

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de formare profesională (cod CPV: 80530000-8)
Punct de contact: Departamentul Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372.845.350, Fax: 0372.845.402, în atenția: Gemma Iosip, email: gemma.iosip@ancom.org.ro

Tip anunt: Achiziție exceptată

Tip contract: Servicii

I. Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de instruire profesională prin susținerea unui program de formare profesională, cu următoarele caracteristici:

➤ **Titlu curs: Comunicarea eficientă în echipă**

Obiective:

Programul are ca obiectiv transformarea culturii organizaționale și își propune dezvoltarea abilităților angajaților în ce privește:

1. - comunicarea și lucrul eficient în echipă;
2. - primirea și acordarea feedback-ului, ca element esențial în motivarea angajaților pentru creșterea performanței și crearea unei culturi constructive, în care angajații se simt confortabil atunci când primesc sau oferă feedback, iar nivelul stresului în relația manager-angajat este redus.

Valoare estimată fără TVA: 161.492,00 lei

II. Cerințe funcționale:

Durata: 44 ore/grupă din care: 3 ore pentru workshop-ul de deschidere, 30 ore (5 zile) pentru sesiunea de curs și sesiunea de follow-up și consolidare, 8 ore pentru activitățile derulate între sesiunea de curs și sesiunea de follow-up și consolidare și 3 ore pentru workshop-ul de închidere

Perioada de desfășurare a cursului: septembrie-noiembrie 2014, în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii. Pornind de la graficul de derulare a activităților propus de prestator, de comun acord între acesta și ANCOM în calitate de beneficiar, se va stabili calendarul concret de derulare.

Număr total persoane - 75 persoane după cum urmează:

Se vor forma 6 grupe (max. 15 pers./grupă), astfel: două la sediul central al ANCOM și câte o grupă la fiecare dintre subunitățile teritoriale (București, Cluj Napoca, Iasi, Timișoara).

Numărul minim de traineri alocați programului: 3 traineri

III. Cerințe minimale de calificare:

1. Ofertanții trebuie să aibă inclus în obiectul de activitate servicii de formare profesională pentru adulți. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere.
2. Ofertanții să dețină experiență în derularea programelor de formare profesională în domeniul dezvoltării competențelor sociale ale angajaților. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea a cel puțin două recomandări contrasemnate de beneficiari din care să reiasă că au prestat servicii de formare profesională în domeniul programului solicitat, în ultimii 3 (trei) ani.

3. Trainerii să dețină cunoștințe de planificare și livrare de programe de formare profesională. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea certificatelor de formator (în copie) pentru fiecare trainer.
4. Ofertanții să aibă dreptul de a folosi instrumentele, studiile de caz, simulările, secvențele video, etc., incluse în cadrul programului de formare profesională luând în considerare prevederile legale în materia drepturilor de autor și proprietății intelectuale. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea unei declarații pe propria-răspundere.
5. Trainerii să fie consultanți acreditați pentru a utiliza instrumentele de evaluare individuală și de grup ale Human Synergetics Internațional. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea certificatului de acreditare în copie, valabil la data depunerii ofertelor.
6. Trainerii să dețină experiență în livrarea de programe de formare profesională în domeniul comunicării și culturii organizaționale, în ultimii 3 (trei) ani. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea CV-urilor trainerilor și a cel puțin două recomandări din partea beneficiarilor.

IV. Specificații tehnice/ funcționale privind programul solicitat:

1. Structura programului: Programul va fi structurat astfel:

a) Workshop de lansare a programului, cu următoarele cerințe:

- Scopul: prezentarea programului, obținerea angajamentului participanților, stabilirea orizontului de așteptare de la program al participanților, precum și crearea unui motto și logo pentru program.
- Durata: 3 ore.
- Prestarea acțiunilor de comunicare adiacente workshop-ului către participanți, prin e-mail (privind demararea și finalizarea workshop-ului precum și alte informații).
- Metodă utilizată: interactivă, cuprinzând și un joc de energizare a grupului.
- Logistică: beneficiarul va pune la dispoziție sala, iar prestatorul va asigura toate echipamentele și resursele materiale necesare.
- Descrierea workshop-ului de lansare a programului va cuprinde:
 - Agenda
 - Descrierea jocului de energizare propus
 - Abordarea propusă pentru crearea unui motto și logo pentru program
 - Prezentarea acțiunilor de comunicare adiacente
 - Modalitatea de evaluare (se va menționa ce se evaluează și cu ce instrumente).

b) Sesiunea de curs, cu următoarele cerințe:

