

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## **ANUNȚ DE INTENȚIE**

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – prima reuniune din 2019 a Rețelei de Contact (CN) din cadrul Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC), care va avea loc în București, în perioada 14 – 15 februarie 2019 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

*Punct de contact:* Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Relații Publice, Tel. 0040 372 845 427, în atenția: Andreea GHIȚĂ, email: [andreea.ghita@ancom.org.ro](mailto:andreea.ghita@ancom.org.ro).

**Tip anunț:** Servicii sociale

- 1. Tip contract:** Servicii
- 2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel aferente primei reuniuni din 2019 a Rețelei de Contact (CN) din cadrul Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC), care va avea loc în București, în perioada 14 – 15 februarie 2019
- 3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
- 4. Descrierea evenimentului:**

Prima reuniune din 2019 a Rețelei de Contact (CN) din cadrul Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC), care va avea loc în București, în perioada 14 – 15 februarie 2019

**Perioada de desfășurare:** 14 – 15 februarie 2019

**Locație:** București

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării primei reuniuni din anul 2019 a Rețelei de Contact (CN) din cadrul Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de specificul evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 4 sau 5 stele, cu reprezentanțe la nivel internațional, situat central. Având în vedere caracterul internațional al evenimentului, locul de desfășurare al reuniunii trebuie să fie în centrul orașului București (nu mai mult de 5 km depărtare de km 0), cu acces pietonal facil de la alte hoteluri bucureștene în care se pot caza invitații și care să ofere acestora posibilitatea de a ajunge rapid la atracții turistice și istorice precum Ateneul Român, Calea Victoriei, Muzeul Național de Artă, Muzeul Național de Istorie a României, Centrul Vechi al Bucureștilor etc.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 85 de participanți (minim), de o sală de ședințe cu o capacitate de maxim 8 persoane și, totodată, să ofere invitaților străini (maxim 60 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

**Participanți:** 85 persoane (80 persoane invitați străini)

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea primei reuniuni din anul 2019 a Rețelei de Contact (CN) din cadrul Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC):

#### **4.1 Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii:**

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită așezarea de tip U-shape pe un singur rând pentru aproximativ 85 de persoane;
- să aibă o suprafață de minim 290 m<sup>2</sup>;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților), nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii;
- să beneficieze de ieșiri de urgență, mochetă, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să fie decorată cu 2 aranjamente florale;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, care să aibă o capacitate de 80 persoane în format „standing”, astfel încât să permită servirea pauzelor de cafea pentru toți cei 80 de invitați străini în același timp; de asemenea, această zonă deschisă este necesară și pentru organizarea înscrierii participanților la eveniment;
- sala de ședințe trebuie să fie aceeași pe toată durata evenimentului.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, pentru aproximativ 85 de terminale, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor;
- prize de alimentare pentru fiecare participant, adaptoare pentru prizele de alimentare;
- videoproiector, ecran de proiecție, pointer și telecomandă pentru sala destinată reuniunii, laptop pentru prezentare;
- 8 plasmă/ecran LCD pentru control;
- pupitru vorbitor dotat cu microfon;
- sistem de sonorizare, 1 microfon fix la doi participanți cu posibilitatea conectării de căști individuale, dacă acustica sălii nu este corespunzătoare (ecou);
- aer condiționat;
- asistență tehnică permanentă pe tot parcursul desfășurării reuniunii.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 14.02.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 15.02.2019, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunii va fi comunicat în timp util.

**De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiului ce urmează a fi utilizat, prin prezentarea de documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.**

**Buget maxim:**

Total: 40.000,00 lei, TVA inclus

#### **4.2 Asigurarea unei săli de ședințe destinată lucrărilor de secretariat :**

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se vor derula lucrările de secretariat trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip board room pentru 8 persoane;
- să beneficieze de conexiune WI-FI și prize de alimentare individuale;
- să dispună de 3 laptopuri conectate la internet, de un aparat multifuncțional în vederea fotocopierii, imprimării și scanării documentelor;
- să dispună de aer condiționat;
- sala destinată lucrărilor de secretariat va fi situată în imediata apropiere a sălii de ședințe;
- sala destinată lucrărilor de secretariat trebuie să fie aceeași pe toată durata evenimentului;

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 14.02.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 15.02.2019, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunii va fi comunicat în timp util.

**De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiului ce urmează a fi utilizat, prin prezentarea de documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.**

**Buget maxim:**

Total: 10.000,00 lei, TVA inclus

**4.3 Cazare invitati străini:**

Hotelul propus pentru organizarea primei reuniuni din anul 2019 a Rețelei de Contact (CN) din cadrul Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru aproximativ 60 de invitați străini pentru 3 nopți (check-in: 13.02.2019, check-out: 16.02.2019) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

**4.4 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri și alte tratatii):**

Produsele aferente pauzelor de cafea (cafea proaspăt măcinată, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, mini prăjituri, fructe, minim 200 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale și fructe proaspete întregi (de ex. măr), în sala de ședințe.

**Buget maxim:** 20 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 80 pers x 2 zile.

Total: 3.200,00 lei, TVA inclus

**4.5 Masă de prânz:**

Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 14 februarie – 15 februarie 2019, care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400

gr/persoană - pentru 80 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.

Hotelul trebuie să dispună de un spațiu amenajat care să poată asigura servirea mesei de prânz în așezare de tip "sitting" pentru toți cei 80 de participanți străini, în fiecare zi a evenimentului.

**Buget maxim:** 150 lei, TVA inclus /pers./zi x 80 pers. x 2 zile  
Total: 24.000,00 lei, TVA inclus

**5. Valoarea totală estimată:** 77.200,00 Lei, TVA inclus

**6. Modalitatea de selecție:**

**Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.**

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție.

**7. Informații suplimentare:**

Menționăm că angajamentele legale (comandă/contract) vor fi încheiate în anul 2019 în măsura identificării resurselor bugetare necesare și cu respectarea legislației finanțelor publice

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Nu vor fi efectuate plăți în avans. Plata integrală se va efectua în lei, după prestarea tuturor serviciilor.

Propunerile se vor transmite până la data de 21.11.2018 (inclusiv), prin fax la nr.0372.845.430 sau prin e-mail la adresa [andreea.ghita@ancom.org.ro](mailto:andreea.ghita@ancom.org.ro) sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: luni - joi 8,30-17,00 și vineri 8,30-14,30.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 21.11.2018 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Cu stimă,

**PREȘEDINTE**  
**Sorin Mihai GRINDEANU**