



ROMÂNIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

B-dul Libertății 14, sector 5, 050706 București

www.anrc.ro

Tel.: +40 21 307 54 00 | +40 21 307 54 01 | Fax: +40 21 307 54 02 | e-mail: anrc@anrc.ro

## PROIECT

### Documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea desemnării furnizorului de serviciu universal pentru furnizarea accesului la telefoane publice cu plată

<b>Autor</b>	ANRC
<b>Persoane de contact</b>	Gheorghe Rusen Laurențiu Popescu
<b>Cod document</b>	2006/06/1/RO
<b>Data publicării inițiale</b>	20 iunie 2006
<b>Data ultimei modificări</b>	
<b>Data încheierii procesului de consultare publică</b>	21 iulie 2006
<b>Statut</b>	Proiect
<b>Acțiune așteptată</b>	Răspuns

## **SECȚIUNEA I** **INFORMAȚII GENERALE**

### **1. Introducere**

#### **1.1. Informații privind instituția publică care organizează licitația**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANRC)

Cod fiscal: 14751237

Adresa: B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București

Tel. 021/307.54.84, 021/307.54.87, fax 021/307.54.08, e-mail: [gheorghe.rusen@anrc.ro](mailto:gheorghe.rusen@anrc.ro)

Sursa de finanțare: compensarea costului net al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată se va realiza din contribuțiile furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice și de servicii de telefonie destinate publicului cu o cifră de afaceri înregistrată în anul precedent mai mare sau egală cu 3.000.000 euro, potrivit prevederilor legale aplicabile.

#### **1.2. Scopul aplicării procedurii de desemnare**

**1.2.1.** În scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea nr.304/2003 pentru serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile de comunicații electronice și prin Ordinul ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr.184/2004 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.1074/2004 privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații invită să depună ofertă toate persoanele interesate să dobândească calitatea de furnizor de serviciu universal, în vederea furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată, în localitățile prevăzute în Anexa nr.1.

**1.2.2.** Pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal în vederea furnizării accesului la telefoanele publice cu plată se aplică procedura licitației publice deschise, reglementată prin Decizia președintelui ANRC nr.1074/2004.

#### **1.3. Principii care stau la baza desemnării prin licitație a furnizorului de serviciu universal**

**1.3.1.** Desemnarea furnizorilor de serviciu universal prin licitație publică deschisă se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) liberei concurențe;
- b) transparenței;
- c) nediscriminării;
- d) confidențialității;
- e) eficienței;
- f) obiectivității.

**1.3.2.** Solicitanții pot depune ofertă pentru furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată în cel puțin 90% din localitățile prevăzute în Anexa nr.1<sup>1</sup>. Adjudecarea licitației se realizează de către un singur ofertant, pentru toate localitățile pentru care a depus oferta.

**1.3.3.** Licitația se desfășoară pe bază de oferte ferme, definitive, irevocabile și necondiționate, depuse în conformitate cu prezenta documentație.

---

<sup>1</sup> Verificarea îndeplinirii acestei cerințe se va face prin compararea numărului de localități pentru care s-a depus ofertă cu partea întregă a numărului total de localități scoase la licitație înmulțit cu 0,9.

#### **1.4. Legislația aplicabilă**

Desemnarea furnizorilor de serviciu universal care vor avea obligația de a furniza accesul la telefoanele publice cu plată, se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea nr.304/2003 pentru serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.551 din 31 iulie 2003;

b) Ordinul ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr.184/2004 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.508 din 7 iunie 2004, modificat prin Ordinul ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr.318/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.781 din 29 august 2005;

c) Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.1074/2004 privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.750 din 18 august 2004, modificată și completată prin Decizia președintelui ANRC nr.1188/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.843 din 15 septembrie 2004 și prin Decizia președintelui ANRC nr.1298/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.822 din 12 septembrie 2005.

## **2. Calificarea solicitanților**

### **2.1. Condiții de înregistrare și eligibilitate**

**2.1.1.** Orice persoană care are, cumulativ, calitatea de furnizor de rețele publice de comunicații electronice și de furnizor de servicii de telefonie destinate publicului are dreptul de a participa la procedura pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal pentru furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată.

**2.1.2.** În vederea participării la procedura de desemnare, solicitantul are obligația de a completa și depune cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal, prevăzută în Anexa nr.2.

**2.1.3.** Solicitantul are obligația de a prezenta următoarele documente ce atestă înregistrarea:

#### **2.1.3.1.** Pentru persoanele juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere/transmitere a ofertelor, care să ateste inexistența unei proceduri de dizolvare voluntară, judiciară sau ca urmare a aplicării procedurilor de insolvență.

#### **2.1.3.2.** Pentru persoanele fizice române:

Se solicită autorizația pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională respectivă.

#### **2.1.3.3.** Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care solicitantul este rezident.

**2.1.4.** Solicitantul are obligația de a prezenta o declarație privind eligibilitatea, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3.

**2.1.5.** Nu poate fi desemnat furnizor de serviciu universal solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de insolvență ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit.a);

c) furnizează informații false în documentele prezentate;

d) nu are experiență relevantă în furnizarea rețelelor publice de comunicații electronice și a serviciilor de comunicații electronice destinate publicului de tipul celor furnizate prin intermediul telefoanelor publice cu plată.

**2.1.6.** La procedura aplicată pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal pentru furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale ale aceleiași societăți-mamă ori un ansamblu de societăți compus dintr-o societate mamă, filialele sale și entități în care societatea mamă sau filialele sale dețin direct sau indirect majoritatea drepturilor de vot la acestea ori în care dețin aportul majoritar la capitalul social al acestora.

**2.1.7.** Mai mulți furnizori de rețele și de servicii de comunicații electronice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă în comun, fără a fi obligați să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre furnizorii care se asociază pentru a depune o ofertă comună are calitatea de solicitant. Aceștia își vor asuma în solidar obligația pentru oferta comună. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul câștigării licitației, îi reprezintă în raporturile cu ANRC și cu Prestatorul (după caz, comuna sau o persoană fizică sau juridică de drept privat), în calitate de lider de asociație.

**2.1.8.** Solicitantul are dreptul de a contracta cu alte persoane lucrări sau servicii specifice în scopul îndeplinirii cerințelor tehnice, economice și calitative de furnizare a accesului la telefoanele publice cu plată. În toate cazurile, solicitantul este singurul răspunzător de îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din conținutul ofertei.

