

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## Solicitare de oferte

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, prin Direcția Regională Cluj, din Cluj Napoca, str. Câmpeni, nr. 28, intenționează să achiziționeze **servicii de curățare a birourilor locația Maramureș**, (cod CPV: 90919200-4).

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Oficiul Regional Achiziții Cluj, Tel. 0372845742, Fax: 0264-484077, în atenția: Dana OLTEAN, email: dana.oltean@ancom.org.ro

**Tip anunț:** Cumparare directă

**1. Tip contract:** Servicii

**2. Denumirea achiziției:**

Contract sau comandă având ca obiect achiziția de **servicii de curățare a birourilor locația Maramureș**.

**3. CPV: 90919200-4**

**4. Descrierea contractului**

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în **servicii de curățare a birourilor locația Maramureș**, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini anexat.

**5. Valoarea estimată fără TVA: 550,00 lei pentru luna decembrie 2017**

**6. Condiții contract:**

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

**Prezentarea propunerii financiare:** Prețul trebuie exprimat în Lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Prețul va fi un tarif pentru tota operațiune solicitate prin Caietul de sarcini, și **va fi publicat pe site ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)**. Prețul total oferit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat, nu poate fi modificat pe toată perioada derulării *Contractului* sau comenzii .

**Condiții de plată:** Prestatorul va emite factura pe adresa : ANCOM, str. Delea Noua, nr. 2, sector 3, București, CUI: **14751237**, cont: **RO03TREZ.23.F.85.01.00.20.01.30.X**, A.T.C.P.M.B. și se va transmite la adresa: ANCOM DR Cluj din Cluj-Napoca, str. Câmpeni, nr.28.

Plata pretului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

Plata se va efectua in baza facturii transmise de prestator, primita și acceptata de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans pe lot.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

## **7. Condiții de participare:**

- Oferta trebuie să conțină și declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că **„oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate solicitarea de ofertă și caietul de sarcini privind serviciile prezentei proceduri”**
- Declarație privind respectarea condițiilor de protecția muncii conform anexei 1.

## **8. Criterii de adjudecare:**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut în Lei/ total operațiuni solicitate prin Caietul de sarcini, fără TVA, care vor fi publicate pe site-ul [www.e-licitație.ro](http://www.e-licitație.ro).

### **Informații suplimentare:**

Oferta se va transmite până la data de **20.11.2017 (inclusiv), prin publicare în catalogul electronic din SEAP ([www.e-licitație.ro](http://www.e-licitație.ro))**. După publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, ofertantul va anunța postarea ofertei.

Solicitarea de oferte, caietul de sarcini și anexa, pot fi vizualizate și pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice. Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 31.12.2017.

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind respectarea condițiilor din solicitarea de oferte și caietul de sarcini

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant lega/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru, achizitii de servicii de organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție **servicii de curățare a birourilor locația Maramureș**, (cod CPV: 90919200-4) și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații că **„oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitarea de ofertă și caietul de sarcini”**.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: \_\_\_\_\_

OFERTANT,

---

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru **servicii de curățare a birourilor locația Maramureș**, (cod CPV: 90919200-4), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul execuției lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: \_\_\_\_\_

OFERTANT,

\_\_\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

- I. **Obiectul contractului de servicii:** servicii de curățare a birourilor
- II. **Locurile de prestare:** prestarea serviciului se va face la următorul sediu al achizitorului :  
**Sediul OJ Maramureș** - str.Oltenei, nr.4, bloc T3/60, ap.21, Baia Mare, jud. Maramureș;

III. **Descrierea locului de prestare a serviciilor:**

**Sediul OJ Maramureș** – apartament 3 camere la parter, suprafață utilă 92,03 mp, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este cu mocheta, parchet și gresie. Accesul se face direct din stradă, pe niște scări placate cu gresie. Cu un garaj sub bloc în suprafață de 18 mp. Spațiu verde în față sediului. Număr mediu de angajați: 5 persoane;

