțiuni, prestatorul va înlocui echipamentele defecte într-un interval de maxim 4 ore de la sesizare.	

8. CONDIŢII MINIME SOLICITATE ŞI OBLIGATORII Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine și cu respectarea prevederilor legale incidente din domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Prestatorul trebuie să-și asume că va executa serviciile solicitate cu personal calificat, pentru fiecare etapă de lucru, cu capacitate profesională adecvată, că va folosi materiale, echipamente proprii atestate și mijloace proprii necesare pentru prestarea serviciilor solicitate. Prestatorul își asumă că va suporta costul reparării/înlocuirii oricăror stricăciuni, lipsuri, degradări etc, constatate asupra bunurilor mobile și imobile, aparținând beneficiarului sau terților, apărute pe parcursul prestării serviciilor. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie, utilizate în cadrul contractului. Pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri Prestatorul și subcontractanții acestuia (dacă este cazul) au obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la ministerele de resort. (http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/ și http://www.mmediu.ro/). Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în celelalte acte normative subsecvente acesteia. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului. Niciun echipament/nicio dotare etc. nu va fi achiziționat/ă în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriile echipamente necesare pentru buna derulare a acestui contract.	
10. DURATA CONTRACT: Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți. Serviciile de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară Sala Plenară vor fi prestate în termen de maxim 20 zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și predării spațiului. Data limită pentru organizare spații, defrișare și montarea integrală (inclusiv climatizare) Sala Plenară este 15.09.2022. Data limită instalare dotări, tunel de legătură și containere: 20.09.2022 Data limită demenajare: 15.11.2022 În condițiile în care, din motive obiective (forță majoră, modificări ce vor avea loc la solicitarea UIT etc.), perioada de desfășurare la București a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor se va modifica, serviciile vor fi prestate în aceleași condiții contractuale, pe perioada nouă stabilită. Prestatorul va fi înștiințat de către Autoritatea Contractantă în această	

situație, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte.	
11. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI: Ofertantul trebuie să-și asume că va presta serviciile care fac obiectul contractului cu personal suficient pentru fiecare etapă de derulare, respectiv, în etapa de pregătire, pe durata evenimentului, cât și în etapa de demenajare, astfel încât să asigure respectarea termenelor asumate. Pe durata evenimentului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante un responsabil (coordonator) și minim 10 persoane care să ofere servicii suport din punct de vedere tehnic pentru Sala Plenară și minim 2(două) persoane pentru suport tehnic și intervenții asupra sistemelor. Coordonatorul desemnat va trebui să cunoască limba engleză la nivel conversațional. Pentru indicarea personalului desemnat în implementarea contractului pe durata evenimentului, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice declarații de disponibilitate ale persoanelor implicate iar pentru coordonatorul desemnat, va depune și CV-ul. Personalul nominalizat în ofertă poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge, în mod justificat, personalul propus de către Prestator pentru prestarea serviciilor, cu obligația din partea acestuia din urmă de a înlocui persoana în termen de 24 de ore de la solicitare. Oferta tehnică va trebui să conțină și cel puțin următoarele: ▪ Un calendar orientativ din care să rezulte etapele obligatorii din Caietul de sarcini pentru implementarea sistemelor integrate (instalare, probe și operațiunile post conferință demontare și dezafectare) în toate locațiile, având în vedere data de începere a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, respectiv 26 septembrie 2022 și data de finalizare a conferinței, respectiv 14 octombrie 2022; ▪ Orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime tehnice solicitate. ▪ Prestatorul va depune o listă cu personalul propus pentru derularea contractului. ▪ CV-ul coordonatorului desemnat care va avea atribuții în cadrul derulării contractului și care să poată acoperi integral toate cerințele proiectului, în toate fazele acestuia; ▪ Declarație de disponibilitate ce va conține și mențiuni cu privire la lipsa antecedentelor penale pentru fiecare din persoanele nominalizate în cadrul ofertei; ▪ Personalul nominalizat în ofertă poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.	
13. RISCURI Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc în implementarea contractului: • Executarea cu întârziere a obligațiilor contractuale; • Neexecutarea obligațiilor contractuale; • Executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale; • Întârzieri ale Prestatorului în ceea ce privește termenele îndeplinirii obiectivelor contractului; • Neînțelegeri administrative între personalul ANCOM și Prestator; • Neîndeplinirea obiectivelor contractuale de către Prestator.	

Gestionarea riscurilor: • Planificarea activităților cu termene și responsabilități. • Personalul Autorității contractante va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile relevante necesare îndeplinirii cu succes a contractului. Riscurile descrise mai sus se vor gestiona și prin clauzele contractuale.	
15. RECEPŢIA SERVICIILOR: Beneficiarul va proceda la recepționarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract în mai multe etape, astfel: 1. După finalizarea fazei de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) a Salii Plenare, respectiv, defrișare, montarea podelei, a structurii provizorii, a sistemelor de climatizare și a generatoarelor cuplate la rețeaua de curent electric, prestatorul va transmite beneficiarului invitația de vizionare și verificare a funcționalității acestora, ocazie cu care comisia de recepție desemnată din partea autorității contractante va proceda la recepția (acceptanța) provizorie a serviciilor prestate, fiind elaborate un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă intermediar. Prin procesul-verbal intermediar prestatorul acordă beneficiarului și terților dreptul de a utiliza locația pentru activități de amenajare interioară în sarcina acestora. 2. După finalizarea fazei de instalare a echipamentelor, cabinelor de interpretariat și sistemelor solicitate, precum și după finalizarea tunelului de acces și amplasarea containerelor pentru toalete VIP, prestatorul va transmite beneficiarului invitația de verificare a funcționalității echipamentelor și sistemelor de conferință și de traducere, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal de testare. În baza procesului-verbal de testare, autoritatea contractantă va proceda la acceptanța provizorie a serviciilor de instalare a echipamentelor audio/ video si sistemelor de traducere, precum și a celorlalte sisteme instalate, sens în care se va elabora un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă intermediar. 3. După finalizarea evenimentului și a fazei de dezinstalare și demenajare, astfel încât amplasamentul să fie adus la starea inițială, inclusiv plantare/replantare vegetație, prestatorul va transmite către beneficiar invitația de a constata îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale asumate în cadrul ofertei, ocazie cu care comisia de recepție desemnată din partea autorității contractante vă elabora procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în prezența delegatului prestatorului care va consemna modul de îndeplinire a contractului, acesta evidențiind modul de funcționare a echipamentelor și sistemelor, de comportament al structurii provizorii și podelei, modul în care au fost prestate serviciile anexe, curățenie, asistență tehnică, mentenanța sistemelor, întreținerea și curățenia toaletelor și orice alte elemente relevante în derularea contractului, care atestă îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.	
16 MODALITĂŢI ŞI CONDIŢII DE PLATĂ: Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului. Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de ANCOM. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării	

procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă final, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.	

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 7

OFERTANT,

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea şi sediul ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de*"servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)*, organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din prezenta procedură de achiziție şi a sancţiunilor aplicate falsului în declaraţii, că pe parcursul derulării contractului de achiziție publică vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:_____

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

OFERTANT,

_____
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Ca urmare a Anunțului de participare privind aplicarea procedurii de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de *"servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5)*, noi,_____ *(denumirea ofertantului),* am transmis la adresa de e-mail: adrian.leaota@ancom.ro, oferta, semnată cu semnătură electronică, conținând:

a) propunerea tehnică;
b) propunerea financiară;
c) documentele care însoțesc oferta;
d) dovada constituirii garanției de participare*.

