

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4), art. 11 alin. (1) și (7), ale art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 - 39 din Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice,

PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

emite prezenta:

DECIZIE PENTRU STABILIREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR PRIVIND REGIMUL INFRASTRUCTURII FIZICE A REȚELELOR DE COMUNICAȚII ELECTRONICE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezenta decizie reglementează procedura administrativ-jurisdicțională de soluționare a litigiilor dintre furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea și a litigiilor dintre furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și persoanele care dețin cu orice titlu o infrastructură fizică instalată în interiorul unei clădiri, ce intră în competența Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare ANCOM, precum și procedura de consultare publică prevăzută de dispozițiile art. 38 alin. (3) din Legea nr. 159/2016.

(2) ANCOM este competentă să soluționeze:

a) litigiile privind acordarea accesului la infrastructura fizică, apărute în condițiile art. 19 alin. (6) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

b) litigiile referitoare la modificarea clauzelor contractuale privind modalitățile și condițiile, inclusiv cele tarifare, în care se realizează accesul la infrastructura fizică, apărute în condițiile art. 19 alin. (7) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

c) litigiile privind punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la amplasarea, traseul, tipul și utilizarea actuală a infrastructurii fizice, precum și a unui punct de contact, apărute în condițiile art. 20 alin. (6) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

d) litigiile privind efectuarea inspecției elementelor de infrastructură fizică vizate în vederea instalării unor elemente ale rețelelor de comunicații electronice, apărute în condițiile art. 22 alin. (5) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

e) litigiile privind accesul la infrastructura fizică instalată în interiorul unei clădiri, apărute în condițiile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și persoanele care dețin cu orice titlu o asemenea infrastructură;

f) litigiile referitoare la modificarea clauzelor contractuale privind modalitățile și condițiile, inclusiv cele tarifare, în care se realizează accesul la infrastructură fizică instalată în interiorul unei clădiri, apărute în condițiile art. 24 alin. (3) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și persoanele care dețin cu orice titlu o asemenea infrastructură;

g) litigiile privind punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la lucrările de inginerie civilă proprii aflate în curs sau planificate, apărute în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

h) litigiile privind realizarea coordonată a lucrărilor de inginerie civilă, apărute în condițiile art. 28 alin. (2) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea.

Art. 2. – (1) Persoanele care inițiază sau împotriva cărora se inițiază procedura administrativ-jurisdicțională stabilită de prezenta decizie au calitatea de reclamant, respectiv pârât.

(2) În cuprinsul prezentei decizii sunt aplicabile definițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 159/2016 și la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – În desfășurarea activității de soluționare a litigiilor prevăzute de prezenta decizie vor fi respectate principiile legalității, egalității, bunei-credințe, dreptului la apărare, contradictorialității, celerității, disponibilității și rolului activ.

CAPITOLUL II

Declanșarea procedurii de soluționare a litigiilor

SECȚIUNEA 1

Sesizarea

Art. 4. – (1) În cazul apariției unui litigiu dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2), partea interesată se va adresa ANCOM printr-o cerere scrisă, denumită în continuare *sesizare*.

(2) În mod obligatoriu, sesizarea va cuprinde informații referitoare la:

a) părțile litigiului și datele de identificare a acestora (numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților, ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numărul de înmatriculare în registrul comerțului), iar, în cazul în care reclamantul este reprezentat, numele reprezentantului și înscrisul care îi atestă calitatea de reprezentant;

b) obiectul litigiului – se vor menționa pretențiile reclamantului, precum și prevederile Legii nr. 159/2016 în legătură cu care a apărut litigiul;

c) motivarea în fapt – descrierea în detaliu a situației de fapt care a generat litigiul;

d) motivarea în drept – dispozițiile legale pe care se întemeiază sesizarea;

e) modul în care reclamantul este afectat de litigiu;

f) dovezile pe care se întemeiază sesizarea (documente relevante privind demersurile efectuate de părți: copii de pe solicitările formulate, copii de pe corespondență, note ale întâlnirilor dintre părți, proiecte de contracte/acte adiționale etc.);

g) precizarea dacă o cerere cu același obiect, aceeași cauză și între aceleași părți a fost înaintată unei instanțe judecătorești;

h) o adresă de poștă electronică în vederea comunicării ulterioare a actelor de procedură;

i) semnătura părții sau a reprezentantului, după caz.

