

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de consultanță informatică privind centrul de disaster recovery pentru sistemele (aplicațiile IT) critice din cadrul ANCOM în vederea continuării activității în caz de dezastru (cod CPV: 72600000-6)
Punct de contact: Departamentul Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372.845.579, Fax: 0372.845.402, în atenția: Cătălin CALOIU, email: catalin.caloiu@ancom.org.ro

Tip anunt: Cumparare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției: servicii de consultanță informatică privind centrul de disaster recovery pentru sistemele (aplicațiile IT) critice din cadrul ANCOM în vederea continuării activității în caz de dezastru conform cerințelor din **Anexa 1 - Caietul de sarcini**.

3. CPV: 72600000-6

4. Descrierea contractului

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în prestarea de servicii de consultanță informatică privind centrul de disaster recovery pentru sistemele (aplicațiile IT) critice din cadrul ANCOM în vederea continuării activității în caz de dezastru conform cerințelor din **Anexa 1 - Caietul de sarcini**.

În cadrul ofertei se va prezenta propunerea tehnică care va conține, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în **Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini** - la prezenta solicitare de oferte. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile **Anexei 1- Caietului de sarcini**, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care conțin caracteristici tehnice ale serviciilor inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Termenul de predare a tuturor livrabilelor este de maxim 100 (o sută) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Pe parcursul derulării contractului, ANCOM se obligă să transmită prestatorului toate datele și informațiile solicitate și considerate relevante pentru derularea contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea prestatorului. Acest termen trebuie avut în vedere de către ofertanți în calcularea termenului maxim de prestare a serviciilor care nu trebuie să fie mai mare de 100 (o sută) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

În situația nerespectării de către ANCOM a termenelor în sarcina sa pentru furnizarea datelor și informațiilor solicitate, perioadele cu care se depășesc aceste termene nu vor fi incluse în termenul de prestare a serviciilor și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți pentru aceste întârzieri.

Locul de prestare a tuturor serviciilor aferente contractului și de predare a livrabilelor este sediul central al autorității contractante din Municipiul București, Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925.

Termenul de realizare a contractului se consideră respectat în măsura în care au fost primite de către ANCOM toate livrabilele solicitate în cadrul **Anexei 1 - Caietul de sarcini** - la prezenta solicitare de oferte și a fost semnat procesul-verbal de recepție a tuturor livrabilelor, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat.

5. Valoarea estimata fara TVA 124.600,00 Lei

6. Condiții contract:

În ofertă se va preciza termenul de prestare a serviciilor, care nu trebuie să fie mai mare de 100 (**o sută**) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul de realizare a contractului se consideră respectat în măsura în care au fost primite de către ANCOM toate livrabilele solicitate în cadrul **Anexei nr.1 - Caietul de sarcini** - la prezenta solicitare de oferte și a fost semnat procesul-verbal de recepție a tuturor livrabilelor, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat.

Pentru depășirea termenului asumat, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea prezentei achiziții, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe bază de proces-verbal la sediul ANCOM din București, str. Delea Nouă nr. 2, sector 3. La momentul semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție a tuturor livrabilelorare loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate, inclusiv toate drepturile patrimoniale de autor asupra livrabilelor rezultate din prestarea serviciilor. În acest sens, ANCOM are dreptul exclusiv și nelimitat de a utiliza, difuza și/sau multiplica și/sau exploata livrabilele și datele cuprinse în acesta, după cum consideră convenit, în conformitate cu nevoile sale. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al Contractului

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Prezentarea propunerii financiare: Prețul trebuie exprimat în Lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

Condiții de plată: Prestatorul va transmite factura la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. Bucuresti.

Plata pretului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a tuturor livrabilelor.

Plata se va efectua in baza facturii transmise de prestator, primita și acceptata de ANCOM, si in conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor in perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a tuturor livrabilelor și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a tuturor livrabilelor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.
Plata se considera efectuată la data debitării contului ANCOM.