- Scopul: acumularea de cunoștințe despre comunicare și cultură organizațională și practicarea de comportamente orientate către feedback.
- Durata: 18 ore, însemnând 6 ore/zi x 3 zile.
- Tematica minimă de abordat:
 - Cultura organizațională – caracteristici, cum funcționează și care este impactul individual și de grup asupra acesteia.
 - Abilități de comunicare și gestionare constructivă a relațiilor cu colegii - cum se manifestă și cum se dobândesc.
 - Tipare de gândire și impactul asupra reacției și capacității de a gestiona eficient situații și schimbări.
 - Gestionarea constructivă a emoțiilor și reacțiilor proprii în situații provocatoare.
 - Abilități de autocontrol și căi de diminuare a neînțelegerilor și dezacordurilor între membrii echipei .
 - Bariere în comunicarea eficientă și cum se pot înlătura.
- Autoevaluare individuală și de echipă, cu ajutorul instrumentelor de evaluare Human Synergetics, realizată la începutul sesiunii de curs, cu scopul de a identifica stilurile de comunicare predominante ale participanților/echipelor și de a stabili obiectivele de învățare și schimbare ce vor fi urmărite pe tot parcursul programului.
- Prestarea acțiunilor de comunicare adiacente sesiunii de curs, către participanți, prin e-mail (privind demararea și finalizarea sesiunii de curs precum și alte informații).
- Metodă utilizată: interactivă, bazată pe exerciții individuale și de grup și simulări/aplicații experiențiale
- Logistică: Ofertantul va pune la dispoziție sala pentru sesiunea de curs în fiecare dintre orașele indicate la cap.II precum și echipamentele și resursele materiale utilizate pe tot parcursul sesiunii de curs.
- Descrierea sesiunii de instruire va cuprinde:
 - Agenda detaliată pe fiecare zi
 - Obiectivul specific de instruire formulat sub forma "După încheierea acțiunii, cursantul va fi....", în acord cu scopul stabilit de beneficiar
 - Descrierea exercițiilor individuale și de grup și a simulărilor/aplicațiilor experiențiale

- Prezentarea acțiunilor de comunicare adiacente
- Modalitatea de evaluare (se va menționa ce se evaluează și cu ce instrumente).

c) Activități de menținere a interesului și entuziasmului participanților la training, în perioada de 30 zile între curs și follow-up, coordonate de traineri, cu următoarele cerințe:

- Scopul: exersarea și consolidarea abilităților de comunicare și feedback a participanților, prin participarea acestora, individual sau în grup, la activități de punere în practică a cunoștințelor dobândite la curs.
- Categoriile de activități/acțiuni obligatorii:
 - i. Întâlnire informală sau masă rotundă între trainer și participanți, unde vor avea loc discuții pe un subiect din tematica de curs, adaptat la specificul instituției (durata: 2 ore).
Descrierea întâlnirii informale/mesei rotunde va cuprinde:
 - Obiectivul specific de instruire formulat sub forma "După încheierea acțiunii, cursantul va fi.....", în acord cu scopul stabilit de beneficiar
 - Temele de discuții
 - Modalitatea de evaluare (se va menționa ce se evaluează și cu ce instrumente)
 - Prezentarea riscurilor în atingerea obiectivului specific de instruire și măsurile de diminuare a acestora.
 - Prezentarea acțiunilor de comunicare adiacente.
 - ii. Activități individuale și de grup ale participanților (3 activități), moderate și asistate de traineri, axate pe tematica de curs, de exemplu: concursuri, proiecte de grup, realizări de eseuri/articole de către participanți, combinații din activitățile de mai sus sau alte activități similare (durata: 6 ore, însemnând echivalentul în timp a implicării participanților în cadrul acestor activități).
Descrierea fiecărei activități individuale/grup va cuprinde:
 - Denumirea activității
 - Descrierea detaliată a activității și relevanța acesteia pentru program
 - Durata activității (echivalentul în timp pe care participanții trebuie să-l investească în cadrul acestei activități)
 - Obiectivul specific de instruire formulat sub forma „După încheierea acțiunii, cursantul va fi....”
 - Modalitatea de evaluare (se va menționa ce se evaluează și cu ce instrumente)
 - Prezentarea riscurilor în atingerea obiectivului specific de instruire și măsurile de diminuare a acestora.
 - Prezentarea acțiunilor de comunicare adiacente.
 - iii. Acțiuni de comunicare adiacente activităților de la pct.i-ii: către participanții la program, prin e-mail (privind demararea, derularea și finalizarea activităților din program precum și alte informații).
- Logistică: beneficiarul va pune la dispoziție sală pentru întâlniri, va asigura transmiterea mesajelor prin mijloacele de comunicare internă, postarea de mesaje și popularizarea materialelor realizate de participanți pe intranet-ul instituției. Prestatorul va asigura toate resursele materiale pentru implementarea activităților propuse.