## **2.2. Documente care fac dovada capacității tehnice și a celei economico-financiare a solicitantului**

### **2.2.1. Capacitatea tehnică:**

a) lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul). Prin subcontractant se înțelege orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, care a încheiat un acord cu solicitantul, având ca obiect furnizarea unor servicii pentru care solicitantul ar putea fi desemnat ca furnizor de serviciu universal sau furnizarea unor servicii necesare îndeplinirii obligațiilor ce ar putea rezulta în urma desemnării ca furnizor de serviciu universal;

b) recomandări scrise – solicitantul va prezenta minim o recomandare din partea unui beneficiar al serviciilor de comunicații electronice (persoană juridică). Recomandările vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al beneficiarului;

c) resurse tehnice – solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.4 cu informații privind rețeaua publică de comunicații electronice și alte mijloace fixe necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin în urma desemnării ca furnizor de serviciu universal (aflate în proprietatea solicitantului sau obținute de la terți prin contracte de închiriere etc.), precum și cu enumerarea contractelor de interconectare în vigoare care dovedesc capacitatea solicitantului de a furniza corespunzător serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;

d) resurse umane – solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.5, însoțită de un curriculum vitae al persoanelor cu funcții de conducere responsabile de îndeplinirea obligațiilor privind furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată din care trebuie să rezulte experiența de minim 3 ani în domeniul comunicațiilor electronice a acestora;

e) experiență similară – solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.6, pentru cel puțin trei contracte relevante, din care trebuie să rezulte experiența solicitantului

privind furnizarea de rețele publice de comunicații electronice și de servicii de comunicații electronice destinate publicului de tipul celor furnizate prin intermediul telefoanelor publice cu plată sau a altor servicii de comunicații electronice.

#### **2.2.2. Capacitatea economico-financiară:**

a) copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani sau pentru toată perioada scursă de la înființare, în cazul în care aceasta este mai mică de 3 ani, depuse la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau, după caz, la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;

b) lichiditatea generală (active circulante/datorii curente x 100);

c) solvabilitatea patrimonială (capital propriu/total pasiv x 100).

### **3. Elaborarea ofertei**

#### **3.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei**

Solicitantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, iar ANRC nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.

#### **3.2. Limba de redactare a ofertei**

**3.2.1.** Oferta trebuie să fie redactată în limba română.

**3.2.2.** Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

#### **3.3. Perioada de valabilitate a ofertei**

**3.3.1.** Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

**3.3.2.** Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de licitație ca fiind necorespunzătoare.

**3.3.3.** ANRC poate solicita în scris ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, dar nu mai mult de 30 de zile.

**3.3.4.** Solicitantul are obligația de a comunica în scris ANRC acceptul sau refuzul de a prelungi perioada de valabilitate a ofertei. Solicitantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

#### **3.4. Documentele ofertei**

##### **3.4.1. Propunerea tehnică**

**3.4.1.1.** Solicitantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**3.4.1.2.** Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a soluției tehnice (inclusiv a echipamentelor instalate), prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele Caietului de sarcini. Dacă este cazul, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a serviciilor suplimentare celor prevăzute la pct.6.1. din Caietul de sarcini.

**3.4.1.3.** Termenul de punere în funcțiune a fiecărui telefon public cu plată (inclusiv a serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini) este de maxim 120 de zile de la data punerii la dispoziția furnizorului de serviciu universal a locației necesare instalării telefonului public cu plată.

**3.4.1.4.** Propunerea tehnică va conține și descrierea detaliată a sistemului de taxare a utilizatorilor finali (valorile unitare ale cartelelor telefonice, perioadele de valabilitate etc.).

### **3.4.2. Propunerea financiară**

**3.4.2.1.** Solicitantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea subvenției solicitate pentru fiecare localitate cuprinsă în ofertă.

**3.4.2.2.** Solicitantul va evidenția separat, prin completarea Anexei nr.7, pentru fiecare localitate cuprinsă în ofertă, următoarele:

a) costul instalării legăturilor de acces la rețeaua publică de telefonie;

b) costuri de operare pe perioada de funcționare a telefonului public cu plată (costul de întreținere a legăturilor de acces la rețea pe perioada de funcționare a telefonului public cu plată, cheltuielile cu monitorizarea și raportarea periodică a datelor privind traficul înregistrat etc.);

c) costul telefonului public cu plată (aparatură telefonică și, după caz, alte echipamente terminale);

d) veniturile estimate a se obține pe întreaga perioadă de funcționare a telefonului public cu plată;

e) costul net solicitat (valoarea subvenției solicitate trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu costul net estimat, prevăzut separat pentru fiecare localitate în Anexa nr.1).

**3.4.2.3.** Solicitantul are obligația de a detalia elementele de cost prevăzute la pct.3.4.2.2., prezentând costurile unitare și volumele aferente acestora.

**3.4.2.4.** Solicitantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului prezentat în Anexa nr.8, care cuprinde elementele principale ale propunerii tehnice și financiare.

**3.4.2.5.** Costul net solicitat, precum și elementele de cost prevăzute la pct.3.4.2.2. nu vor include TVA.

### **3.4.3. Alte documente ale ofertei**

**3.4.3.1.** Solicitantul trebuie să prezinte cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr.2.

**3.4.3.2.** Oferta trebuie să conțină și împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze solicitantul în procedura pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal.

**3.4.3.3.** Solicitantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, eligibilitatea și, respectiv, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, conform cerințelor prevăzute la pct.2.1.3., 2.1.4. și 2.2.

**3.4.3.4.** ANRC are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și a documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea solicitantului, precum și experiența, competența și resursele de care dispune acesta.

### **3.5. Dreptul solicitantului de a cere clarificări**

**3.5.1.** Orice solicitant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

**3.5.2.** Solicitățile de clarificări vor fi întocmite în scris și depuse la sediul central al ANRC de către reprezentantul împuternicit al solicitantului, sub luare de semnătură, sau transmise prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire, astfel încât solicitările de clarificări să fie primite la ANRC cu cel puțin 15 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**3.5.3.** ANRC va răspunde în scris la solicitările primite, cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toate persoanele care au obținut un exemplar din documentația pentru

elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**3.5.4.** ANRC poate aduce modificări documentației licitației, din proprie inițiativă sau în urma solicitărilor primite. Modificările vor fi notificate în scris tuturor persoanelor care au obținut un exemplar din documentația licitației, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

## **4. Prezentarea ofertelor**

### **4.1. Data limită și modalități pentru depunerea sau transmiterea ofertelor**

**4.1.1.** Ofertele vor fi depuse la sediul central al ANRC din B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București, personal de către reprezentantul împuternicit al solicitantului, în plic închis, sigilat, sub luare de semnătură sau vor fi transmise prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

**4.1.2.** Data limită pentru depunerea/primirea ofertelor este ....., ora .....

**4.1.3.** Oferta care este înregistrată la ANRC după expirarea datei limită pentru depunere este declarată întârziată și se returnează nedeschisă.

