

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) - Direcția Regională București, cu sediul în Mun. București, Str. Lucian Blaga, Nr. 4, Sector 3, Cod poștal: 031072, intenționează să achiziționeze servicii de curățare a birourilor la sediile OJAG, OJDB, OJVL (LOTUL 1) și OJGR, OJOT, OJTR (LOTUL 2).

Punct de contact: Biroul Achiziții Regionale, Tel. 0372.845.002, Fax: 021.323.31.97, în atenția: Gabriela Sturzu, email: gabriela.sturzu@ancom.org.ro

Tip anunt: Achiziție directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției:

Contract având ca obiect achiziția de servicii de curățare a birourilor la sediile OJAG, OJDB, OJVL (LOTUL 1) și OJGR, OJOT, OJTR (LOTUL 2).

3. CPV: 90919200-4

4. Descrierea contractului

Locurile de prestare:

LOTUL 1 - sediile Oficiilor Județene - după cum urmează:

1. OJ Argeș : Str. Dragoș Vodă, nr.12, Pitești
2. OJ Dâmbovița : Str. I. H. Radulescu, Nr 19-21, Târgoviște
3. OJ Vâlcea: Str. Gabriel Stoianovici, Nr. 4, Bloc Q 2, scara B, ap. 2, parter , Rm Vâlcea

LOTUL 2 - sediile Oficiilor Județene - după cum urmează:

1. OJ Giurgiu : Str. 1 Decembrie 1918, Bl. 309, ap. 33, etaj 8, Giurgiu
2. OJ Ilt : Str. Caloianca, nr. 40, Slatina
3. OJ Teleorman : Str Dr. Stâncă nr 2A, Alexandria

Descrierea locurilor de prestare a serviciilor și a graficului de prestare a serviciilor minime necesare:

LOTUL 1 - sediile Oficiilor Județene

1. OJ Argeș
2. OJ Dâmbovița

3. OJ Vâlcea

1. OJ Argeş : Str. Dragoş Vodă, nr.12, Piteşti; Construcție (P+1),
Descriere obiectiv:
suprafață utilă 92 mp/nivel, compusă din 5 camere, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este din gresie și parchet laminat. Curte cu dale și spațiu verde 70 mp. Număr angajați: 5

2. OJ Dâmbovița : Str. I. H. Radulescu, Nr 19-21, Târgoviște; construcție (P+1),
Descriere obiectiv:
suprafață utilă 58 mp/nivel, compusă din 3 camere, un oficiu, un grup sanitar, o debara și un hol. Pardoseala este din gresie și parchet. Curtea cu beton 11 mp. Număr de angajați: 3

Serviciile si a graficul de prestare a serviciilor minime necesare:

Sediile, OJ AG, OJ DB - se va asigura personal de curățenie zilnic (de luni pînă vineri), câte 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

Tipul serviciilor de curățenie	observatii
Maturarea zonelor asfaltate din jurul cladirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde	Zilnic (la prima ora)
Golirea si igienizarea coșurilor de gunoi si a scrumierelor	Zilnic
Aspirare/măturare și spălare cu mop a pardoselii gresie	Zilnic
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	Zilnic
Curățarea și dezinfectarea oficiilor	Zilnic
Aspirarea mochetei in birouri	De doua ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, etajere si decoratiuni	De doua ori pe săptămână
Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități) telefoane fixe	De doua ori pe săptămâna
Curățarea caloriferelor; instalațiilor aeroterme și a aparaturii electrocasnice (frigidere, cuptoare cu microune și cafetiere)	Trimestrial
Ștergerea tocurilor, tâmplăriei, ușilor din lemn, pervazelor și a plintelor	Trimestrial
Spălarea geamurilor (interior si exterior) și ștergerea jaluzelelor	Trimestrial
Curățarea pănzelor de păienjeni, petelor din zonele greu accesibile	Trimestrial

La sediile OJ AG, OJ DB programul de lucru va fi de L-V câte 4 ore/zi, în total 20 ore/săptămână, stabilit de comun acord împreună cu șefii Oficiilor Județene.

3. OJ Vâlcea: Str.Gabriel Stoianovici, Nr.4, Bloc Q2, scara B, ap. 2, parter, Rm Vâlcea;
Descriere obiectiv:
Apartament 3 camere, suprafață utilă 65,86mp. Pardoseala este din gresie și mocheta. Număr angajați: 4

Serviciile si a graficul de prestare a serviciilor minime necesare:

Sediul OJ VL - se va asigura personal de curățenie câte 2 ore/zi, 10 ore/săptămână.