(3) Sesizarea se transmite în scris la ANCOM într-un exemplar original, prin intermediul unui serviciu poștal cu confirmare de primire sau prin depunere la registratura sediului central. În plus față de exemplarul pentru ANCOM, se vor transmite, în copie, tot atâtea exemplare ale sesizării câte părți sunt.

Art. 5. – (1) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 4 alin. (2), reclamantului i se vor comunica în scris neconformitățile și i se va pune în vedere să aducă precizări sau să completeze cererea în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării neconformității.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termenul stabilit sau introducerea la instanța judecătorească a unei cereri cu același obiect, aceeași cauză și între aceleași părți va atrage respingerea sesizării, prin răspuns motivat, fără a se mai parcurge fazele următoare ale procedurii.

(3) Respingerea sesizării pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) nu aduce atingere posibilității reclamantului de a se adresa ANCOM cu o nouă sesizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Acte premergătoare desfășurării procedurii de soluționare a litigiilor

Art. 6. – (1) Dacă sesizarea îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2), precum și în cazul în care au fost aduse precizări sau completări în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1), președintele ANCOM va desemna o comisie care va fi

responsabilă cu soluționarea litigiului, denumită în continuare *Comisia*. Aceasta va fi formată dintr-un președinte și unul sau mai mulți membri, în funcție de obiectul și complexitatea litigiului.

(2) Comisia este împuternicită să îndeplinească toate actele de procedură necesare soluționării cauzei. Actele de procedură se avizează de președintele Comisiei.

Art. 7. – (1) Comisia va transmite pârâtului un exemplar al sesizării, însoțit de celelalte documente furnizate de către reclamant, punându-i în vedere să formuleze răspuns.

(2) Răspunsul la sesizare trebuie să conțină punctul de vedere al pârâtului asupra fiecăruia dintre capetele de cerere din sesizarea reclamantului, motivarea în fapt și în drept, dovezile relevante aferente fiecărui capăt de cerere, o adresă de poștă electronică în vederea comunicării ulterioare a actelor de procedură, precum și semnătura părții sau a reprezentantului. În cazul în care pârâtul este reprezentat, dovada calității de reprezentant va fi anexată răspunsului.

(3) Răspunsul la sesizare se transmite ANCOM în conformitate cu modalitățile prevăzute la art. 24 alin. (1)- (5).

(4) Sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai propune probe, cu excepția acelor a căror necesitate ar rezulta din dezbateri și pe care pârâtul nu le putea prevedea, și de a mai invoca excepții, în afara celor de ordine publică, răspunsul la sesizare se va depune în termen de:

a) 10 zile lucrătoare de la data comunicării sesizării pentru litigiile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b);

b) 5 zile lucrătoare de la data comunicării sesizării pentru litigiile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c) – h).

CAPITOLUL III

Desfășurarea procedurii de soluționare a litigiilor

Art. 8. – (1) După îndeplinirea formalităților prevăzute la art. 7 sau, în cazul în care pârâtul nu a depus răspuns la sesizare, după expirarea termenului prevăzut la art. 7 alin. (4), atunci când consideră necesar, Comisia va invita părțile în fața sa, comunicându-le data întâlnirii cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit.

(2) În funcție de complexitatea cazului, părțile pot fi invitate la întâlniri ulterioare de către Comisie.