**4.1.4.** Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către ANRC până la data limită pentru depunere, stabilită la pct.4.1.2. Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, solicitantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

**4.1.5.** ANRC are dreptul de a modifica data limită stabilită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor persoanelor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

### **4.2. Modalitatea de prezentare a ofertei**

**4.2.1.** Solicitantul trebuie să prezinte documentele ofertei prevăzute la pct.3.4. în original.

**4.2.2.** Documentele originale trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate, pe fiecare pagină, de reprezentantul legal.

În cazul în care mai mulți furnizori de rețele și de servicii de comunicații electronice se asociază în scopul depunerii unei oferte în comun, oferta va fi semnată de către reprezentanții legali ai tuturor asociațiilor. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**4.2.3.** Documentele care nu pot fi depuse în original în ofertă vor fi prezentate în copie. La solicitarea comisiei de licitație, solicitantul va prezenta actele în original, pentru confruntare.

**4.2.4.** Documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară, marcate corespunzător, împreună cu celelalte documente ale ofertei, se vor introduce într-un *plic interior* pe care se va înscrie denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului (liderului asociației în cazul unui grup de asociații), pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**4.2.5.** Plicul interior se va introduce într-un *plic exterior*, netransparent, care va fi închis corespunzător. Pe plicul exterior trebuie să se regăsească numele autorității - „AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII”, sediul acesteia - „B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București” și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate anterior, ANRC nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei.

## **MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

*PLIC INTERIOR* – marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului (liderului asociației în cazul unui grup de asociați), care va conține:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- alte documente ale ofertei

*PLIC EXTERIOR* – marcat cu:

„AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII”,  
„B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București”  
„ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....”

### **5. Deschiderea și evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei câștigătoare și comunicarea rezultatului licitației**

#### **5.1. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

**5.1.1.** Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de licitație, la data de ....., ora ....., la sediul central al ANRC din B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa numai reprezentanții împuterniciți ai solicitanților.

**5.1.2.** La finalul ședinței de deschidere a ofertelor se va întocmi un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de licitație și reprezentanții împuterniciți ai solicitanților prezenți.

**5.1.3.** Termenul de analizare a ofertelor de către comisia de licitație, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, este de cel mult 30 de zile de la data deschiderii acestora.

#### **5.2. Confidențialitatea**

**5.2.1.** ANRC va păstra confidențialitatea datelor cuprinse în fiecare ofertă, precum și a oricărei informații privind solicitantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**5.2.2.** Comisia de licitație nu va dezvălui solicitanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de desemnare a furnizorului de serviciu universal informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul licitației.

#### **5.3. Examinarea documentelor privind calificarea solicitanților**

**5.3.1.** Fiecare solicitant trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la pct.2.1. și 2.2.

**5.3.2.** În cazul asocierii mai multor furnizori, cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal trebuie să fie completată de fiecare asociat în parte, condițiile de înregistrare și eligibilitate trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite, prin cumul, de grupul de asociați.

**5.3.3.** Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă în unul dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu conține vreunul dintre documentele prevăzute la pct.2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. și 2.2.;
- b) oferta nu îndeplinește condițiile (inclusiv de formă) prevăzute în documentația licitației;



c) solicitantul nu transmite în perioada stabilită de comisia de licitație clarificările solicitate.

**5.3.4.** În cazuri temeinic justificate, comisia de licitație poate stabili un termen în care solicitantul să prezinte sau să completeze un document, conform prevederilor prezentei documentații.

**5.3.5.** Orice ofertă care îndeplinește cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerată ofertă calificată.

#### **5.4. Procedura de examinare a ofertelor calificate**

**5.4.1.** Ofertele calificate vor fi examinate de către comisia de licitație.

**5.4.2.** Comisia de licitație va stabili, dacă este cazul, care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**5.4.3.** Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă calificată în situația în care:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) solicitantul nu transmite în perioada stabilită de comisia de licitație clarificările solicitate;

c) oferta conține propuneri referitoare la condițiile de desemnare ca furnizor de serviciu universal a căror acceptare este dezavantajoasă pentru ANRC sau pentru utilizatorii finali;

d) explicațiile solicitate conform pct.5.4.2. nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de licitație;

e) solicitantul modifică, prin explicațiile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice sau financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice.

#### **5.5. Corectarea erorilor**

**5.5.1.** Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage respingerea ofertei, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

**5.5.2.** Erorile aritmetice se corectează astfel:

a) dacă există o discrepanță între costul unitar și costul total (care este obținut prin multiplicarea costului unitar cu volumul total aferent acestuia) se va lua în considerare costul unitar, iar costul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

**5.5.3.** Comisia de licitație are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul scris al solicitantului. Dacă solicitantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de licitație.

#### **5.6. Evaluarea ofertelor**

**5.6.1.** Evaluarea ofertelor se va efectua pe baza următoarelor criterii:

a) costul mediu net solicitat pentru furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată pentru localitățile ofertate;

b) experiența anterioară în furnizarea serviciilor de acces la telefoanele publice cu plată sau a altor servicii de comunicații electronice;

c) tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate;

d) numărul de localități pentru care se depune oferta (nu mai puțin de 90% din localitățile prevăzute în Anexa 1);

e) numărul de telefoane publice cu plată instalate suplimentar în localitățile cuprinse în ofertă;

f) furnizarea de servicii suplimentare.

**5.6.2.** Criteriul prevăzut la pct.5.6.1. lit.a), reprezentând propunerea financiară, are o pondere de 70% din punctajul total acordat pentru fiecare ofertă. Ponderea corespunzătoare criteriilor prevăzute la pct.5.6.1. lit.b)-f), reprezentând propunerea tehnică, este de 30%. În cazul în care costul net solicitat pentru unul sau mai multe telefoane publice cu plată depășește costul net estimat prevăzut în Anexa nr.1, oferta pentru aceste localități nu va fi luată în considerare la evaluarea ofertei.