Tipul serviciilor de curățenie	observatii
Golirea si igienizarea coșurilor de gunoi si a scrumierelor	Zilnic
Aspirare/măturare și spălare cu mop a pardoselii gresie	Zilnic
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	Zilnic
Curățarea și dezinfectarea oficiilor	Zilnic
Aspirarea mochetei/parchet în birouri	De doua ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, etajere, aparatura de birou si decorațiuni	De doua ori pe săptămână
Curățarea caloriferelor; instalațiilor aeroterme si a aparaturii electrocasnice	Trimestrial
Ștergerea tocurelor, tâmplăriei, ușilor din lemn, pervazelor si plintelor	Trimestrial
Spălarea geamurilor (interior si exterior) si stergerea jaluzelelor	Trimestrial
Curățarea pânzelor de păienjeni, petelor din zonele greu accesibile	Trimestrial

La sediul OJ VL programul de lucru va fi de L-V câte 2 ore/zi, în total 10 ore/săptămână, stabilit de comun acord împreună cu șefii Oficiilor Județene.

Materiale și echipamente – caracteristici minimale

Echipamente

Echipamentele necesare întreținerii curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator.

În ofertă se va face o descriere în detaliu pe propria raspundere, sau se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor care urmează a fi utilizate în procesul de curățenie, astfel încat să reiasă că acestea indeplinesc conditiile tehnice si de calitate minimale impuse mai jos.

Prestatorul se obliga sa asigure cel puțin următoarele echipamente :

Aspiratoare

Ø aspiratoare de praf profesionale pentru suprafețe medii - min 1 aspirator pentru fiecare sediu de Oficiu Județean

Aspiratoarele trebuie să aibă minim urmatoarele caracteristici tehnice și accesorii :

- constructie robustă,
- compact, să nu ocupe spațiu mare de depozitare
- debit de aer reglabil, adaptabil la tipul suprafeței de aspirat
- grad de filtrare de peste 99%
- caracteristici tehnice

alimentare 220V

putere minima 1300W

nivel de zgomot max 65 dB(A)

Unelte specifice și materiale consumabile profesionale

- mături de exterior
- mături cu fâraș
- lavete din microfibră specifice pentru oficii, grupuri sanitare, mobilier-sticla
- găleți cu storcator
- dispozitive șters geamuri: raclete profesionale pt șters geamuri, cu mâner și lamă detașabilă, prevazute cu cozi telescopice ușoare, din aluminiu
- perii manuale

- Scara dubla cu trepte plane antiderapante, cu un tronson de urcare si prevazuta cu platforma si element de siguranta, înalțime lucru min 2 m – 1 buc la sediul OJ AG; 1 buc la sediul OJ DB
- saci menajeri (30l-35l)
- saci pubela gunoi (240 l)
- mopuri profesionale din ultra microfibră, realizate din fâșii de lavetă din microfibră, pentru uz profesional
- mopuri plate din microfibră pentru înlăturarea surplusului de apă
- bureți mari de vase cu o parte abraziva
- mănuși menaj
- consumabile grupuri sanitare

Soluții chimice

Detergent concentrat pentru pardoseli (mozaic, gresie)

- fara continut de ceara si sapun
- miros plăcut
- curăță fără să lase urme
- menține strălucirea naturală a suprafeței
- folosit pt curățarea de întreținere prin pulverizare, ștergere sau spălare

Detergent pentru parchet/linoleum

- concentrat care curata, lustruieste si protejeaza parchetul si podelele din lemn
- miros plăcut

Detergent sanitar cu proprietăți de detartrare (vas WC, chiuvete ceramice, pișoare)

- produs de curatare sanitar acid cu forta spontana de dizolvare a murdariei si protectie împotriva coroziunii
- curăță reziduurile de săpun
- îndepărtează calcarul și piatra de urină
- miros plăcut

Detergent de curățat și dezinfectat (capac toaletă, chiuvete ceramice, fainata si gresia din grupurile sanitare)

- curata si dezinfecteaza dintr-o singura trecere
- actioneaza asupra bactericidelor și a fungicidelor
- miros plăcut

Soluții pentru spălat ferestre, suprafețe vitrate

- indicat pt geamuri, suprafețe din sticlă
- să poată fi aplicat prin pulverizare sau pe lavetă
- miros placut

Soluții pentru suprafețe de inox – balustrade,

- întreține și protejează suprafețele din oțel inox
- lasă o peliculă protectoare pe suprafață, prevenind redepunerea petelor
- miros plăcut
- polish pt metale

Soluții pentru suprafețe inox – (chiuvete oficii și baterii inox oficii si grupuri sanitare)

- întreține și protejează suprafețele din oțel inox
- îndepărtează grasimile și depunerile de piatră

