

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, prin Direcția Regională Cluj, din Cluj Napoca, str. Campeni, nr. 28, intenționează să achiziționeze servicii de curățenie la sediile ANCOM DR Cluj și anume sediile oficiilor județene Covasna și Satu Mare. Procedura este împărțită în 2 loturi.

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Biroul Regional Achiziții Cluj, Tel. 0372845742, Fax: 0264-484077, în atenția: Dana OLTEAN, email: dana.oltean@ancom.org.ro

Tip anunt: Cumpărare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției:

Contract sau comandă cadru, având ca obiect achiziția de servicii de curățenie la sediile ANCOM DR Cluj și anume sediile oficiilor județene Covasna și Satu Mare. Procedura este împărțită în 2 (două) loturi.

3. CPV: 90919200-4

4. Descrierea contractului sau a comenzii:

Serviciile care fac obiectul achiziției "servicii de curățenie la sediile ANCOM DR Cluj și anume sediile oficiilor județene Covasna și Satu Mare" trebuie să îndeplinească cerințe minimale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată fără TVA – Valoarea estimată fără TVA (perioada 01.08.2018-31.12.2018- 5 luni) – 10.000 lei, împărțită pe loturi după cum urmează: lot 1- 1.500 lei; lot 2-8.500 lei; 300 lei/ lună- pentru locația Covasna și 1.700 lei/ lună – pentru locația Satu Mare.

5. Condiții contract sau comandă:

- Rezultatul serviciilor se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încălcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Prezentarea propunerii financiare se va face astfel:

Se vor specifica prețul pentru 1 lună precum și prețul total pentru 5 luni, exprimat în lei fără TVA, pentru fiecare lot, conform anexei nr.2, **și se va publica în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro)**.

Prețul oferat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Condiții de plată: Prestatorul va emite factura pe adresa : ANCOM, str. Delea Noua, nr. 2, sector 3, București, CUI: 14751237, cont.: RO03TREZ.23.F.85.01.00.**20.01.30.X**, A.T.C.P.M.B. și se va transmite la adresa: ANCOM DR Cluj din Cluj-Napoca, str. Câmpeni, nr.28.

Plata pretului se va efectua numai după recepția rezultatelor serviciilor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primita și acceptata de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

În situația în care factura este primita după procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

Plata se considera efectuată la data debitării contului ANCOM.

6. Condiții de participare

- Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului**: „oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitare de ofertă și caietul de sarcini pentru procedura servicii de curățenie la sediile ANCOM DR Cluj și anume sediile oficiilor județene Covasna și Satu Mare, pentru lotul nr.....”, conform anexei 1.

- **Durata contractelor sau comenzilor:** de la semnarea de către părți sau data confirmării primirii și până până la data de **31.12.2018**;

- Declarație privind respectarea condițiilor de protecția muncii conform anexei 3.

Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta, caietul de sarcini și care are prețul total cel mai scăzut/ lună, lei fără TVA, pe lot și se va publica în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro).

Ofertantului care a introdus în catalogul SEAP oferta cu prețul total cel mai scăzut, în lei, fără TVA, conform anexei nr.2, i se va solicita ulterior vizualizării ofertei depuse în SEAP, transmiterea documentelor solicitate prin prezenta.

În situația în care ofertantul în cauză îndeplinește condițiile solicitate prin prezenta, ANCOM va îndeplini formalitățile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică aprobate prin HG nr. 395/2016 și va utiliza mijloacele oferite de catalogul electronic din SEAP doar cu privire la această ofertă care are prețul total cel mai scăzut, în Lei, fără TVA.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate se constată că ofertantul nu îndeplinește cerințele solicitate în prezenta, ANCOM va solicita *Ofertantului* care a introdus în Catalogul SEAP urmatorul preț total în Lei, fără TVA, transmiterea documentelor menționate, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta.