De asemenea, precizăm faptul că ne angajăm să menținem valabilă oferta depusă de către noi pentru o perioadă de 60 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertelor și că ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Avem speranța că oferta noastră este conformă și vă satisface cerințele.

Data completării _____.

Cu stimă,

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

*Dovada constituirii garanției de participare se va transmite până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare conform Fișei de date a achiziției (Instrucțiunilor pentru ofertanți).

Anexa nr. 9

OFERTANT,

_____

(denumirea/numele)

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini: Antemăsurători, deviz de cantități și specificații tehnice ale amplasamentului Sălii Plenare							Precizări ofertant în funcție de soluția ofertată
locatie	sala	tip serviciu	denumire	descriere material	cantitate	descriere	
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	branding autocolant / forex structura provizorie	autocolant/forex	200 mp	autocolant / forex printat mat	
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	backdrop 1800cm x 350cm	forex	63 mp	forex in grosime de 5mm, printat - fixat prin lipire cu adeziv removable pe gips carton	
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	branding identitate vizuala - birouri prezidiu	forex	14 mp	forex in grosime de 5mm, printat - fixat prin lipire cu adeziv removable	
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	totem	totem	min 10 buc	structura usoara tip fagure, lestata la baza, imbracata cu forex/ pvc 5mm printat	
PP	01_P0_Sala Plenara	Branding	totem digital	totem digital	min 6 buc	structura usoara tip fagure ce contine si structura de sustinere a ecranului, lestata la baza, imbracata cu forex/ pvc 5mm printat cu ecran 65"/75 "	
PP	01_P0_Sala Plenara	branding	suport backdrop - perete de gips-carton cu contravantuiri	gips-carton	63 mp	Perete gips carton simplu placat - structura metalica UW 75/ UA 75/ CW 75; simpla placare pe fiecare parte; placa gipscarton 12,5mm, h=500cm	

PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	spațiu "acces control"	structura provizorie	1 buc	La intrarea principală în Sala Plenară se va asigura un spațiu destinat “acces control” în care vor fi amplasate două sisteme de securitate de tip scanner RX și poartă securitate. Echipamentele au dimensiuni aproximative 7,5 x 5,5 m și o greutate aproximativă de 700 kg. În exteriorul intrării principale se va asigura un spațiu exterior acoperit ce va fi utilizat ca zonă de așteptare în vederea finalizării procedurii de securitate în punctul de “acces control”	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	spațiu compartimentat având o suprafață de minim 40 mp, cu destinația de ”Green Room” (camera de vot). Acest spațiu va trebui să fie prevăzut cu sistem de închidere;	structura provizorie	1 buc	Acest spațiu pot fi integrate în structura provizorie a Sălii Plenare sau pot fi amplasat separat, în imediata vecinătate, cu condiția ca spațiul efectiv alocat Sălii Plenare să fie de minim 4500 mp tip open-space.	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	spații tehnice, având o suprafață aproximativă de 20 mp, ce vor fi destinate activităților administrative, respectiv cleaning room, staff room, security room, etc. care să poată fi amenajate ca spații auxiliare Sălii Plenare.	structura provizorie	9 buc	Aceste spații pot fi integrate în structura temporară ce va găzdui Sala Plenară sau pot fi amplasate separat, în imediata vecinătate, cu condiția ca spațiul efectiv alocat Sălii Plenare să fie de minim 4500 mp tip open-space.	

PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	structura provizorie - Sala Plenara - de minim 4500 mp – maxim 6500 mp	structura provizorie	4,500 mp	sala de minim 4500 mp – maxim 6500 mp, tip open-space, cu o înălțime la streașină de minim 6 m, acoperiș in doua ape și cu o permeabilitate a materialului de tip “black out”, structură metalică, modulară, acoperită, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabilă 100%, să aibă proprietăți ignifuge, cu podea profesională modulară, care să elimine diferențele de nivel, special concepută pentru structuri provizorii, care suportă încărcări mari, cu o capacitate de găzduire a unui număr de aproximativ 2000 persoane	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	pardoseala tehnologica	structura provizorie	4,500 mp	podea profesională modulară, care să acopere diferențele de nivel topometrice, special concepută pentru structuri provizorii, care suportă încărcări mari și trafic intens acoperită cu mocheta	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	mochetare podea Sala Plenara cu mocheta albastru marin	structura provizorie	4,500 mp	mocheta trafic intens; clasa de trafic 22; Înălțime fir – minim 4 mm	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	mochetare podiumuri Sala Plenara cu mocheta bej	structura provizorie	243 mp	mocheta trafic intens; clasa de trafic 22; Înălțime fir – minim 4 mm	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	podium 2400cm x 500cm_inclusiv rampa pentru dizabilitati si trepte acces, h = 60cm - 1 buc	structura provizorie	120 mp	modul pardoseala stage 200cm x 100cm	

PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	podea flotanta 700cm x 400cm_inclusiv trepte acces, h = 40cm - 1 buc	structura provizorie	28 mp	modul pardoseala stage 200cm x 100cm	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	podium 770cm x 300cm si trepte acces cabine mobile interpretare simultana, h = 40cm - 2 buc	structura provizorie	46.2 mp	modul pardoseala stage 200cm x 100cm	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	balustrada de sticla podium, h=90cm, transparenta	structura provizorie	29 mp	balustrada din sticla securizata si laminata, montata in profil de aluminiu	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	usi de acces 200cm x 240cm	structura provizorie	2 buc	uși duble de acces principal Sală Plenară, de 200cm x 240cm	
PP	01_P0_Sala Plenara	Inchiriere structura provizorie	usi pentru evacuare in caz de urgenta	structura provizorie	10 buc	10 intrări/ieșiri de urgență dispuse perimetral tip ușă anti-panică cu bară anti-panică, pentru asigurarea unui flux optim și în eventualitatea unor situații de urgență;	
PP	01_P0_Sala Plenara	Mobilier	cosuri de gunoi	colectare deseuri	50 buc	cosuri de gunoi cu colectare selectiva (hartie/plastic/metal)	
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	servicii de asistenta tehnica, intretinere si suport pe perioada desfasurarii contractului	servicii anexe	1 buc	servicii de asistenta tehnica, intretinere si suport pe perioada desfasurarii contractului	
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	Servicii de demenajare	servicii anexe	1 buc	procesul de demenajare a structurii provizorii și a spațiilor anexe în vederea inițierii procesului de plantare/replantare și readucere a spațiului la starea în care a fost predat	

PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	Servicii de defrișare și plantare/replantare a vegetației în parcarea senatului B3 în suprafață de aproximativ 10.000 mp, conform Caietului de sarcini si Anexa 4	servicii anexe	1 buc	Servicii de defrișare și plantare/replantare a vegetației în parcarea senatului B3 în suprafață de aproximativ 10.000 mp, conform Caietului de sarcini si Anexa 4	
PP	01_P0_Sala Plenara	Servicii anexe	Servicii de alimentare cu apă menajeră, vidanjare, servicii de curatenie si igienizare pentru toalete VIP tip container si alte servicii conexe, servicii de curatenie si igienizare pentru toate spatiile aferente Salii Plenare	servicii anexe	1 buc	Servicii de alimentare cu apă menajeră, vidanjare, servicii de curatenie si igienizare pentru toalete VIP tip container si alte servicii conexe, servicii de curatenie si igienizare pentru toate spatiile aferente Salii Plenare	
PP	01_P0_Sala Plenara	Spatii anexe	toalete VIP (40f + 20b +40p + 2h)	spatii anexe	102 buc	Containere cu 6 cabine individuale, grupate cate 3 pentru utilizare femei/bărbați, cu intrări separate, complet echipate, cu lavoare, pisoare și vase de toaletă complet funcționale, cu instalație de iluminat, min. 1 dozator de săpun/3 cabine, min. 1 dozator hârtie/3 cabine, min. 1 oglindă/3 cabine, min. 1 coș gunoi/3 cabine, min. 1 uscător mâini/3 cabine, vidanjare, consumabile, etc. Toaletele/ containerele tip VIP trebuie să deservească în condiții optime de igienă un număr de minim 2000 de participanți F/B,	

						precum și persoane cu dizabilități respectiv, un număr de minim 40 posturi toalete pentru femei, minim 20 posturi toalete pentru bărbați și minim 40 posturi pisoar bărbați, minim 2 toalete persoane cu dizabilități. Locația nu pune la dispoziția prestatorului racordare la alimentare cu apă și nici la canalizare, astfel că soluțiile tehnice propuse trebuie să asigure containere independente funcțional.	
PP	01_P0_Sala Plenara	mobilier	Scaun vizitator - fara roti	scaun	2,200 buc	scaun cu picioare cromate sau negre si finisaj textil in culoare gri; cu brate fixe/ fara brate	
PP	01_P0_Sala Plenara	Climatizare HVAC	instalatie HVAC	incalzire/racire/ventilatie	1 buc	instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 24 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru	
PP	01_P0_Sala Plenara	Electrice	generatoare trifazate, cu carcase insonorizate, cu panou de automatizare și transfer AAR	generatoare		dotarea amplasamentului cu unul sau mai multe generatoare trifazate, cu carcase insonorizate, cu panou de automatizare și transfer AAR, care să poată susține independent, permanent, toți consumatorii din obiectiv, cu un minim de putere în mod continuu cumulat de 1500 kW și amplasarea în afara obiectivului a unui comutator general de electricitate care să permită cuplarea/decuplarea pe tot obiectivul, cu rol de siguranță în situații de urgență	

PP	01_P0_Sala Plenara	inchiriere structura provizorie	profil de treapta _ L 2 x 2 cm, aluminiu	structura provizorie	57 ml	profil de aluminiu 20mm x 20mm	
PP	01_P0_Sala Plenara	Tunel acces E1-B3	tunel provizoriu de legătură E1-B3	tunel	180 ml	structură provizorie, acoperită, cu iluminare tip led, rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; lățime utilă de minim 3 m și o înălțime utilă de minim 2,5 m. Traseul optim este estimat la 180 m	
	Legendă: Reperele marcate cu galben mai sus reprezintă cantități orientative calculate pentru o structură provizorie cu o suprafață utilă de 4500 mp, ofertantul urmând să adapteze cantitățile în funcție de soluția tehnică propusă.						

Data completării _____.

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10

OFERTANT,

_____
(denumirea/numele)

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini: Sisteme audio/video și echipamente aferente				Precizările ofertantului în funcție de soluția ofertată, inclusiv precizări cu privire la model, marca și producător
	Număr bucăți		Detalii tehnice	
Monitoare prezidiu	4 bucăți	Monitor 42" cu stativ de podea pentru monitor	Monitor profesional cu diagonala de minim 106cm capabil sa ruleze continut media atat de pe hardul intern cat si de pe surse externe	
			Rezolutie UltraHD/4K - 3840 / 2160	
			Timp de raspuns: 8ms	
			Contrast: 4000:1	
			Rata de refresh: 75Hz	
			Porturi video: 1 x DVI, 2 x HDMI	
			O intrare audio cu conector jack 3,5mm	
			2 porturi USB	
			Inaltime min/max stativ: 1040/1850	
			stativul suporta greutatea monitorului ofertat	
			Unghi de inclinare pentru stativ: 55°-45°-0°	

Speaker desk	1 bucată	Pupitru vorbitor cu ecran LED din plexiglas	Display cu diagonala 43" UHD cu rezolutie 3840 x 2160 pixeli, tehnologie LED, 3 porturi HDMI, 3 porturi USB,	
			Polita pentru depozitare	
			Pentru microfoanele mobile - rază de acțiune de minim 100m, transmisie digitală criptată;	
		Microfon pentru pupitru vorbitor	Microfon condenser tip gat de lebada cu caracteristici supercardioide si lungime minima 450 mm	
			Frecventa de raspuns: 50Hz - 17 kHz	
			Sensibilitate nivel intrare: -35.5 dBV	
			Conector XLR 3 pini	
			Necesita Phantom Power	
			Buton "Oprit" / "Pornit"	
Caracteristici sursă de control (CCU) și aparaturatură auxiliară (inclusiv cabluri de legătură și extensii)			Sursa de control include facilități pentru controlul unităților delegat și președinte;	
			se pune la dispoziție in combinație cu un PC cu soft licențiat pentru programarea si utilizarea sistemului instalației de conferințe;	
			Numărul microfoanelor deschise simultan între 1 și 25;	
			Permite 4 moduri de operare a microfoanelor: Open, Override, Voice, Push-to-talk;	
			Permite interpretare simultană pentru maxim 100 de canale audio;	
			Control automat pentru un maxim de 24	

			camere video PTZ, 1080/P50/60 cu ajutorul aplicaţiei software;	
			Cu nivel ajustabil al semnalului pentru intrările audio;	
			Cu nivel ajustabil al semnalului pentru ieșirile audio;	
			Cu facilitate de inserție audio pentru conectarea aparaturii externe audio;	
			Cu ieșire de cască pentru monitorizarea semnalului audio;	
			Cu posibilitatea de conectare a unor surse de extensie a puterii în rețeaua de conferințe.	
Ecrane vizualizare vizitatori	6 bucăți	Ecran LED - 305mm x 549mm	Pixel pitch: maxim 2.5mm	
			Luminozitate: minim 1000 niti	
			Refresh rate: 3840 Hz	
			Compatibil cu modelul A8S a cardului de primire semnal video.	
			Unghi de vizualizare: minim 150° pe orizontala si 140° pe verticala	
	SAU			
	6 bucăți	Kit video proiector + ecran proiectie	Tip proiector: Laser 1-Chip DLP	
			Rezolutie nativa: 1920/1200	
			Luminozitate: 12000 lm	
			Contrast: 10000:1	
			Nivel de zgomot: Maxim 40 dB	
			Conectori intrare semnal AV: SDI, HDMI,	