Solutii de cutarat mobilier

- cu conținut de silicon, pentru orice tip de mobilă, lemn, metal, plastic
- cu proprietăți antistatice care resping praful
- miros placut

Notă:

- Ø Toate materialele și uneltele necesare întreținerii curățeniei cât și consumabilele pentru grupurile sanitare vor fi puse la dispoziție de către prestator.
- Ø Pentru fiecare soluție chimică folosită, se va prezenta fișa tehnică de securitate

- Ø Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea soluțiilor în cazul în care acestea nu corespund solicitărilor din caietul de sarcini sau se dovedeste a fi rau mirositoare sau cauzatoare de stări alergice/dificultăți la respirație.
- Ø Nu se acceptă utilizarea unui singur tip de soluție sau detergent cu calitatea de a fi universal.
- Ø Curățenia generală se va efectua prima oară în maxim 7 zile de la întarea în vigoare a contractului, în timpul orelor de program pe o perioadă de max 3 zile lucrătoare și va include toate operațiile menționate în graficul de prestare a serviciilor minime necesare.

LOTUL 2 - sediile Oficiilor Județene - după cum urmează:

1. OJ Giurgiu
2. OJ Olt
3. OJ Teleorman

1. OJ Giurgiu : Str. 1 Decembrie 1918, Bl. 309, ap. 33, etaj 8, Giurgiu;

Descriere obiectiv:

apartament 3 camere, suprafață utilă 53,17mp. Pardoseala este din gresie și parchet.

Număr angajați: 2

Serviciile și a graficul de prestare a serviciilor minime necesare:

Sediul OJ GR - se va asigura personal de curățenie câte 2 ore/zi, 10 ore/săptămână.

Tipul serviciilor de curățenie	observatii
Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi și a scrumierelor	Zilnic
Aspirare/măturare și spălare cu mop a pardoselii gresie	Zilnic
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	Zilnic
Curățarea și dezinfectarea oficiilor	Zilnic
Aspirarea mochetei/parchet în birouri	De doua ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, etajere, aparatura de birou și decorațiuni	De doua ori pe săptămână
Curățarea caloriferelor; instalațiilor aeroterme și a aparaturii electrocasnice	Trimestrial
Ștergerea tocurelor, tâmplăriei, ușilor din lemn, pervazelor și plintelor	Trimestrial
Spălarea geamurilor (interior și exterior) și ștergerea jaluzelelor	Trimestrial
Curățarea pănzelor de păienjeni, petelor din zonele greu accesibile	Trimestrial

La sediul OJ GR programul de lucru va fi de L-V câte 2 ore/zi, în total 10 ore/săptămână, stabilit de comun acord împreună cu șefii Oficiilor Județene.

2. OJ Olt : Str. Caloianca, nr. 40, Slatina;

Descriere obiectiv:

construcție (P+M), suprafață utilă 73 mp, compusă din 3 camere, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este din gresie. Fără curte. Număr angajați: 3

3. OJ Teleorman : Str Dr. Stâncă nr 2A, Alexandria;

Descriere obiectiv:

construcție pe un nivel, suprafață utilă 120 mp, compusă din 4 camere, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu, 1 hol. Pardoseala este din gresie și parchet lemn. Curtea cu beton și spațiu verde 150 mp.
Număr angajați: 2

Serviciile si graficul de prestare a serviciilor minime necesare:

Sediile, OJ OT, OJ TR - se va asigura personal de curățenie zilnic (de luni pînă vineri), câte 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

Tipul serviciilor de curățenie	observatii
Maturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde	Zilnic (la prima ora)
Golirea si igienizarea coșurilor de gunoi si a scrumierelor	Zilnic
Aspirare/măturare și spălare cu mop a pardoselii gresie	Zilnic
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	Zilnic
Curățarea și dezinfectarea oficiilor	Zilnic
Aspirarea mochetei in birouri	De doua ori pe săptămână
Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, etajere si decoratiuni	De doua ori pe săptămână
Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități) telefoane fixe	De doua ori pe săptămâna
Curățarea caloriferelor; instalațiilor aeroterme și a aparaturii electrocasnice (frigidere, cuptoare cu microune și cafetiere)	Trimestrial
Ștergerea tocurilor, tâmplăriei, ușilor din lemn, pervazelor și a plintelor	Trimestrial
Spălarea geamurilor (interior si exterior) și ștergerea jaluzelelor	Trimestrial
Curățarea pânzelor de păienjeni, petelor din zonele greu accesibile	Trimestrial

La sediile OJ OT, OJ TR programul de lucru va fi de L-V câte 4 ore/zi, în total 20 ore/săptămână, stabilit de comun acord împreună cu șefii Oficiilor Județene.