Z. Informatii suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **28.08.2018 (inclusiv), prin publicare în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro)**. După publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, ofertantul va anunța postarea ofertei.

Solicitarea de oferte, caietul de sarcini, pot fi vizualizate și pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunturi/achizitii publice.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 28.09.2018.

Nu vor fi luate in considerare ofertele care nu sunt anunțate prin e-mail sau fax conform celor de mai sus.

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

OFERTANT,

ANEXA NR.1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor din solicitarea de oferte și caietul de sarcini

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuțernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru, achiziții de servicii de curățenie la sediile ANCOM DR Cluj și anume sediile oficiilor județene Covasna și Satu Mare (cod CPV: 90919200-4), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații că **„oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitarea de ofertă și caietul de sarcini” pentru lotul**

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

OFERTANT,

OFERTANT,(denumirea/numele)**PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ****LOTUL NR.1**

Nr. Crt.	Denumire	Cantit. 1 lună	Preț, fără TVA, în Lei (RON)/ 1 (una) lună	Preț, fără TVA, în Lei (RON)/ 5 (cinci) luni
1.	Sediu Oficiului Județean Covasna	1 lună		
Preț total				

LOTUL NR.2

Nr. Crt.	Denumire	Cantit. 1 lună	Preț, fără TVA, în Lei (RON)/ 1 (una) lună	Preț, fără TVA, în Lei (RON)/ 5 (cinci) luni
1.	Sediu Oficiului Județean Satu Mare	1 lună		
Preț total				

Data completării

OFERTANT**(semnatura autorizată și ștampila)**

Prețul include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea comenzii.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru servicii de curățenie la sediile ANCOM DR Cluj și anume sediile oficiilor județene Covasna și Satu Mare (cod CPV: 90919200-4), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul execuției lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

OFERTANT,

CAIET DE SARCINI

- I. **Obiectul contractului de servicii:** servicii de curățare a birourilor
- II. **Locurile de prestare:** prestarea serviciului se va face la următoarele sedii ale achizitorului : Oficii Județene (OJ):

Lot 1. Sediul OJ Covasna - str.Vasile Goldiș, nr. 2, etaj 3, camera 310, Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna;

Lot 2. Sediul OJ Satu-Mare - str.Alexandru Odobescu, nr.76, Satu-Mare, jud. Satu-Mare;

- III. **Descrierea locurilor de prestare a serviciilor:**

Lot 1. Sediul OJ Covasna – 1 cameră, suprafață utilă 34 mp. Pardoseala este cu mochetă. Fără curte. Număr mediu de angajați: **2** persoane;

Lot 2. Sediul OJ Satu-Mare – construcție P+1, suprafață utilă 286,92 mp, compusă din 7 camere, 4 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este cu mochetă, gresie și pardoseală epoxidică. Curte cu dale și spațiu verde. Garaj în suprafață de 38 mp. Număr mediu de angajați; **4** persoane;

- IV. **Tipul serviciilor de curățenie și grafic de realizare:**

1. **La sediile OJ-urilor (lot 1, 2,):** se va asigura personal de curățenie, pentru efectuarea următoarelor tipuri de servicii de curățenie, după cum urmează:

Tipul serviciilor de curățenie	Observații
Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi și a scumierelor	De 2 ori pe săptămână
Măturarea și spălarea cu mop a pardoselii de gresie	De 2 ori pe săptămână
Aspirarea mochetei din birouri	De 2 ori pe săptămână
Curățarea parchetului	De 2 ori pe săptămână
Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	De 2 ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe pervaze, aparatură de birou, și de pe plantele din sediul OJ-urilor	De 2 ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe decorațiuni	De 2 ori pe săptămână
Curățarea și dezinfectarea oficiilor (fără veselă și aparatură)	De 2 ori pe săptămână
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (spălarea curățarea și dezinfectarea faianței, gresiei, toaletelor, pișoarelor și chiuvetelor)	De 2 ori pe săptămână
Măturarea zonei asfaltate din jurul clădirii și aleile de acces	De 2 ori pe săptămână
Curățarea de frunze și alte resturi vegetale a suprafețelor cu gazon și plantate cu flori și plante	De 2 ori pe săptămână