			Dvi-D	
			Posibilitatea sincronizarii cu alte echipamente prin mufa BNC	
			Conectarea la reteaua Lan prin port RJ45 compatibil cu protocolul PJLink	
			Capabil Digital Link prin portul RJ45, 100BaseTX, compatibil ArtNet, HDCP 2.2	
	2 bucăți	Caracteristici videowall-uri de aproximativ 25 mp	Design fără ventilatoare, fără agomot, fără panglici de conexiune între modulele LED și cabinet	
			Pixel pitch mai mare sau egal cu 1875mm, cofiguratie pixeli de tip 1R1G1B	
			Temperatură de culoare ≤3000 K și ≥ 9000K	
			Luminozitate 800 niti -/+10%, unghi de vizibilitate de minim H:160°; V:160° și deviație de la iluminarea pe ax a ledului: maxim 3%	
			Flatness: mai mic sau egal cu 0,1mm, uniformitate cromatica: +/- 0.003,	
			Densitate de pixeli de minim 284444 pixeli/mp, pixeli per cabinet (dots) de minim 320×180	
			Rata de Contrast 5000: minim 1, frame rate video : 50/60 Hz	
			Mecanism de disipare naturală a căldurii, operare 24/7 sursa redundanta si placa intrare redundanta per cabinet si sistem dual de comanda, voltaj 100-240V~	
			Intrări 4x 3G/HD/SD SDI (rezoluția maximă suportată 1920×1080 @60Hz) cu controler care sa permită configurații	

			multiple în format 16/9	
Distribuitor Semnal AV			Distribuitor semnal video cu 3 intrari tip HDMI si 2 iesiri tip HDMI	
			Capabil sa receptioneze sau sa transmita semnal video si audio cu o rezolutie de pana la 4K prin retea ethernet in functie de setarea modului de operare	
			Adaptarea automata a codecului de compresie video	
			Capabil sa transmita 3 semnale video si audio in format FullHD sau un semnal video si audio in format 4K prin retea ethernet in modul "TRANSMITER"	
			Panou frontal cu led pentru indicarea starii si buton de identificare in reteaua ethernet	
			2 mufe mama RJ45 Gigabit pentru conectarea la reteaua ethernet	
			Posibilitatea alimentarii prin tehnologia PoE	
			Minim 4 porturi USB	
			Minim 1 port USB tip A	
			Minim 1 intrare audio prin conector jack 3.5mm	
			Minim 1 iesire audio prin conector jack 3.5mm	
Sistem filmare Active Speaker (se va oferta una dintre cele două	sistem dimensionat conform	Camera robotica pentru sisteme de conferinta varianta 1	Camera video de retea tip PTZ cu zoom optic 12x si camp de vizualizare in plan orizontal de 80°	

variante descrise)	soluţiei tehnice a prestatorului		Posibilitatea alimentarii prin tehnologia PoE	
			Posibilitate de rotatie in plan orizontal de pana la 170° cu viteze intre 1.7° si 100°/s si in plan vertical cuprins intre -30° si +90° cu viteze intre 1.7° si 69°/s	
			Suporta iesire video prin mufa HDMI in formatele: 4K @ 25, 29.97, 30 fps; 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 30, 50, 59.94, 60 fps; si prin mufa 3G SDI, in formatele: 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 50, 59.94, 60 fps; 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps	
		SAU		
		Camera robotica pentru sisteme de conferinta varianta 2	Camera video de retea tip PTZ cu zoom optic 20x si camp de vizualizare in plan orizontal de 60°	
			Posibilitatea alimentarii prin tehnologia PoE	
			Posibilitate de rotatie in plan orizontal de pana la 170° cu viteze intre 1.7° si 100°/s si in plan vertical cuprins intre -30° si +90° cu viteze intre 1.7° si 69°/s	
			Suporta iesire video prin mufa HDMI in formatele: 4K @ 25, 29.97, 30 fps; 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 30, 50, 59.94, 60 fps; si prin mufa 3G SDI, in formatele: 1080p @ 25, 29.97, 30, 50, 59.94, 60 fps; 1080i @ 50, 59.94, 60 fps; 720p @ 50, 59.94, 60 fps	

Sistem Audio	Sistem dimensionat conform soluţiei tehnice a prestatorului	Mediaserver	Server de retea I/O Audio-Video digital	
			Flexibilitate pentru orice dispozitiv de I/O care proceseaza semnal digital	
			2 mufe mama RJ45 Gigabit pentru conectarea la reteaua ethernet	
			Posibilitatea de procesare a 64 canale de intrare si 64 de canale de iesire simultan in standardul audio AES67	
			Frecventa de raspuns pe intrare audio in spectrul 20Hz - 20 kHz la + 21 dBu - +0.05db / -0.5db	
			Frecventa de raspuns pe iesirea audio in spectrul 20Hz - 20 kHz - +0.2db / -0.5db	
			Compatibil cu standardul Dante	
			Procesare AEC pentru minim 16 canale	
			Capacitatea de a inregistra audio 4 canale simultan	
			Posibilitatea de a rula simultan 128 canale mono preinregistrate	
			Capabil pentru minim 4 instante VoIP	
			Posibilitatea de gestionare de pana la 32 de I/O periferice din cadrul aceleiasi retele digitale.	
			Conversie A-D/D-A in 24 bit si sample rate la 48kHz	
			Configurare si control prin conexiune ethernet si seriala	
			Posibilitatea de interfatare directa cu 16 gazde USB care suporta audio peste USB	
			Posibilitatea de selectare a functiilor audio pentru minim 8 conexiuni fizice, ele	

			putand fi definite canale de intrare, de iesire sau in orice alta configuratie.	
	Sistem dimensionat conform soluţiei tehnice a prestatorului	Incinte acustice	Incinta acustica tip pendant cu difuzor de 4"	
			Capabila sa redea semnal audio prin tehnologia PoE	
			Frecventa de raspuns - 90 Hz - 20 kHz	
			Putere acustica: 24 W	
			Sensibilitate: 90dB la 1W, 1m	
			Capabila sa redea o presiune sonora maxima de 111dB	
			Dimensiuni maxime: 175 mm x 200 mm	
	506 bucăți	Microfoane Prezidiu și microfoane participanți	Permite participanților să vorbească, să înregistreze o cerere de luare de cuvânt și să asculte în cadrul grupului de discuții prin preluarea audio a discursului participanților și returnarea în difuzoarele tuturor unităților de discuții, componente ale instalației, a semnalului amplificat;	
			Configurabilă atât ca unitate participant cât și ca unitate președinte;	
			Cu conectare în serie intrare – ieșire în timpul funcționării tip daisy chain;	
			Permite președintelui să oprească microfoanele participanților, apăsând tasta de prioritizare aferentă;	
			Cu indicator luminos pentru „Cerere de luare cuvânt” și indicarea microfonului activ;	
			Fără interferențe cu telefoanele mobile sau alte aparate;	

			Cu taste pentru activarea microfonului și înscrierea la cuvânt;	
			Cu difuzor intern (specificații semnal audio interval frecvență 100-20kHz; raport semnal-zgomot mai mare de 90 dB) cu dezactivare automată la activarea microfonului pentru evitarea microfoniei;	
			Microfon unidirecțional flexibil având o lungime fie de de 310mm sau 480mm, cu martor luminos tip led pentru indicarea stării microfonului;	
			Cu conector tip Jack 3,5mm pentru căști cu reglajul nivelului pentru ieșire;	
			Tip digital, ”table top” poziționare pe masă, opțional cu autoblocarea mecanică pentru fixarea microfonului;	
			Unitatea va fi instalată cu cablu de conexiune adecvat și conector pentru asigurarea legăturii cu unitatea următoare din magistrala de date în cadrul instalației;	
Conectivitate si control		Suprafata tactila de control	Dimensiune minimă ecran: 185 mm x 115 mm	
			Rezolutie: 1280 x 800	
			Luminozitate: 400 niti	
			Afisaj color pe 24 biti	
			Capacitate MultiTouch	
			Alimentare: PoE Clasa 3	
			Comunicare cu serverul AV si alimentare prin portul RJ45	

