

BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de ocupare a postului de asistent manager la Direcția Relații
Internaționale din cadrul Secretariatului General

1. OUG 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – ANCOM – cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANCOM;
3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului, nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – standardul nr. 13 „Gestionarea documentelor”;
4. “Manualul de Secretariat și Asistență Managerială” – Ionel Enache, Oana Iucu, Maria Pariza, Magdalena Platis, Rodica Tanțău, Nina Vârgolici;

- CAP. I. Birotică
- CAP. II. Tehnici de Secretariat
- CAP. III. Funcțiile Secretariatului Modern

<https://www.scribd.com/doc/213997590/Manual-de-Secretariat-Si-Asistenta-Manageriala>

5. “Managementul instituțiilor publice” – Paul Marinescu;
 - Cap III – Comunicarea în instituțiile publice

<https://www.scribd.com/document/73600511/Paul-Marinescu-Managementul-Institutiilor-Publice>

6. “Redactare și corespondență” – Niculina Vârgolici.

- CAP. I – Corespondența oficială
- CAP. III – Elaborarea mesajului scris

<http://www.amac.md/Biblioteca/data/13/romanian/2.pdf>