

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ DE INTENȚIE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - cea de-a 32-a Adunare Generală a Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) și Adunarea Generală a Grupului Reglementatorilor Independenți (IRG), care vor avea loc în București, în perioada 05 octombrie – 06 octombrie 2017 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Punct de contact: Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Strategie și Cooperare/Direcția Executivă Dezvoltare, Tel. 0040 372 845 617, în atenția: Mădălina VĂDUVA, email: mădălina.văduva@ancom.org.ro.

Tip anunț: Servicii sociale

1. Tip contract: Servicii
2. Denumirea achiziției: servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel aferente celei de-a 32-a Adunări Generale a Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) și Adunării Generale a Grupului Reglementatorilor Independenți (IRG), care vor avea loc în București, în perioada 05 octombrie – 06 octombrie 2017
3. Coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2
4. Descrierea evenimentului:

Cea de-a 32-a Adunare Generală a Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) și Adunarea Generală a Grupului Reglementatorilor Independenți (IRG), care vor avea loc în București, în perioada 05 octombrie – 06 octombrie 2017

Perioada de desfășurare: 05 octombrie – 06 octombrie 2017

Locație: București

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării celei de-a 32-a Adunări Generale a Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) și Adunarea Generală a Grupului Reglementatorilor Independenți (IRG) contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, toate sălile de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 4 sau 5 stele, cu reprezentanțe la nivel internațional, situat central. Sala destinată reuniunii plenare trebuie să aibă importanță istorică, arhitecturală sau culturală pentru România. De asemenea, este foarte important ca locul ales pentru desfășurarea reuniunii plenare să se afle la o distanță mică față de principalele unități de cazare.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 160 de participanți (maxim), de o sală de

ședințe cu o capacitate de maxim 8 persoane, și, totodată, să ofere invitaților străini (minim 75 de camere single) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

Participanți: 160 persoane (150 persoane invitați străini)

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea celei de-a 32-a Adunări Generale a Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) și Adunarea Generală a Grupului Reglementatorilor Independenți (IRG):

4.1 Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii plenare :

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se vor derula reuniunile trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită așezarea de tip U-shape pe două rânduri pentru 160 persoane;
- să aibă o suprafață de minim 450 m²;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor, amplasați în mijlocul sălii sau în locuri care ar putea obtura vizibilitatea participanților);
- să beneficieze de ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să fie decorată cu 2 aranjamente florale;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților și pauzelor de cafea, pe toată durata evenimentului.

Pentru buna derulare a reuniunilor plenare este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, pentru aproximativ 300 de terminale, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor;
- prize de alimentare pentru fiecare participant, adaptoare pentru prizele de alimentare;
- videoproiector, ecran de proiecție, pointer și telecomandă pentru sala destinată reuniunilor plenare, laptop pentru prezentare;
- 10 plasmă/ecran LCD pentru control;
- pupitru vorbitor dotat cu microfon;
- sistem de sonorizare, 1 microfon fix la doi delegați (în sala de plenară) cu posibilitatea conectării de căști individuale, dacă acustica sălii nu este corespunzătoare (ecou);
- aer condiționat;
- asistență tehnică permanentă pe tot parcursul desfășurării reuniunii.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 05.10.2017, începând cu ora 07:00 până pe data de 06.10.2017, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunii plenare va fi comunicat în timp util.

Buget maxim:

Total: 90.000,00 lei, TVA inclus

4.2 Asigurarea unei săli de ședințe destinată lucrărilor de secretariat :

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se vor derula lucrările de secretariat trebuie să permită amenajarea de tip board room pentru 8 persoane.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala să beneficieze de conexiune WI-FI și prize de alimentare individuale.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 05.10.2017, începând cu ora 07:00 până pe data de 06.10.2017, ora 18:00. Menționăm că programul aferent lucrărilor de secretariat va fi comunicat în timp util.

Buget maxim:

Total: 20.000,00 lei, TVA inclus

4.3 Cazare invitați străini:

Hotelul propus pentru organizarea celei de-a 32-a Adunări Generale a Grupului Reglementatorilor Europeni pentru Comunicații Electronice (BEREC) și Adunarea Generală a Grupului Reglementatorilor Independenți (IRG) trebuie să asigure invitaților străini minim 75 de camere pentru 2 nopți (check-in: 04.10.2017, check-out: 06.10.2017) în regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.4 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):

Produsele aferente pauzelor de cafea (cafea proaspăt măcinată, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, mini prăjituri, fructe, minim 200 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunilor, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale, în sala de ședințe.

Buget maxim: 100 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 150 pers x 2 zile.

Total: 30.000,00 lei, TVA inclus

4.5 Masă de prânz:

Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 05 octombrie – 06 octombrie 2017 care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 150 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.

Hotelul trebuie să dispună de o sală care să poată asigura servirea mesei de prânz la masă pentru toți cei 150 de participanți străini, în fiecare zi a evenimentului.

Buget maxim: 140 lei, TVA inclus /pers./zi x 150 pers. x 2 zile

Total: 42.000,00 lei, TVA inclus

5. Valoarea totală estimată: 182.000,00 Lei, TVA inclus

6. Modalitatea de selecție:

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție. Acestor operatori li se vor solicita și documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

7. Informații suplimentare:

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Propunerile se vor transmite până la data de 16.08.2017 (inclusiv), prin fax la nr.0372.845.430 sau prin e-mail la adresa madalina.vaduva@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: luni - joi 8,30-17,00, vineri 8,30-14,30.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 16.08.2017 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.