7. Condiții de participare

Documente care dovedesc capacitatea tehnică a prestatorului:

- în copie, certificat de înregistrare conținând codul unic de înregistrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

8. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

9. Informatii suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **23.04.2015 (inclusiv), ora 17:00**, sau prin email la adresa catalin.caloiu@ancom.org.ro sau prin depunere direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **23.04.2015 (inclusiv), ora 17:00**, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 30.06.2015.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță informatică privind centrul de disaster recovery pentru sistemele (aplicațiile IT) critice din cadrul ANCOM în vederea continuării activității în caz de dezastru

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care conțin caracteristici tehnice ale serviciilor inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

A. CADRUL GENERAL

1. Introducere

În acest moment ANCOM gestionează o infrastructură de tehnologia informației de mari dimensiuni și o serie de aplicații IT necesare desfășurării activității instituției iar unele dintre aceste aplicații sunt vitale pentru continuarea activității ANCOM în cazul producerii unui eveniment dezastruos.

Pentru buna funcționare a aplicațiilor critice din cadrul ANCOM în urma unui eveniment dezastruos este necesară achiziția unor soluții de continuitate și recuperare în caz de dezastru (SCR – soluție de continuitate și recuperare) care să asigure un nivel ridicat de disponibilitate cât și continuitate operațională pentru aceste aplicații IT.

Fiecare SCR va asigura continuitatea operării unei aplicații critice existente în ANCOM:

- Sistemul de colectare, prelucrare și raportare a datelor statistice,
- Sistemul financiar contabil,

Fiecare SCR va cuprinde proceduri, un minim de echipamente hardware, platforme software și licențe care să asigure preluarea întregii activități pentru cele două aplicații în locația de recuperare în caz de dezastru.

2. Scopul activității de consultanță

Consultanța este necesară ANCOM pentru implementarea unei Soluții de continuitate și recuperare în caz de dezastru.

3. Obiectivele generale ale activității de consultanță:

1. Analiza situației actuale pe baza informațiilor puse la dispoziție de către ANCOM
2. Proiectarea planurilor de continuitate și recuperare în caz de dezastru, precum și proiectarea soluției SCR pentru următoarele aplicații din cadrul ANCOM:
 - Sistemul de colectare, prelucrare și raportare a datelor statistice,
 - Sistemul financiar contabil.
3. Identificarea și descrierea soluțiilor tehnice care să conțină echipamente hardware, platforme software și licențe dar și necesarul minim pentru rețeaua de comunicații între locația principală și locația de

recuperare în caz de dezastru (traficul de date care necesită prioritizare, lărgime de bandă minimă garantată)

4. Întocmirea și livrarea documentelor cu specificații tehnice pentru SCR ale aplicațiilor în vederea realizării caietelor de sarcini pentru procedura de achiziție și implementare.

4. Cerințe generale SCR

La realizarea SCR în caz de dezastru, ofertantul va avea în vedere asigurarea integrării SCR cu sistemele existente. În acest sens, soluția propusă trebuie să permită o arhitectură modulară și flexibilă care să se adapteze la componentele existente, să țină cont de evoluția structurii sistemelor și apariția unor noi funcționalități sau diversificarea/modernizarea aplicațiilor actuale din ANCOM.

SCR trebuie să respecte planul de continuare a activității, să fie scalabilă și să se adapteze cu ușurință unor noi cerințe.

Activitatea generată de SCR nu trebuie să afecteze viteza de prelucrare și timpii de răspuns pentru activitățile desfășurate în rețeaua ANCOM.

SCR trebuie să se integreze cu infrastructura IT&C existentă în ANCOM, inclusiv cu infrastructura de virtualizare care se bazează pe tehnologiile VMWare și să asigure:

- stabilirea măsurilor de prevenire, detectare și corectare a riscurilor;
- colectarea și evaluarea informațiilor privind gravitatea distrugerilor și a pagubelor;
- identificarea resurselor disponibile pentru reluarea activității;
- executarea unor acțiuni cu scopul continuării activității fără pierderi semnificative;
- timpul de replicare a datelor din centrul primar în centrul de date secundar trebuie să fie de maxim 60 de minute;
- Backup-ul și restaurarea imaginilor servere-lor fizice și virtuale corespunzătoare aplicațiilor critice trebuie să se facă la maxim 24 de ore;
- timpul de reluare a activității în caz de dezastru, în locația de recuperare în caz de dezastru, prin aplicarea procedurilor de recuperare în caz de dezastru, trebuie să fie de maxim 1 zi de la momentul declarării de către personalul abilitat al ANCOM a situației dezastruoase.