(3) După fiecare întâlnire, Comisia va consemna dezbaterile într-un proces-verbal al întâlnirii, semnat de membrii prezenți la dezbateri, care va fi comunicat părților. Ședințele pot fi înregistrate.

(4) Întâlnirile cu părțile se desfășoară la oricare dintre sediile ANCOM.

(5) Când prezența fizică a unor membri ai Comisiei nu poate fi asigurată în locația unde se desfășoară întâlnirea, aceștia pot participa la discuția cu părțile prin intermediul mijloacelor de comunicație la distanță.

Art. 9. – (1) Până cel târziu la primul termen la care părțile sunt invitate în fața Comisiei, reclamantul poate să își modifice sesizarea și să propună noi dovezi, sub sancțiunea decăderii.

(2) Comisia va comunica sesizarea modificată pârâtului, care, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai depune probe, cu excepția acelor a căror necesitate ar rezulta din dezbateri și pe care pârâtul nu le putea prevedea, și de a mai invoca excepții, în afara celor de ordine publică, va formula răspuns în condițiile art. 7 alin. (2) –(4).

Art. 10. – (1) Fiecare dintre părți poate solicita o singură dată amânarea întâlnirii pentru motivul imposibilității de a se prezenta la termenul stabilit de Comisie, fără a fi necesară o justificare în acest sens. Solicitarea va fi transmisă Comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită și va conține o propunere pentru un nou termen care nu poate fi mai mare de 10 zile lucrătoare de la data întâlnirii a cărei amânare se solicită.

(2) Comisia va stabili un nou termen, care urmează a fi comunicat de îndată ambelor părți.

(3) Amânarea sau preschimbarea termenului întâlnirii nu poate fi solicitată pentru alte motive față de cel prevăzut la alin. (1).

Art. 11. – (1) În cazul în care apreciază că pot soluționa litigiul pe cale amiabilă, părțile, de comun acord, pot solicita Comisiei, o singură dată, suspendarea litigiului, în vederea continuării negocierilor.

(2) În acest caz, dacă, în termen de două luni de la data suspendării, părțile nu solicită reluarea dezbaterilor, Comisia va constata perimarea sesizării.

(3) Suspendarea litigiului nu poate fi solicitată sau dispusă pentru alte motive decât cel prevăzut la alin. (1).

Art. 12. - (1) Pentru lămurirea situației de fapt, Comisia va utiliza orice informații pe care le deține în conformitate cu dispozițiile legale și va putea efectua verificări la fața locului.

(2) Atunci când dispune efectuarea verificării la fața locului, Comisia va menționa în procesul-verbal al ședinței împrejurările de fapt care urmează să fie lămurite în cadrul verificării, precum și data efectuării acesteia. Atunci când data efectuării verificării nu poate fi stabilită în cadrul ședinței, părțile vor fi înștiințate despre efectuarea verificării cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită.

(3) Verificarea la fața locului se va realiza, după caz, de către membrii Comisiei și/sau personalul de specialitate al Autorității.

(4) Aspectele constatate în cadrul verificării la fața locului, precum și eventualele susțineri și obiecțiuni ale părților vor fi consemnate într-o notă de constatare, care va fi semnată de părți sau reprezentanții acestora și de către persoanele responsabile cu efectuarea verificării. Nota de constatare, precum și orice planuri, schițe, desene sau fotografii, făcute sau ridicate cu ocazia verificării, care vor fi menționate în nota de constatare și anexate acesteia, se vor depune la dosarul cauzei.

(5) Refuzul de a permite efectuarea verificării la fața locului poate fi sancționat în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 159/2016.

(6) Pentru buna soluționare a litigiului, Comisia are dreptul de a apela la expertiza unor specialiști externi, denumiți consultanți cooptați. Atunci când apreciază necesar,

Comisia poate solicita prezența acestora în cadrul întâlnirilor cu părțile sau la efectuarea verificării la fața locului.

(7) În cazul în care o persoană dintre cele prevăzute la alin. (6) participă la efectuarea verificării la fața locului, aceasta va semna nota de constatare.

