

În atenția operatorilor economici interesați,

Solicitare de oferte

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, prin Direcția Regională Timiș cu sediul în Timișoara, Str. Horia, Nr. 24, jud. Timiș, Cod poștal: 300342, intenționează să achiziționeze servicii de curatenie a birourilor.

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Biroul Achiziții Regionale, Tel.: 0372845872, Fax: 0256471699, în atenția: Ramona BOTOROAGĂ, email: ramona.botoroaga@ancom.org.ro.

Tip anunt: Cumpărare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției:

Comandă scrisă având ca obiect achiziția de servicii de curatenie birouri (cod CPV 90919200-4).

3. CPV: 90919200-4

4. Descrierea contractului

1. Locul de prestare:

LOTUL 1- Sediul OJ Arad din Arad, B-dul Revoluției nr.1, bl. H sc. A, ap. 7, apartament 3 camere, suprafață utilă 70 mp, suprafață parchet laminat 40 mp, gresie 21 mp, suprafață geamuri 30 mp

LOTUL 2 - Sediul OJ Dolj din Craiova, str. Buziaș, nr. 53, construcție (P+1) , suprafață utilă 90 mp/nivel, compusă din 6 camere, 1 oficiu, 2 grupuri sanitare, suprafață parchet laminat 11 mp, parchet lemn 49 mp, gresie 110 mp, suprafață geamuri 21 mp . Curte betonată și spațiu verde 220 mp

LOTUL 3 - Sediul OJ Gorj din Tg Jiu, B-dul Republicii, bl.30, sc.1, et.8, ap. 30, apartament 3 camere, suprafață utilă 61,10 mp, suprafață parchet laminat 40 mp, gresie 21 mp, suprafață geamuri 14 mp

2. Tipul serviciilor de curățenie și grafic de realizare

Direcția Regională Timiș

Str. Horia nr.24, jud. Timiș, 300342 Timișoara, România
Tel: 0372 845 871; Fax: 0256 471 699; e-mail: ancom@ancom.org.ro; Web: www.ancom.org.ro

A. Sediile OJ DJ

Tipul serviciilor de curățenie	Observatii
Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Golire și igienizarea coșurilor de gunoi și a scumierelor	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Aspirare / măturare și spălare cu mop a pardoselii	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Spălarea , curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Curățarea și dezinfectarea oficiilor (fără veselă și aparatură)	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, etajere, decorațiuni, aparatura de birou, fișete	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Curățarea aparaturii electrocasnice (frigidere, cuptoare cu microunde și cafetiere)	Lunar
Ștergerea jaluzelelor și a plintelor	Lunar
Ștergerea tocurelor, tâmplăriei, ușilor, pervazelor	Lunar
Spălarea geamurilor sediile OJ (interior și exterior)	Lunar
Curățarea pânzelor de păienjeni, petelor din zone greu accesibile	Lunar
Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar

La sediile OJ DJ curățenia se va asigura 32 ore/lună, iar programul va fi stabilit de comun acord cu șefii de Oficii Județene, conform borderoului anexat.

Prestatorul va încheia borderoul pentru luna în care se vor executa serviciile, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a acestei perioade.

B. Sediul OJ AR și OJ GJ

Tipul serviciilor de curățenie	Observatii
Golire și igienizarea coșurilor de gunoi și a scumierelor	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Aspirare / măturare și spălare cu mop a pardoselii	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Spălarea , curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Curățarea și dezinfectarea oficiilor (fără veselă și aparatură)	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, etajere, decorațiuni, aparatura de birou, fișete	La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei
Curățarea aparaturii electrocasnice (frigidere, cuptoare cu microunde și cafetiere)	Lunar
Ștergerea jaluzelelor și a plintelor	Lunar
Ștergerea tocurelor, tâmplăriei, ușilor, pervazelor	Lunar
Spălarea geamurilor sediile OJ (interior și exterior)	Lunar

Curățarea pânzelor de păienjeni, petelor din zone greu accesibile	Lunar
Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar

La sediul OJ AR si OJ GJ curățenia se va asigura 24 ore/lună, iar programul va fi stabilit de comun acord cu șeful de Oficiu Județean, conform borderoului anexat. Prestatorul va încheia borderoul pentru luna în care se vor executa serviciile, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a acestei perioade.

Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente :

- aspiratoare de praf profesionale;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale (mături, lavete, găleți, dispozitiv șters geamuri, perii manuale, scări mobile, saci menajeri și saci coș gunoi, mopuri, bureți etc.) necesare fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie. Echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat în mod exclusiv numai în grupurile sanitare.

Se va face o descriere a echipamentului din dotare utilizat în prestarea serviciilor.

Toate materialele necesare întreținerii curățeniei cât și consumabilele pentru grupurile sanitare (odorizante WC) vor fi puse la dispoziție de către prestator. WC-urile se curăță cu cremă de curățat și detartrant și se dezinfectează cu soluții adecvate. Colacul de WC se șterge cu detergent anionic. Obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic prin procedee chimice și/sau mecanice, după caz.