SCR identificată trebuie să fie descrisă în amănunt atât în ceea ce privește funcționalitățile înglobate dar și descrierea amănunțită a echipamentelor hardware, a platformelor software utilizate precum și a necesarului minim pentru rețeaua de comunicații între locația principală și locația de recuperare în caz de dezastru (traficul de date care necesită prioritizare, lărgime de bandă minimă garantată și orice alți parametri necesari pentru funcționarea corectă a rețelei de comunicații).

B. CERINȚE REFERITOARE LA SPECIFICAȚIILE TEHNICE PRIVIND NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ A SCR

1. Caracteristici funcționale ale SCR

Realizarea proiectului va avea ca rezultat livrabilele menționate la pct. 3 de mai jos pe baza cărora se vor întocmi caietele de sarcini necesare unei achiziții publice privind implementarea SCR care va prezenta următoarele caracteristici funcționale:

- Va fi operațional 7 zile pe săptămână, 24 ore pe zi;
- Va asigura continuarea activității în locația de recuperare în caz de dezastru;
- Locația de recuperare în caz de dezastru va putea fi monitorizată și administrată din locația principală.

2. Analiza și proiectarea soluției

Prestatorul va realiza analiza sistemelor informatice existente, pe baza datelor puse la dispoziție de ANCOM și va realiza o soluție tehnică compatibilă cu sistemele informatice ale ANCOM, având în vedere cerința de a nu se aduce modificări acestor sisteme informatice. În acest sens va:

- evalua conformitatea acestora cu cerințele operaționale ale utilizatorilor și cerințele tehnice impuse;
- analiza modul de integrare a echipamentelor existente cu SCR astfel încât să se asigure minimizarea cheltuielilor aferente unei astfel de investiții;
- analiza interfețele necesare pentru interconectarea sub-sistemelor și pentru interconectarea cu sistemele viitoare;
- evalua performanțele tehnice/tehnologice ale echipamentelor și software-ului existent
- întocmi politica de continuitate și de recuperare în caz de dezastre a aplicațiilor și câte un plan de acțiune pentru fiecare aplicație în parte;
- identifica și proiecta soluția tehnică pentru asigurarea funcționării fără întreruperi a legăturilor de comunicații;
- pune la dispoziția ANCOM descrierea în amănunt a SCR atât ca funcționalități înglobate cât și a echipamentelor hardware, platformelor software utilizate și a necesarului minim pentru rețeaua de comunicații între locația principală și locația de recuperare în caz de dezastru (traficul de date care necesită prioritizare, lărgime de bandă minimă garantată, și orice alți parametri necesari pentru funcționarea corectă a rețelei de comunicații);
- determina strategiile de refacere a funcționalităților;
- proiecta infrastructura tehnică IT necesară pentru locația de recuperare în caz de dezastru în funcție de soluțiile tehnice identificate;
- consulta ANCOM cu privire la soluția tehnică propusă în vederea acceptării SCR finale;
- furniza Documentele cu specificații tehnice pentru SCR - fiecare document trebuie să conțină pe lângă SCR (soluția de continuitate și recuperare) și:
 - Planul de Continuitate a Activității (BCP), Planul de Recuperare în caz de dezastru (DRP), Specificațiile funcționale SCR;
 - Cerințe de personal și criterii de calificare (descrierea capacităților tehnice și/sau profesionale ale personalului care face parte din echipa de proiect pentru dezvoltarea și implementarea SCR);
 - Planul de implementare (grafic GANTT) care va cuprinde un calendar al etapelor de implementare pentru SCR;
 - Descrierea generală a soluției SCR;
 - Descrierea detaliată a serviciilor furnizate prin soluția SCR;
 - Specificații funcționale;
 - Specificații tehnice;
 - Standarde folosite la implementarea soluției;
 - Arhitectura detaliată a sistemului – la nivel funcțional/interconectare, tehnic, logic, securitate;
 - Descrierea infrastructurii hardware din locația de recuperare în caz de dezastru;
 - Identificarea și descrierea tehnologiei și a software-ului de bază;;
 - Descrierea modului de replicare a datelor (tip de replicare, date replicate);
 - Procedura de mentenanță/administrare;
 - Procedura de monitorizare locală/remotă;
 - Alte livrabile identificate în urma analizei sistemelor și aplicațiilor IT existente în cadrul ANCOM, dacă este cazul.