Materiale și echipamente – caracteristici minimale

Echipamente

Echipamentele necesare întreținerii curățeniei vor fi puse la dispoziție de către prestator.

În ofertă se va face o descriere în detaliu pe propria raspundere, sau se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor care urmează a fi utilizate în procesul de curățenie, astfel încat să reiasă că acestea indeplinesc conditiile tehnice si de calitate minimale impuse mai jos.

Prestatorul se obliga sa asigure cel puțin următoarele echipamente :

Aspiratoare

Ø aspiratoare de praf profesionale pentru suprafețe medii - min 1 aspirator pentru fiecare sediu de Oficiu Județean

Aspiratoarele trebuie să aibă minim urmatoarele caracteristici tehnice și accesorii :

- construcție robustă,
- compact, să nu ocupe spațiu mare de depozitare
- debit de aer reglabil, adaptabil la tipul suprafeței de aspirat
- grad de filtrare de peste 99%

- caracteristici tehnice

alimentare 220V

putere minima 1300W

nivel de zgomot max 65 dB(A)

Unelte specifice și materiale consumabile profesionale

- măști de exterior
- măști cu fâșă
- lavete din microfibră specifice pentru birouri, grupuri sanitare, mobilier-sticlă
- găleți cu stropitor
- dispozitive șters geamuri: raclete profesionale pt șters geamuri, cu mâner și lamă detașabilă, prevăzute cu cozi telescopice ușoare, din aluminiu
- perii manuale
- Scara dubla cu trepte plane antiderapante, cu un tronson de urcare și prevăzută cu platforma și element de siguranță, înălțime lucru min 2 m – 1 buc la sediul OJ OT, 1 buc la sediul OJ TR
- saci menajeri (30l-35l)
- saci pentru gunoier (240 l)
- mopuri profesionale din ultra microfibră, realizate din fâșii de lavetă din microfibră, pentru uz profesional
- mopuri plate din microfibră pentru îndalăturarea surplusului de apă
- bureți mari de vase cu o parte abrazivă
- mănuși menaj
- consumabile grupuri sanitare

Soluții chimice

Detergent concentrat pentru pardoseli (mozaic, gresie)

- fara continut de ceara si sapun
- miros plăcut
- curăță fără să lase urme
- menține strălucirea naturală a suprafeței
- folosit pt curățarea de întreținere prin pulverizare, ștergere sau spălare

Detergent pentru parchet/linoleum

- concentrat care curată, lustruiește și protejează parchetul și podelele din lemn
- miros plăcut

Detergent sanitar cu proprietăți de detartrare (vas WC, chiuvete ceramice, pișoare)

- produs de curățare sanitar acid cu forță spontană de dizolvare a murdariei și protecție împotriva coroziunii
- curăță reziduurile de săpun
- îndalătură calcarul și piatra de urină
- miros plăcut

Detergent de curățat și dezinfectat (capac toaletă, chiuvete ceramice, fainată și gresia din grupurile sanitare)

- curată și dezinfectează dintr-o singură trecere
- acționează asupra bactericidelor și fungicidelor
- miros plăcut

Soluții pentru spălat ferestre, suprafețe vitrate

- indicat pt geamuri, suprafețe din sticlă
- să poată fi aplicat prin pulverizare sau pe lavetă
- miros plăcut

Soluții pentru suprafețe inox – (chiuvete birouri și baterii inox birouri și grupuri sanitare)

- întreține și protejează suprafețele din oțel inox
- îndalătură grăsimile și depunerile de piatră

Soluții de curățat mobilier

- cu conținut de silicon, pentru orice tip de mobilă, lemn, metal, plastic

- cu proprietăți antistatice care resping praful
- miros placut

Notă:

- Ø Toate materialele și uneltele necesare întreținerii curățeniei cât și consumabilele pentru grupurile sanitare vor fi puse la dispoziție de către prestator.
- Ø Pentru fiecare soluție chimică folosită, se va prezenta fișa tehnică de securitate
- Ø Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea soluțiilor în cazul în care acestea nu corespund solicitărilor din caietul de sarcini sau se dovedeste a fi rau mirositoare sau cauzatoare de stări alergice/dificultati la respirație.
- Ø Nu se acceptă utilizarea unui singur tip de soluție sau detergent cu calitatea de a fi universal.
- Ø Curățenia generală se va efectua prima oară în maxim 7 zile de la întarea în vigoare a contractului, în timpul orelor de program pe o perioadă de max 3 zile lucrătoare și va include toate operațiile menționate în graficul de prestare a serviciilor minime necesare.