ornamentale	
Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în față sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces)	De 2 ori pe săptămână
Curățarea tuturilor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme, precum și a aparaturii electrocasnice (frigidere, cuptoare cu microunde și cafetiere)	Lunar
Ștergerea jaluzelelor și a plintelor	Lunar
Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn	Lunar
Curățenia garajelor	Lunar
Spălarea geamurilor (interior și exterior)	Trimestrial (curățenie generală)
Curățarea pânzelor de păianjeni și a petelor din zonele greu accesibile	Trimestrial (curățenie generală)
Curățarea mecanizată a mochetei și a gresiei (decapare) din sediul OJ-urilor	Trimestrial (curățenie generală)

Se va efectua curățarea de frunze și alte resturi vegetale a suprafețelor cu gazon și plantate, în suprafețele cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Lot / Sediul	Suprafața spațiilor verzi - mp
1	Lot 2 - OJ Satu-Mare	230 mp
	Total mp	230 mp

Se va efectua curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces), în suprafețele cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Lot / Sediul	Suprafața trotuarelor și căilor de acces - mp
1	Lot 2 - OJ Satu-Mare	200 mp
	Total mp	200 mp

***Notă: curățenia generală se va efectua trimestrial și va începe în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării în acest sens din partea autorității contractante. Curățenia generală se va desfășura în timpul orelor de program, pe o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare și va cuprinde toate operațiunile cuprinse în tabel.**

La sediile OJ – urilor (lot 1, 2,), programul de lucru al autorității contractante este de luni până joi în intervalul orar 8,30 – 17,00 și vineri de la 8,30 – 14,30.

Serviciile vor fi prestate de luni până vineri, pentru acoperirea orelor săptămânale prevăzute, dar nu mai mult de 8 ore/zi. Zilele în care se va efectua curățenia vor fi stabilite ulterior de comun acord, cu personalul ANCOM de la fiecare sediu OJ în parte.

La Oficiile Județene numărul de ore care se vor efectua pe săptămână vor fi stabilite după următorul program:

1. Lot 1 - Sediul **OJ Covasna** - str. Vasile Goldiș, nr. 2, etaj 3, camera 310, Sfântu-Gheorghe - **4 ore pe săptămână**;
2. Lot 2 - Sediul **OJ Satu-Mare** - Str. Alexandru Odobescu, nr.76, Satu-Mare - **22 ore pe săptămână**;

V. Echipamente unelte specifice și materiale – cantități și caracteristici minimale:

Prestatorul este obligat să asigure pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor cel puțin echipamentele, uneltele specifice și materialele menționate mai jos, în cantitățile minimale și cu respectarea caracteristicilor specificate.

1. Echipamente:

Toate echipamentele necesare curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator.

În ofertă se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor care urmează a fi utilizate în procesul de curățenie, astfel încât să reiasă că îndeplinesc condițiile tehnice și de calitate minimale de mai jos.

1.a. Aspiratoare și echipamente profesionale de curățat mochete și covoare:

Pentru Loturile 1, 2, - aspiratoare de praf profesionale pentru suprafețe medii – minim 1 aspirator pentru fiecare sediu de Oficiu Județean;

Aspiratoarele trebuie să aibă minim următoarele caracteristici tehnice și accesorii:

- construcție robustă;
- compact, să nu ocupe spațiu mare de depozitare;
- debit de aer reglabil, adaptabil la tipul suprafeței de aspirat;
- dotare cu filtru HEPA (High Efficiency Articulate Air);
- alimentare 220V;
- putere maximă între 1300W – 2000W;
- nivel de zgomot max 70dB(A).