În ofertă se vor menționa tipurile de soluții folosite, urmărindu-se ca acestea să nu dăuneze sănătății, mediului înconjurător, să nu aibă miros înțepător și să nu producă stări alergice. Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Transportul materialelor și a echipamentelor către toate punctele de lucru intră în sarcina prestatorului.

Prestatorul are obligația de a asigura pe toată perioada derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie.

Personalul va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă în stare bună și ecuson cu date de identificare personale), ce va fi asigurat de către prestator.

La debutul contractului se vor executa toate operațiile menționate în graficele de mai sus, inclusiv cele lunare, aceasta determinând realizarea unei curățenii generale.

Oferta de preț se va întocmi pentru totalul activităților necesare realizării serviciilor conform graficului de mai sus cu materialele necesare incluse în preț.

La semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație. Lista va fi însoțită de copie de pe cartea de identitate și un certificat medical care confirmă starea de sănătate.

Operatorul economic se obligă să respecte normele referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (Legea securității și sănătății în munca nr.319/2006, Normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice alte acte normative incidente în acest domeniu).

5. Valoarea estimată fără TVA: Valoarea estimată fără TVA: 15.000,00 Lei defalcată astfel:

- pentru perioada **iulie – 31.12.2018 : 15.000,00 lei, fără TVA** (lotul 1 – 4.500,00 lei, lotul 2 – 6.000,00 lei, lotul 3 – 4.500,00 lei)

6. Condiții contract:

În cazul în care, din vina sa, FURNIZORUL nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, ACHIZITORUL are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, suma de 100 lei pe fiecare zi de întârziere, până la data îndeplinirii efective a obligațiilor. Sunt acceptate ca zile de întârziere, ziua imediat următoare zilei în care trebuia să se presteze serviciul și următoarele zile lucrătoare, inclusiv zilele din borderou în care trebuie să se presteze serviciile, până la data reluării prestării serviciilor. Prin zile se înțelege numai zilele lucrătoare.

FURNIZORUL are obligația de a încheia borderoul pentru luna în care se vor executa serviciile cel mai târziu în prima zi lucrătoare a acestei perioade, orice zi lucrătoare după acest moment socotindu-se zi de întârziere și care va atrage plata unor penalități, în valoare de 100 lei pe zi de întârziere, până la data încheierii borderoului.

Contractul se reziliază de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care FURNIZORUL nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Dacă Contractul este desființat în condițiile de mai sus, ACHIZITORUL are dreptul, sub titlu de daune-interese compensatorii, la plata de către FURNIZOR a unei sume în cuantum de 50% din prețul Contractului (întreaga valoare a contractului pe întreaga durată de valabilitate a acestuia).

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încălcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Ofertantul poate depune oferta de preț pentru una sau mai multe locații.

Perioada de derularea a contractului este pana la data de 31.12.2018.

Locul de prestare al serviciilor: sediul Oficiilor Judetene ale ANCOM DR Timis, asa cum este mentionat anterior.

Prezentarea propunerii financiare:

Oferta financiară va conține :

(1).- prețul în lei/ luna/locatie, fără TVA.

Prețul va include toate cheltuielile directe și indirecte legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

Condiții de plată: Prestatorul va emite factura pe adresa: ANCOM, Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. Bucuresti, CUI: 14751237 și se va transmite la sediul ANCOM – DR Timiș din Str. Horia, Nr. 24, jud. Timiș, Cod poștal: 300342.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

7. Condiții de participare

1. Certificatul constatator (extras de registru), în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul", eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

8. Informații suplimentare:

Oferta se va publica în catalogul electronic din SICAP (www.e-licitatie.ro)/secțiunea cumpărări directe/catalog de produse/servicii/lucrări, până la data de **22.06.2018 (inclusiv)**. După publicarea ofertei în catalogul electronic din SICAP, ofertantul va anunța postarea ofertei prin fax la nr 0256.471.699 sau prin email la adresa Ramona.botoroaga@ancom.org.ro.

Oferta depusă după data de **22.06.2018 (inclusiv)**, nu va fi luată în considerare.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

BORDEROU

Întocmit în baza art. din contractul încheiat între părți
nr.
Pentru (luna calendaristică

Având în vedere obligațiile prestatorului de a pune la dispoziție materialele necesare în vederea prestării serviciilor pentru luna, autoritatea contractantă prin prezenta, confirmă primirea următoarelor materiale în data de, astfel:
Au fost primite respectând cerințele contractului:

.....
.....
.....

Totodată, părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul 24/32 ore pe lună, astfel:

Nr.crt.	Data prestării serviciilor	Numele prenumele angajat ANCOM	Semnătura angajat ANCOM (serviciile au fost prestate conform cerințelor)	Numele prenumele persoanei care a prestat serviciile	Semnătura persoanei care a prestat serviciile	Alte observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Autoritate

Prestator
confirm datele în care urmează să
se presteze serviciile