

**ANCOM**

Autoritatea Națională pentru Administrare  
și Reglementare în Comunicații



*etica*

# **Cod de etică și conduită profesională**

revizuit la 29.07.2022

# CUPRINS

<b>1. Crearea unui climat organizațional etic.....</b>	<b>1</b>
1.1. Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?.....	1
1.2. Ce urmărim prin Codul de Etică și Conduită Profesională?.....	1
1.3. Cui se aplică prevederile Codului?.....	1
1.4. Care este cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului?.....	1
1.5. Termeni frecvent utilizați în Cod.....	1
<b>2. Principii etice și de conduită profesională la care aderăm în cadrul ANCOM .....</b>	<b>3</b>
2.1. Prioritatea interesului public.....	3
2.2. Loialitatea față de instituție.....	3
2.3. Egalitatea de tratament al cetățenilor în fața autorităților.....	3
2.4. Profesionalismul.....	3
2.5. Imparțialitatea și nediscriminarea.....	3
2.6. Integritatea morală.....	3
2.7. Libertatea gândirii și a exprimării.....	3
2.8. Cinstea și corectitudinea.....	3
2.9. Deschiderea și transparența.....	3
<b>3. Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul ANCOM .....</b>	<b>4</b>
3.1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare.....	4
3.2. Calitatea în serviciul public.....	4
3.3. Relațiile cu colegii și partenerii de lucru și dialog.....	4
3.4. Libertatea opiniilor.....	4
3.5. Declarațiile, discursurile și aparițiile publice.....	4
3.6. Implicarea politică.....	5
3.7. Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	5
3.8. Conflictul de interese.....	5
3.9. Statutul cadourilor și favorurilor.....	6
3.10. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției.....	7
3.11. Utilizarea corectă a resurselor instituționale.....	7
3.12. Hărțuirea morală și sexuală.....	7
3.13. Nediscriminarea și nestigmatizarea.....	7
3.14. Obiectivitatea în evaluare.....	7
3.15. Protecția datelor cu caracter personal.....	7
<b>4. Dispoziții finale .....</b>	<b>9</b>
4.1. Responsabilitatea individuală.....	9
4.2. Informarea cu privire la prevederile Codului.....	9
4.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului.....	9
4.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului.....	9
4.5. Soluționarea sesizărilor.....	9
4.6. Actualizarea Codului.....	9
4.7. Data la care intră în vigoare.....	10

# 1.

## Crearea unui climat organizațional etic

Suntem cu toții implicați în serviciul public, iar acest lucru înseamnă mai mult decât a îndeplini anumite sarcini de serviciu. Întreaga noastră activitate are un impact major asupra pieței de comunicații, iar menținerea reputației ANCOM este esențială.

Reputația se menține doar dacă vom acționa cu cinste și integritate în toate activitățile noastre.

### 1.1. Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

Codul de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare *Codul*) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă membrii echipei ANCOM, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale organizației, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public.

ANCOM dorește să dezvolte și să mențină relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate de activitatea sa: instituții ale statului, angajați, furnizori de servicii de comunicații, utilizatori finali ai serviciilor de comunicații, mass-media, instituții de reglementare internaționale etc.

### 1.2. Ce urmărim prin Codul de Etică și Conduită Profesională?

- Creșterea calității serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele ANCOM;
- Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul instituției, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale și pot aduce prejudicii activității și imaginii ANCOM;
- Informarea categoriilor de public interesate de activitatea ANCOM cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptățite să se aștepte din partea membrilor echipei acesteia.

### 1.3. Cui se aplică prevederile Codului?

Fiecare dintre membrii echipei ANCOM are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului *Cod*, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

### 1.4. Care este cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului?

*Codul* are la bază Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constituției României, Legii nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului Intern al ANCOM și este întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 1.5. Termeni frecvent utilizați în Cod

- **membrii echipei ANCOM** – considerăm că toți angajații ANCOM, inclusiv persoanele delegate sau detașate fac parte și acționează ca o singură echipă pentru atingerea obiectivelor organizației;
- **parteneri de lucru și dialog** – persoanele fizice și juridice cu care membrii echipei ANCOM au relații profesionale, în exercitarea atribuțiilor funcției, (furnizorii și utilizatorii de servicii de comunicații, autorități locale, naționale și internaționale, asociații și organizații, furnizorii de bunuri și servicii etc.).

- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către membrii echipei ANCOM prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui membru al echipei ANCOM, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informației.

# 2.

## Principii etice și de conduită profesională la care aderăm în cadrul ANCOM

**Principiile etice și de conduită profesională completează valorile ANCOM și se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul instituției cât și în relațiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru și dialog.**

### **2.1. Prioritatea interesului public**

În exercitarea atribuțiilor funcției, urmărim întotdeauna interesul public.

### **2.2. Loialitatea față de instituție**

Apărăm prestigiul ANCOM și ne abținem de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

### **2.3. Egalitatea de tratament al cetățenilor în fața autorităților**

Aplicăm întotdeauna același regim juridic în situații identice sau similare.

### **2.4. Profesionalismul**

Asigurăm îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

### **2.5. Imparțialitatea și nediscriminarea**

Adoptăm o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

### **2.6. Integritatea morală**

Nu solicităm sau nu acceptăm, direct ori indirect, pentru noi sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/în schimbul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

### **2.7. Libertatea gândirii și a exprimării**

Ne exprimăm și ne fundamentăm liber opiniile respectând ordinea de drept și bunele moravuri;

### **2.8. Cinstea și corectitudinea**

În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dăm dovadă de bună credință și acționăm pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

### **2.9. Deschiderea și transparența**

Activitățile desfășurate de noi în cadrul ANCOM sunt publice.

# 3.

## Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul ANCOM

Normele etice și de conduită profesională detaliază principiile enunțate în prezentul Cod și constituie un punct de reper pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuțiilor funcției, însă nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică. Ori de câte ori un membru al echipei ANCOM are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situații specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic sau persoanei desemnate consilier de etică în cadrul instituției.

### 3.1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare

Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și respectăm normele de etică și conduită profesională cuprinse în prezentul *Cod*, precum și în alte norme deontologice specifice profesiei, după caz.

### 3.2. Calitatea în serviciul public

Asigurăm un serviciu public de calitate pentru furnizorii și utilizatorii serviciilor de comunicații, luând întotdeauna în considerare cerințele și așteptările acestora cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

### 3.3. Relațiile cu colegii și partenerii de lucru și dialog

Indiferent de funcția deținută, fiecare membru al echipei ANCOM adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai instituției.

În cadrul ANCOM respectăm diversitatea de opinii, diversitatea culturală și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv, propice lucrului în echipă, în care fiecare simte că este valoros și valorizat și că talentul său este utilizat la maxim pentru atingerea obiectivelor organizației.

### 3.4. Libertatea opiniilor

Fiecare dintre noi acceptă exprimarea opiniilor și discuțiile argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relațiile cu ceilalți.

### 3.5. Declarațiile, discursurile și aparițiile publice

Acordăm declarații de presă sau ținem discursuri publice cu privire la activitatea ANCOM, doar cu acordul prealabil al Președintelui instituției. Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Atunci când publicăm în presă, broșuri, studii etc., precum și când comunicăm, verbal sau în scris, în exteriorul instituției, nu furnizăm informații din activitatea instituției sau privind personalul acesteia, care nu au caracter public, fără aprobarea prealabilă a Președintelui ANCOM, în condițiile legii. De asemenea, nu facem aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu suntem abilitați în acest sens.

În plus, nu vom utiliza numele sau imaginea proprie în asociere cu funcția deținută

în ANCOM, în acțiuni publicitare sau pentru promovarea unei activități comerciale.

### **3.6. Implicarea politică**

Nu ne implicăm, prin funcția deținută, în activități cu caracter politic, cum ar fi:

- a. participarea la colectarea de fonduri pentru finanțarea partidelor politice;
- b. furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c. colaborarea, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d. utilizarea imaginii proprii, prin asociere cu imaginea instituției, în scopuri electorale.

În cadrul ANCOM nu se acceptă afișarea însemnelor ori obiectelor inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **3.7. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Atunci când reprezentăm ANCOM în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional respectăm limitele mandatului încredințat și nu promovăm o imagine nefavorabilă instituției.