**5.6.3.** Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$$

unde:

$P_{\text{financiar}}$  = punctaj financiar;

$P_{\text{tehnic}}$  = punctaj tehnic;

F% (ponderea corespunzătoare punctajului financiar) = 70%;

T% (ponderea corespunzătoare punctajului tehnic) = 30%.

1. Punctajul propunerii financiare se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic cost mediu net solicitat se acordă 100 puncte;

b) pentru un cost mediu net solicitat, altul decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă conform formulei:

$P_{\text{financiar}} = n = (\text{cel mai mic cost mediu net solicitat} / \text{costul mediu net solicitat de ofertantul } n) \times 100$

2. Punctajul propunerii tehnice se acordă de către comisia de licitație pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, în conformitate cu criteriile stabilite în Anexa nr.9.

În vederea stabilirii punctajului tehnic, solicitanții vor completa în mod corespunzător Anexa nr.11.

## **5.7. Stabilirea ofertei câștigătoare**

Oferta declarată câștigătoare de către comisia de licitație pentru furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea grilei de punctaj prevăzute la pct.5.6. Rezultatul licitației se consemnează într-un proces-verbal, care va fi aprobat de președintele ANRC.

## **5.8. Comunicarea privind rezultatul licitației**

ANRC transmite simultan tuturor solicitanților o înștiințare privind rezultatul licitației, în cel mult 5 zile de la data la care comisia de licitație a stabilit oferta câștigătoare.

## **5.9. Procedura contestației rezultatului licitației**

**5.9.1.** Persoanele interesate pot depune contestație privind rezultatul licitației în termen de 2 zile de la data primirii înștiințării privind rezultatul licitației. Contestația trebuie întocmită în scris și depusă la sediul central al ANRC de reprezentantul împuternicit al solicitantului, sub luare de semnătură, sau transmisă prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

**5.9.2.** În vederea soluționării contestațiilor, președintele ANRC va desemna, prin decizie, o comisie formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de licitație. Comisia va soluționa contestațiile în termen de 3 zile de la data depunerii acestora și va încheia un proces-verbal, aprobat de președintele ANRC. Rezultatul va fi comunicat în scris contestatarilor.

## **SECȚIUNEA a II-a** **CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și reprezintă ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare solicitant propunerea tehnică și financiară.

### **1. Definirea noțiunii de telefon public cu plată**

*Telefon public cu plată* – telefonul pus la dispoziție publicului, plata realizându-se în numerar, prin cărți de credit sau debit, cartele preplătite, inclusiv cartele utilizabile pe bază de coduri de apelare.

### **2. Locația telefonului public cu plată**

Telefoanele publice cu plată vor fi instalate de către furnizorul de serviciu universal în cel puțin 90% din localitățile prevăzute în Anexa nr.1, adică în minim ..... localități.

### **3. Perioada de timp necesară instalării și punerii în funcțiune a telefoanelor publice cu plată**

Furnizorul de serviciu universal are obligația de a instala și de a pune în funcțiune telefoanele publice cu plată în maxim 120 de zile de la data punerii la dispoziția sa a locațiilor necesare instalării telefonului public cu plată. Termenul se calculează individual pentru fiecare telefon public cu plată, în funcție de momentul semnării procesului-verbal de punere la dispoziție a locației.

### **4. Perioada de desemnare a furnizorului de serviciu universal**

**4.1.** Furnizorul de serviciu universal va fi desemnat pe o perioadă cuprinsă între data comunicării deciziei președintelui ANRC de desemnare ca furnizor de serviciu universal și data împlinirii unui termen de 4 ani de la momentul instalării și punerii în funcțiune a ultimului telefon public cu plată, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică. Data punerii în funcțiune a tuturor telefoanelor publice cu plată este considerată a fi data înregistrării la ANRC a unei notificări din partea furnizorului de serviciu universal prin care se comunică punerea în funcțiune a ultimului telefon public cu plată. În situația în care, în termen de 30 de zile de la data notificării, personalul de control al ANRC constată că instalarea și punerea în funcțiune a cel puțin unui telefon public cu plată nu a fost realizată în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică, data instalării și punerii în funcțiune a telefonului public cu plată respectiv va fi stabilită prin proces-verbal de constatare încheiat de reprezentanții ANRC, în urma remedierii încălcărilor săvârșite de furnizorul de serviciu universal. Perioada de desemnare se va modifica în mod corespunzător.

**4.2.** Pe întreaga perioadă de desemnare furnizorul de serviciu universal are obligația de a menține în funcțiune telefoanele publice cu plată instalate și de a furniza serviciile de comunicații electronice prevăzute la pct.6. din Caietul de sarcini către utilizatorii finali la parametrii de calitate a serviciilor specificați în propunerea tehnică și în prezentul Caiet de sarcini.

**4.3.** În situația în care Contractul de punere în funcțiune a telefonului public cu plată nu se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei președintelui ANRC de desemnare a furnizorului de serviciu universal, din culpa Prestatorului, iar ulterior nu se încheie un alt contract de punere în funcțiune a unui telefon public cu plată între ANRC, furnizorul de serviciu universal și o persoană fizică sau juridică de drept privat, calitatea de furnizor de serviciu universal a persoanei desemnate va înceta în termen de 120 de zile de la data comunicării deciziei președintelui ANRC de desemnare a furnizorului de serviciu universal, numai pentru acel telefon public cu plată pentru care nu s-a reușit punerea la

dispoziție a locației, iar costul net total solicitat va fi diminuat cu suma solicitată pentru punerea în funcțiune a aceluși telefon public cu plată.

**4.4.** În situația în care, ulterior semnării Contractului de punere în funcțiune a telefonului public cu plată, accesul utilizatorilor finali la telefonul public cu plată este restrâns ori devine imposibil ca urmare a neexecutării sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, ANRC va notifica furnizorul de serviciu universal cu privire la situația creată, precizând și acțiunile care au fost întreprinse de ANRC în baza Contractului. Dacă ulterior notificării nu se încheie un alt contract între ANRC, furnizorul de serviciu universal și o altă persoană fizică sau juridică de drept privat, calitatea de furnizor de serviciu universal a persoanei desemnate va înceta în termen de 90 de zile de la data comunicării notificării numai pentru respectivul telefon public cu plată.

**5. Telefonul public cu plată** (aparatură telefonică și, după caz, alte echipamente terminale)

**5.1.** Furnizorul de serviciu universal trebuie să achiziționeze, să instaleze și să opereze telefonul public cu plată în locația pusă la dispoziție de Prestator.