(8) Consultanții cooptați prevăzuți la alin. (6) vor fi desemnați de ANCOM și vor avea obligația păstrării confidențialității informațiilor la care au acces în procedura de soluționare a litigiilor.

(9) Nu poate fi desemnată consultant o persoană care se află într-un raport juridic cu oricare dintre părți sau al cărei soț ori rude până la gradul IV sau afini se află într-un asemenea raport cu oricare dintre părți.

Art. 13. – (1) Comisia poate solicita părților fie verbal, în cadrul întâlnirilor, fie în scris informații suplimentare, dacă le consideră necesare pentru soluționarea cauzei.

(2) Părțile au obligația de a pune la dispoziție informațiile în termenul și în condițiile indicate de Comisie, sub sancțiunea prevăzută la art. 46 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 159/2016.

Art. 14. – (1) Comisia poate pune în vedere părților să depună note scrise sau concluzii scrise. Notele sau concluziile scrise solicitate de către Comisie pot viza anumite subiecte cu privire la care aceasta apreciază că sunt necesare lămuriri.

(2) Părțile pot depune note scrise sau concluzii scrise din proprie inițiativă.

Art. 15. – În cazul în care litigiul este de natură să afecteze drepturile sau interesele legitime ale altor persoane și dacă acestea pot fi identificate de către Comisie, acestora li se va comunica un rezumat al litigiului, precizând data până la care pot să-și exprime punctele de vedere. Comisia va analiza aceste puncte de vedere în soluționarea litigiului și le va comunica, de îndată, părților.

Art. 16 – (1) Ulterior închiderii dezbaterilor, Comisia, atunci când consideră necesar, poate solicita părților informații suplimentare sau poate dispune efectuarea de verificări la fața locului.

(2) În cazul în care consideră necesară efectuarea de verificări la fața locului, după închiderea dezbaterilor, Comisia se întrunește de urgență pentru a stabili împrejurările de fapt care urmează să fie lămurite în cadrul verificării, precum și data efectuării acesteia, părțile urmând să fie informate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectuării verificării.

(3) Dispozițiile art. 12 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător și pentru verificările efectuate în conformitate cu prezentul articol.

Art. 17. – (1) În urma analizării tuturor informațiilor și în urma audierii punctelor de vedere exprimate în cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 20 alin. (3), Comisia redactează o soluție preliminară conținând propunerile sale cu privire la soluționarea litigiului pe fond, care se comunică părților.

(2) Cu excepția situațiilor prevăzute la art. 18, oricare dintre părți poate formula, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data comunicării soluției preliminare, observații motivate care vor fi transmise Comisiei.

(3) Dacă au fost formulate observații în termenul prevăzut la alin. (2), Comisia le va comunica și celeilalte părți și, dacă apreciază necesar, va convoca părțile pentru a-și expune punctele de vedere asupra observațiilor formulate.

Art. 18. – (1) În cazul litigiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și e), soluția preliminară va fi supusă unei consultări publice.

(2) Textul soluției preliminare supus consultării se va publica pe pagina de internet a ANCOM, precizându-se data publicării și data la care expiră termenul pentru transmiterea observațiilor. Observațiile vor fi formulate în scris și vor fi transmise ANCOM în conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. (1)-(5).

(3) Termenul pentru transmiterea observațiilor va fi de cel mult 5 zile de la data publicării soluției preliminare pe pagina de internet, cu excepția situațiilor în care, având în vedere complexitatea litigiului, ANCOM apreciază că se impune un termen mai mare.

(4) Părțile, precum și orice persoane interesate, pot formula observații cu privire la textul soluției preliminare supus consultării în condițiile prezentului articol.

(5) Comisia va comunica părților observațiile primite în cadrul procedurii de consultare, le va analiza și, dacă apreciază că sunt relevante pentru soluționarea litigiului, va repune litigiul pe rol și va convoca părțile pentru a-și exprima punctul de vedere.