		Retea LAN	Switch de retea Gigabit	
			Numar porturi: 24	
			SFP Port: 4 x 1 Gbps	
			Capacitate PoE: 300 W	
			Capabile sa accepte fluxuri de date audio over IP, AES67 si DANTE in plus fata de transmisiunile si fluxurile video over IP in cadrul aceluiasi VLAN, fara a fi nevoie sa se configureze sau sa se adapteze manual setarile QoS pe comutatoare sau dispozitive terminale.	
			Switch de retea Gigabit	
			Numar porturi: 8	
			SFP Port: 2 x 1 Gbps	
			Capacitate PoE: 125 W	
			Capabile sa accepte fluxuri de date audio over IP, AES67 si DANTE in plus fata de transmisiunile si fluxurile video over IP in cadrul aceluiasi VLAN, fara a fi nevoie sa se configureze sau sa se adapteze manual setarile QoS pe comutatoare sau dispozitive terminale.	
Sistem traducere simultana	6 cabine	Cabine duble pentru traducere simultana	Traducere simultană în 6 limbi plus un canal de original, cabine de interpretariat pentru 2 și 3 traducători cu specificațiile tehnice care să respecte ISO 4043:2016 sau similar, dimensiuni interioare – lățime de minim 2,4 m, adâncime de minim 1,6 m, înălțime de minim 2,0 m;	

			uși silențioase, cu balamale, fără încuietori și care se deschid spre exterior, instalații de ventilație silențioasă, prevăzute cu geamuri în față și în părțile laterale din sticlă clară, curată și fără zgârieturi;	
			se vor amplasa pe o platformă mochetată cu o înălțime de aproximativ 30 cm, care nu produce zgomote mecanice, suprafață de lucru solidă acoperită cu material antișoc; o lampă de masă individuală reglabilă; scaune confortabile cu bază formată din 5 picioare pe roți, cu înălțime eglabilă, poate fi dotata cu un senzor pentru măsurarea nivelului de CO2;	
			microfoanele vor fi setate astfel încât, la deschiderea unui microfon, să se închidă orice alt microfon care are ieșire pe același canal	
			pentru a evita interferențele, instalația de interpretare nu trebuie să permită deschiderea în aceeași timp a mai multor microfoane (Interlock activ in cabina si intre cabine);	
			prestatorul va asigura montajul și se va asigura că distanța dintre cabine și ultimul rând de participanți va fi de cel puțin 1,50m și un spațiu de trecere în spatele acestora lat de cel puțin 1,3m care sa nu fie denivelat față de cabină. Cabinele vor fi montate pe un podium cu înălțimea de 30 cm;	

			cabinele furnizate și livrate (inclusiv modalitatea de montaj a acestora) trebuie să îndeplinească cerințele standardului ISO 4043:2016 sau similar pentru cabine mobile de interpretariat simultan și ISO 20109, ISO 20108 sau similar pentru echipamentele și mobilierul cu care vor fi dotate;	
			cabinele vor fi dotate cu ecrane LCD (min.2 buc./cabină) Full HD, 1080P, cu dimensiunea maxima a diagonalei de maxim 17", unghi de vizualizare 178 grade – orizontal pe care se va afișa vorbitorul sau alte imagini după caz (slide-uri PowerPoint, filme sau imagini din videoconferință), prize triple de tensiune 240 V ca având și ieșiri USB pentru încărcare telefon mobil, 3 scaune ergonomice/cabină, ventilatoare silențioase și masă pe toată lungimea cabinei. Cabinele de traducere simultană și restul aparaturii vor fi conform ISO 4043:2016 și ISO 20109; ISO 20108; ISO 61603-7 si ISO 22259:2019 sau similiar.	
	Caracteristici consolă individuală interpret conformă cu ISO 20109:2016 sau similar		facilitate de selecție a canalelor ascultate, inclusiv "original", facilitate de interconectare în serie, tip loop-through, a până la 3 posturi de interpret/cabină, facilitate de blocare automată a canalelor ocupate pentru a preveni folosirea accidentală a respectivului canalului de către alt	

		traducător, facilitate de dezafectare automată a canalului B în sistem, atunci când e utilizat canalul A;	
		microfon detașabil de 310 mm lungime, cu conectorizare blocabilă mecanic, tip condensator montat pe braț mobil; cu difuzor încorporat și control al volumului; cu ieșire pentru cască, conector jack 3,5mm și control al volumului și al tonalității (joase și înalte); cu selector al canalului de intrare (relay); cu comutator de selecție cu martor luminos pentru intrare floor/ relay; cu selector de ieșire (canal A - canal B – Canal C) cu martor luminos al canalului selectat; cu indicator luminos al activării microfonului și tastă pentru întreruperea microfonului tip "mute key";	
		cu cablu de interconectare de minimum 2m cu conector; cu conector adecvat pentru funcția de interconectare tip loop-through; cu ecran de afișaj tip LCD pentru vizualizare in condiții de semi-întuneric și configurare cabina interpret, inclusiv afișarea abrevierilor canalelor de relay in conformitate cu ISO 20109; cască interpret tip high fidelity cu design ergonomic ultra ușoară in conformitate cu ISO 20109;	

	sistem dimensionat conform soluţiei tehnice a prestatorului	Panou radiant		
		Caracteristici unitate centrală traducere simultană cu ieșiri pentru radiatoare în infraroșu, cu ieșiri pentru conectarea cu celelalte surse și cabluri de legătură	sistemul va fi conform cu standardul ISO61603-7 sau similiar cu distribuție a minim 16 canale	
			funcționează în mod auxiliar pentru distribuția de muzică pe toate canalele în timpul pauze;	
			funcționează în mod “slave” pentru distribuția semnalelor de la altă sursă, permite funcționarea în mai multe spații;	
			funcționează în mod test, produce un semnal de diferite frecvențe pentru fiecare canal pentru testarea transmisiei;	
			cu distribuție automată de mesaje de urgență pe toate canalele	
	Caracteristici radiatoare infraroșu cu suport trepied sau prindere pe schela		sunt folosite pentru distribuția semnalelor cu frecvențe infraroșu în spațiile de conferințe, permițând delegaților să asculte traducerea în căști prin intermediul receptoarelor de IR;	
			cu LED indicator pentru afișarea statusului emisiei;	
			cu comutare automată la pornirea sau oprirea unității centrale;	
			cu ajustare a poziției de prindere pe trepied pentru acoperire maximă a suprafeței de recepție;	
			cu intrare și ieșire RF cu mufe tip BNC pentru conexiunea cu unitatea centrală sau alt radiator;	
			cu acoperire de până la 2600 m² (1	

			purtătoare, 4 canale de calitate standard) ;	
			amplasarea radiatoarelor va fi făcută prin grija și responsabilitatea prestatorului, astfel încât să permită recepția în infraroșu a semnalelor de traducere de către toți participanții, pe toată suprafața sălii de conferință.	
	Caracteristici receptor traducere simultană		tip digital	
			cu minim 25 de canale IR	
			cu afișaj pentru: numărul canalului, indicarea stării bateriei, indicarea stării recepției	
			sunetul este dezactivat când semnalul recepționat este prea mic;	
			în caz de urgență, să permită recepția unui mesaj de evacuare;	
			receptoarele vor fi alimentate cu acumulatori pentru reîncărcare.	
	2000 bucăți	Caracteristici casca traducere simultană -	tip lightweight cu reproducere de înaltă calitate a sunetului;	
			cu conectare prin cablu de minim 1,3m și mufă tip jack de 3,5mm;	
			cu impedanță de 32 ohm;	
			prevăzute cu bureți de protecție;	
			se vor folosi căști tip Over-Ear.	
	Caracteristici distribuitor traducere simultană		distribuitoare de sunet cu minim 10 ieșiri separate galvanic Pentru fiecare limbă,	