**5.2.** Telefonul public cu plată (după caz, aparatură telefonică și alte echipamente terminale) instalat va beneficia de o perioadă de garanție de minim 4 ani, astfel încât să se asigure, în mod gratuit, repararea și menținerea acestuia în stare de funcționare pe toată perioada de desemnare a furnizorului de serviciu universal.

**5.3.** Telefonul public cu plată rămâne în proprietatea furnizorului de serviciu universal pe întreaga perioadă de desemnare. În cazul încetării contractului din culpa furnizorului de serviciu universal sau ca urmare a încetării calității de furnizor de serviciu universal în condițiile prevăzute de art.38 lit.b)-e) din Decizia președintelui ANRC nr.1074/2004, este transferat cu titlu gratuit în proprietatea Prestatorului.

**6. Descrierea serviciilor ce vor fi furnizate prin intermediul telefoanelor publice cu plată**

**6.1.** Prin intermediul telefoanelor publice cu plată vor fi furnizate cel puțin următoarele servicii de telefonie destinate publicului:

- a) *apeluri locale la puncte fixe* – apeluri originare și terminate la puncte fixe, în România, în cadrul aceluiași județ, indiferent de tehnologia utilizată;
- b) *apeluri naționale la puncte fixe* – apeluri originare și terminate la puncte fixe, în România, în județe diferite indiferent de tehnologia utilizată;
- c) *apeluri internaționale la puncte fixe* – apeluri originare la puncte fixe, în România, și terminate la puncte fixe sau mobile, în afara României, indiferent de tehnologia utilizată;
- d) *apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă* – apeluri originare la puncte fixe și terminate la puncte mobile, în România, indiferent de tehnologia utilizată.
- e) *apeluri de urgență* – apeluri către numărul unic pentru apeluri de urgență (112).

**6.2.** În situația în care solicitantul oferă utilizatorilor finali servicii suplimentare față de cele prevăzute la pct.6.1., acestea vor fi descrise în propunerea tehnică.

**7. Tarifele maxime ale serviciilor furnizate prin intermediul telefoanelor publice cu plată**

**7.1.** Tarifă maximă medie pentru serviciile de telefonie destinate publicului (**apeluri locale la puncte fixe, apeluri naționale la puncte fixe și apeluri către rețele publice de telefonie mobilă**) va fi de 0,16 Euro/minut (exclusiv TVA). Tarifă maximă medie (pentru toate destinațiile apelurilor) pentru **apelurile internaționale la puncte fixe** va fi de 0,50 Euro/minut (exclusiv TVA). La calcularea tarifului mediu pentru apelurile internaționale la puncte fixe nu vor fi luate în considerare tarifele pentru comunicații către sisteme globale prin satelit, acestea urmând a fi stabilite de către solicitant și specificate în propunerea tehnică.

**7.2.** Tariful mediu pentru apelurile locale la puncte fixe, apelurile naționale la puncte fixe și apelurile către rețele publice de telefonie mobilă, pe de o parte, și pentru apelurile internaționale la puncte fixe, pe de altă parte, va fi calculat trimestrial de către furnizorul de serviciu universal, pe baza traficului facturat în ultimele trei luni, și va fi comunicat ANRC.

**7.3.** Tariful maxim pentru un apel local la puncte fixe, apel național la puncte fixe sau un apel la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă nu va putea depăși 0,25 Euro/minut (exclusiv TVA).

**7.4.** În cazul furnizării unor **servicii suplimentare** tarifele maxime vor fi stabilite de către solicitant și vor fi specificate în propunerea tehnică.

**7.5.** În conformitate cu cele prevăzute mai sus, solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.10. Tarifele maxime prezentate în propunerea tehnică nu vor putea fi depășite pe toată perioada de desemnare ca furnizor de serviciu universal.

**7.6.** În situații excepționale, determinate în special de modificarea legislației fiscale, furnizorul de serviciu universal poate să solicite ANRC, temeinic motivat, modificarea tarifelor maxime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și prin propunerea tehnică.

## **8. Indicatori minimali de calitate pentru serviciile furnizate la telefonul public cu plată**

**8.1.** Furnizorul de serviciu universal are obligația de a asigura:

**8.1.1.** disponibilitatea telefoanelor publice cu plată, pe tot parcursul perioadei de desemnare, în proporție de 90% din timp;

**8.1.2.** posibilitatea tehnică pentru efectuarea de apeluri permanent (24 h/zi, 7 zile/săptămână);

**8.1.3.** posibilitatea tehnică pentru efectuarea de apeluri locale la puncte fixe, apeluri naționale la puncte fixe și apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă, către cel puțin 95% din utilizatorii din România;

**8.1.4.** posibilitatea tehnică pentru efectuarea de apeluri către cel puțin 50% din destinațiile internaționale incluse în oferta comercială a S.C. „Romtelecom” – S.A. Vor fi asigurate, în mod obligatoriu, 90% din destinațiile din Europa și America de Nord.

**8.2.** Furnizorul de serviciu universal are obligația de respecta următorii indicatori minimi de calitate:

**8.2.1.** Ponderea deranjamentelor raportate per linie de acces pe an – maxim 8;

**8.2.2.** Timpul necesar remedierii deranjamentelor liniilor de acces (pentru 95% din totalul deranjamentelor) – maxim 48 ore;

**8.2.3.** Rata apelurilor nereușite:

a) apeluri locale la puncte fixe – maxim 8%;

b) apeluri naționale la puncte fixe – maxim 10%;

c) apeluri internaționale la puncte fixe – maxim 15%;

d) apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – maxim 10%.

**8.2.4.** Timpul de stabilire a conexiunii:

a<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apelurile locale la puncte fixe – maxim 6 secunde;

a<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor locale la puncte fixe – maxim 7,5 secunde;

b<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apelurile naționale la puncte fixe – maxim 6 secunde;

b<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor naționale la puncte fixe – maxim 7,5 secunde;

c<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apeluri internaționale la puncte fixe – maxim 17 secunde;

c<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor internaționale la puncte fixe – maxim 20 secunde;

d<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apelurile la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – maxim 8 secunde;

d<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – maxim 9,5 secunde.

**8.2.5.** Indicatorii de calitate prevăzuți la pct.8.2.1.–8.2.4. vor fi măsurați în conformitate cu prevederile standardului ETSI EG 201 769-1.

## **9. Anumite informații privind condițiile socio-economice**

Solicitanții vor primi pe suport compact-disk, odată cu documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, informații detaliate referitoare la condițiile socio-economice din localitățile prevăzute în Anexa nr.1. ANRC nu își asumă răspunderea pentru acuratețea acestor informații. Solicitantului i se recomandă să viziteze și să examineze locația viitorului telefon public cu plată și să obțină informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.

