

În atenția operatorilor economici interesați,

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații** (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015 (broșuri, raport anual, revistă internă, bloc notes, agende, mape carton, calendare, afișe, alte tipărituri – foi personalizate, pungi etc.).

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372 845 377, Fax: 0372 845 406, în atenția: Cristiana Mihaela STOIAN, email: cristiana.stoian@ancom.org.ro.

**1. Tip anunt:** Cumpărare directă

**2. Tip contract:** Servicii

**3. Denumira achiziției:**

Contract având ca obiect achiziția de servicii de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015 (broșuri, raport anual, revistă internă, bloc notes, agende, mape carton, calendare, afișe, alte tipărituri – foi personalizate, pungi etc.).

**4. CPV: 79823000-9**

**5. Descrierea contractului**

Serviciile care fac obiectul contractului constau în achiziționarea de servicii de tipărire necesare realizării tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015.

Cu privire la modul de elaborare și prezentare a ofertei tehnice în vederea prestării serviciilor de tipărire, ofertantul va lua în considerare următoarele cerințe minime obligatorii:

Material	Personalizare	Detalii	Tiraje (buc.)
<b>Mape personalizate</b>	sigla ANCOM, elemente grafice pe coperta 1, text pe coperta 2 și date de contact pe coperta 4	- <b>format închis:</b> 22x31cm, 7mm burduf - <b>format deschis:</b> 44,7cm x 31cm; - <b>suport:</b> carton media print mat 350gr/mp - <b>tipar:</b> 2+1 - <b>finisare:</b> ștanțare, laminare (plastifiere) mată ambele fețe, lipire (în funcție de ștanță), biguire	500 buc.
<b>Bloc-notes personalizate</b>	sigla ANCOM elemente grafice, datele de contact	- <b>format:</b> A5 - <b>suport:</b> hârtie albă offset import 90 g/mp, 25 file, plus carton spate mat alb, 300gr/mp - <b>tipar:</b> 2+0 - <b>finisare:</b> spirală metal gri/argintiu la unul dintre capetele înguste	550 buc.

Agende personalizate	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), pe copertă și în interior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> bloc 14,5x21cm (aprox.A5 portret); format finit cu scoarța 21,5x15cm</li> <li>- 272 pagini, din care: 15 pagini cu planner și calendar; 252 pagini nedatate, 5 pagini notes</li> <li>- <b>suport:</b> <b>coperta</b> din poliuretan, flexibilă, rotunjită la colțuri, personalizată cu timbru sec + serigrafie <b>interior</b> hârtie offset import albă 70 gr/mp, rotunjită la colțuri, tipar policromie + 2 culori speciale, forzat 1 și 2 netipărite; colița, bloc broșat</li> <li>- <b>finisare:</b> legare, lipire, <b>semn de carte, elastic pentru închidere</b> pe latura mai lungă, rotunjire la colțuri atât interiorul cât și coperta</li> </ul>	850 buc.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> bloc 20x26cm (aprox. A4); format finit cu scoarța 20,5x26,5cm</li> <li>- 216 pagini, din care: 9 pagini cu planner și calendar; 106 pagini datate (o săptămână pe 2 pagini), 101 pagini notes</li> <li>- <b>suport:</b> <b>coperta</b> din poliuretan, flexibilă, rotunjită la colțuri, personalizată cu timbru sec + serigrafie <b>interior:</b> hârtie offset import albă 70 gr/mp, rotunjită la colțuri, tipar policromie + 2 culori speciale, forzat 1 și 2 netipărite; colița, bloc broșat</li> <li>- <b>finisare:</b> legare, lipire, <b>semn de carte, elastic pentru închidere</b> pe latura mai lungă, rotunjire la colțuri atât coperta cât și interiorul</li> </ul>	550 buc.
Calendare personalizate	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), poze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> triptic, 19 x 21cm (lățime x înălțime), cu deschidere menținere pagini de 8 cm</li> <li>- <b>suport:</b> <b>suportul de susținere</b> a filelor din carton duplex 400gr/mp, spate gri nepersonalizat 19x21cm <b>Inserturi 12 file</b>, 19 x 20cm (lățime x înălțime), hârtie media print dublu cretat, 250 gr/mp, personalizare o față, 4+0 și <b>copertă</b> carton 250gr/mp, tipar față-verso, 4+4</li> <li>- <b>finisare:</b> spirală metalică</li> </ul>	1.400 buc.