			inclusiv original	
			semnalul audio de interpretariat și original trebuie furnizat și distribuit către toți participanții (delegați, invitați și mass-media) atât în sala de conferințe prin sisteme radiante tip IR cât și în sălile adiacente ”listening room” și centrul de presă, către echipamente de înregistrare precum și către sisteme periferice și conexe (sistemul televiziune cu circuit închis, web streaming, etc)	
			trebuie să furnizeze semnal audio analog, decodat pentru toate cele 7 canale de traducere inclusiv original prin conectori tip XLR cu semnal balansat individual pentru fiecare canal cu reglaje de volum pentru fiecare canal	
	14 bucăți	Caracteristici unitate interpret și căști interpret	Toate unitățile de interpret și căștile vor trebui să asigure compatibilitate cu instalația furnizată;	
			Consola tabletop pentru traducător, cu design ergonomic;	
			Căști light-weight: - răspuns in frecventa 30 Hz pana la 20 KHz; - impedanță minima 32 ohm.	
	numărul conform soluției	Caracteristici radiator IR	Toți radiatorii IR vor trebui să asigure compatibilitate cu sistemul de distribuție furnizat;	

	tehnice furnizate		Radiator compatibil cu sistemul de distribuție a traducerii simultane;	
			Automatic gain control;	
			Protecție automata la temperatură înaltă;	
			Indicatoare optice pentru modul de funcționare	
	Subtitrare în timp real (Live Captioning)		Pentru afisearea textului de la traducerile din salile de conferinte trebuiesc livrate doua semnale de tip Key si Fill in format HD-SDI 1920/1080/50i	
Podium	2 bucăți	Podium cabine pentru interpretare simultană 7,7m x 3m x 0,4m	Podiumul va fi mochetat și va fi dotat cu trepte de acces	
			Se vor respecta permanent normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și normele de protecție și siguranță a muncii cu privire la intrarea și ieșirea din cabine	
			Echipamentele tehnice și cabinele vor fi în stare perfectă	
Imprimanta multifuncționala	3 buc	Imprimanta multifuncționala	Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser; Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color; Viteza minimă de scanare alb-negru și color 120 pagini originale/minut; Rezoluție optică minimă 600 x 600 dpi; Rezoluție minima la imprimare 1200 x 1200 dpi; Rezoluție optică scanare 1200 dpi; Aria de scanare minim 295 x 430 mm; Rezoluții	

			prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi; Formate de hârtie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3; Se vor asigura consumabilele necesare (tonere și hârtie).	

Data completării _____.

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 11

Descriere pentru factorul de evaluare din propunerea tehnică

Nr. crt.	Factor de evaluare din propunerea tehnică	Precizări ofertant
1.	Termenul de organizare spațiu, defrișare, montare integrală (inclusiv climatizare) Sală Plenară în zile calendaristice	.....

OFERTANT,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 12

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ emis de _____ declar că sunt de acord să particip în calitate de persoană desemnată în implementarea contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de "servicii de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor constând în închirierea, amplasarea unei structuri provizorii cu funcționalitatea de Sală Plenară cu dotările necesare, respectiv mobilier, echipamente audio-video, sisteme de conferință, echipamente de interpretariat și traducere simultană, generatoare, toate facilitățile și instalațiile necesare, servicii auxiliare, amplasarea unui culoar de trecere precum și asistență tehnică, demontare și dezinstalare" (cod CPV: 79950000-8, 70310000-7, 44112300-1, 39153000-9, 32000000-3, 45432100-5), în cadrul procedurii de achiziție organizată de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM) și sunt disponibil/ă pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile pe întreaga perioadă în care este necesară implicarea mea în derularea contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit operatorului economic _____ (denumirea/numele ofertantului).

Totodată, declar că propria răspundere, cunoscând art. 326 din Codul Penal privind falsul în declaratii, că nu am antecedente penale și nu fac ofiectul niciunei proceduri de cercetare sau urmărire penală.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Nume şi prenume

_____

Semnătură _____

Dată _____

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează, în cadrul ANCOM, condiţiile, etapele de parcurs, resursele şi responsabilităţile în procesul având ca obiect efectuarea achiziţiilor de servicii sociale de organizare evenimente finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică ce se atribuie pentru desfășurarea Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor ce va avea loc la București în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022 (denumită în cele ce urmeză ”Conferința PP 2022”).

Elaborarea prezentei proceduri operaţionale are drept scop stabilirea unui set unitar de reguli care să conducă la întărirea disciplinei privind modul de realizare a achiziţiilor publice de organizare evenimentelor aferente Conferinței PP 2022, la utilizarea eficientă a fondurilor publice, precum și la promovarea unei concurenţe reale între operatorii economici şi urmărește să respecte principiile fundamentale incidente în materia achiziţiilor publice, respectiv, principiul tratamentului egal, al transparenței, al recunoaşterii reciproce şi, nu în ultimul rând, al nediscriminării operatorilor economici implicaţi în procedurile de selecţie a contractelor de servicii sociale.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către Direcția Relații Internaționale - Compartimentul PP-22 care solicită achiziţia de servicii sociale care fac obiectul prezentei proceduri operaţionale, precum și de Direcția Achiziții și Contractări (DAC).

Procedura se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale de organizare evenimente, aşa cum sunt acestea reglementate în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, în scopul organizării și găzduirii Conferinței PP 2022.

Prezenta procedură își încetează aplicabilitatea după încheirea Conferinței PP 2022.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ ŞI ASOCIATE

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”;
- **Normele metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare „Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016”;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanţele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 213/2008** al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului privind Vocabularul Comun al achiziţiilor publice (CPV) şi a Directivelor 2004/17/CE şi 2004/18/CE ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte procedurile de achiziţii publice, în ceea ce priveşte revizuirea CPV, denumit în continuare „Regulamentul (CE) nr. 213/2008”;
- **Regulamentul delegat (UE) 2019/1828** al Comisiei din 30 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte și Comunicarea Comisiei Europene 2019/C 370/01 – Valorile corespunzătoare ale pragurilor prevăzute în Directivele 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului;

- **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 88/2021** pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României şi Uniunea Internaţională a Telecomunicaţiilor privind găzduirea, organizarea şi finanţarea Conferinţei Plenipotenţiarilor Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor (Bucureşti, România, 26 septembrie-14 octombrie 2022), semnat la Geneva la 30 iunie 2021, aprobată prin Legea nr. 284/2021 și alte acte normative care reglementează organizarea conferinței;
- Acte normative, recomandări, puncte de vedere, instrucțiuni, notificări, ghiduri emise de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP);
- orice alte reglementări legislative europene sau naţionale cu incidenţă în domeniu, care nu au fost enumerate mai sus;
- Regulament de organizare şi funcţionare ANCOM;
- Manualul de identitate vizuală al ANCOM
- Procedura privind gestionarea corespondenței – PS-REG;
- Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor – PO-ALOP;
- Procedura privind emiterea deciziilor interne – PO-DJEDI;
- Procedura operațională – Organizarea evenimentelor externe – PO-OEVEXT;
- Procedura operațională – Întocmirea programului anual al achizițiilor publice și a strategiei anuale de achiziții publice - PO-PAAP;
- Procedura operațională – Achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice și achiziția serviciilor exceptate - PO-ASSSE;

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1. Definiții

Pentru uşurinţa exprimării şi pentru o mai bună înţelegere a textului prezentei proceduri, sunt folosite următoarele prescurtări şi abrevieri:

Achiziţii de servicii sociale - achiziţiile de servicii sociale și de alte servicii specifice prevăzute la pct. 2.2 din prezenta procedură;

