

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)** - Direcția Regională București, cu sediul în Mun. București, Str. Lucian Blaga, Nr. 4, Sector 3, Cod poștal: 031072, intenționează să achiziționeze servicii de legătorie a documentelor.

Punct de contact: Oficiul Achiziții Regionale, Tel. 0372.845.002, Fax: 021.323.31.97, în atenția: Gabriela Sturzu, email: gabriela.sturzu@ancom.org.ro

**Tip anunt:** Cumparare directă

**1. Tip contract:** Servicii

**2. Denumira achiziției:**

Comanda va avea ca obiect achiziția serviciilor de legătorie pentru un nr. de aproximativ 1611 dosare.

**3. CPV: 79971200-3.**

**4. Descrierea contractului**

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în servicii specifice de legătorie și copertare a documentelor ce constituie dosarele aferente fondului arhivistic ANCOM - Sediul Central si Direcția Regională Bucuresti.

Solicităm atât serviciul de legătorie, cât și furnizarea de materiale și instrumente de lucru [coperti carton legătorie, lipici, aracet, ață specială pentru legătorie (chimizată, rezistentă ), mașină de găurit (bormașină), scule și dispozitive de fixat, hârtie opisare dosare, instrumente de prindere/de copertare, etc. ) necesare realizării acestor operațiuni.

**Cadrul legislativ :** legarea documentelor se va face respectându-se :

- **Legea nr. 16/02.04.1996 a Arhivelor Naționale**, modificată și completată de
- **Legea nr. 358/ 06.06.2002**, precum și
- **Ordinul nr. 137/2013** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

**Realizarea serviciului de legătorie implică respectarea parcurgerii următoarelor etape:**

**A. Preluare documente**

1. - documentele vor fi preluate pe bază de procese verbale de predare-primire.

**B. Ordonarea si gruparea documentelor**

1. - Se vor scoate dosarele inițiale din bibliorafturi- cu respectarea apartenenței documentelor la compartimentele creatoare.

2. - Se va respecta ordinea cronologică a dosarelor inițiale.

### C. Constituirea unităților arhivistice

1. Se vor scoate documentele din dosarele inițiale.
2. Se va aplica :- anexa 1 - pe prima copertă ;  
de dimensiuni 10 cm x 14 cm;

Denumire creator: ANCOM - D.R.BUCUREȘTI / Sediul Central
Denumire compartiment:
Dosar Nr.....
Anul.....
Referitor la:
Data începerii.....
Data încheierii.....
Indicativ dosar nomenclator:
Nr.file...
Volumul:.....
TERMEN DE PĂSTRARE: ANI

ANEXA 1

- anexa 2 - etichetă: - pe interiorul ultimei coperti - aplicată prin lipire cu adeziv ;
  - cu rol de sigilare a dosarului, la sfârșit;
  - de dimensiuni : 6 cm X 6 cm ;
  - va conține certificarea dosarului- vezi figura 2, certificare pe care o va face arhivarul ANCOM – personalul prestatorului notând doar în cifre numărul filelor dosarelor:

<b>CERTIFICARE</b>
<b>Prezentul dosar/registru conține</b> _____ ( _____ ) file
<b>Semnătura</b> _____
<b>Data Certificării</b> _____

ANEXA 2

3. Un dosar va avea un număr minim de 100 file și nu va avea un număr mai mare de 300 file. În cazul depășirii acestui număr de file, se vor constitui mai multe volume ale aceluiași dosar.

### D. Specificații tehnice :

1. copertile de carton vor fi pentru documente format A4 ;
2. tip carton coperti : mucava, de densitate corespunzătoare, pentru a fi rezistentă la manipulări multiple;
3. grosime coperti carton : min. 1,8 - 2 mm ;
4. coaserea se va face la 3 găuri, cu ață specială pentru legătorie ;

5. cotorul va fi : din pânză de culoare bej, gri (culori deschise), care va îmbrăca o suprafață de 1 cm din fiecare copertă a dosarului - pe partea dinspre cotor.
6. **Notă** : a) **coperta dosarului nu va fi dintr-o bucată, ci din 3 bucăți :- prima copertă** – pe care se va aplica cu adeziv coala cu Anexa 1/Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale – cu personalizarea : ANCOM – DR BUCUREȘTI/Sediul Central ;
  - cotor ;
  - ultima copertă ;
  - bigul :- situat între coperti și cotor;
  - dimensiune : 0,5cm ;b) ANCOM – DR București/Sediul Central, va pune la dispoziția prestatorului - spre exemplificare , o unitate arhivistică (dosar), din arhiva constituită proprie.
7. **Dimensiuni** : - coperti: 32cm X 18,5cm;
  - cotor : 3cm x 2,5cm x 3cm;
  - big : 0,5cm;