## **10. Costul net estimat**

**10.1.** Costul net estimat al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată este prevăzut în Anexa nr.1 și constituie prețul de pornire al licitației.

**10.2.** Costul net solicitat pentru furnizarea accesului la telefoanele publice cu plată în oricare din localitățile pentru care se depune ofertă nu poate depăși costul net estimat prevăzut în Anexa nr.1. În cazul în care costul net solicitat pentru unul sau mai multe telefoane publice cu plată depășește costul net estimat, oferta pentru aceste localități nu va fi luată în considerare la calificarea și evaluarea ofertei.

## **11. Drepturile și obligațiile furnizorului de serviciu universal**

### **11.1. Drepturile furnizorului de serviciu universal**

Furnizorul de serviciu universal are dreptul de a solicita compensarea costului net al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată, precizat în ofertă. Solicitarea compensării costului total net se face după instalarea și punerea în funcțiune a tuturor telefoanelor publice cu plată. ANRC va vira furnizorului de serviciu universal suma ce constituie costul total net al furnizării serviciilor în termen de 30 de zile de la data primirii unei solicitări în acest sens.

### **11.2. Obligațiile furnizorului de serviciu universal**

**11.2.1.** Furnizorul de serviciu universal se obligă să realizeze lucrările de instalare și punere în funcțiune a telefoanelor publice cu plată în termenul și condițiile stabilite în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică.

**11.2.2.** Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru furnizarea serviciilor către utilizatorii finali la parametrii de calitate prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini.

**11.2.3.** Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru asigurarea posibilității tehnice de a iniția apeluri permanente (24 h/zi, 7 zile/săptămână).

**11.2.4.** Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru respectarea tarifelor maxime prezentate în propunerea tehnică pe toată perioada desemnării.

**11.2.5.** Furnizorul de serviciu universal are obligația de a transmite ANRC:

a) în 15 zile de la încheierea fiecărui trimestru, o situație privind numărul de apeluri și numărul de minute realizate pe destinații (conform serviciilor prevăzute în Anexa nr.10), precum și veniturile obținute din serviciile furnizate prin intermediul telefoanelor publice cu plată (defalcat pe categoriile de servicii prevăzute în Anexa nr.10);

b) în 15 zile de la încheierea fiecărui semestru, o situație privind valorile indicatorilor de calitate prevăzuți la pct.8.2.3 și 8.2.4 din Caietul de sarcini pentru fiecare telefon public cu plată;

c) până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, o situație privind valorile indicatorilor de calitate prevăzuți la pct.8.1.1, 8.2.1 și 8.2.2 din Caietul de sarcini pentru fiecare telefon public cu plată;

d) orice alte informații relevante privind activitatea telefonului public cu plată, solicitate de ANRC.

La data transmiterii informațiilor către ANRC, furnizorul de serviciu universal va publica pe pagina sa de Internet valorile indicatorilor de calitate prevăzuți la pct.8.2.1.–8.2.3. din Caietul de sarcini.

**11.2.6.** Furnizorul de serviciu universal are obligația de a încheia Contractul de punere în funcțiune a telefonului public cu plată, conform modelului prevăzut la Anexa nr.13, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei președintelui ANRC de desemnare ca furnizor de serviciu universal.

**11.2.7.** Furnizorul de serviciu universal are obligațiile prevăzute la pct.7 din Contractul de punere în funcțiune a telefonului public cu plată prevăzut la Anexa nr.13.

**11.2.8.** În cazurile prevăzute la pct.4.3 și 4.4 din Caietul de sarcini, furnizorul de serviciu universal are obligația de a încheia un contract de punere în funcțiune a telefonului public cu plată cu ANRC și cu o persoană fizică sau juridică de drept privat care dorește să pună la dispoziție locația necesară instalării telefonului public cu plată, în termen de 15 zile de la indicarea de către ANRC a acestei persoane și transmiterea modelului de contract, în condițiile în care noul contract nu stabilește pentru furnizorul de serviciu universal condiții mai oneroase decât cele stabilite conform modelului prevăzut la Anexa nr.13.

**11.2.9.** În situația rezilierii Contractului de punere în funcțiune a telefonului public cu plată din culpa Prestatorului, furnizorul de serviciu universal are obligația de a returna ANRC, în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens:

a) o parte din suma primită cu titlu de compensare a costului net al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată aferentă costurilor de operare a telefonului public cu plată, proporțional cu intervalul de timp rămas până la expirarea perioadei pentru care a fost desemnat inițial;

b) telefonul public cu plată.

**11.2.10.** În situația încetării calității de furnizor de serviciu universal în cazurile prevăzute la art.38 lit.b), c) și e) din Decizia președintelui ANRC nr.1074/2004, furnizorul are obligația de a returna ANRC, în termen de 30 de zile de la data încetării calității de furnizor de serviciu universal, întreaga sumă primită cu titlu de compensare a costului net al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată, cu excepția unei părți din suma primită cu titlu de compensare a costului net al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată aferentă costurilor de operare a telefonului public cu plată, proporțional cu perioada de funcționare efectivă a acestuia.

ANRC va desemna un alt furnizor de serviciu universal în localitatea vizată, conform prevederilor Deciziei președintelui ANRC nr.1074/2004, iar în cazul în care costul net al furnizării serviciului de acces la telefoanele publice cu plată, virat de ANRC noului furnizor de serviciu universal, este mai mic decât suma returnată în condițiile alineatului anterior, furnizorul de serviciu universal a cărui calitate a încetat are dreptul de a solicita ANRC plata diferenței dintre cele două sume.

## **12. Sancțiuni**

În cazul neîndeplinirii obligațiilor impuse prin decizia de desemnare ca furnizor de serviciu universal, furnizorului de serviciu universal îi vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de legislația primară sau secundară din domeniul comunicațiilor electronice.

