

În atenția operatorilor economici interesați,

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de formare profesională (cod CPV: 80530000-8)

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372.845.350, Fax: 0372.845.402, în atenția: Gemma Iosip, email: gemma.iosip@ancom.org.ro

**Tip anunt:** Achiziție exceptată

**Tip contract:** Servicii

**I. Obiectul achiziției:** prestarea serviciilor de instruire profesională prin susținerea unui program de formare profesională, cu următoarele caracteristici:

➤ **Titlu curs: Comunicarea efecace în echipă**

**Obiective:**

Programul are ca obiectiv transformarea culturii organizaționale și își propune dezvoltarea abilităților angajaților în ce privește:

1. - comunicarea și lucrul efecace în echipă;
2. - primirea și acordarea feedback-ului, ca element esențial în motivarea angajaților pentru creșterea performanței și crearea unei culturi constructive, în care angajații se simt confortabil atunci când primesc sau oferă feedback, iar nivelul stresului în relația manager-angajat este redus.

**Valoare estimată fără TVA: 161.492,00 lei**

**II. Cerințe funcționale:**

**Durata:** 5 zile (30 de ore)/grupă.

**Perioada de desfășurare a cursului:** septembrie-noiembrie 2014. Calendarul concret de desfășurare va fi stabilit de comun acord între prestator și ANCOM, în calitate de beneficiar și se va derula în zilele lucrătoare ale săptămânii.

**Număr total persoane - 75 persoane după cum urmează:**

Se vor forma 6 grupe (max. 15 pers./grupă), astfel: două la sediul central al ANCOM și câte o grupă la fiecare dintre subunitățile teritoriale (București, Cluj Napoca, Iasi, Timișoara).

**III. Cerințe minimale de calificare:**

**1.** Ofertanții trebuie să aibă inclus în obiectul de activitate servicii de formare profesională pentru adulți. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere.

**2.** Ofertanții să dețină experiență în derularea programelor de formare profesională în domeniul dezvoltării competențelor sociale ale angajaților. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei

cerințe prin prezentarea a cel puțin două recomandări contrasemnate de beneficiari din care să reiasă că au prestat servicii de formare profesională în domeniul programului solicitat, în ultimii 3 (trei) ani.

**3.** Trainerii să fie consultanți acreditați pentru a utiliza instrumentele de evaluare individuală și de grup ale Human Synergistics Internațional. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea certificatului de acreditare în copie, valabil la data depunerii ofertelor.

**4.** Trainerii să dețină experiență în training și livrare de programe de formare profesională în domeniul programului solicitat. Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea CV-urilor trainerilor și a cel puțin două recomandări din partea beneficiarilor, pentru fiecare trainer.

#### **IV. Specificații tehnice/ funcționale privind programul solicitat:**

##### **1. Conținutul programului** (tematica minimă de abordat):

- a) Cultura organizațională – caracteristici, cum funcționează și care este impactul individual și de grup asupra acesteia.
- b) Abilități de comunicare și gestionare constructivă a relațiilor cu colegii - cum se manifestă și cum se dobândesc.
- c) Tipare de gândire și impactul asupra reacției și capacității de a gestiona eficient situații și schimbări.
- d) Gestionarea constructivă a emoțiilor și reacțiilor proprii în situații provocatoare.
- e) Abilități de autocontrol și căi de diminuare a neînțelegerilor și dezacordurilor între membrii echipei .
- f) Bariere în comunicarea eficientă și cum se pot înlătura.

##### **2. Structura programului:** Programul va fi structurat în două părți:

*a) primele 3 zile:* abordarea teoretică și practică a tematicii propuse, precedată de autoevaluarea individuală și de echipă, pentru identificarea stilurilor predominante ale participanților (individuale și de echipă) și stabilirea obiectivelor de învățare și schimbare, obiective ce vor fi urmărite pe parcursul programului. Se vor utiliza instrumentele de evaluare Human Synergistics Internațional.

*b) sesiunea de follow-up și consolidare (2 zile),* la distanța de cca. 30 zile de prima parte.

**3. Metode de învățare:** Interactivă, bazată pe exerciții individuale și de grup și simulări/aplicații experiențiale.

**4. Limba de predare:** limba română.

**5.** Fiecare cursant va primi manualul de curs în limba română în format electronic (CD sau memory stick).

**6.** Fiecare cursant va primi la finalul cursului un document de participare (certificat/ atestat/ diplomă).

#### **V. Alte cerințe:**

**1.** Sala de curs va fi pusă la dispoziție de către ofertant, în fiecare dintre orașele indicate la cap. II.

**2.** Cheltuielile pentru deplasarea trainerilor în locațiile de desfășurare a programului vor fi suportate de către ofertant.

## **VI. Modalitatea de prezentare a ofertei**

Pentru a fi admiși în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

**A. Documente de calificare:** Documentele solicitate în cadrul cap. III (*Cerințe minimale de calificare*).

**B. Oferta tehnică,** care va conține descrierea programului propus și modul de satisfacere a cerințelor stabilite la cap. IV (*Specificații tehnice/funcționale privind programul solicitat*).

**Oferta tehnică** va include: abordarea propusă pentru atingerea scopului și obiectivelor programului, agenda detaliată pe fiecare zi, metodologia de învățare și metodologia de măsurare a impactului programului, precum și modul de satisfacere a cerințelor stabilite în Cap. II - „Cerințe funcționale” și Cap. V - „Alte cerințe”.

Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

**C. Oferta financiară,** care va conține prețul exprimat în lei/cursant, **fără TVA.** Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Prețul ofertat este ferm și nu se poate modifica pe perioada derulării contractului.

## **VII. Condiții contract:**

Pentru depășirea termenului convenit, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea prezentei achiziții, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

**Condiții de plată:** Prestatorul va transmite factura la sediul ANCOM din Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

**Beneficiarul** va efectua plata după finalizarea programului de formare profesională, în baza facturii primite și acceptate, însoțită de documentele de participare solicitate, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la finalizarea programului de formare profesională și în conformitate cu prevederile art. 36 alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-30/31 a lunii.

În situația în care factura și documentele de participare sunt primite după finalizarea programului de formare profesională, **Beneficiarul** are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii și a documentelor de absolvire și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-30/31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

### **VIII. Criterii de adjudecare:**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

### **IX. Informații suplimentare:**

Ofertele pot fi transmise până la data de **10.07.2014, ora 17:00.**  
astfel:

1. prin e-mail, la adresa [gemma.iosip@ancom.org.ro](mailto:gemma.iosip@ancom.org.ro) sau
2. depunere la registratura sediului central ANCOM din București, str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, cod poștal: 030925.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0372-845.350; persoană de contact: Gemma IOSIP.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv 10.07.2014, ora 17:00.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de 10.07.2014, ora 17:00, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plicul se va menționa „În atenția Departamentului Achiziții ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 29.08.2014.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.