

În atenția operatorilor economici interesați,

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de analiză strategică IT și de analiză globală a Sistemului IT&C al ANCOM, în vederea elaborării strategiei IT pentru perioada 2016-2019 (cod CPV: 72222100-8)

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372.845.582, Fax: 0372.845.402, în atenția: Luminița Tararache, email: luminita.tararache@ancom.org.ro

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Tip contract:** Servicii

**I. Obiectul achiziției:** servicii de analiză strategică IT și de analiză globală a Sistemului IT&C al ANCOM, în vederea elaborării strategiei IT pentru perioada 2016-2019

**Obiectiv:** Este necesară asigurarea în ANCOM a unei abordări IT&C consistentă și în corelație cu strategia instituției. În acest context, serviciile de analiză vor avea ca finalitate elaborarea strategiei IT și a planului bugetar pentru perioada 2016-2019, având drept scop următoarele obiective:

- Abordarea sistematică și coerentă a acțiunilor și activităților departamentului IT
- Alinierea la cerințele clienților interni
- Acoperirea într-o măsură cât mai mare a nevoilor, în raport cu bugetul alocat
- Adoptarea tehnologiilor moderne în scopul creșterii calității și productivității serviciilor IT&C

### Caracteristici și cerințe:

- În vederea optimizării și eficientizării activității compartimentelor IT, trebuie să fie efectuată o analiză globală de specialitate care să stabilească:
  - Obiectivele, proiectele și cerințele care implică sau impactează compartimentul IT pe termen scurt și mediu, respectiv obiectivele "țintă" înspre care trebuie direcționate resursele și activitățile IT
  - Caracteristicile situației actuale, în comparație cu necesitățile IT&C globale și previzibile ale instituției - principalele aspecte deficitare
  - Strategia propusă pentru parcurgerea tranziției de la situația prezentă la cea "țintă"
- Consultantul trebuie să efectueze o analiză strategică globală, care să vizeze evoluția și direcțiile de dezvoltare ulterioare ale întregului sistem IT&C al ANCOM, urmărindu-se creșterea productivității în activitățile principale ale ANCOM prin sisteme și servicii IT&C, atât la Sediul Central, cât și în cadrul Direcțiilor Regionale și Oficiilor Județene. Locațiile și infrastructura IT&C ale ANCOM sunt prezentate în **Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini** din prezenta **Solicitare de oferte**. Așa cum rezultă din această anexă, ANCOM are un sediu central în București, 4 Direcții Regionale (București, Cluj, Timișoara și Iași) și câte un Oficiu Județean în fiecare oraș reședință de județ.
- Consultantul trebuie să analizeze obiectivele strategice din ultima strategie IT 2011-2014 care îi va fi pusă la dispoziție pe parcursul activităților de consultanță, să extragă și să actualizeze obiectivele relevante care ar putea fi preluate și continuate prin strategia IT pe anii 2016-2019.
- Analiza trebuie să cuprindă prin prisma strategiei pe anii 2016-2019, cel puțin următoarele aspecte:

- Evoluția infrastructurii IT&C
- Evoluția modului de organizare a compartimentelor IT
- Evoluția portofoliului de aplicații
- Evoluția portofoliului de baze de date
- Evoluția proceselor implementate în IT și a gradului lor de maturitate
- Evoluția necesarului de competențe în raport cu cele existente
- Evoluția maturității serviciilor oferite
- Evoluția nevoilor clienților interni

**Valoare estimată fără TVA: 62.300 lei**

## **II. Cerințe funcționale:**

**Durata:** 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

În urma analizei, prestatorul trebuie să furnizeze un document de strategie IT astfel cum se solicită la **pct. 3** din **Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini** la prezenta **Solicitare de oferte**. Documentul de strategie IT va fi predat ANCOM atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic. ANCOM va transmite eventualele observații cu privire la conținutul acestuia în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestuia, urmând ca prestatorul să aibă în vedere aceste observații și să livreze varianta finală în alte maxim 10 (zece) zile lucrătoare.

Pe parcursul derulării contractului, ANCOM se obligă să transmită prestatorului toate datele și informațiile solicitate și considerate relevante pentru derularea contractului, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea prestatorului.

Aceste termene trebuie avute în vedere de către ofertanți în calcularea termenul maxim de prestare a serviciilor care nu trebuie să fie mai mare de 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

În situația nerespectării de către ANCOM a termenelor în sarcina sa pentru furnizarea datelor și informațiilor solicitate, perioadele cu care se depășesc aceste termene nu vor fi incluse în termenul de prestare a serviciilor și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți pentru aceste întârzieri.