Servicii sociale de organizare evenimente – servicii sociale prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, încadrate la codul CPV: 79950000-8 – servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese, reprezentând un pachet de servicii, necesare pentru asigurarea sălilor de conferință amenajate potrivit necesităților, incluzând baza materială pentru desfășurarea evenimentului. Aceste servicii includ, fără limitare, serviciile de amenajare și dotare integrate (inclusiv preluare logistică, montaj, demontaj, mentenanță, asistență tehnică permanentă etc.) cu mobilier, echipamente audio-video, cabine de traducere și echipamente interpretariat pentru traducere simultană, sistem complet de conferință (căști, microfoane, emițătoare și alte echipamente specifice) și produse informative și de promovare etc. a sălilor de conferință, sălilor de reuniuni, birourilor, holurilor și spațiilor anexe de la Palatul Parlamentului, utilizate pentru lucrările Conferinței Plenipotențiarilor, și, dacă este cazul, a spațiilor exterioare și interioare ale Aeroportului Internațional Henri Coandă, precum și servicii de preluare și manipulare a încărcăturilor, servicii de catering în spațiile special amenajate etc. De asemenea, sunt considerate **servicii sociale de organizare evenimente**, serviciile integrate într-un pachet de servicii aferent unui anumit eveniment, incluzând fără a se limita la: conferință ministerială, reuniuni informale, dejun de lucru, ce pot include **servicii de catering**, distribuția de cadouri și materiale promoționale specifice, asigurarea serviciilor de traducere și interpretariat, cazare, transport internațional;

Compartiment iniţiator – compartimentul PP-22, respectiv compartimentul de specialitate definit în PO-ALOP, în activitatea căruia s-a identificat necesitatea achiziţionării de servicii sociale de

organizare evenimente care fac obiectul prezentei proceduri şi care solicită aprobarea achiziţionării acestor servicii, motivând necesitatea achiziţiei;
Documentaţia de atribuire şi formularele aferente – reprezintă documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile, necesare lansării și derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru;
Referat de necesitate – documentul prevăzut în PO-PAAP și care cuprinde principalele informaţii cu privire la produsele/serviciile ce se doresc a fi achiziţionate, respectiv indicarea denumirii, a caracteristicilor, cantităților, a duratei de prestare, valoarea estimată, precum și orice alte informații considerate necesare şi în care se argumentează detaliat necesitatea achiziţiei;
Contract – Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii de organizare evenimente în scopul organizării și găzduirii Conferinței PP 2022;
Acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă pentru servicii sociale de organizare evenimente, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere; În cuprinsul prezentei proceduri sintagma „contract” include și noțiunea de „acord-cadru”;

Operator economic – Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ofertă – Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Ofertant – Orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziţie publică sau acord-cadru;
Specificații tehnice – Cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Zile – Zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

4.2. Abrevieri

DRInt-PP22 – Compartimentul PP-22 din cadrul Direcției Relații Internaționale;
DAC – Direcția Achiziții și Contractări;
DA-SAO – Serviciul Achiziții Operaționale din Departamentul Achiziții din cadrul Direcției Achiziții și Contractări;
DAC-SJA – Serviciul Juridic Achiziții din cadrul Direcției Achiziții și Contractări;
CCFP – **DE** - Compartimentul Control Financiar Preventiv din cadrul Direcției Economice;
DE – Direcția Economică;
SG – Secretariatul General;
Codul CPV – nomenclatorul de referinţă aplicabil contractelor de achiziţie publică, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008;
PAAP – programul anual al achiziţiilor publice;





5.3.5. Depunerea ofertelor - Modul de prezentare a ofertelor

(1) Modul de prezentare a ofertelor este cel solicitat prin documentaţia pentru atribuirea contractului.

(2) Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită şi înregistrată de către ANCOM până la data limită pentru depunere, stabilită în anunţul de participare.

(3) În cuprinsul anunțului de participare se inserează mențiuni cu privire la modalitatea de depunere a ofertelor. În funcție de specificul achiziției, DA-SAO alege una dintre următoarele modalități:

A) depunerea ofertelor și a documentelor însoțitoare în format letric, în plic închis, cu precizarea expresă a adresei de depunere a ofertelor, precum și a datei și orei limită de depunere a ofertelor;

B) depunerea ofertelor și a documentelor însoțitoare în format electronic, cu precizarea expresă a unei adrese de e-mail dedicate pentru primirea ofertelor, a unor condiții privind accesarea ofertelor, precum și a datei și orei limită de depunere a ofertelor.

(4) Ofertele care nu se transmit în condițiile indicate în anunț nu vor fi luate în considerare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

5.3.6. Deschiderea ofertelor

5.3.6.1. (1) Deschiderea ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta se face de către comisia de evaluare la data şi locul indicate în anunţul de participare.

(2) Ofertele operatorilor economici care au fost depuse după data limită pentru depunerea ofertelor sau la o alta adresa decât cea menţionată de ANCOM în anuntul de participare şi în fişa de date a achiziţiei vor fi respinse.

5.3.6.2. (1) În situația prevăzută la pct. 5.3.5. alin. (3) lit. A) de mai sus, comisia de evaluare organizează o ședință de deschidere a ofertelor, ora și adresa la care sunt deschise ofertele fiind cele indicate expres în anunțul de participare. Ședințele de deshidere a ofertelor pot fi organizate fie online, fie cu prezență fizică, în condițiile stabilite în documentația de atribuire.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor cu prezentarea unei împuterniciri exprese din partea reprezentantului legal, dacă este cazul.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor se citesc preţurile ofertelor şi se inventariază conţinutul acestora, nefiind permisă respingerea vreunei oferte. Deciziile cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

(4) Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul.

(5) Un exemplar al procesului verbal de deschidere este transmis tuturor ofertanților participanți, indiferent daca aceștia au fost sau nu prezenți la sedința respectivă.

5.3.6.3. (1) În situația prevăzută la pct. 5.3.5. alin. (3) lit. B) de mai sus, ofertele și documentele însoțitoare trebuie transmise la adresa de e-mail dedicată, până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționate în anunțul de participare și, în mod obligatoriu, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

(2) Se asigură condiții și mijloace tehnice pentru ca membrii comisiei de evaluare responsabili cu evaluarea ofertelor să poată accesa documentele transmise în format electronic numai după ora limită de depunere a ofertelor.

(3) Ședința de deschidere a ofertelor are loc online prin utilizarea de mijloace electronice, în condiții comunicate în prealabil în documentația de atribuire. Se aplică în mod corespunzător prevederile pct. 5.3.6.2.

5.3.7. Evaluarea ofertelor depuse

(1) Evaluarea ofertelor se realizează cu respectarea principiilor definite la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Comisia de evaluare poate evalua ofertele într-o singură şedinţă de evaluare sau în mai multe şedinţe consecutive, în funcţie de numărul ofertelor depuse, a volumului de documente prezentate şi de complexitatea obiectului procedurii de atribuire. În cursul evaluării ofertelor se întocmesc unul sau mai multe procese-verbale în care se vor consemna aspectele discutate și deciziile luate.