Prestatorul are obligația să înlocuiască filtrele ori de câte ori este necesar, în caz contrar, nerespectarea acestei obligații duce la considerarea prestației ca necorespunzătoare.

1.b. Pentru Lotul 2 – o mașină monodisc pentru curățat suprafețe de gresie sau ciment, aceasta va fi utilizată la curățenia generală;

Acestea trebuie să aibă minim următoarele caracteristici tehnice:

- construcție robustă;
- alimentare 220V;
- putere maximă între 1250W – 2000W.

2. Unelte specifice:

2.a. set de o mătură și un fâraș:

- min 1 set/an pentru sediile fiecărui OJ.

2.b. găleți cu storcător:

- min 1 buc/an pentru sediile fiecărui OJ.

2.c. mopuri cu talpă plată din microfibră, de tip profesional, speciale pentru gresie și pardoseli:

- min 2 buc/an pentru sediile fiecărui OJ (1 buc/semestru).
- 2.d.** mopuri grupuri sanitare realizate din microfibră, pentru uz profesional:
 - min 1 buc/an pentru sediile fiecărui OJ.
- 2.e.** rezerve mopuri grupuri sanitare realizate din microfibră, pentru uz profesional:
 - min 4 buc/an pentru sediile fiecărui OJ (1 buc/trimestru).
- 2.f.** echipamente pentru ștergerea geamurilor: raclete profesionale, diferite dimensiuni, cu mâner și lamă detașabilă, prevăzute cu cozi telescopice din aluminiu – 1 buc pentru sediile fiecărui OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);
- 2.g.** măști de exterior – 1 buc. pentru sediile fiecărui OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);
- 2.h.** scări mobile – min 1 buc. pentru lot.2;
- 2.i.** perii manuale – 1 buc. pentru sediile fiecărui OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);
- 2.j.** pământ telescopic pentru praf: 1 buc. pentru sediile fiecărui OJ, în prima lună de valabilitate a contractului);

Echipamentul și uneltele utilizate pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare vor fi utilizate în mod exclusiv numai în grupurile sanitare.

3. Materiale:

- 3.a.** bureți de bucătărie cu o parte abrazivă:
 - min 12 buc/an pentru sediile fiecărui OJ (1 buc/lună).
- 3.b.** lavete din microfibră specifice pentru 1-oficii, 2-grupuri sanitare și 3-mobilier – 3 culori diferite,
 - min 12 buc/an pentru sediile fiecărui OJ (1 buc/lună).
- 3.c.** odorizant WC:
 - min 24 buc/an pentru sediile fiecărui OJ (2 buc/lună).
- 3.d.** pastile pisoar:
 - min 120 buc/an pentru sediile fiecărui OJ (10 buc/lună).
- 3.e.** saci menajeri 35l:
 - min 6 role/an (rola de 50 buc) pentru sediile fiecărui OJ.
- 3.f.** saci menajeri 60l:
 - min 12 role/an (rola de 10 buc) pentru sediile fiecărui OJ.
- 3.g.** saci menajeri 120l:
 - min 12 role/an (rola de 10 buc) pentru sediile fiecărui OJ.
- 3.f.** săpun lichid:
 - min 12 litri/an pentru sediile fiecărui OJ.

Toate materialele necesare întreținerii curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator la începutul fiecărei perioade: lunar și/sau trimestrial și/sau semestrial (după cum sunt acestea solicitate mai sus), în prezența reprezentantului autorității contractante, care va verifica cantitatea și calitatea materialelor și uneltele specifice precum și caracteristicile echipamentelor folosite de prestator, pentru a confirma corespondența tuturor acestora cu solicitările caietului de sarcini.

În ofertă se vor specifica tipurile de soluții folosite, urmărindu-se ca acestea să fie de calitate și adecvate suprafețelor de curățat.

Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

- a) soluții pentru curățat mobilierul - cu conținut de silicon, soluțiile trebuie să nu lase urme, să fie antibacteriene, să fie antistatice, să fie parfumate, să ofere luciu și să nu producă stări alergice;
- b) soluții pentru spălat ferestre și suprafețe vitrate - indicate pentru aceste tipuri de suprafețe, aplicabil prin pulverizare, să nu lase urme sau ceață, miros plăcut, să ofere luciu și să nu producă stări alergice;
- c) detergent concentrat pentru pardoseli (gresie, mozaic) - se va folosi detergent specific concentrat, antibacterian, să nu necesite clătire, să curețe fără să lase urme, să mențină strălucirea naturală a suprafeței, să fie parfumat și să nu producă stări alergice;
- d) detergent pentru parchet - concentrat care curăță, lustruiește și protejează parchetul și podelele din lemn, cu miros plăcut;
- e) detergent sanitar cu proprietăți de detartrare (vas WC, chiuvete ceramice, pisoare) – produs de curățare sanitar acid cu forță spontană de dizolvare a murdăriei și protecție împotriva curățeniei, să îndepărteze calcarul și piatra, să aibe miros plăcut;
- f) detergent de curățat și dezinfectat (capac toaletă, chiuvete ceramice, faianța și gresia din grupurile sanitare) – să curețe și să dezinfecteze dintr-o singură trecere, să acționeze asupra bactericidelor și a fungicidelor, să aibă miros plăcut. Colacul de WC se șterge cu detergent anionic. Obiectele sanitare se dezincrustează periodic prin procedee chimice;
- g) soluții pentru suprafețe inox (balustrade) – să întrețină și să protejeze suprafețele din inox, să lase o peliculă protectoare pe suprafață, prevenind depunerea petelor, să aibă miros plăcut, polish pentru metale;
- h) soluții pentru suprafețe inox (chiuvete oficii și baterii inox oficii și grupuri sanitare) – să întrețină și să protejeze suprafețele din oțel inox, să îndepărteze grăsimile și depunerile de piatră;

***Notă: nu se acceptă utilizarea unui tip de soluție sau detergent cu calitatea de a fi universal.**

Autoritatea contractantă are dreptul să verifice cantitatea și calitatea materialelor și uneltelor specifice precum și caracteristicile echipamentelor folosite de prestator, pentru a confirma corespondența tuturor acestora cu solicitările caietului de sarcini.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Cerințe generale:

1. transportul și gestionarea echipamentelor, uneltelor specifice și a materialelor către toate punctele de lucru intră în sarcina prestatorului.
2. uneltele și materialele consumabile trebuie asigurate fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie.
3. prestatorul are obligația de a asigura pe toată durata derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie. Prestatorul își asumă răspunderea pentru personalul implicat în activitatea de curățenie.
4. curățenia spațiilor cu destinație specială (săli echipamente de calcul, săli echipamente electrice, casierie, arhivă, magazie etc.) se va efectua stabilindu-se de comun acord cu beneficiarul durata și condițiile de execuție și de protecție necesare.
5. societatea prestatoare este responsabilă de asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii, inclusiv asigurarea echipamentului de protecție specific activității prestate, precum și de instruirea personalului în acest sens.
6. societatea prestatoare este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea echipamentelor și materialelor folosite în efectuarea prestațiilor.
7. personalul va purta echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună), ce va fi asigurat de către prestator.
8. prestatorul de servicii trebuie să aibă pe lângă personalul de execuție și personal de control, care va verifica periodic conformitatea prestațiilor cu cerințele înscrise în caietul de sarcini.
9. recepția serviciilor se va efectua la finele fiecărei luni, pentru fiecare punct de lucru și se va întocmi câte un proces verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți.
10. la semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație. Lista va fi însoțită de copie după cartea de identitate.
11. achizitorul are dreptul la denunțarea unilaterală a contractului, încetarea contractului în urma denunțării unilaterale operează la data notificării scrise a Achizitorului.