Art. 19. – (1) Ținând cont de circumstanțele cauzei, Comisia va lua în considerare observațiile formulate în condițiile art. 18, în măsura în care acestea contribuie la soluționarea litigiului.

(2) Atunci când consideră că are toate informațiile necesare pentru a soluționa cauza, precum și în cazul în care a constatat perimarea sesizării sau reclamantul își retrage sesizarea, Comisia va prezenta președintelui ANCOM spre aprobare un raport conținând propunerea pentru soluționarea litigiului, respectiv pentru închiderea dosarului.

Art. 20. – (1) În vederea soluționării litigiului, președintele ANCOM emite o decizie care va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) datele de identificare a părților;
- b) obiectul litigiului;
- c) componența Comisiei și desfășurarea procedurii;
- d) susținerile părților;
- e) motivarea în fapt și în drept pe care se întemeiază;
- f) măsurile dispuse și modalitățile de aducere la îndeplinire a acestora;
- g) calea de atac împotriva acesteia.

(2) Decizia este obligatorie pentru părți, se comunică acestora și se publică pe pagina de internet a ANCOM, cu respectarea, dacă este cazul, a regimului și gradului de confidențialitate stabilit potrivit art. 23 din prezenta decizie.

(3) În cazul în care Comisia a constatat perimarea sesizării sau reclamantul își retrage sesizarea, președintele ANCOM emite o decizie prin care ia act de perimare sau de retragerea sesizării și care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare a părților;
- b) obiectul litigiului;
- c) componența Comisiei și desfășurarea procedurii;
- d) constatarea perimării sau a retragerii sesizării.

(4) Deciziile emise conform prezentului articol constituie acte administrativ-jurisdicționale și pot fi atacate în contencios administrativ la Curtea de Apel București , fără parcurgerea procedurii prealabile prevăzute la art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. – (1) Decizia prin care președintele ANCOM soluționează litigiul va fi emisă în termen de cel mult:

- a) 4 luni de la data sesizării, în cazul litigiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b);
- b) 2 luni de la data sesizării, în cazul litigiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c) – h).

(2) În cazul în care s-au adus precizări sau completări sesizării în termenul stabilit potrivit art. 5 alin. (1), precum și dacă sesizarea a fost modificată în condițiile art. 9, termenele prevăzute la alin. (1) încep să curgă de la data comunicării către ANCOM a precizărilor sau completărilor solicitate, respectiv de la data modificării sesizării.

(3) În funcție de complexitatea și alte circumstanțe de fapt ale litigiului, termenele prevăzute la alin. (1) pot fi prelungite prin decizie a președintelui ANCOM.

(4) Perioada aferentă amânării încuviințate de Comisie în conformitate cu art. 10 nu se ia în considerare la calculul termenului prevăzut la alin. (1).

(5) În cazul în care litigiul este suspendat, termenele prevăzute la alin. (1) se suspendă de drept.

CAPITOLUL IV

Dispoziții speciale

Art. 22. – (1) Părțile își pot exercita drepturile personal, pot fi asistate sau reprezentate.

(2) În cazul în care părțile își desemnează un reprezentant pe parcursul dezbaterilor, acesta trebuie să prezinte înscrisul care îi atestă calitatea de reprezentant.

(3) Cu excepția situației în care sunt incidente dispozițiile art. 10 privind amânarea întâlnirii, lipsa uneia dintre părți la întâlnirea stabilită de către Comisie nu poate împiedica dezbaterile litigiului.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (3), atunci când Comisia consideră necesară prezența ambelor părți pentru dezbaterile litigiului, va dispune amânarea ședinței și va stabili un nou termen.

Art. 23. – (1) În cadrul desfășurării procedurii de soluționare a litigiului, anumite informații sau documente, marcate corespunzător, pot fi tratate ca fiind confidențiale.

