

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel pentru Reuniunea echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS) care va avea loc în București, în perioada 11-13 octombrie 2016 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Punct de contact: Departamentul Achiziții Tel. 0372.845.571/0372.845.570, Fax: 0372.845.402, în atenția: Simona PUIU/Mirela BEJGU, email: simona.puiu@ancom.org.ro/mirela.bejgu@ancom.org.ro.

Tip anunt: Servicii sociale

- 1. Tip contract:** Servicii
- 2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - Reuniunea echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS) care va avea loc în București, în perioada 11-13 octombrie 2016.
- 3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
- 4. Descrierea contractului**

Reuniunea echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS) va avea loc în București, în perioada 11-13 octombrie 2016, cu următoarele caracteristici:

Data de desfășurare: 11-13 octombrie 2016.

Locație: București

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării reuniunii contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor organizării acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de minim 4 stele. De asemenea, având în vedere caracterul internațional al evenimentului, locul de desfășurare a ședinței trebuie să fie în centrul orașului București (nu mai mult de 3 km depărtare de km 0), cu acces pietonal facil de la alte hoteluri bucureștene în care se pot caza invitații și care să permită acestora posibilitatea de a ajunge rapid la atracții turistice și istorice precum Ateneul Român, Calea Victoriei, Muzeul Național de Artă, Muzeul național de Istorie a României, Centrul Vechi al Bucureștilor etc.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul propus trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 35 participanți și, totodată, să ofere invitaților străini (aproximativ 30 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

Participanți: 35 persoane

Durata eveniment: 3 zile, 11-13 octombrie 2016

Prestatorul va presta următoarele servicii pentru organizarea Reuniunii echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS):

4.1. Asigurarea sălii de ședințe:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula conferința trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- o suprafață de minim 50 m²;
- să ofere unghiuri cât mai bune de vizibilitate pentru participanți (fără stâlpi);
- să fie aranjată tip boardroom pentru un număr de aproximativ 35 persoane;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților și a pauzelor de cafea;
- să dispună de o zonă de business center în imediata apropiere dotată cu copiator, fax și imprimantă;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii), mochetă, ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare și garderobă, reglarea temperaturii din interiorul sălii, mobilier modular, etc.

Pentru buna derulare a reuniunii, este necesar ca sala în care se va derula să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- ecran de proiecție
- videoproiector
- flipchart
- internet Wi-Fi gratuit. Conexiunea Wi-Fi va fi de ultimă generație, cu o capacitate de conectare a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități, pentru a permite o bună desfășurare a activităților
- aer condiționat
- sonorizare: microfoane fixe (2) și mobile (2)
- prize multiple (care să permită acces la curentul electric pentru toți participanții).

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă în perioada 11 octombrie – 13 octombrie 2016.

Buget maxim:

Total: 16.500,00 lei, fără TVA/3 zile.

4.2. Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări):

11.10.2016	15:00 - 15:30	Produsele aferente pauzelor de cafea vor consta în: cafele, ape minerale (plată și carbogazoasă), sucuri (carbogazoase din gama Coca Cola și naturale), gustări (patiserie dulce și sărată, minim 150 gr/pauză/persoană). Produsele aferente pauzelor de cafea vor fi disponibile pe toată durata evenimentului. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale (plată și carbogazoasă), în sala de ședințe.
12.10.2016	08.00 – 09.00 11:30 – 12:00 15:00 - 15:30	
13.10.2016	08.00 – 09.00 11:30 – 12:00 15:00 - 15:30	

Buget maxim: 30,00 lei, fără TVA/pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 30 pers x 3 zile

Total: 2.700,00 lei, fără TVA.

4.3. Masă de prânz:

11.10.2016	interval orar: 13.00 – 14.30	Asigurarea mesei de prânz pentru 30 persoane care să conțină: bufet suedez cu gramaj 400 gr/persoană, compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert precum și băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea). Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.
12.10.2016	Interval orar: 13.00 – 14.30	
13.10.2016	interval orar: 13.00 – 14.30	

Buget maxim: 120,00 lei, fără TVA/pers./zi x 30 pers x 3 zile.

Total: 10.800,00 lei, fără TVA.

Notă: Serviciile de masă de prânz vor fi asigurate tot în cadrul unității hoteliere.

4.4. Rezervare cazare invitați străini: Hotelul propus pentru organizarea Reuniunii echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS) trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru cei aproximativ 30(treizeci) invitați străini în perioada 10-14.10.2016.

Rezervările se vor efectua pentru ANCOM (block reservation) pentru o perioadă determinată, urmând ca plata serviciilor de cazare să se efectueze individual de către invitații străini.