Prestarea serviciilor se certifică prin semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală a livrabilului.

**Locul de prestare** a tuturor serviciilor aferente contractului și de predare a livrabilului sunt:

- Sediile autorității contractante: conform **Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini (din prezenta Solicitare de oferte)**
- Livrabilul va fi predat la sediul central al autorității contractante din Municipiul București, Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925.

Cheltuielile aferente transportului la locul de prestare al serviciilor cad în sarcina Prestatorului.

Termenul de realizare a contractului se consideră respectat în măsura în care a fost primit de către ANCOM livrabilul solicitat în cadrul **pct. 3** din **Anexa 1 - Caietul de sarcini** - la prezenta Solicitare de oferte și a fost semnat **procesul-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat.**

## **III. Cerințe minimale de calificare:**

1. **Certificat constatator/extras de registru** - Ofertanții vor prezenta, **în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”**, certificat constatator/extras de registru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În acest sens, ofertantul va prezenta, în original, Declarație pe propria răspundere în conformitate cu modelul din **Formularul nr. 1** la prezenta Solicitare de oferte.

- 2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani** – Ofertanții vor prezenta “Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani” care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e care să conțină informații din care să rezulte datele menționate în listă și faptul că serviciile au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale. Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a îndeplinit în ultimii 3 (trei) ani unul sau mai multe contracte care au avut ca obiect prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri și a cărui sau a căror valoare cumulată nu este mai mică decât suma de 62.000 Lei, fără TVA. Pentru clarificarea cerinței privind experiența similară menționăm că serviciile prevăzute mai sus, pentru a fi considerate similare trebuie să conțină cel puțin efectuarea unei analize strategice globale a unui sistem IT&C și proiectarea strategiilor ulterioare de dezvoltare ale acestuia.

În acest sens, ofertantul va prezenta, în original, – **Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani** în conformitate cu modelul din **Formularul nr. 2** la prezenta Solicitare de oferte, însoțită în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor menționate în formulare. Certificatele/documentele trebuie prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul). În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul) conform art. 190 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006.

- 3. Declarație privind personalul de specialitate** - Ofertanții vor prezenta, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind personalul de specialitate în conformitate cu modelul din **Formularul nr. 3** la prezenta Solicitare de oferte, însoțită în mod obligatoriu de diplome/certificate de absolvire, documente suport, cv-uri și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de fiecare persoană nominalizată.

Se solicită prezentarea de informații referitoare la personalul de specialitate din care trebuie să rezulte că ofertantul dispune sau a obținut angajamentul de participare pentru o echipă de experți privind realizarea serviciilor care fac obiectul achiziției și că persoanele nominalizate în cadrul acestei echipe au experiența profesională și cunoștințele teoretice și practice relevante menționate în cele ce urmează. Echipa trebuie să cuprindă cel puțin următoarele roluri:

- **Manager de Proiect** - 1 (una) persoană – care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - a. certificare care să ateste instruirea ca manager de proiect, de tip PMP, IPMA, PRINCE2 sau echivalent. Certificatul/diploma trebuie să ateste absolvirea examenului de certificare în domeniul „management de proiect” de tip PMP, IPMA, PRINCE2 sau echivalent/similar, de către persoana nominalizată;
  - b. experiență demonstrată prin participarea în calitatea de manager de proiect în cel puțin un proiect;
  - c. experiență demonstrată prin participarea în cadrul unui proiect în domeniul analizei strategice a sistemelor sau a tehnologiilor informațiilor.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta în original, Declarație privind personalul de specialitate, însoțită în mod obligatoriu de: diplomă/certificat de absolvire (pentru pct. a), CV și documente suport conform Instrucțiunilor nr. 1/2013 emise de ANRMAPP (pentru pct. b și c), din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată.

- **Arhitect de sistem** - 1 (una) persoană – care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - a. certificare de tip TOGAF sau echivalent pentru conceperea unei arhitecturi organizaționale (Enterprise). Certificatul/diploma trebuie să ateste instruirea și absolvirea examenului de certificare de către persoana nominalizată, cu privire la conceperea unei arhitecturi organizaționale (Enterprise);

- b. experiență demonstrată prin participarea în calitate de arhitect de sistem în cel puțin un proiect.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta în original, Declarație privind personalul de specialitate, însoțită în mod obligatoriu de: diplomă/certificat de absolvire (pentru pct. a), CV și documente suport conform Instrucțiunilor nr. 1/2013 emise de ANRMAP (pentru pct. b) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată.