Prestatorul va analiza, evalua și formula în cadrul documentelor prezentate propuneri privind:

- suportul în vederea utilizării, administrării și monitorizării sistemului;
- documentația SCR (tehnică, de utilizator, de mentenanță, de pregătire etc.);
- programul de pregătire a personalului;
- conceptul și modelul costului ciclului de viață al sistemului.

3. Livrabile

Prestatorul va trebui să livreze în termen de maxim 100 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de consultanță următoarele livrabile:

Livrabile:

L1	Document cu specificații tehnice pentru soluția SCR a aplicației - Sistemul de colectare, prelucrare și raportare a datelor statistice
L2	Document cu specificații tehnice pentru soluția SCR a aplicației - Sistemul financiar contabil
L3	Document cu specificații tehnice pentru soluția hardware SCR a aplicației - Sistemul de colectare, prelucrare și raportare a datelor statistice
L4	Document cu specificații tehnice pentru soluția hardware SCR a aplicației - Sistemul financiar contabil
L5	Costurile estimate a echipamentelor și serviciilor asociate pentru implementarea soluțiilor

Soluțiile cuprinse în documentele sus-menționate vor trebui să fie acceptate de echipa de proiect din ANCOM înainte de livrarea acestora. Prestatorul va avea obligația de a revizui documentațiile pentru soluțiile propuse conform detaliilor stabilite de comun acord cu echipa ANCOM.

Specificațiile tehnice și celelalte cerințe incluse de către prestator în cuprinsul livrabilelor vor fi incluse în documentații de atribuire și caiete de sarcini ce vor fi utilizate în cadrul unor proceduri de achiziții publice organizate conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, specificațiile tehnice și celelalte cerințe nu trebuie să fie de natură să distorsioneze în vreun fel concurența, nu trebuie să indice o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, mărci de fabrică sau de comerț, brevete de invenție, licențe de fabricație etc, care să aibă ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Ofertantul câștigător garantează prin semnarea contractului că nu se află în situația unui conflict de interese, definit ca orice situație care influențează capacitatea acestuia de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică în orice moment să acorde prioritate intereselor ANCOM și se obligă să împiedice apariția unei astfel de situații și să informeze de îndată ANCOM despre orice situație care generează sau care ar putea genera un asemenea conflict.

Prestatorul va prezenta ANCOM toate documentele elaborate în limba română.

C. ALTE CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Termenul de **predare a tuturor livrabilelor** este de maxim 100 (unasută) zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți; termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a **tuturor livrabilelor** este semnat fără obiecțiuni până la expirarea termenului asumat.

Prestatorul se angajează că cel puțin 12 (douăsprezece) luni după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a tuturor livrabilelor va răspunde la orice solicitare formulată, în scris, de **ANCOM**, în sensul lămuririi sau susținerii celor indicate în cuprinsul livrabilelor prezentate, fără a solicita costuri suplimentare. Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea **ANCOM**.

Pe parcursul derulării contractului, ANCOM se obligă să transmită prestatorului toate datele și informațiile solicitate și considerate relevante pentru derularea contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea prestatorului. Acest termen trebuie avut în vedere de către ofertanți în calcularea termenului maxim de prestare a serviciilor care nu trebuie să fie mai mare de 100 (o sută) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În situația nerespectării de către ANCOM a termenelor în sarcina sa pentru furnizarea datelor și informațiilor solicitate, perioadele cu care se depășesc aceste termene nu vor fi incluse în termenul de prestare a serviciilor și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți pentru aceste întârzieri.

Locul de prestare a tuturor serviciilor aferente contractului și de predare a livrabilelor este sediul central al autorității contractante din Municipiul București, Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925.