

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ DE INTENȚIE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – cea de-a 6-a reuniune a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG 19/PT A, care va avea loc în București, în perioada 01 – 05 aprilie 2019 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Punct de contact: Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Relații Publice, Tel. 0040 372 845 361, în atenția: Iulia IANCU, email: iulia.iancu@ancom.org.ro.

Tip anunț: Servicii sociale

- 1. Tip contract:** Servicii
- 2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel aferente celei de-a 6-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG 19/PT A, care va avea loc în București, în perioada 01 – 05 aprilie 2019
- 3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
- 4. Descrierea evenimentului:**

Cea de-a 6-a reuniune a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG 19/PT A, care va avea loc în București, în perioada 01 – 05 aprilie 2019

Perioada de desfășurare: 01 – 05 aprilie 2019

Locație: București

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării primei reuniuni din anul 2019 a celei de-a 6-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG 19/PT A contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de specificul evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 5 stele, cu reprezentanțe la nivel internațional, situat central. Având în vedere caracterul internațional al evenimentului, locul de desfășurare al reuniunii trebuie să fie în centrul orașului București (nu mai mult de 2 km depărtare de km 0), cu acces pietonal facil de la alte hoteluri bucureștene în care se pot caza invitații și care să ofere acestora posibilitatea de a ajunge rapid la atracții turistice și istorice precum Ateneul Român, Calea Victoriei, Muzeul Național de Artă, Muzeul Național de Istorie a României, Centrul Vechi al Bucureștilor etc.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 120 de participanți, de două (2) săli de ședințe cu o capacitate de aproximativ 30 persoane, o sală cu o capacitate de aproximativ 8 persoane și, totodată, să ofere invitaților străini (maxim 40 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

Participanți: 120 persoane (115 persoane invitați străini)

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea celei de-a 6-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG 19/PT A:

4.1 Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită așezarea de tip classroom pentru aproximativ 120 de persoane;
- să aibă o suprafață de minim 280 m² și lumină naturală;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților), nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii;
- un prezidiu pentru 4 persoane;
- să beneficieze de ieșiri de urgență, mochetă, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să fie decorată cu 2 aranjamente florale;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților și a pauzelor de cafea, pe toată durata evenimentului, cât și de o zonă de business centre în imediata apropiere dotată cu copiator, fax și imprimantă;
- sala de ședințe trebuie să fie aceeași pe toată durata evenimentului.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor;
- conexiune LAN la prezidiu pentru a suplini, dacă va fi cazul, insuficiența de trafic WLAN;
- prize de alimentare pentru fiecare participant, adaptoare pentru prizele de alimentare;
- videoproiector, ecran de proiecție, pointer și telecomandă pentru sala destinată reuniunii;
- 2 plasmă/ecran LCD pentru control;
- sistem de sonorizare, 1 microfon fix la doi participanți cu posibilitatea conectării de căști individuale, dacă acustica sălii nu este corespunzătoare (ecou);
- aer condiționat;
- asistență tehnică permanentă pe tot parcursul desfășurării reuniunii.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 01.04.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 05.04.2019, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunii va fi comunicat în timp util.

De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiului ce urmează a fi utilizat.

Buget maxim:

Total: 100.000,00 lei, TVA inclus

4.2 Asigurarea a două (2) săli de ședințe destinate grupurilor de proiect:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sălile de ședințe în care se vor grupurile de proiect să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom pentru aproximativ 30 persoane;
- să beneficieze de conexiune WI-FI și prize de alimentare individuale;
- să dispună de aer condiționat;
- să dispună de videoproiector, ecran.

Sălile de ședințe trebuie să fie disponibile începând cu ziua de 01.04.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 05.04.2019, ora 18:00. Menționăm că programul aferent grupurilor de lucru va fi comunicat în timp util.

De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiilor ce urmează a fi utilizate.

Buget maxim:

Total: 50.000,00 lei, TVA inclus, ambele săli

4.3 Asigurarea a unei săli de ședințe destinată secretariatului:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se vor derula lucrările de secretariat trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip board room pentru aproximativ 8 persoane;
- să beneficieze de conexiune WI-FI și prize de alimentare individuale;
- să dispună de aer condiționat;
- să dispună de videoproiector, ecran.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 01.04.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 05.04.2019, ora 18:00. Menționăm că sala trebuie să fie disponibilă inclusiv noaptea de joi spre vineri (04 – 05 aprilie 2019) pentru pregătirea raportului întâlnirii.

Precizăm că programul aferent reuniunii va fi comunicat în timp util.

De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiului ce urmează a fi utilizat.

Buget maxim:

Total: 15.000,00 lei, TVA inclus

4.4 Cazare invitați străini:

Hotelul propus pentru organizarea celei de-a 6-a reuniuni a grupului european de pregătire a pozițiilor comune europene pentru WRC-19, CEPT/CPG 19/PT A, care va avea loc în București, în perioada 01 – 05 aprilie 2019 trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru aproximativ 40 de invitați străini pentru 6 nopți (check-in: 31.03.2019, check-out: 06.04.2019) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.5 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri și alte tratatii):

Produsele aferente pauzelor de cafea (cafea proaspăt măcinată, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, mini prăjituri, fructe, minim 200 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale în sălile de ședințe.

Buget maxim: 20 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 115 pers x 5 zile.
Total: 11.500,00 lei, TVA inclus

4.6 Masă de prânz:

Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 01 – 05 aprilie 2019, care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 115 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.

Hotelul trebuie să dispună de o sală care să poată asigura servirea mesei de prânz la masă pentru toți cei 115 de participanți străini, în fiecare zi a evenimentului.

Buget maxim: 150 lei, TVA inclus /pers./zi x 115 pers. x 5 zile

Total: 86.250,00 lei, TVA inclus

5. Valoarea totală estimată: 262.750,00 Lei, TVA inclus

6. Modalitatea de selecție:

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție.

7. Informații suplimentare:

Menționăm că angajamentele legale (comandă/contract) vor fi încheiate în anul 2019 în măsura identificării resurselor bugetare necesare și cu respectarea legislației finanțelor publice.

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Nu vor fi efectuate plăți în avans. Plata integrală se va efectua în lei, după prestarea tuturor serviciilor.

Propunerile se vor transmite până la data de 20.12.2018 (inclusiv), prin fax la nr. 0372.845.361 sau prin e-mail la adresa iulia.iancu@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: luni - joi 8,30-17,00.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 20.12.2018 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.