(2) Evaluarea ofertelor şi, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câştigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum şi criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

(3) Pe parcursul evaluării ofertelor, se au în vedere următoarele aspecte și etape:

a) <u>confidenţialitate</u>: Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei documentele/informații din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar ANCOM neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

b) <u>fraudă şi corupţie</u>: Ofertantul nu are dreptul de a influenţa sau de a încerca să influenţeze comisia de evaluare în procesul de examinare şi evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câştigătoare, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra niciunei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziţie publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă şi/sau la documentele care însoţesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligaţia de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedeşte că acesta se afla in una dintre ipotezele reglementate de prevederile art.164, 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016.

c) <u>evaluarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice şi financiare</u>

Toate ofertele vor fi analizate în ceea ce priveşte îndeplinirea cerinţelor referitoare la:

- <u>Cerințele de participare și Criteriile de calificare</u>: inițial, comisia de evaluare va verifica îndeplinirea cerințelor de participare, precum și, dacă au fost solicitate, a criteriilor privind capacitatea, astfel cum au fost prevăzute în documentele achiziției, pe baza unei declarații prezentate de către ofertant, conform modelului din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- <u>Propunerea tehnică:</u> comisia de evaluare va verifica îndeplinirea cerinţelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.
- <u>Propunerea financiară:</u> comisia de evaluare va verifica încadrarea ofertelor în limita valorii estimate a contractului de achiziţie publică respectiv, precum și inexistența unui pret neobisnuit de scăzut raportat la ceea ce urmeaza a fi prestat.

Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Prin clarificarile/completările solicitate ofertantului, comisia de evaluare nu trebuie să determine apariţia unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

d) <u>Corectarea erorilor</u>:

O ofertă nu va fi respinsă în ipoteza în care, prin răspunsurile la clarificari formulate cu privire la propunerea sa financiară, ofertantul a operat modificări ce reprezintă erori aritmetice, ce pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantilor corectarea viciilor de formă cu privire la ofertele acestora. "Viciile de formă" reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susţinută în mod neechivoc de sensul şi de conţinutul altor informaţii existente iniţial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror completare/corectare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

e) <u>Calificarea ofertelor ca inacceptabile, neconforme, respectiv neadecvate</u>

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare;
- în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;

- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit ANCOM, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

- în urma verificărilor, se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele declarate inacceptabile, neconforme sau neadecvate sunt respinse. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă **oferte admisibile**.

Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili **oferta câştigătoare** dintre ofertele admisibile.

5.3.8. Stabilirea ofertei câştigătoare

5.3.8.1. Comisia de evaluare declară ca fiind câștigătoare oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți in documentația de atribuire. Oferta câştigătoare se stabileşte numai dintre ofertele admisibile şi numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În condițiile utilizării criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**" evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit prin documentatia de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv, cea cu cel mai mare punctaj.

Propunerea tehnică se evaluează prin raportare la cerinţele impuse în caietul de sarcini din punct de vedere al conformităţii, iar din punct de vedere al modului în care aceasta a fost elaborată, prin raportare la cerinţele prevăzute în documentația de atribuire.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește toate cerințele solicitate și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

5.3.8.2. Evaluarea ofertelor se finalizează prin întocmirea de către comisia de evaluare a **raportului procedurii de atribuire**.

În cazul în care la procedura de atribuire există mai multe oferte admisibile, oferta câştigătoare este aleasă în urma aplicării criteriului de atribuire a contractului.

În cazul în care la procedura de atribuire este depusă o singură ofertă care este considerată admisibilă, aceasta este declarată câştigătoare şi contractul se va atribui ofertantului respectiv.

Dacă nu a fost depusă nicio ofertă la procedura de atribuire sau niciuna dintre ofertele depuse nu este admisibilă, prin raportul procedurii, Comisia de evaluare **propune anularea procedurii de atribuire**.

Preşedintele comisiei de evaluare înaintează raportul procedurii de atribuire către președintele ANCOM sau persoana delegată în acest sens, în vederea aprobării acestuia.

In situația în care ANCOM decide anularea procedurii de atribuire, comisia de evaluare are obligația de a comunica decizia sa, inclusiv motivul care a determinat decizia de anulare precum și încetarea obligațiilor asumate de către ofertanți prin depunerea ofertelor, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.

Raportul procedurii de atribuire trebuie să conțină cel puţin următoarele informaţii:

a) informații generale cu privire la obiectul contractului de achiziţie publică;
b) codul/codurile CPV corespondente obiectului contractului de achiziţie publică;
c) valoarea estimată a contractului de achiziţie publică / acordului-cadru;
d) componenţa comisiei de evaluare şi a persoanelor nominalizate ca rezerve, precum şi menţionarea deciziei prin care aceasta a fost numită;
e) enumerarea operatorilor economici care au depus ofertă;
f) enumerarea ofertelor respinse şi motivele respingerii;
g) enumerarea ofertelor admise;
h) rezultatul final al evaluării şi ordinea clasamentului;
i) hotărarea comisiei privind atribuirea contractului/acordului-cadru ofertantului declarat câştigător;
j) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate şi măsurile luate în acest sens;
k) alte informații relevante.

5.3.9. Atribuirea contractului de achiziţie publică

Această etapă a procesului de achiziţie publică presupune derularea următoarelor operaţiuni:

1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii
2. Încheierea contractului/acordului-cadru
3. Publicarea anunțului de atribuire.

5.3.9.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

Comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire se întocmesc de către DA-SAO, se avizează și de către DRInt-PP22 și se transmit ofertanţilor câştigători / necâştigători.

DA-SAO comunică tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii de către președintele ANCOM sau persoana delegată în acest sens.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, DA-SAO are obligația de a comunica:

- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

- fiecărui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabilă sau neconformă sau neadecvată, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

- fiecărui ofertant care a depus o oferta admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei declarate câștigatoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului declarat câștigător.

În cazul ofertantului câştigător comunicarea precizează faptul că oferta sa a fost declarată câştigătoare şi că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

5.3.9.2. Încheierea contractului

(1) Contractul se semnează după împlinirea termenului de:

a) 11 zile de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă valoarea estimată este egală sau mai mare de 3.636.150 Lei, fără TVA;

b) 8 zile de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă valoarea estimată este mai mică de 3.636.150 Lei, fără TVA.

(2) Respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) este facultativă în cazul în care în cadrul procedurii de atribuire a fost depusă o singură ofertă.

(3) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, dacă nu se prevede altfel prin contract. În funcție de specificul și valoarea achiziției, ANCOM poate să transmită comandă care să țină loc de contract.

(4) Contractul elaborat de către DAC-SJA trebuie avizat în conformitate cu prevederile PO-ALOP, iar după semnarea contractului, DA-SAO îl transmite împreună cu documentele achiziției către DRInt-PP22 în vederea urmăririi modului de derulare a contractului.

5.3.9.3. Publicarea anunțului de atribuire

După finalizarea achiziției de servicii sociale de organizare evenimente este obligatorie publicarea unui anunț de atribuire cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2015 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (conform art. 111 alin. 3 din Legea nr. 98/2016).

Anunțul se publică de către DA-SAO în SEAP și trebuie să conțină informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea J din Directivă:

1. Denumirea, numărul de identificare (în cazul în care este prevăzut de legislația națională), adresa, inclusiv codul NUTS, adresa de e-mail și de internet ale autorității contractante.

2. Scurtă descriere a contractului în cauză, inclusiv codurile CPV.

3. Codul NUTS al locului principal de prestare.

4. Numărul de oferte primite.

5. Prețul plătit sau intervalul în care se înscriu prețurile plătite (maxim/minim).

6. Pentru fiecare atribuire, numele, adresa, inclusiv codul NUTS, adresa de e-mail și adresa de internet ale operatorului (operatorilor) câștigător(i).

7. Orice alte informații relevante.