<b>Broșuri</b>	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), text, poze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> închis A5, deschis A4, 8 pagini (self covers)</li> <li>- <b>suport:</b> hârtie DC 135 gr/mp mat – hârtia pentru coperti nu este diferită de cea pentru interior</li> <li>- <b>tipar:</b> policromie plus 2 culori speciale, lăcuire selectivă, plastifiere mată</li> <li>- <b>finisare:</b> biguire, capsare</li> </ul>	2.000 buc.
<b>Pliante</b>	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), poză	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> deschis 21x20cm landscape, închis 21x10cm</li> <li>- <b>suport:</b> hârtie media print dublu cretat mat alb 115 gr/mp</li> <li>- <b>tipar:</b> 1 foaie, 4+4</li> <li>- <b>finisare:</b> tăiere și fălțuire</li> </ul>	5.000 în tranșe de câte 2.500 buc.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> deschis 21x29,5cm landscape, închis 21x10cm</li> <li>- <b>suport:</b> hârtie media print dublu cretat mat alb 115 gr/mp</li> <li>- <b>tipar:</b> 1 foaie, 4+4</li> <li>- <b>finisare:</b> tăiere și fălțuire</li> </ul>	5.000 buc. în tranșe de câte 2.500 buc.
<b>Afișe</b>	siglă ANCOM, elemente grafice (în funcție de conceptul grafic), poze, text	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> A1</li> <li>- <b>suport:</b> hârtie whiteback, 150gr și autocolant, cașerate pe foam board de 5 mm, negru, format 75x100cm, cu sistem de prindere</li> <li>- <b>tipar:</b> 1 față, policromie</li> </ul>	135 buc. cașerate 65 buc. necașerate
<b>Revista internă</b>	sigla ANCOM, poze, text, elemente grafice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> deschis 42x28cm, închis 21x28cm; 28 pagini (self covers)</li> <li>- <b>suport:</b> hârtie DC 135 gr/mp – hârtia pentru coperti nu este diferită de cea pentru interior</li> <li>- <b>tipar:</b> 4+4 integral (exterior și interior),</li> <li>- <b>finisare:</b> prin tăiere la format și capsare, lăcuire lucioasă (offset) coperti</li> </ul>	1.360 buc. în tranșe de câte 680 buc.
<b>Raport anual</b>	sigla ANCOM, elemente grafice, poze, text, grafice și tabele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>memory stick USB</b> - capacitate 4 Gb, imprimare o poziție o culoare, transfer 2 documente tip pdf.</li> <li>• <b>copertă memory stick USB</b></li> <li>- <b>format:</b> deschis 18x28cm, închis 18x14cm, copertă + 8 pagini, pe coperta 2 – buzunar pentru memory stick</li> <li>- <b>suport:</b> copertă - hârtie media print 250gr/mp; file interior - hârtie DC 135 gr/mp</li> <li>- <b>tipar:</b> față-verso, policromie plus 2 culori speciale</li> <li>- <b>finisare:</b> ștanță, plastifiere lucioasă, lipire buzunar 2 laturi, biguire și capsare</li> </ul>	950 buc.

<b>Pungi personalizate</b>	sigla ANCOM, elemente grafice, text	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> formă dreptunghiulară 26x40x7cm; înălțime: 40 cm, burduf: 7 cm</li> <li>- <b>suport:</b> carton DC mat de 200 gr/mp; plastifiat mat, imprimare pe ambele fețe ale pungii 2 culori speciale (Pantone 186C și Cool Grey 10C);</li> <li>- <b>finisare:</b> mânere din șnur roșu, întăritură din carton duplex 300gr/mp la interior în partea superioară unde se va prinde șnurul</li> </ul>	2.000 buc.
<b>Cărți de vizită</b>	sigla ANCOM, elemente grafice, text	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 9x5cm (lungime x lățime);</li> <li>- <b>suport:</b> carton DC 250 gr/mp, mat;</li> <li>- <b>tipar:</b> față – verso - policromie + 2 culori speciale</li> </ul>	10.000 în tranșe de minim de 50 buc. pentru fiecare angajat

ANCOM va furniza contractantului odată cu transmiterea comenzii scrise machetele pentru fiecare material, în format electronic, pregătit pentru tipar.

