

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ DE INTENȚIE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - reuniunea grupului de lucru privind problemele de ingineria spectrului – WGSE – din cadrul Comitetului pentru Comunicații Electronice (ECC) care va avea loc în Sibiu, în perioada 25 - 29 septembrie 2017 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Tip anunț: Servicii sociale

1. **Tip contract:** Servicii
2. **Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - reuniunea grupului de lucru privind problemele de ingineria spectrului – WGSE – din cadrul Comitetului pentru Comunicații Electronice (ECC) care va avea loc în Sibiu, în perioada 25 - 29 septembrie 2017
3. **Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
4. **Descrierea evenimentului:**

Reuniunea grupului de lucru privind problemele de ingineria spectrului – WGSE – din cadrul Comitetului pentru Comunicații Electronice (ECC) care va avea loc în Sibiu, în perioada 25 - 29 septembrie 2017.

Perioada de desfășurare: 25 - 29 septembrie 2017

Locație: Sibiu

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării reuniunii grupului de lucru privind problemele de ingineria spectrului – WGSE – din cadrul Comitetului pentru Comunicații Electronice (ECC) contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de minim 4 stele, hotel membru al unei cunoscute rețele internaționale. Având în vedere caracterul internațional al evenimentului, locul de desfășurare al ședinței trebuie să fie în centrul orașului Sibiu, în imediata apropiere a centrului istoric, cu acces pietonal facil de la alte hoteluri în care se pot caza invitații și care să permită accesul rapid la atracții turistice și istorice precum Muzeul Brukenthal, Pasajul Scărilor și Piața Mare.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 70 de participanți (maxim).

Participanți: 70 persoane (60 persoane invitați străini)

Prestatorul va presta următoarele servicii pentru organizarea reuniunii grupului de lucru privind problemele de ingineria spectrului – WGSE – din cadrul Comitetului pentru Comunicații Electronice (ECC):

4.1 Asigurarea sălii de ședințe:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom, ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu cea întâlnită în sălile de clasă;
- să dispună de un prezidiu amenajat pentru 4 persoane, dotat cu microfoane individuale pentru fiecare membru, cât și un master ;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite astfel amplasarea sălii la subsolul clădirii), ieșiri de urgență, semnalizare atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să dispună de un pupitru vorbitor;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților cât și a pauzelor de cafea;
- să dispună de o zonă de business center în imediata apropiere dotată cu copiator, fax și imprimantă.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala în care se va derula să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune Wi-FI de ultimă generație, cu o capacitate de conectare simultană a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității participanților și asigurarea accesului la Internet pentru toți participanții;
- aer condiționat;
- videoproiector cu telecomandă, ecran;
- sistem sonorizare: 1 microfon fix la 2 participanți
- acces la curent electric pentru fiecare participant.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 25.09.2017, astfel:

25.09.2017	Interval orar: 08.30 - 19.00 08:30 – 09:30 - înregistrarea participanților și înmânarea materialelor logistice, precum și welcome coffee 09:30 – 10:30 – sesiune de lucru 10:30 – 11:00 – pauză de cafea 11:00 – 12:30 – sesiune de lucru 12:30 – 13:30 – masa de prânz 13:30 – 15:00 – sesiune de lucru 15:00 – 15:30 – pauză de cafea 15:30 – 19:00 – sesiune de lucru
26.09.2017	Interval orar: 08:30 – 19:00 08:30 – 10:00 – sesiune de lucru 10:00 – 10:30 – pauză de cafea 10:30 – 12:00 – sesiune de lucru 12:00 – 13:00 – masă de prânz 13:00 – 14:30 – sesiunea de lucru 14:30 – 15:00 – pauză de cafea 15:00 – 19:00 – sesiune de lucru
27.09.2017	Interval orar : 08 :30 – 18 :00 08 :30 – 10 :30 – sesiune de lucru 10 :30 – 11 :00 – pauză de cafea 11 :00 – 12 :30 – sesiune de lucru

	12 :30 – 13 :30 – masă de prânz 13 :30 – 16 :00 – sesiunea de lucru 16 :30 – 17 :00 – pauză de cafea 17 :00 – 18 :00 – sesiune de lucru
28.09.2017	Interval orar: 08:30 – 19:00 08:30 – 10:00 – sesiune de lucru 10:00 – 10:30 – pauză de cafea 10:30 – 12:00 – sesiune de lucru 12:00 – 13:00 – masă de prânz 13:00 – 14:30 – sesiunea de lucru 14:30 – 15:00 – pauză de cafea 15:00 – 19:00 – sesiune de lucru
29.09.2017	Interval orar: 08:30 – 17:00 08:30 – 10:00 – sesiune de lucru 10:00 – 10:30 – pauză de cafea 10:30 – 12:00 – sesiune de lucru 12:00 – 13:00 – masă de prânz 13:00 – 17:00 – sesiunea de lucru

Menționăm că programul poate suferi modificări. Acestea vor fi comunicate în timp util.

Buget maxim:

Total: 89.250,00 lei, TVA inclus

4.2 Cazare invitati străini:

Operatorii economici participanți trebuie să aibă posibilitatea de a asigura cazare pentru cei aproximativ 60 (șaizeci) de invitați străini pentru 6 nopți (check-in: 24.09.2017, check-out: 30.09.2017) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus. Aceștia trebuie să fie cazați fie în hotelul în care se va desfășura evenimentul, fie în imediata vecinătate a acestuia, asigurându-se, astfel, accesul facil la locul desfășurării evenimentului.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propuneri. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.3 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):

25.09.2017	Ora 08:30 – 09:30	Produsele aferente pauzelor de cafea (cafele, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase din gama Coca Cola și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, minim 150 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale, în sala de ședințe.
	Ora 10:30 – 11:00	
	Ora 15:00– 15:30	
26.09.2017	Ora 10:00 – 10:30	
	Ora 14:30 – 15:00	
27.09.2017	Ora 10:30 – 11:00	
	Ora 16:30 – 17:00	
28.09.2017	Ora 10:00 – 10:30	
	Ora 14:30 – 15:00	
29.09.2017	Ora 10:00 – 10:30	

Buget maxim: 32,70 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 60 pers x 5 zile.
Total:9.810,00 lei, TVA inclus

4.4 Masă de prânz:

25.09.2017	Ora 12:30 – 13:30	Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 25 septembrie – 29 septembrie 2017 care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarienii (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 60 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acestora.
26.09.2017	Ora 12:00 – 13:00	
27.09.2017	Ora 12:30 – 13:30	
28.09.2017	Ora 12:00 – 13:00	
29.09.2017	Ora 12:00 – 13:00	

Buget maxim: 130,80 lei, TVA inclus /pers./zi x 60 pers. x 5 zile
Total: 39.240,00 lei, TVA inclus

5. **Valoarea totală estimată:** 138.300,00 Lei, TVA inclus

6. **Modalitatea de selecție:**

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție. Acestor operatori li se vor solicita și documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

7. **Informații suplimentare:**

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Propunerile se vor transmite până la data de 31.03.2017 (inclusiv), prin fax la nr.0372.845.430 sau prin e-mail la adresa madalina.vaduva@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: 8,30-17,00.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 31.03.2017 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Marius-Cătălin MARINESCU