d) Sesiunea de follow-up și consolidare (2 zile), la distanța de cca. 30 zile de sesiunea de curs, cu următoarele cerințe:

- Scopul: consolidarea cunoștințelor despre comunicare și cultură organizațională și comportamente orientate către feedback practicate în sesiunea de curs și activitățile intermediare.
- Durata: 12 ore, însemnând 6 ore/zi x 2 zile.
- Prestarea acțiunilor de comunicare adiacente sesiunii de follow-up, către participanți, prin e-mail (privind demararea și finalizarea sesiunii de follow-up precum și alte informații).
- Metodă utilizată: interactivă, bazată pe exerciții individuale și de grup și simulări/aplicații experiențiale
- Logistică: Ofertantul va pune la dispoziție sala pentru sesiunea de follow-up în fiecare dintre orașele indicate la cap.II precum și echipamentele și resursele materiale utilizate pe tot parcursul sesiunii de follow-up.
- Descrierea sesiunii de follow-up va cuprinde:
 - Agenda detaliată pe fiecare zi
 - Descrierea exercițiilor individuale și de grup și a simulărilor/aplicațiilor experiențiale
 - Prezentarea acțiunilor de comunicare adiacente
 - Modalitatea de evaluare (se va menționa ce se evaluează și cu ce instrumente).

e) Workshop de închidere a programului, cu următoarele cerințe:

- Scopul: prezentarea concluziilor privind derularea programului, o reflectare asupra cunoștințelor dobândite și a atmosferei din timpul programului și obținerea unor recomandări și idei de la participanți pentru viitor.
- Durata: 3 ore.
- Prestarea acțiunilor de comunicare adiacente workshop-ului către participanți, prin e-mail (privind demararea și finalizarea workshop-ului precum și alte informații).
- Metodă utilizată: interactivă, cuprinzând și un joc de energizare a grupului.
- Logistică: beneficiarul va pune la dispoziție sala, iar prestatorul va asigura toate echipamentele și resursele materiale necesare.
- Descrierea workshop-ului de închidere a programului va cuprinde:
 - Agenda
 - Prezentarea jocului de energizare propus
 - Abordarea propusă pentru implicarea participanților
 - Prezentarea acțiunilor de comunicare adiacente
 - Modalitatea de evaluare (se va menționa ce se evaluează și cu ce instrumente).

2. Limba de predare: limba română.

3. Fiecare cursant va primi manualul de curs în limba română în format electronic (CD sau memory stick).

4. Fiecare cursant va primi la finalul programului un document de participare (certificat/atestat/ diplomă).

5. La finalul programului, prestatorul va livra către beneficiar un raport final al programului, în limba română, în format fizic și electronic, la care vor fi anexate toate materialele realizate de cursanți.

V. Alte cerințe: Cheltuielile pentru deplasarea trainerilor în locațiile de desfășurare a programului vor fi suportate de către ofertant.

VI. Modalitatea de prezentare a ofertei

Pentru a fi admiși în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

A. Documente de calificare: Documentele solicitate în cadrul cap. III (**Cerințe minimale de calificare**).

B. Oferta tehnică, care va conține descrierea programului propus conform cerințelor stabilite la cap. II (**Cerințe funcționale**) și cap. IV (**Specificații tehnice/funcționale privind programul solicitat**) precum și o propunere de grafic de derulare a activităților din structura programului.

Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

C. Oferta financiară, care va conține prețul exprimat în lei/cursant, **fără TVA.** Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Prețul ofertat este ferm și nu se poate modifica pe perioada derulării contractului.

VII. Condiții contract:

Pentru depășirea termenului convenit, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea prezentei achiziții, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Condiții de plată: Prestatorul va transmite factura la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

Beneficiarul va efectua plata după finalizarea programului de formare profesională, în baza facturii primite și acceptate, însoțită de documentele de participare solicitate, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la finalizarea programului de formare profesională și în conformitate cu prevederile art. 36 alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-30/31 a lunii.

În situația în care factura și documentele de participare sunt primite după finalizarea programului de formare profesională, **Beneficiarul** are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii și a documentelor de absolvire și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-30/31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

VIII. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

IX. Informații suplimentare:

Ofertele pot fi transmise până la data de **01.08.2014, ora 14:00.**

astfel:

1. prin e-mail, la adresa gemma.iosip@ancom.org.ro sau
2. depunere la registratura sediului central ANCOM din București, str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, cod poștal: 030925.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0372-845.350; persoană de contact: Gemma IOSIP.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv 01.08.2014, ora 14:00.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de 01.08.2014, ora 14:00, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 30.09.2014.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.