**ANEXA NR.1****LOCALITĂȚILE ÎN CARE SE VOR INSTALA TELEFOANE PUBLICE CU PLATĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Județ</b>	<b>Oraș/Comuna</b>	<b>Localitate</b>	<b>Cost net estimat (Lei)</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



## CERERE de desemnare ca furnizor de serviciu universal

### A. Date necesare identificării solicitantului și comunicării eficiente cu acesta:

<b>Denumirea solicitantului:</b>				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
<b>Sediul solicitantului:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Apt.
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Localitatea:			Cod poștal:	
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
Judet / Sector:		Telefon:		Fax:
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
E-mail:			Pagina de Internet:	
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
<b>Solicitantul este înregistrat în registrul comerțului:</b>				
Judetul/Municipiul:		Numărul:		Din:
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Cod fiscal:		Cod unic de înregistrare:		
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		
<b>Persoana de contact:</b>				
Nume:			Prenume:	
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
CNP:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Apt.
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Localitatea:			Cod poștal:	
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
Judet / Sector:		Telefon:		Fax:
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
E-mail:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				

### B. Descrierea serviciilor din sfera serviciului universal pe care solicitantul intenționează să le furnizeze în calitate de furnizor de serviciu universal:

- B.1. Furnizarea accesului la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix;
- B.2. Accesul la telefoanele publice cu plată.

**C. Localitatea/localitățile pentru care se solicită desemnarea ca furnizor de serviciu universal (în cazul în care spațiul nu este suficient se va prezenta o anexă la cererea de desemnare):**

**D. La prezenta cerere de desemnare ca furnizor de serviciu universal sunt anexate următoarele documente:**

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind inexistența unei proceduri de dizolvare voluntară, judiciară sau ca urmare a aplicării procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului;

copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani sau pentru toată perioada scursă de la înființare, în cazul în care aceasta este mai mică de 3 ani, depuse la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau, după caz, la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;

propunerea tehnică împreună cu descrierea detaliată a mijloacelor tehnologice, materiale și umane pe baza cărora solicitantul va asigura furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea;

propunerea financiară împreună cu justificarea eventualelor pierderi determinate de furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea;

alte documente solicitate prin documentația licitației.

**E. Subsemnatul, .....,  
reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.**

Data completării:

Ștampila solicitantului:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului:

**Solicitant**

.....  
(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că solicitantul nu se află în nici una din situațiile prevăzute la pct.2.1.5. din documentație.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și am luat cunoștință de faptul că ANRC are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ANRC cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu oferta noastră sau cu documentele care însoțesc oferta.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
(*semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului*)

**ANEXA NR.4****Solicitant**.....  
(denumire/nume)**FIȘĂ PRIVIND RESURSELE TEHNICE**

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că pentru instalarea telefoanelor publice cu plată solicitantul dispune de următoarele resurse tehnice:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea principalelor resurse tehnice ale solicitantului, necesare pentru prestarea serviciului în conformitate cu soluțiile tehnice propuse</b> (rețea, alte mijloace fixe, contracte de interconectare <sup>2</sup> , resurse de numerotație etc.)	<b>U.M.</b>	<b>În proprietatea solicitantului</b> (Da/Nu)	<b>Obținute de la terți</b> (Da/Nu)
1.				
2.				
3.				
n.				

Data completării

.....

**Solicitant**.....  
(semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului)

---

<sup>2</sup> Se va specifica numărul și data contractului, precum și numele cocontractanților.

**Solicitant**

.....  
(denumire/nume)

**INFORMAȚII**  
**privind personalul implicat în instalarea și**  
**punerea în funcțiune ale telefoanelor publice cu plată**

<b>TOTAL PERSONAL DIN CARE:</b>	<b>NUMĂR PERSOANE</b>	<b>EXPERIENȚA</b> (vechimea medie în specialitate)
a) Personal cu funcții de conducere:		
b) Personal cu funcții de execuție:		

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.6****Solicitant**.....  
(denumire/nume)**EXPERIENȚA SIMILARĂ<sup>3</sup>**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
<input type="checkbox"/> contractant asociat		
<input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Lei:	Euro:
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul de soluționare:		
6. Natura serviciilor care au fost furnizate, precum și alte aspecte relevante prin care solicitantul își susține experiența similară:		

Data completării

.....

**Solicitant**.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

<sup>3</sup> Se vor completa fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de licitație, prin prezentarea contractului respectiv.

Solicitant

.....  
 (denumire/nume)

**COSTUL NET SOLICITAT PENTRU INSTALAREA  
 TELEFONULUI PUBLIC CU PLATĂ ÎN LOCALITATEA .....<sup>4</sup>**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categoria de cheltuieli/venituri</b>	<b>Valoare lei (exclusiv TVA)</b>
<b>1.</b>	Costul instalării legăturilor de acces la rețeaua publică de telefonie	
<b>2.</b>	Costuri de operare pe perioada de funcționare a telefonului public cu plată (4 ani)	
<b>3.</b>	Costul telefonului public cu plată (aparatură telefonică și, după caz, alte echipamente terminale)	
<b>4.</b>	Veniturile estimate a se obține pe întreaga perioadă de funcționare a telefonului public cu plată, realizate ca urmare a:	
4.1.	- participării autorităților locale	
4.2.	- participării altor persoane fizice și/sau juridice interesate	
4.3.	- furnizării serviciilor de telefonie	
<b>5.</b>	<b>Costul net solicitat [1 + 2 + 3 - 4]</b>	

Data completării

.....

Solicitant

.....  
 (semnătura reprezentantului legal  
 și ștampila solicitantului)

<sup>4</sup> Se va completa câte o fișă pentru fiecare localitate ofertată.

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII**  
B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subscrisa ..... (denumirea/numele solicitantului), prin reprezentant legal ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația licitației, să furnizăm accesul la telefoanele publice cu plată, în ..... localități<sup>5</sup> pe perioada de 4 (patru) ani, pentru suma de ..... lei<sup>6</sup> ..... (exclusiv TVA),  
(în litere)

reprezentând costul net total generat de furnizarea serviciilor.

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să încheiem Contractul de punere în funcțiune a telefonului public cu plată, prevăzut la Anexa nr.13, să începem lucrările cât mai curând posibil după desemnarea noastră ca furnizor de serviciu universal și să începem furnizarea serviciilor pentru fiecare telefon public cu plată în maxim 120 de zile de la data punerii la dispoziția furnizorului de serviciu universal a locației necesară instalării acestuia.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de ....., ea fiind obligatorie pentru noi și putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

.....

..... (semnătura), în calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta în numele ..... (denumirea/numele solicitantului)

---

<sup>5</sup> Se va menționa numărul de localități pentru care solicitantul depune ofertă.

<sup>6</sup> Se va menționa suma solicitată pentru instalarea tuturor telefoanelor publice cu plată ofertate.

<sup>7</sup> Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 de zile de la data deschiderii acesteia.