(2) În acest caz, părțile vor transmite Comisiei o variantă confidențială, însoțită de motivarea corespunzătoare a caracterului confidențial, precum și o variantă neconfidențială.

(3) Având în vedere principiul dreptului la apărare, precum și relevanța informațiilor sau documentelor marcate ca fiind confidențiale, Comisia va analiza motivele de confidențialitate invocate de părți și va stabili dacă documentele și informațiile transmise vor

fi tratate ca fiind confidențiale. Partea în cauză va fi informată înainte de a le comunica părții adverse sau de a le pune la dispoziția terților.

(4) În cazul în care verificarea la fața locului presupune accesul la informații confidențiale care nu pot fi aduse la cunoștința părții adverse, aceasta nu va putea participa la efectuarea verificării, urmând să se facă mențiune despre acest fapt în nota de constatare. Dacă, în cadrul unei verificări, doar anumite aspecte au caracter confidențial, acestea vor fi consemnate într-o notă de constatare distinctă, care va avea regim confidențial față de partea adversă.

Art. 24. – (1) Comunicarea actelor de procedură efectuate de către părți ulterior sesizării se realizează prin transmiterea documentelor scanate prin intermediul poștei electronice cu confirmare de primire sau prin înscris în formă electronică.

(2) În cazurile în care mijloacele de comunicare prevăzute la alin. (1) nu pot fi utilizate sau nu sunt adecvate pentru realizarea comunicării, părțile pot comunica actele de procedură și prin intermediul unui serviciu poștal express, prin depunere la registratură ori prin fax.

(3) Actul de procedură se consideră efectuat în termen dacă data primirii este înăuntrul termenului, cu excepția situației prevăzute la alin. (5).

(4) Este considerată dată a primirii:

a) în cazul depunerii la registratură, data înscrierii în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al sediului central sau al Direcției Regionale a ANCOM, indicate de Comisie în fiecare caz;

b) în cazul transmiterii prin fax, poștă electronică ori ca înscris în formă electronică, data primirii documentelor.

(5) În cazul transmiterii prin intermediul unui serviciu poștal express, astfel cum acesta este definit de legislația în vigoare, actul de procedură depus în interiorul termenului la furnizorul de servicii este considerat efectuat în termen.

(6) Comunicarea de către ANCOM a actelor în cadrul procedurii de soluționare a litigiilor se realizează prin înmânare, scanat prin intermediul poștei electronice cu confirmare de primire, depunere la registratură, fax sau prin intermediul unui serviciu poștal.

(7) Înscrierile în formă electronică sunt supuse dispozițiilor legii speciale.

(8) ANCOM poate stabili modificarea modalității de comunicare a actelor de procedură în format electronic, inclusiv în sensul utilizării aplicației prevăzute de art. 5 din Decizia președintelui ANCOM nr. 336/2013 privind mijloacele și modalitatea de transmitere de către furnizori a unor documente, date sau informații către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, cu modificările și completările ulterioare, emitând în acest scop, cu respectarea principiilor transparenței și predictibilității, instrucțiuni.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 25. – (1) Procedura de soluționare a litigiilor stabilită prin prezenta decizie este facultativă și gratuită. Toate cheltuielile efectuate de către părți ca urmare a participării la procedura de soluționare a unui litigiu conform prezentei decizii sunt în sarcina acestora.

(2) În măsura în care prezenta decizie nu prevede altfel, dispozițiile Codului de procedură civilă sunt aplicabile în mod corespunzător, având în vedere specificul procedurii de soluționare a litigiilor de către ANCOM.

Art. 26. – Dosarul litigiului se păstrează de către ANCOM și va cuprinde toate documentele primite sau comunicate de ANCOM în cursul procedurilor stabilite prin prezenta decizie, având atașate și dovezile de comunicare, după caz.

Art. 27. – Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

PREȘEDINTE,
Marius Cătălin MARINESCU