**Prin oferta tehnică ofertanții trebuie să își asume respectarea fiecăreia dintre cerințele menționate mai sus. Se admite și prezentarea unei declarații pe propria răspundere din partea reprezentantului legal în sensul că înțelege să respecte toate cerințele achizitorului.**

**Odată cu depunerea ofertei, operatorii economici trebuie să depună câte o mostră din materialul suport solicitat pentru toate produsele de la punctul 5.**

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică trebuie respectate toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național (Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu). În acest sens, ofertantul va prezenta, în copie, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului său de activitate (modelul este prezentat în Anexa nr. 3).

Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații referitoare la reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă conform Legii nr.319/2006: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

## **6. Valoarea estimată fără TVA 131.275,00 Lei**

## **7. Condiții contract:**

ANCOM dorește achiziționarea de servicii de tipărire în vederea realizării pe întreg parcursul anului 2015 a tuturor materialelor de informare și mediatică. Pentru a se asigura că produsele finite sunt conforme cu standardele instituției și respectă identitatea vizuală, ANCOM a stabilit următoarele cerințe:

- **Materiale de probă (proof)**

- Prestatorul va prezenta Achizitorului un material de probă (*proof*) pentru fiecare material solicitat a fi tipărit, pe care ANCOM va da „bunul de tipar”; materialul de probă (*proof*) va respecta cerințele de la pct. 5 și va fi elaborat pe baza machetei transmise de ANCOM odată cu comanda scrisă;

- Pentru raportul anual se va prezenta pentru „bunul de tipar” un material de probă (*proof*) pentru copertă;
- Pentru revista internă Prestatorul va prezenta un material de probă (*proof*) pentru două pagini din revistă, la alegerea Achizitorului;
- Prestatorul are obligația de a transmite materialul / materialele de probă (*proof*) în termen de 2 zile calendaristice de la primirea comenzii, cu excepția situațiilor urgente, când termenul este de o zi calendaristică. Transmiterea în termen de o zi va fi solicitată expres în cuprinsul comenzii transmise de autoritatea contractantă.

- **Termenele maxime de livrare a rezultatelor serviciilor:**

Material	Termen de realizare (zile calendaristice)
Mape personalizate	7
Bloc-notes	7
Agende personalizate	18
Calendare personalizate	10
Broșuri	7
Pliante	5
Afișe	5
Revista internă	7
Raport anual	14
Punji personalizate	7
Cărți de vizită	7

- serviciile de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă pe care ANCOM le va produce în cursul anului 2015 vor fi prestate pe bază de comenzi scrise;
  - termenele curg de la data transmiterii în scris (e-mail sau fax) de către ANCOM a „bunului de tipar”;
  - produsele finite vor fi livrate, pe bază de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a rezultatelor serviciilor, la sediul achizitorului din București, str. Delea Nouă nr. 2, sector 3.

Pentru depășirea termenelor asumate mai sus, Prestatorul va datora penalități de întârziere de **100 lei** pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

La momentul semnării fără obiecțiuni a fiecăruia proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a rezultatelor serviciilor aferente unei comenzi scrise are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice alte drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra tuturor rezultatelor serviciilor prestate în legătură cu prezentul **Contract**, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite. **Achizitorul** va avea dreptul exclusiv și nelimitat de a utiliza, multiplica și/sau modifica etc. rezultatele serviciilor prestate, așa cum crede de cuviință.

**Prezentarea propunerii financiare:** Ofertantul trebuie să prezinte, **în original, Formularul de ofertă și Propunerea financiară detaliată**, completate în conformitate cu **Anexa nr. 2 și Anexa nr. 2A**.

În Propunerea financiară detaliată ofertantul trebuie să exprime prețurile, în mod diferențiat și distinct pentru serviciile de tipărire aferente fiecărui material de informare și mediatic solicitat.

Prețul cuprins în **Formularul de ofertă** va fi exprimat în Lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul

prezentei achiziții, incluzând fără limitare costurile tuturor materialelor necesare realizării rezultatelor serviciilor conform prezentei solicitări de oferte.

**Prețul oferat** va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (modelul este prezentat în Anexa nr. 4).

**Condiții de plată:** Achizitorul va plăti efectiv contravaloarea serviciilor prestate pe bază de comenzi scrise. Prestatorul va transmite factura aferentă fiecărei comenzi scrise la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor aferente fiecărei comenzi scrise.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM, și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale aferente unei comenzi.

Plata se considera efectuată la data debitării contului ANCOM.