IV. **Tipul serviciilor de curățenie și grafic de realizare:**

1. **La sediul OJ-ului:** se va asigura personal de curățenie, pentru efectuarea următoarelor tipuri de servicii de curățenie, după cum urmează:

<b>Tipul serviciilor de curățenie</b>	<b>Observații</b>
Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi și a scumierelor	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Măturarea și spălarea cu mop a pardoselii de gresie	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Aspirarea mochetei din birouri	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Curățarea parchetului	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Ștergerea prafului de pe pervaze, aparatură de birou, și de pe plantele din sediul OJ-urilor	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Ștergerea prafului de pe decorațiuni	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Curățarea și dezinfectarea oficiilor (fără veselă și aparatură)	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (spălarea curățarea și dezinfectarea faianței, gresiei, toaletelor, pișoarelor și chiuvetelor)	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Măturarea zonei asfaltate din jurul clădirii și aleile de acces	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Curățarea de frunze și alte resturi vegetale a suprafețelor cu gazon și plantate cu flori și plante ornamentale	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în față sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces)	<b>De 2 ori pe săptămână</b>
Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme, precum și a aparaturii electrocasnice	<b>Lunar</b>

(frigidere, cuptoare cu microunde și cafetiere)	
Ștergerea jaluzelelor și a plintelor	<b>Lunar</b>
Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn	<b>Lunar</b>
Curățenia garajelor	<b>Lunar</b>
Spălarea geamurilor (interior și exterior)	<b>Trimestrial (curățenie generală)</b>
Curățarea pânzelor de păianjeni și a petelor din zonele greu accesibile	<b>Trimestrial (curățenie generală)</b>
Curățarea mecanizată a mochetei și a gresiei (decapare) din sediul OJ-urilor	<b>Trimestrial (curățenie generală)</b>

Se va efectua curățarea de frunze și alte resturi vegetale a suprafețelor cu gazon și plantate, în suprafețele cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Sediul	Suprafața spațiilor verzi - mp
1	OJ Maramureș	20 mp

Se va efectua curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediului OJ Maramureș (trotuare, alei acces), în suprafețele cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Sediul	Suprafața trotuarelor și căilor de acces - mp
1	OJ Maramureș	15 mp

**\*Notă: curățenia generală se va efectua trimestrial și va începe în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării în acest sens din partea autorității contractante. Curățenia generală se va desfășura în timpul orelor de program, pe o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare și va cuprinde toate operațiunile cuprinse în tabel.**

La sediul OJ – ului, programul de lucru al autorității contractante este de luni până joi în intervalul orar 8,30 – 17,00 și vineri de la 8,30 – 14,30.

Serviciile vor fi prestate de luni până vineri, pentru acoperirea orelor săptămânale prevăzute, dar nu mai mult de 8 ore/zi. Zilele în care se va efectua curățenia vor fi stabilite ulterior de comun acord, cu personalul ANCOM de la sediul OJ Maramureș.

La Oficiul Județean, numărul de ore care se vor efectua pe săptămână vor fi stabilite după următorul program:

1. Sediul **OJ Maramureș** - Str. Olteniei, nr.4, bloc T3/60, ap.21, Baia Mare - **10 ore pe săptămână**;

V. **Echipele unelte specifice și materiale – cantități și caracteristici minime:**

Prestatorul este obligat să asigure pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor cel puțin echipamentele, uneltele specifice și materialele menționate mai jos, în cantitățile minimale și cu respectarea caracteristicilor specificate.

## **1. Echipamente:**

Toate echipamentele necesare curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator.

În ofertă se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor care urmează a fi utilizate în procesul de curățenie, astfel încât să reiasă că îndeplinesc condițiile tehnice și de calitate minimale de mai jos.