- **Expert baze de date** - 1 (una) persoană – care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - a. certificare pentru implementarea unui sistem de gestiune al bazelor de date de tip Oracle, Microsoft sau echivalent. Certificatul/diploma trebuie să ateste instruirea și absolvirea examenului de certificare de către persoana nominalizată, cu privire la implementarea unui sistem de gestiune al bazelor de date;
  - b. experiență demonstrată prin participarea în calitate de expert baze de date în cel puțin un proiect.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta în original, Declarație privind personalul de specialitate, însoțită în mod obligatoriu de: diplomă/certificat de absolvire (pentru pct. a), CV și documente suport conform Instrucțiunilor nr. 1/2013 emise de ANRMAP (pentru pct. b) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată.

- **Expert sisteme de comunicații de date**
  - a. certificare tip CCNP (Cisco Certified Network Professional) sau echivalent pentru echipamentele sistemelor de comunicații de date. Certificatul/diploma trebuie să ateste instruirea și absolvirea examenului de certificare de către persoana nominalizată, cu privire la instalarea, configurarea și integrarea echipamentelor sistemelor de comunicații de date;
  - b. experiență demonstrată prin participarea în calitate de expert sisteme de comunicații de date în cel puțin un proiect.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta în original, Declarație privind personalul de specialitate, însoțită în mod obligatoriu de: diplomă/certificat de absolvire (pentru pct. a), CV și documente suport conform Instrucțiunilor nr. 1/2013 emise de ANRMAP (pentru pct. b) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată.

- **Expert sisteme de operare și sisteme de virtualizare**
  - a. certificare pentru implementarea (configurarea) unui sistem de operare de tip server și a unui sistem de virtualizare al serverelor. Certificatul/diploma trebuie să ateste instruirea și absolvirea examenului de certificare de către persoana nominalizată, cu privire la implementarea (configurarea) unui sistem de operare de tip server și a unui sistem de virtualizare al serverelor;
  - b. experiență demonstrată prin participarea în calitate de expert sisteme de operare și sisteme de virtualizare în cel puțin un proiect.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta în original, Declarație privind personalul de specialitate, însoțită în mod obligatoriu de: diplomă/certificat de absolvire (pentru pct. a), CV și documente suport conform Instrucțiunilor nr. 1/2013 emise de ANRMAP (pentru pct. b) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată.

- **Expert sisteme de securitate**
  - a. certificare profesională ca auditor sau specialist în implementarea Sistemelor de Management al Securității Informației conform standardului ISO 27001 sau echivalent. Certificatul/diploma trebuie să ateste instruirea și absolvirea examenului de certificare de către persoana nominalizată și trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor;
  - b. experiență demonstrată prin participarea în calitate de expert sisteme de securitate în cel puțin un proiect.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta în original, Declarație privind personalul de specialitate, însoțită în mod obligatoriu de: diplomă/certificat de absolvire (pentru pct. a), CV și documente suport conform Instrucțiunilor nr. 1/2013 emise de ANRMAP (pentru pct. b) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate și, în original, declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată.

Toate documentele trebuie prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”.

ANCOM își rezervă dreptul de a solicita detalii suplimentare de la beneficiarii menționați în referințele ce vor fi depuse de către Ofertant.

În cadrul echipei de proiect, compusă din managerul de proiect și minim alți 2 membri, o persoană poate cumula cel mult 3 roluri.

Orice membru al echipei de proiect poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului doar cu acceptul prealabil exprimat în scris al Autorității contractante și numai în condițiile în care persoana/persoanele propusă/propuse îndeplinește/îndeplinesc cerințele de calificare la nivelul celor oferite.

În cazul în care experții prezentați nu sunt vorbitori ai limbii române, furnizorul va asigura servicii de traducere și interpretare de specialitate, în limba română, pe toată durata contractului. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea unor traduceri de calitate.

#### **4. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului:**

a) **Sistemul de management al calității:** Se solicită ca ofertantul să demonstreze că are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu prevederile SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul IT. Modalitate de îndeplinire: prezentarea de documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste ca are implementat un Sistem de Management al Calității în conformitate cu prevederile SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul IT, valabile la data deschiderii ofertelor.