## **8. Condiții de participare**

### **Documente care dovedesc capacitatea tehnică a prestatorului:**

1. Ofertantul va prezenta, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul Ofertantului cu mențiunea „*Conform cu originalul*”, certificat constatator (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial, având înscrisă de către reprezentantul operatorului economic mențiunea „*Informațiile cuprinse în acest certificat sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor*”. Certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să conțină cel puțin următoarele informații cu privire la:
  - a) Obiectul de activitate al Ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
  - b) Starea Ofertantului;
  - c) Persoanele care reprezintă Ofertantul în relația cu terții.
2. Se solicită prezentarea *Listei principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani* în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 1**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, prin care Ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza unuia sau mai multor contracte, a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri a cărui/căror valoare cumulată este de cel puțin **131.275 Lei, fără TVA**. În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei, se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formular.

## **9. Criterii de adjudecare:**

Va fi selectată oferta cu **prețul cel mai scăzut**, în Lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor cuprinse în prezenta solicitare de oferte. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea crescătoare a prețurilor totale oferite în Lei, fără TVA.

## **10. Informatii suplimentare:**

Oferta se va transmite până la data de **12 februarie 2015 (inclusiv), ora 17:00**, prin depunere direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv **12 februarie 2015 (inclusiv), ora 17:00**.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **12 februarie 2015 (inclusiv), ora 17:00**, nu va fi luată în considerare.

Operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 13.03.2015.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunturi/achiziții publice.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/imputernicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de servicii de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015 (broșuri, raport anual, revistă internă, bloc notes, agende, mape carton, calendare, afișe, alte tipărituri – foi personalizate, pungi etc.) (cod CPV: 79823000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului (Lei), fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului **)

\* Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat, subcontractant;

\*\* Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării: \_\_\_\_\_.

OFERTANT,

(semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Pentru contractele încheiate în valută, pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anula lei/valută comunicat de BNR.



OFERTANT,

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)  
Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, București

1. Examinând Solicitarea de oferte în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de *servicii de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015 (broșuri, raport anual, revistă internă, bloc notes, agende, mape carton, calendare, afișe, alte tipărituri – foi personalizate, pungi etc.)* (cod CPV: 79823000-9), în cadrul procedurii de achiziție publică organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuțernicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea mai sus menționată, să prestăm serviciile de tipărire pentru suma totală de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Lei (*suma în litere și în cifre*).

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, și a Solicității de oferte, în baza facturilor primite și acceptate de către autoritatea contractantă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate, în conformitate cu cerințele și termenele prevăzute în Solicitarea de oferte și Propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

Data completării: \_\_\_\_\_.

OFERTANT,

---

*(semnătura autorizată și ștampila)*

OFERTANT,

.....  
 (denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ**

Nr. crt.	Servicii tipărire/produs	Tiraje (buc.)	Preț unitar în Lei, fără TVA	Preț total în Lei, fără TVA
0	1	2	3	4
1	Mape personalizate	500		
2	Bloc-notes personalizate	550		
3	Agende personalizate format 14,5x21cm	850		
4	Agende personalizate format 20x26cm	550		
5	Calendare personalizate	1.400		
6	Broșuri	2.000		
7	Pliante format deschis 21x20cm landscape	5.000		
8	Pliante format deschis 21x29,5cm landscape	5.000		
9	Afișe cașerate	135		
10	Afișe necașerate	65		
11	Revista internă	1.360		
12	Raport anual – memory stick USB	950		
13	Pungi personalizate	2.000		
14	Cărți de vizită	10.000		

Total Lei fără TVA: .....

Total Lei cu TVA: .....

Data completării .....

OFERTANT,

.....  
 (semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT,

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant lega/imputernicit al \_\_\_\_\_, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziție în vederea atribuirii unui contract având ca obiect prestarea de *servicii de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015 (broșuri, raport anual, revistă internă, bloc notes, agende, mape carton, calendare, afișe, alte tipărituri – foi personalizate, pungi etc.)* (cod CPV: 79823000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: \_\_\_\_\_.

OFERTANT,

---

*(semnătura autorizată și ștampila)*

OFERTANT,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate**  
**cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant lega/imputernicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de tipărire pentru realizarea tuturor materialelor de informare publică și comunicare internă ale ANCOM pentru anul 2015 (broșuri, raport anual, revistă internă, bloc notes, agende, mape carton, calendare, afișe, alte tipărituri – foi personalizate, punji etc.) (cod CPV: 79823000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: \_\_\_\_\_.

OFERTANT,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată și ștampila)