## ANEXA NR.9

### GRILĂ DE PUNCTAJ PENTRU STABILIREA PONDERII CORESPUNZĂTOARE PROPUNERII TEHNICE

Nr. crt.	Criteriile aplicate	Punctaj
1.	Tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate	32
2.	Experiența anterioară în furnizarea serviciilor de acces la telefoanele publice cu plată sau a altor servicii de comunicații electronice	6
3.	Furnizarea de servicii suplimentare	20
4.	Numărul de localități în care se furnizează accesul la telefoanele publice cu plată (în cel puțin 90% din localitățile prevăzute în Anexa nr.1)	30
5.	Numărul de telefoane publice cu plată instalate suplimentar	12
6.	<b>TOTAL</b> [1+2+3+4+5]	<b>100</b>

Notă: Modalitatea de acordare a punctajului pentru criteriile aplicate în vederea evaluării propunerii tehnice

#### 1. Tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate

##### 1.1. Apeluri locale la puncte fixe:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 8 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim} / \text{tariful propus de solicitantul } n) \times 8$$

##### 1.2. Apeluri naționale la puncte fixe:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 8 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim} / \text{tariful propus de solicitantul } n) \times 8$$

##### 1.3. Apeluri internaționale la puncte fixe:

a) pentru cel mai mic tarif mediu maxim – 8 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif mediu maxim} / \text{tariful mediu propus de solicitantul } n) \times 8$$

##### 1.4. Apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 8 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim} / \text{tariful propus de solicitantul } n) \times 8$$

2. Experiența anterioară în furnizarea serviciilor de acces la telefoanele publice cu plată sau a altor servicii de comunicații electronice

a) solicitantul care are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani și a instalat cel puțin un telefon public cu plată – 6 puncte;

b) solicitantul care are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani, dar nu a instalat telefoane publice cu plată – 3 puncte;

c) solicitantul care nu are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani, dar a instalat cel puțin un telefon public cu plată – 1 punct;

d) solicitantul care nu are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani și nu a instalat cel puțin un telefon public cu plată – 0 puncte.

Pentru dovedirea instalării de telefoane publice cu plată solicitantul va prezenta documente relevante (ex. contracte, recomandări de la beneficiari etc.).

3. Furnizarea de servicii suplimentare

a) solicitantul care oferă cele mai multe servicii suplimentare – 20 puncte;

b) solicitantul care oferă mai puține servicii suplimentare – sub 20 puncte, în mod proporțional cu numărul serviciilor suplimentare oferite;

c) solicitantul care nu oferă servicii suplimentare – 0 puncte.

4. Numărul de localități în care se furnizează accesul la telefoanele publice cu plată

a) pentru cea mai mare diferență dintre numărul de localități ofertate și numărul minim de localități ce trebuie ofertate – 30 puncte;

b) pentru o altă diferență, punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{acoperire } n} = (\text{diferența dintre numărul de localități ofertate de solicitantul } n \text{ și numărul minim de localități ce trebuie ofertate} / \text{cea mai mare diferență}) \times 30$$

5. Numărul de telefoane publice cu plată instalate suplimentar

a) pentru cel mai mare număr de telefoane publice cu plată instalate suplimentar – 12 puncte;

b) pentru un alt număr, punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{telefoane suplimentare } n} = (\text{număr de telefoane publice cu plată propuse a fi instalate suplimentar de solicitantul } n / \text{cel mai mare număr de telefoane publice cu plată instalate suplimentar}) \times 12$$

**ANEXA NR.10****Solicitant**.....  
(denumire/nume)**LISTĂ CU TARIFELE MAXIME PROPUSE PENTRU SERVICIILE  
FURNIZATE PRIN INTERMEDIUL TELEFOANELOR PUBLICE CU PLATĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Serviciul furnizat</b>	<b>U.M.</b>	<b>Tarif maxim Euro/U.M. (exclusiv TVA)</b>
1.	Apeluri locale la puncte fixe	minut	
2.	Apeluri naționale la puncte fixe	minut	
3.	Apeluri internaționale* la puncte fixe	minut	
4.	Apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă	minut	
5.	Servicii suplimentare		

\* În cazul existenței unor tarife diferite în funcție de țara de destinație, se va anexa o listă cu tarifele pentru fiecare destinație. În vederea stabilirii punctajului tehnic, tariful mediu maxim se va calcula ca medie aritmetică simplă a tarifelor propuse pentru apelurile către Europa și America de Nord.

Data completării

.....

**Solicitant**.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.11****Solicitant**

.....  
 (denumire/nume)

**INFORMAȚII NECESARE STABILIRII  
 PONDERII CORESPUNZĂTOARE PROPUNERII TEHNICE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii</b>		
1.	<b>Tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate la telefoanele publice cu plată</b>	<b>TARIFUL MAXIM Euro/U.M. (exclusiv TVA)</b>	
	Apeluri locale la puncte fixe (se va specifica tariful maxim)	..... Euro/minut	
	Apeluri naționale la puncte fixe (se va specifica tariful maxim)	..... Euro/minut	
	Apeluri internaționale la puncte fixe (se va specifica tariful mediu maxim – medie aritmetică simplă - pentru apelurile internaționale furnizate către Europa și America de Nord)	..... Euro/minut	
	Apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă (se va specifica tariful maxim)	..... Euro/minut	
2.	Experiența anterioară în furnizarea serviciilor de acces la telefoanele publice cu plată sau a altor servicii de comunicații electronice	<b>Experiență (număr de ani)</b>	<b>A instalat telefoane publice cu plată</b>
		..... ani	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
3.	Furnizarea de servicii suplimentare (se vor enumera serviciile suplimentare - disponibile utilizatorilor finali - care vor fi furnizate la telefonul public cu plată)	1. .... 2. .... 3. ....	
4.	Numărul de localități în care se furnizează accesul la telefoanele publice cu plată (în cel puțin 90% din localitățile prevăzute în Anexa nr.1)	..... localități	
5.	Numărul de telefoane publice cu plată instalate suplimentar	..... telefoane care vor fi instalate suplimentar	

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
 (semnătura reprezentantului legal  
 și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.12**

**ANTECONTRACT-CADRU  
DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE A TELEFONULUI PUBLIC CU PLATĂ<sup>8</sup>**

---

<sup>8</sup> Anteconcontractele de punere în funcțiune a telefonului public cu plată vor fi furnizate solicitanților pe suport compact-disk, odată cu Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

**ANEXA NR.13**

**CONTRACT-CADRU  
DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE A TELEFONULUI PUBLIC CU PLATĂ**