*Notă:* În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la sistemul de management al calității se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează, conform Anexei nr.2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011.

#### **b) Sistemul de management al securității informației:**

Se solicită ca ofertantul să demonstreze că are implementat un sistem de management al securității informației în conformitate cu prevederile SR ISO/CEI 27001 sau echivalent. Modalitate de îndeplinire: prezentarea de documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste ca are implementat un Sistem de Management pentru Securitatea Informației în conformitate cu prevederile SR ISO/CEI 27001 sau echivalent, valabile la data deschiderii ofertelor.

*Notă:* În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la sistemul de management al securității informației se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează, conform Anexei nr.2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011.

### **IV. Specificații tehnice/ funcționale privind serviciile solicitate:**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile **Anexei nr.1- Caietul de sarcini** la prezenta Solicitare de oferte, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care conțin caracteristici tehnice ale serviciilor inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

#### **V. Modalitatea de prezentare a ofertei**

Pentru a fi admiși în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

**A. Documente de calificare:** Documentele solicitate în cadrul cap. III - *Cerințe minimale de calificare*).

**B. Oferta tehnică –** Documentele solicitate în cadrul cap. IV - *Specificații tehnice/ funcționale privind serviciile solicitate*).

**C. Oferta financiară,** care va conține prețul exprimat în lei, **fără TVA.** Prețul oferit trebuie să includă toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

**Prețul oferit** va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

#### **VI. Condiții contract:**

În ofertă se va preciza termenul de **prestare a serviciilor**, care nu trebuie să fie mai mare 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul de realizare a contractului se consideră respectat în măsura în care a fost primit de către ANCOM livrabilul solicitat în cadrul **pct. 3 din Anexa nr.1 - Caietul de sarcini** - la prezenta Solicitare de oferte și a fost semnat procesul-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat.

Pentru depășirea termenului asumat, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea prezentei achiziții, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

**Condiții de plată:** Prestatorul va transmite factura la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, a livrabilului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM, și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, a livrabilului, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la această dată și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, a livrabilului, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

#### **VII. Criterii de adjudecare:**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

#### **VIII. Informații suplimentare:**

Ofertele pot fi transmise până la data de **27.07.2015, ora 17:00** astfel:

1. prin e-mail, la adresa [luminita.tararache@ancom.org.ro](mailto:luminita.tararache@ancom.org.ro) sau
2. depunere la registratura sediului central ANCOM din București, str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, cod poștal: 030925.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0372-845.582; persoană de contact: Luminița TARARACHE.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv 27.07.2015, ora 17:00.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de 27.07.2015, ora 17:00, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 28.09.2015.

Solicitarea de oferte, **formularele și Anexa nr. 1- Caietul de sarcini** pot fi vizualizate în întregime și pe pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de analiză strategică IT și de analiză globală a Sistemului IT&C al ANCOM, în vederea elaborării strategiei IT pentru perioada 2016-2019**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care conțin caracteristici tehnice ale serviciilor inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

#### **1. Obiectul procedurii de atribuire:**

Este necesară asigurarea în ANCOM a unei abordări IT&C consistentă și în corelație cu strategia instituției. În acest context, serviciile de analiză vor avea ca finalitate elaborarea strategiei IT și a planului bugetar pentru perioada 2016-2019, având drept scop următoarele obiective:

- Abordarea sistematică și coerentă a acțiunilor și activităților departamentului IT
- Alinierea la cerințele clienților interni
- Acoperirea într-o măsură cât mai mare a nevoilor, în raport cu bugetul alocat
- Adoptarea tehnologiilor moderne în scopul creșterii calității și productivității serviciilor IT&C

