

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## **ANUNȚ DE INTENȚIE**

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – în perioada **17-18 septembrie 2018**, o reuniune a echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group) din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) urmată de o reuniune a echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) în perioada **19 – 21 septembrie 2018**, care vor avea loc la Timișoara în perioadele mai sus menționate (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

*Punct de contact:* Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Relații Publice, Tel. 0040 372 845 361, în atenția: Irina ANTOCHE, email: [irina.antoche@ancom.org.ro](mailto:irina.antoche@ancom.org.ro).

**Tip anunț:** Servicii sociale

**1. Tip contract:** Servicii

**2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - în perioada 17-18 septembrie 2018, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) va organiza la Timișoara o reuniune a echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group) din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) urmată de o reuniune a echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) în perioada 19 – 21 septembrie 2018, care vor avea loc în Timișoara în aceeași locație.

**3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2

**4. Descrierea evenimentului:**

În perioada **17-18 septembrie 2018**, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) va organiza la Timișoara o reuniune a echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group), urmată de o reuniune a echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) în perioada **19 – 21 septembrie 2018**.

**Perioada de desfășurare:** 17-18 septembrie 2018 (reuniunea echipei de proiect STG) și 19 – 21 septembrie 2018 (reuniunea echipei de proiect SE7)

**Locație:** Timișoara

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării reuniunilor echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group) și a echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestor evenimente. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de specificul evenimentelor, sălile de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 4 sau 5 stele, situat în centrul orașului Timișoara (în zona pietonală a orașului, maxim 500 m depărtare de km 0), cu acces pietonal facil

la atracții turistice și istorice precum Piața Victoriei, cunoscută și sub denumirea de Piața Operei care este piața centrală a Timișoarei, la clădirea Operei, respectiv Catedrala Mitropolitană, două dintre cele mai reprezentative monumente arhitecturale ale orașului, etc.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunilor, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 15 de participanți (maxim) pentru perioada 17-18 septembrie 2018, o sală de secretariat cu o capacitate de minim 5 birouri, pentru perioada 17-21.09.2018, care să se afle în imediata apropiere a celorlalte două săli, și o sală de ședințe cu o capacitate de 65 de locuri (60 de invitați străini) pentru perioada 19-21.09.2018 și, totodată, să ofere invitaților străini (maxim 10 persoane pentru perioada 16-22.09.2018 și maxim 50 persoane pentru perioada 18-22.09.2018) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentelor.

**Participanți:** 15 persoane (10 persoane invitați străini) în perioada 17-18 septembrie 2018 și 65 persoane (60 persoane invitați străini) în perioada 19 – 21 septembrie 2018

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea reuniunilor echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group) și a echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului):

#### **4.1.a Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group) din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) în perioada 17-18 septembrie 2018:**

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită așezarea de tip U-shape (ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu litera U) pentru un număr de aproximativ 15 persoane;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților), nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii;
- să beneficieze de mochetă, de ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților și pauzelor de cafea, pe toată durata evenimentului.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă:

- conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor;
- aer condiționat;
- videoproiector, ecran;
- participanților li se vor pune la dispoziție ape minerale pe toată durata evenimentului;
- acces la curent electric, cu minim 2 prize pentru fiecare participant.

#### **Buget maxim:**

Total: 4.000,00 lei, TVA inclus

#### **4.1.b Asigurarea sălii de secretariat destinată reuniunilor echipei de proiect STG (SEAMCAT Technical Group) și a echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) în perioada 17-21 septembrie 2018:**

Caracteristicile și dotările sălii de secretariat vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de secretariat trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări :

- să se afle în imediata apropiere a celorlalte două săli;
- dotată cu minim 5 birouri, scaune, acces internet wireless;
- să fie amplasată astfel încât să asigure accesul facil al participanților precum și a altor echipamente tehnice solicitate la momentul respectiv.

**Buget maxim:**

Total: 5.000,00 lei, TVA inclus

**4.1.c Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii echipei de proiect SE7 din cadrul grupului de lucru CEPT/ECC/WGSE (Ingineria Spectrului) în perioada 19-21 septembrie 2018:**

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită așezarea de tip classroom (ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu cea întâlnită în sălile de clasă) pentru un număr de aproximativ 65 persoane;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților), nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii;
- trebuie să dispună de un prezidiu pentru 3 persoane;
- să beneficieze de mochetă, de ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților și pauzelor de cafea, pe toată durata evenimentului.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă:

- conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor (minim estimat: 100Mbps), conexiune fixă la internet pentru prezidiu, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor, tehnologie LAN (backup activ, utilizabil imediat);
- aer condiționat;
- să fie dotată cu prize de alimentare pentru fiecare participant, cu sistem audio (1 microfon fix la 2 participanți în sală și 3 microfoane individuale pentru prezidiu dintre care unul să fie master) ;
- videoproiector, ecran;
- participanților li se vor pune la dispoziție ape minerale pe toată durata evenimentului;
- acces la curent electric, cu minim 2 prize pentru fiecare participant.

**Buget maxim:**

Total: 30.000,00 lei, TVA inclus

**De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiilor ce urmează a fi utilizate în perioadele menționate mai sus.**

Menționăm că programul aferent reuniunilor va fi comunicat în timp util.

**4.2 Cazare invitați străini:**

Hotelul propus pentru organizarea reuniunilor trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru aproximativ 10 invitați străini pentru 6 nopți (check-in: 16.09.2018, check-out: 22.09.2018) și pentru aproximativ 50 de invitați străini pentru 4 nopți (check-in: 18.09.2018, check-out: 22.09.2018) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

#### **4.3 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):**

Produsele aferente pauzelor de cafea (cafea proaspăt măcinată, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, mini prăjituri, fructe, minim 200 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentelor.

**Buget maxim perioada 17-18.09.2018:** 50 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 10 pers x 2 zile.

Total: 1.000,00 lei, TVA inclus

**Buget maxim perioada 19-21.09.2018:** 50 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 60 pers x 3 zile.

Total: 9.000,00 lei, TVA inclus

#### **4.4 Masă de prânz:**

Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul **17-21.09.2018** care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 10 persoane (17-18.09.2018) și respectiv 60 de persoane (19-21.09.2018). Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.

Hotelul trebuie să dispună de aceeași sală care să poată asigura servirea mesei de prânz la masă pentru toți cei 10 participanți străini, în fiecare zi a evenimentului în perioada 17-18.09.2018 și de aceeași sală care să poată asigura servirea mesei de prânz la masă pentru toți cei 60 de participanți străini, în fiecare zi a evenimentului în perioada 19-21.09.2018

**Buget maxim:** 140,00 lei, TVA inclus /pers./zi x 10 pers. x 2 zile

Total: 2.800,00 lei, TVA inclus

**Buget maxim:** 140,00 lei, TVA inclus /pers./zi x 60 pers. x 3 zile

Total: 25.200,00 lei, TVA inclus

**5. Valoarea totală estimată:** 77.000,00 Lei, TVA inclus

**6. Modalitatea de selecție:**

**Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.**

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente

propunerilor transmise în urma anunțului de intenție. Acestor operatori li se vor solicita și documente care dovedesc acordul unității hoteliere.

#### **7. Informații suplimentare:**

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Propunerile se vor transmite până la data de 20.07.2018 (inclusiv), prin fax la nr. 0372.845.430 sau prin e-mail la adresa [irina.antoche@ancom.org.ro](mailto:irina.antoche@ancom.org.ro) sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: luni - joi 8,30-17,00, vineri 8,30-14,30.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 20.07.2018 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.