## **E. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică zilnic prin apreciere vizuală și prin sondaj în timpul execuției serviciului, de către arhivarul instituției, persoana desemnată de beneficiar: ANCOM-DR Bucuresti / Sediul Central

- a) Se va executa controlul modului de prindere a filelor în copertile dosarului.
- b) La sfârșitul programului de lucru al fiecărei zile, personalul operatorului economic va preda arhivarului dosarele finalizate.

### **c) CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE RECEPȚIE**

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai autorității contractante și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă-calitativă.

## **F. Prestarea serviciului :**

- se va face la sediul ANCOM DR București (aproxim. 1171 dosare) din str. Lucian Blaga, nr. 4, sector 3
- programul de lucru : Luni – Joi : 8:30 – 15:30 ;
  - Vineri : 8:30 – 12:30 ;
- se va face la ANCOM - Sediul Central (aproxim. 440 dosare) din str. Delea Noua, nr. 2, sector 3
- programul de lucru : Luni – Joi : 8:30 – 17:00 ;
  - Vineri : 8:30 – 14:30 ;

## **5. Valoarea estimata fara TVA 12082,50 Lei**

## **6. Condiții contract:**

În ofertă se va preciza termenul de prestare a serviciilor, care nu trebuie să fie mai mare de **20 (douazeci) zile** de la data confirmării primirii comenzii scrise transmise de către ANCOM - DR Bucuresti.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe bază de proces-verbal la sediul ANCOM - DR Bucuresti.

Pentru depășirea termenului asumat, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea prezentei comenzii, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

**Prezentarea propunerii financiare:** Prețul va fi exprimat în Lei/dosar (va cuprinde atât serviciul de legare cât și produsele necesare acestuia) cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

**Prețul ofertat** va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă și caietul de sarcini.

**Condiții de plată:** Prestatorul va emite factura pe adresa : ANCOM, str. Delea Noua, nr. 2, sector 3, București, CUI: 14751237, cont:, RO03TREZ.23.F.85.01.00.20.01.30.X, A.T.C.P.M.B. și se va transmite la adresa: ANCOM DR Bucuresti din Bucuresti, str. Lucian Blaga, nr.4, sector 3.

Plata pretului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM, și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

## **7. Condiții de participare**

### **Documente care dovedesc capacitatea tehnică a prestatorului:**

- în copie, certificat de înregistrare conținând codul unic de înregistrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ofertantul va prezenta, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 1**, din care să rezulte că deține autorizație de funcționare emisă de Arhivele Naționale;

- Ofertantul va prezenta, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte, că personalul care va presta serviciile de legătorie, va deține certificate de atestare/calificare în ocupația de legător manual/ arhivar;

Notă : autoritatea contractantă, poate solicita, în scopul verificării, (dacă este cazul) o copie a autorizației de funcționare emisă de Arhivele Naționale și copii ale atestatelor în ocupația de lucrător manual/ arhivar, ale persoanelor delegate să presteze serviciile.

#### **8. Criterii de adjudecare:**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

#### **9. Informații suplimentare:**

Oferta se va transmite până la data de **20.11.2014 (inclusiv), ora 17.00**, prin fax la nr 021.323.31.97 sau prin email la adresa gabriela.sturzu@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM - DRB din Mun. București, Cod poștal 031072, Sector 3, Str. Lucian Blaga, Nr. 4.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **20.11.2014 (inclusiv), ora 17.00**, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Oficiului Achiziției Regionale / ANCOM -DRB”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 20.12.2014

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

**DECLARAȚIA**  
**privind dreptul de a presta servicii de legătorie**

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal/imputernicit al  
\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă în vederea atribuirii  
contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de legătorie (cod CPV: 79971200-3),  
organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații Direcția  
Regională București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că  
\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele operatorului economic*), dețin  
autorizație de funcționare emisă de Arhivele Naționale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării .....

**OFERTANT,**  
\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată și ștampila)**