#### **2. Caracteristici și cerințe**

- a. În vederea optimizării și eficientizării activității compartimentelor IT, trebuie să fie efectuată o analiză globală de specialitate care să stabilească:
  - Obiectivele, proiectele și cerințele care implică sau impactează compartimentul IT pe termen scurt și mediu, respectiv obiectivele "țintă" înspre care trebuie direcționate resursele și activitățile IT
  - Caracteristicile situației actuale, în comparație cu necesitățile IT&C globale și previzibile ale instituției - principalele aspecte deficitare
  - Strategia propusă pentru parcurgerea tranziției de la situația prezentă la cea "țintă"
- b. Consultantul trebuie să efectueze o analiză strategică globală, care să vizeze evoluția și direcțiile de dezvoltare ulterioare ale întregului sistem IT&C al ANCOM, urmărindu-se creșterea productivității în activitățile principale ale ANCOM prin sisteme și servicii IT&C, atât la Sediul Central, cât și în cadrul Direcțiilor Regionale și Oficiilor Județene. Locațiile și infrastructura IT&C ale ANCOM sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini. Așa cum rezultă din această anexă, ANCOM are un sediul central în București, 4 Direcții Regionale (București, Cluj, Timișoara și Iași) și câte un Oficiu Județean în fiecare oraș reședință de județ.
- c. Consultantul trebuie să analizeze obiectivele strategice din ultima strategie IT 2011-2014 care îi va fi pusă la dispoziție pe parcursul activităților de consultanță, să extragă și să actualizeze obiectivele relevante care ar putea fi preluate și continuate prin strategia IT pe anii 2016-2019.
- d. Analiza trebuie să cuprindă prin prisma strategiei pe anii 2016-2019, cel puțin următoarele aspecte:
  - Evoluția infrastructurii IT&C
  - Evoluția modului de organizare a compartimentelor IT
  - Evoluția portofoliului de aplicații
  - Evoluția portofoliului de baze de date
  - Evoluția proceselor implementate în IT și a gradului lor de maturitate
  - Evoluția necesarului de competențe în raport cu cele existente
  - Evoluția maturității serviciilor oferite
  - Evoluția nevoilor clienților interni



### 3. Livrabil

În urma analizei, prestatorul trebuie să furnizeze un document de strategie IT care să conțină cel puțin următoarele:

- Viziunea pe termen mediu a activităților specifice IT&C
- Viziunea privind arhitectura IT&C (hardware, software, aplicații, baze de date, comunicații, servicii, etc)
- Lista principalelor obiective urmărite
- Etapele principale pentru a atinge nivelul "țintă"
- Decizii strategice care vor fi supuse aprobării conducerii ANCOM și care vor sta la baza concentrării eforturilor și resurselor în toate acțiunile viitoare IT&C
- Dimensionarea capacităților necesare pentru a asigura nivelul dorit de calitate a serviciilor
- Portofoliul de proiecte propus pentru perioada 2016–2019 și strategia de abordare a acestora
- Strategia de pregătire a resurselor umane și de asigurare a competențelor necesare și de optimizare a modului de organizare al activităților IT&C
- Planul de investiții (proiecție) 2016-2019 și estimarea costurilor
- Standarde și bune practici de aplicat (recomandări)
- Documentul de strategie IT rezultat trebuie să fie în acord cu Strategia națională privind Agenda Digitală pentru România 2020, prevăzută în anexa care face parte integrantă din Hotărârea Guvernului nr.245/2015

În elaborarea livrabilului, prestatorul va trebui să țină cont de următoarele:

- Perspectiva și viziunea conducerii ANCOM
- Perspectiva clienților interni
- Perspectiva Departamentului IT și BARI, raportată la următoarele aspecte:
  - Tehnologie
  - Procese
  - Mod de organizare
  - Competențe și resurse

Pentru prestarea serviciilor prestatorul se va deplasa la Sediul Central al ANCOM precum și la sediile Direcțiilor Regionale unde pe baza interviurilor sau prin alte metode va culege toate informațiile necesare prestării serviciilor.

Pe parcursul derulării contractului, ANCOM se obligă să transmită prestatorului toate datele și informațiile solicitate și considerate relevante pentru derularea contractului, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor scrise din partea prestatorului.

În livrabil vor trebui incluse toate documentele de analiză și fișele de interviu.

- Documentul de strategie IT (livrabilul) va fi predat ANCOM atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic. ANCOM va transmite eventualele observații cu privire la conținutul acestuia în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestuia, urmând ca prestatorul să aibă în vedere aceste observații și să livreze varianta finală în alte maxim 10 (zece) zile lucrătoare.

Aceste termene trebuie avute în vedere de către ofertanți în calcularea termenului maxim de prestare a serviciilor care nu trebuie să fie mai mare de 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

În situația nerespectării de către ANCOM a termenelor în sarcina sa pentru furnizarea datelor și informațiilor solicitate, perioadele cu care se depășesc aceste termene nu vor fi incluse în termenul de prestare a serviciilor și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți pentru aceste întârzieri.

Prestarea serviciilor se certifică prin semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, a livrabilului.

