

În atenția operatorilor economici interesați,

Anunț de intenție

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - cea de-a 2-a reuniune a grupului de lucru CEPT/CPG19/PT C care se ocupă de pregătirea pozițiilor comune europene pentru punctele ce se ocupă de radiocomunicațiile maritime și aeronautice care va avea loc în București, în perioada 31 ianuarie – 2 februarie 2017 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Tip anunț: Servicii sociale

1. **Tip contract:** Servicii
2. **Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - cea de-a 2-a reuniune a grupului de lucru CEPT/CPG19/PT C care se ocupă de pregătirea pozițiilor comune europene pentru punctele ce se ocupă de radiocomunicațiile maritime și aeronautice care va avea loc în București, în perioada 31 ianuarie – 2 februarie 2017
3. **Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
4. **Descrierea evenimentului:**

Cea de-a 2-a reuniune a grupului de lucru CEPT/CPG19/PT C care se ocupă de pregătirea pozițiilor comune europene pentru punctele ce se ocupă de radiocomunicațiile maritime și aeronautice va avea loc în București, în perioada 31 ianuarie – 2 februarie 2017.

Perioada de desfășurare: 31 ianuarie - 02 februarie 2017

Locație: București

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării celei de-a 2-a reuniuni a grupului de lucru CEPT/CPG19/PT C contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 5 stele, hotel membru al unei cunoscute rețele internaționale. Având în vedere caracterul internațional al evenimentului, locul de desfășurare al ședinței trebuie să fie în centrul orașului București (nu mai mult de 3 km depărtare de km 0), cu acces pietonal facil de la alte hoteluri bucureștene în care se pot caza invitații și care să permită acestora posibilitatea de a ajunge rapid la atracții turistice și istorice precum Ateneul Român, Calea Victoriei, Muzeul Național de Artă, Muzeul național de Istorie a României, Centrul Vechi al Bucureștilor etc.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 80 de participanți (maxim) și, totodată, să ofere invitaților străini (maxim 70 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

Participanți: 80 persoane (70 persoane invitați străini)

Prestatorul va presta următoarele servicii pentru organizarea celei de-a 2-a reuniune a grupului de lucru CEPT/CPG19/PT C:

4.1 Asigurarea sălii de ședințe:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom, ceea ce presupune o dispunere a meselor și scaunelor similară cu cea întâlnită în sălile de clasă;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite astfel amplasarea sălii la subsolul clădirii), mochetă, ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea;
- să dispună de o zonă de business center în imediata apropiere dotată cu copiator, fax și imprimantă.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala în care se va derula să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune Wi-Fi de ultimă generație, cu o capacitate de conectare simultană a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității participanților și asigurarea accesului la Internet pentru toți participanții;
- aer condiționat;
- flipchart;
- videoproiector, ecran;
- sistem sonorizare: 1 microfon fix la 3 participanți
- acces la curent electric pentru fiecare participant.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 31.01.2017, astfel:

31.01.2017	Interval orar: 08.30 - 19.00 08:30 – 09:30 - înregistrarea participanților și înmânarea materialelor logistice, precum și welcome coffee 09:30 – 10:30 – sesiune de lucru 10:30 – 11:00 – pauză de cafea 11:00 – 12:30 – sesiune de lucru 12:30 – 13:30 – masa de prânz 13:30 – 15:00 – sesiune de lucru 15:00 – 15:30 – pauză de cafea 15:30 – 19:00 – sesiune de lucru
01.02.2017	Interval orar: 08:30 – 19:00 08:30 – 10:00 – sesiune de lucru 10:00 – 10:30 – pauză de cafea 10:30 – 12:00 – sesiune de lucru 12:00 – 13:00 – masă de prânz 13:00 – 14:30 – sesiunea de lucru 14:30 – 15:00 – pauză de cafea 15:00 – 19.00 – sesiune de lucru
02.02.2017	Interval orar: 08:30 – 17:00 08:30 – 10:30 – sesiune de lucru 10:30 – 11:00 – pauză de cafea 11:00 – 12:30 – sesiune de lucru 12:30 – 13:30 – masă de prânz 13:30 – 17:00 – sesiunea de lucru

Menționăm că programul poate suferi modificări. Acestea vor fi comunicate în timp util.

Buget maxim:

Total: 35.700,00 lei, TVA inclus

4.2 Cazare invitati străini:

Hotelul propus pentru organizarea celei de-a 2-a reuniuni a grupului de lucru CEPT/CPG19/PT C trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru cei aproximativ 70 (șaptezeci) de invitați străini pentru 3 nopți (check-in: 30.01.2017, check-out: 02.02.2017) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.3 Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):

31.01.2017	Ora 08.30 – 09.30	Produsele aferente pauzelor de cafea (cafele, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase din gama Coca Cola și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, minim 150 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale, în sala de ședințe.
	Ora 10.30 – 11.00	
	Ora 15:00 – 15:30	
01.02.2017	Ora 10:00 – 10:30	
	Ora 14:30 – 15:00	
02.02.2017	Ora 10:30 – 11:00	

Buget maxim: 32,70 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 70 pers x 3 zile.

Total: 6.867,00 lei, TVA inclus

4.4 Masă de prânz:

31.01.2017	Ora 12:30 – 13:30	Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 31 ianuarie – 02 februarie 2016 care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 70 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.
01.02.2017	Ora 12:00 – 13:00	
02.02.2017	Ora 12:30 – 13:30	

Buget maxim: 130,80 lei, TVA inclus /pers./zi x 70 pers. x 3 zile

Total: 27.468,00 lei, TVA inclus

5. **Valoarea totală estimată:** 70.035,00 Lei, TVA inclus

6. **Modalitatea de selecție:**

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente

propunerilor transmise în urma anunțului de intenție. Acestor operatori li se vor solicita și documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

7. Informații suplimentare:

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Propunerile se vor transmite până la data de 14.12.2016 (inclusiv), prin fax la nr.0372.845.430 sau prin e-mail la adresa madalina.vaduva@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: 8,30-17,00.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 14.12.2016 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.