Cerinte generale pentru toate 5 loturile:

1. Transportul materialelor și a echipamentelor către toate punctele de lucru intra în sarcina prestatorului. Acestea vor fi însoțite de Aviz de expeditie.
2. Uneltele și materialele consumabile trebuie să asigure fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie.
3. Prestatorul are obligația de a asigura pe toată perioada derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie. Prestatorul își asumă răspunderea pentru personalul implicat în activitatea de curățenie.
4. Curățenia spațiilor cu destinație specială (săli echipamente de calcul, săli echipamente electrice, casierie, arhivă, magazie, etc) se va efectua stabilindu-se de comun acord cu beneficiarul durata și condițiile de execuție și de protecție necesare.
5. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea echipamentelor și materialelor folosite în efectuarea prestațiilor.
6. Personalul va purta echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu date de identificare personale), ce va fi asigurat de către prestator.
7. Recepția serviciilor se va efectua la finele fiecărei luni, pentru fiecare punct de lucru și se va întocmi câte un Proces Verbal de Recepție semnat de către reprezentanții ambelor părți.
8. La semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare punct de lucru. Lista va fi însoțită de copie de pe cartea de identitate.
9. Operatorul economic se obligă să respecte condițiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice alte acte normative incidente în acest domeniu).

Oferta se poate depune pentru unul sau ambele loturi.

5. Valoarea estimata fara TVA: 36.960,00 lei defalcată astfel:

- pentru perioada 01.10.2017 – 31.12.2017 : 15.840,00 lei, **fără** TVA (lotul 1 -7.920,00 lei, lotul 2 - 7.920,00 lei)
- pentru perioada 01.01.2018 - 30.04.2018 : 21.120 lei, **fără** TVA (lotul 1 -10.560,00 lei, lotul 2 - 10.560,00 lei)

6. Condiții contract:

Contractul se va încheia până la 31.12.2017 cu posibilitatea prelungirii prin Acte adiționale cu o perioadă suplimentară de 4 (patru) luni în condițiile prevăzute la art. 165 alin. (1) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016, dacă autoritatea contractantă nu refuză expres prelungirea acestuia, și în măsura în care BENEFICIARUL va putea asigura sursele de finanțare necesare în vederea îndeplinirii contractului de achiziție, iar reglementările legale în vigoare permit acest lucru.

Achizitorul va percepe o penalitate de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract și prezenta solicitare, astfel cum sunt consemnate în procesul verbal de recepție a serviciilor prestate lunar, semnat de un reprezentat al achizitorului și o persoană legal împuternicită din partea prestatorului.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Prezentarea propunerii financiare: Oferta financiară va conține tariful în lei/lună.

Tariful va fi exprimat în Lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Condiții de plată: Prestatorul va transmite factura la sediul ANCOM - DRB din Strada Lucian Blaga, Nr. 4, Sector 3, Cod poștal 031072, Mun. Bucuresti.

Plata pretului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM, în termen de maxim 30 zile.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se considera efectuată la data debitării contului ANCOM.

7. Condiții de participare

Documente care dovedesc capacitatea tehnică a prestatorului:

1. Certificatul constatator (extras de registru), în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul", eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

2. Oferta trebuie să conțină și declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

3. Oferta tehnică va conține, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în prezenta solicitare, prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele respective.

4. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit, conform Anexei nr. 1, din care să rezulte că ofertantul își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate al ofertantului.

8. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta postată în catalogul electronic din SEAP, care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA. Ofertantului care a introdus în catalogul electronic din SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, în lei, fără TVA, i se va solicita ulterior vizualizării ofertei depuse în SEAP, transmiterea documentelor solicitate prin prezenta. În situația în care ofertantul în cauză îndeplinește toate condițiile solicitate prin prezenta, ANCOM va îndeplini formalitățile prevăzute la art. 45 - 46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică aprobate prin HG 395/2016 și va utiliza mijloacele oferite de catalogul electronic din SEAP doar cu privire la această ofertă care are prețul cel mai scăzut, în lei, fără TVA.

9. Informații suplimentare:

Oferta se va publica în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro)/secțiunea cumpărări directe/catalog de produse/servicii/lucrări, până la data de 29.09.2017 (inclusiv). După publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, ofertantul va anunța postarea ofertei prin fax la nr 021.323.31.97 sau prin email la adresa gabriela.sturzu@ancom.org.ro.

Oferta depusă după data de 29.09.2017 (inclusiv), nu va fi luată în considerare.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/imputernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția serviciilor de curățare a birourilor, LOTUL (cod CPV: 90919200-4), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – Direcția Regională București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul execuției lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)