### 4. Termen de realizare a contractului

Termenul de realizare a contractului este de maximum 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul de realizare a contractului se consideră respectat în măsura în care a fost primit, de către ANCOM, livrabilul solicitat în cadrul pct. 3 din prezentul Caiet de sarcini și a fost semnat procesul-verbal de acceptanță finală, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat.

## 5. Livrare

Sediile ANCOM de prestare a tuturor serviciilor aferente contractului sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Documentul de strategie IT (livrabilul) va fi predat ANCOM atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic la sediul central al autorității contractante din Municipiul București, Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925.

Cheltuielile aferente transportului la locul de prestare a serviciilor cad în sarcina Prestatorului.

Nr.Crt.	Denumire	Localitate	Judet	Adresa
1	SC Bucuresti	Bucuresti	Sector 3	Strada Delea Noua, Nr. 2, Sector 3
2	DR Bucuresti	Bucuresti	Sector 3	Strada Lucian Blaga, Nr. 4, Bl. M110, Tronson I, Sector 3
3	OJ Arges	Pitesti	Arges	Strada Dragos Voda, Nr. 12, (Cartier Tudor Vladimirescu)
4	OJ Brasov	Brasov	Brasov	Strada Bisericii Române, Nr. 101
5	OJ Buzau	Buzau	Buzau	Strada Zefirului, Nr. 59
6	OJ Calarasi	Calarasi	Calarasi	Strada Dobrogei, Nr. 39
7	OJ Constanta	Constanta	Constanta	Bulevardul Tomis, Nr. 271, Bl. L9C, Sc. B, Ap. 20, Parter
8	OJ Dambovita	Targoviste	Dambovita	Strada Ion Heliade Radulescu, Nr. 19 -21
9	OJ Giurgiu	Giurgiu	Giurgiu	Bulevardul 1 Decembrie 1918, Bl. 309, Sc. A, Et. 8, Ap. 33
10	OJ Ialomita	Slobozia	Ialomita	Strada Razoare, Bl. 14, sc. B, Et. 2, Ap. 26
11	OJ Olt	Slatina	Olt	Strada Caloianca, Nr. 40
12	OJ Prahova	Ploiesti	Prahova	Strada Soldat Erou Arhip Nicolae, Nr. 12, Bl. 66, Sc. A, Et. 9, Ap. 37
13	OJ Valcea	Ramnicu-Valcea	Valcea	Strada Gabriel Stoianovici, Nr. 4, Bl. Q2, Sc. B, Ap. 2
14	OJ Teleorman	Alexandria	Teleorman	Strada Doctor Stâncă, Nr.2A
15	Laborator Prejmer	Prejmer	Brasov	Strada Braşovului F.N.
16	OJ Tulcea	Tulcea	Tulcea	Strada Babadag Peco, Nr. 158, Bl. 13, Sc. B, Et. 8, Ap. 30
17	DR Timisoara	Timisoara	Timis	Strada Horia, Nr. 24
18	OJ Arad	Arad	Arad	Bulevardul Revoluției, Nr. 1-3, Bl. H, Sc. A, Ap. 7
19	OJ Caras-Severin	Resita	Caras-Severin	Strada 24 Ianuarie, Nr. 16
20	OJ Dolj	Craiova	Dolj	Strada Buzias, Nr. 53
21	OJ Gorj	Targu Jiu	Gorj	Bulevardul Republicii (fost N. Titulescu), Bl. 30, Et. 8, Ap. 30
22	OJ Hunedoara	Deva	Hunedoara	Strada Brândușei, Nr. 1A
23	OJ Mehedinti Locatie Noua	Turnu - Severin	Mehedinti	Strada Soveja, Nr. 59A