### **1. Aspiratoare și echipamente profesionale de curățat mochete și covoare:**

- aspiratoare de praf profesional pentru suprafețe medii – minim 1 aspirator pentru sediu de Oficiu Județean Maramureș;

Aspiratoarele trebuie să aibă minim următoarele caracteristici tehnice și accesorii:

- construcție robustă;
- compact, să nu ocupe spațiu mare de depozitare;
- debit de aer reglabil, adaptabil la tipul suprafeței de aspirat;
- dotare cu filtru HEPA (High Efficiency Articulate Air);
- alimentare 220V;
- putere maximă între 1300W – 2000W;
- nivel de zgomot max 70dB(A).

Prestatorul are obligația să înlocuiască filtrele ori de câte ori este necesar, în caz contrar, nerespectarea acestei obligații duce la considerarea prestației ca necorespunzătoare.

## **2. Unelte specifice:**

### **2.a.** set de o mătură și un fâraș:

- min 1 seturi/an pentru sediul OJ Maramureș.

### **2.b.** găleți cu storcător:

- min 1 buc/an pentru sediul OJ Maramureș.

### **2.c.** mopuri cu talpă plată din microfibră, de tip profesional, speciale pentru gresie și pardoseli:

- min 2 buc/an pentru sediul OJ Maramureș (1 buc/semestru).

### **2.d.** mopuri grupuri sanitare realizate din microfibră, pentru uz profesional:

- min 1 buc/an pentru sediul OJ Maramureș.

### **2.e.** rezerve mopuri grupuri sanitare realizate din microfibră, pentru uz profesional:

- min 4 buc/an pentru sediul OJ Maramureș (1 buc/trimestru).

### **2.f.** echipamente pentru ștergerea geamurilor:

- raclete profesionale, diferite dimensiuni, cu mâner și lamă detașabilă, prevăzute cu cozi telescopice din aluminiu – min 1 buc/an (1 buc pentru sediul OJ Maramureș, în prima lună de valabilitate a contractului);

### **2.g.** mături de exterior – min 1 buc/an (1 buc pentru sediul OJ Maramureș, în prima lună de valabilitate a contractului);

### **2.h.** scări mobile – min 1 bucată;

**2.i.** perii manuale – min 1 buc/an (1 buc pentru sediul OJ Maramureș, în prima lună de valabilitate a contractului);

**2.j.** pământ telescopic pentru praf – min 1 buc/an (1 buc pentru sediul OJ Maramureș, în prima lună de valabilitate a contractului);

Echipamentul și uneltele utilizate pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare vor fi utilizate în mod exclusiv numai în grupurile sanitare.

### **3. Materiale:**

**3.a.** bureți de bucătărie cu o parte abrazivă:

- min 12 buc/an pentru sediul OJ Maramureș (1 buc/lună).

**3.b.** lavete din microfibră specifice pentru 1-oficii, 2-grupuri sanitare și 3-mobilier – 3 culori diferite;

- min 12 buc/an pentru sediul OJ Maramureș (1 buc/lună).

**3.c.** odorizant WC:

- min 24 buc/an pentru sediul OJ Maramureș (2 buc/lună).

**3.d.** saci menajeri 35l:

- min 6 role/an (rola de 50 buc) pentru sediul OJ Maramureș.

**3.e.** saci menajeri 120l:

- min 12 role/an (rola de 10 buc) pentru sediul OJ Maramureș.

**3.f.** săpun lichid:

- min 12 litri/an pentru sediul OJ Maramureș.

Toate materialele necesare întreținerii curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator la începutul fiecărei perioade: lunar și/sau trimestrial și/sau semestrial (după cum sunt acestea solicitate mai sus), în prezența reprezentantului autorității contractante, care va verifica cantitatea și calitatea materialelor și uneltele specifice precum și caracteristicile echipamentelor folosite de prestator, pentru a confirma corespondența tuturor acestora cu solicitările caietului de sarcini.

În ofertă se vor specifica tipurile de soluții folosite, urmărindu-se ca acestea să fie de calitate și adecvate suprafețelor de curățat.

Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

- a) soluții pentru curățat mobilierul - cu conținut de silicon, soluțiile trebuie să nu lase urme, să fie antibacteriene, să fie antistatice, să fie parfumate, să ofere luciu și să nu producă stări alergice;
- b) soluții pentru spălat ferestre și suprafețe vitrate - indicate pentru aceste tipuri de suprafețe, aplicabil prin pulverizare, să nu lase urme sau ceață, miros plăcut, să ofere luciu și să nu producă stări alergice;
- c) detergent concentrat pentru pardoseli (gresie, mozaic) - se va folosi detergent specific concentrat, antibacterian, să nu necesite clătire, să curețe fără să lase urme, să mențină strălucirea naturală a suprafeței, să fie parfumat și să nu producă stări alergice;
- d) detergent pentru parchet - concentrat care curăță, lustruiește și protejează parchetul și podelele din lemn, cu miros plăcut;



- e) detergent sanitar cu proprietăți de detartrare (vas WC, chiuvete ceramice, pisoare) – produs de curățare sanitar acid cu forță spontană de dizolvare a murdăriei și protecție împotriva curățeniei, să îndepărteze calcarul și piatra, să aibe miros plăcut;
- f) detergent de curățat și dezinfectat (capac toaletă, chiuvete ceramice, faianța și gresia din grupurile sanitare) – să curețe și să dezinfecteze dintr-o singură trecere, să acționeze asupra bactericidelor și a fungicidelor, să aibă miros plăcut. Colacul de WC se șterge cu detergent anionic. Obiectele sanitare se dezincrustează periodic prin procedee chimice;
- g) soluții pentru suprafețe inox (balustrade) – să întrețină și să protejeze suprafețele din inox, să lase o peliculă protectoare pe suprafață, prevenind depunerea petelor, să aibă miros plăcut, polish pentru metale;
- h) soluții pentru suprafețe inox (chiuvete oficii și baterii inox oficii și grupuri sanitare) – să întrețină și să protejeze suprafețele din oțel inox, să îndepărteze grăsimile și depunerile de piatră;

**\*Notă: nu se acceptă utilizarea unui tip de soluție sau detergent cu calitatea de a fi universal.**

**Autoritatea contractantă are dreptul să verifice cantitatea și calitatea materialelor și uneltelor specifice precum și caracteristicile echipamentelor folosite de prestator, pentru a confirma corespondența tuturor acestora cu solicitările caietului de sarcini.**

**Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.**

#### **Cerințe generale:**

1. transportul și gestionarea echipamentelor, uneltelor specifice și a materialelor către toate punctele de lucru intră în sarcina prestatorului.
2. uneltele și materialele consumabile trebuiesc asigurate fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie.
3. prestatorul are obligația de a asigura pe toată durata derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie. Prestatorul își asumă răspunderea pentru personalul implicat în activitatea de curățenie.
4. curățenia spațiilor cu destinație specială (săli echipamente de calcul, săli echipamente electrice, casierie, arhivă, magazie etc.) se va efectua stabilindu-se de comun acord cu beneficiarul durata și condițiile de execuție și de protecție necesare.
5. societatea prestatoare este responsabilă de asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii, inclusiv asigurarea echipamentului de protecție specific activității prestate, precum și de instuirea personalului în acest sens.
6. societatea prestatoare este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea echipamentelor și materialelor folosite în efectuarea prestațiilor.
7. personalul va purta echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună), ce va fi asigurat de către prestator.
8. prestatorul de servicii trebuie să aibă pe lângă personalul de execuție și personal de control, care va verifica periodic conformitatea prestațiilor cu cerințele înscrise în caietul de sarcini.

9. recepția serviciilor se va efectua la finele fiecărei luni, pentru fiecare punct de lucru și se va întocmi câte un proces verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți.
10. la semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație. Lista va fi însoțită de copie după cartea de identitate.