5. Valoarea totală estimată: 30.000,00 Lei, fără TVA.

6. Condiții contract/comandă:

La finalizarea reuniunii, ANCOM și Prestatorul vor întocmi un proces-verbal de recepție care va conține detaliile referitoare la desfășurarea reuniunii, respectând categoriile de cheltuieli menționate mai sus. Procesul-verbal trebuie să cuprindă și listele de participanți și va sta la baza efectuării plăților serviciilor prestate.

Prețul care va fi efectiv plătit se va determina în funcție de numărul efectiv de persoane participante la reuniune, pe baza listelor de participanți și a procesului-verbal, după finalizarea reuniunii.

ANCOM va anunța Prestatorul despre orice modificare a condițiilor de mai sus, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util. Modificările care intervin în derularea evenimentului și necunoscute de ANCOM reprezintă riscul Prestatorului.

Condiții de plată: ANCOM va efectua plata după încheierea reuniunii, în baza facturii primite și acceptate, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Prestatorului. Factura va fi transmisă la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

În situația în care factura este primită anterior sau la data întocmirii procesului-verbal de recepție, plata se va efectua în termen de maxim 15 zile de la data întocmirii procesului-verbal.

În situația în care factura este primită după data întocmirii procesului-verbal de recepție, ANCOM dreptul de a efectua plata în termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractului/comenzii, se vor percepe și deduce din preț penalități în quantum echivalent cu 15% din valoarea totală a contractului/comenzii, fără TVA, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. Serviciile neprestate nu vor fi achitate.

Penalitățile care nu pot fi deduse din preț vor fi achitate de către prestator în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a ANCOM.

7. Condiții de participare:

Oferta va cuprinde următoarele documente:

- **Propunerea financiară prezentată în conformitate cu Anexa prezentei Solicitări de oferte** și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

- **Acord prealabil din partea unității hoteliere** în vederea prestării serviciilor prevăzute mai sus în perioada 11-13 octombrie 2016.

8. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

În cazul unor oferte care vor prezenta același preț total, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis.

Notă: În analiza ofertelor financiare **nu vor fi luate în considerare tarifele aferente cazării** celor aproximativ 30(treizeci) de invitați străini participanți la Reuniunea echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS) deoarece plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către aceștia.

9. Informatii suplimentare:

Oferta va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezenta Solicitare de oferte.

Oferta se va transmite până la data de 30 septembrie 2016 (inclusiv), prin fax la nr. 0372.845.402 sau prin e-mail la adresa: simona.puiu@ancom.org.ro/mirela.bejgu@ancom.org.ro sau prin depunere direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de 30 septembrie 2016 (inclusiv) nu va fi luată în considerare.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

PROPUNERE FINANCIARĂ

Denumire serviciu	Data	U.M.	Buget maxim disponibil Lei, fără TVA	Preț unitar Lei, fără TVA	Preț total oferat Lei, fără TVA	Preț total oferat Lei, cu TVA
		1	2	3	1x3	
Asigurarea sălii de ședințe conform caracteristicilor și dotărilor solicitate	11 -13.10.2016	3 zile	16.500,00 (5.500 lei, fără TVA/zi x 3 zile)			
Pauze de cafea (cafele, ape minerale, sucuri, gustări)	11 -13.10.2016	30 pers./zi X 3 zile	2.700,00 (30 lei, fără TVA/zi/pers. X 30 pers. pentru toate pauzele de cafea x 3 zile)			
Masă zilnică	11 -13.10.2016	30 pers./zi x3 zile	10.800,00 (120 lei, fără TVA/pers/zi x 30 pers x 3 zile)			
Total						

Nota nr. 1: Pentru fiecare categorie de cheltuieli nu trebuie depășit bugetul maxim indicat mai sus.

Nota nr. 2: În propunerea financiară prezentată, operatorii economici vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA.

Cazarea celor aproximativ 30(treizeci) de invitați străini participanți la cea de-a XIV-a Reuniune a echipei de proiect pe probleme de reglementare tehnică (PT TRIS) din cadrul Grupului de lucru numerotație și rețele (WG NAN) al Comitetului pentru Comunicații Electronice (ECC) **se va efectua la tariful de.....lei, fără TVA/pers./noapte.** Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

Oferta este valabilă cel puțin până la data de 14.10.2016.

Subsemnatul/a....., reprezentant legal/**imputernicit al ofertantului**.....**declar că prezenta ofertă** respectă toate cerințele/condițiile precizate în Solicitarea de oferte.

Data.....

Semnătura
(reprezentant legal/imputernicit)