24	DR Iasi	Iasi	Iasi	Stradela Moara de Vânt, Nr. 37A
25	OJ Bacau	Bacau	Bacau	Strada Ion Ionescu de la Brad, nr. 29
26	OJ Botosani	Botosani	Botosani	Strada 1 Decembrie, Nr. 9 A
27	OJ Braila	Braila	Braila	Strada Franceza, Nr. 16
28	OJ Galati	Galati	Galati	Strada Columb, Nr. 101, Parter
29	OJ Iasi	Iasi	Iasi	Strada Costache Negri, Nr. 10
30	OJ Neamt	Piatra - Neamt	Neamt	Bulevardul Dacia , Bloc 8 , Scara B, parter, apartament 23
31	OJ Neamt 2	Piatra - Neamt	Neamt	Bulevardul Decebal, Nr. 15, Bl. C1, Parter
32	OJ Suceava	Suceava	Suceava	Strada Alexandru cel Bun, Nr. 20, Bl. H5, Sc. A, Ap.1, Parter
33	OJ Vaslui	Vaslui	Vaslui	Strada Victor Babes, Nr. 16
34	OJ Vrancea	Focsani	Vrancea	Bulevardul Unirii, Nr. 61, Bl. B2, Et. 1, Ap. 2
35	DR Cluj Napoca	Cluj Napoca	Cluj	Strada Câmpeni, Nr. 28
36	OJ Alba	Alba Iulia	Alba	Strada Fântânele, Nr. 12A
37	OJ Bihor	Oradea	Bihor	Strada Grigore Ureche, Nr. 12
38	OJ Bistrita-Nasaud	Bistrita	Bistrita- Nasaud	Strada Grădinilor, Nr. 9
39	OJ Covasna	Sfantu Gheorghe	Covasna	Strada Vasile Goldiş, Nr.2, Et. 3
40	OJ Harghita	Miercurea Ciuc	Harghita	Strada Arsenalului, Nr. 25
41	OJ Maramures	Baia - Mare	Maramures	Strada Olteniei, Nr. 4, Bl. T3/60, Ap. 21
42	OJ Mures	Targu - Mures	Mures	Strada Slatina, Nr. 19/1
43	OJ Salaj	Zalau	Salaj	Strada Caprioarei, Nr. 2E
44	OJ Satu-Mare	Satu - Mare	Satu-Mare	Strada Alexandru Odobescu , Nr. 76
45	OJ Sibiu	Sibiu	Sibiu	Strada Closca, Nr. 8A

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind informațiile cuprinse în certificatul constatator/extras de registru**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de **servicii de analiză strategică IT și de analiză globală a Sistemului IT&C al ANCOM, în vederea elaborării strategiei IT pentru perioada 2016-2019** (cod CPV: 72222100-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că informațiile cuprinse în documentul prezentat (certificat constatator nr.....) sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_.

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT,

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ reprezentant legal/imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de **servicii de analiză strategică IT și de analiză globală a Sistemului IT&C al ANCOM, în vederea elaborării strategiei IT pentru perioada 2016-2019** (cod CPV: 72222100-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații și excluderii din procedura de atribuire, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ Clientului/Adresa/	Coordonatele de contact ale entității beneficiare	Perioada de derulare a contractului*

\* Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

- De asemenea, declar că în contractul/-ele ..... prevăzut/-e din tabelul de mai sus, am elaborat, în ultimii 3 (trei) ani, cel puțin o analiză strategică globală a unui sistem IT&C și am proiectat strategiile ulterioare de dezvoltare ale acestuia pentru ..... (beneficiar).

Anexez prezentei declarații, așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire, certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarul/beneficiarii contractului menționat/ți în formular, care conțin informații din care să rezulte datele menționate in lista de mai sus și faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Data completării

---

OFERTANT,

---

 (semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT,

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de **servicii de analiză strategică IT și de analiză globală a Sistemului IT&C al ANCOM, în vederea elaborării strategiei IT pentru perioada 2016-2019** (cod CPV: 72222100-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele operatorului economic)*

dispune de personal de specialitate conform cerințelor din caietul de sarcini:

- în calitate de manager de proiect, dl./dna....., date de contact.....
- în calitate de arhitect de sistem, dl./dna....., date de contact.....
- în calitate de expert baze de date, dl./dna....., date de contact.....
- în calitate de expert sisteme de comunicații de date, dl./dna....., date de contact.....
- în calitate de expert sisteme de operare și sisteme de virtualizare, dl./dna....., date de contact.....
- în calitate de expert sisteme de securitate, dl./dna....., date de contact.....

Totodată, anexez prezentei declarații documentele solicitate pentru fiecare persoană menționată mai sus astfel cum s-a solicitat în cadrul pct. 3 – Cap. III (*Cerințe minimale de calificare*) din prezenta Solicitare de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) declar că în situația în care ..... *(denumirea/numele operatorului economic)* va fi desemnat câștigător al prezentei proceduri de atribuire, se va asigura prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul achiziției prin personalul menționat în prezenta declarație pe propria răspundere.

Data completării \_\_\_\_\_.

OFERTANT,

---

***(semnătura autorizată și ștampila)***