De asemenea, în relațiile cu reprezentanții altor state, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, respectăm legile și obiceiurile țării gazdă și nu exprimăm opinii proprii privind conflictele internaționale.

### **3.8. Conflictul de interese**

Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese sau orice altă situație care ar putea genera conflicte de interese, respectând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr.113/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, evităm următoarele situații:

- existența unor interese personale și/sau financiare, directe ori indirecte, ale unui membru al echipei ANCOM, al soțului/soției, a unei rude sau afîn al acestuia până la gradul al doilea inclusiv, în derularea unei proceduri care implică furnizarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii;
- luarea unei decizii în cadrul procedurii de examinare în vederea angajării de personal în care sunt implicați soțul, soția, o rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv;



- deținerea de acțiuni sau părți sociale la societăți comerciale cu obiect de activitate în domeniul comunicațiilor electronice, al serviciilor poștale, al audiovizualului sau în orice alte domenii care se află în competența ANCOM sau deținerea calității de membru în organele de conducere ale unor asemenea societăți;
- orice altă situație în care un membru al echipei ANCOM are, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

În cazul în care, în executarea atribuțiilor de serviciu, constatăm că ne aflăm în situația unui conflict de interese, îl informăm imediat, în scris, pe șeful nostru ierarhic și luăm toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situație.

În plus, nu acordăm asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva ANCOM.

De asemenea, pentru înțelegerea corectă și completă a responsabilității pe care o deține fiecare membru al echipei ANCOM cu privire la cunoașterea și respectarea prevederilor art.18 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, consultăm și informațiile prevăzute în cuprinsul Ghidului de interpretare a prevederilor art.18 alin(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, anexat Codului de etică și conduită profesională.

### **3.9. Statutul cadourilor și favorurilor**

Nu solicităm și nu acceptăm bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitații la diferite evenimente sau orice alte avantaje care ne sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care avem sau am avut relații de afaceri sau de natură politică, care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Totodată, nu oferim bani, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj unor oficiali publici ori furnizori ai ANCOM, pentru obținerea unor drepturi sau a altor avantaje, de orice natură.

În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, le declarăm și le prezentăm președintelui instituției, în termen de 30 de zile de la primire, urmând ca acesta să dispună constituirea unei comisii de specialitate care va evalua și va inventaria bunurile primite.

Sunt exceptate de la declarare și evaluare în comisia de specialitate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea primite, precum și obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro, în condițiile Legii 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Atunci când comisia stabilește că valoarea bunurilor este mai mică de 200 euro, persoana care a primit bunurile le poate păstra. În cazul bunurilor cu o valoare stabilită mai mare de 200 euro, persoana care a primit bunul fie poate solicita păstrarea acestuia, plătind către ANCOM diferența până la valoarea de 200 euro, fie poate lăsa bunul la dispoziția instituției.

În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei



instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

### **3.10. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției**

În activitatea noastră nu folosim atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției. Prin deciziile luate și activitățile desfășurate, nu urmărim obținerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

De asemenea, nu intervenim sau influențăm în baza funcției pe care fiecare dintre noi o deține vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în condițiile legii.

În plus, nu impunem persoanelor fizice sau juridice cu care intrăm în contact în cadrul relațiilor de serviciu să se înscrie în/să realizeze contribuții bănești în favoarea unor organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerăm acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **3.11. Utilizarea corectă a resurselor instituționale**

Asigurăm ocrotirea proprietății instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

### **3.12. Hărțuirea morală și sexuală**

Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, evităm orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.

Totodată, evităm orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

### **3.13. Nediscriminarea și nestigmatizarea**

Față de colegi și alte persoane cu care intrăm în legătură în exercitarea funcției, adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.

Totodată, evităm ca, prin gesturi de dispreț, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproșuri sau amenințări, să lezăm demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru și dialog externi.

### **3.14. Obiectivitatea în evaluare**

Membrii echipei ANCOM cu funcții de conducere asigură egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine și aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări în funcții, acordarea de stimulente materiale sau morale

pentru personalul din subordine; aceștia nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcții, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.

### **3.15. Protecția datelor cu caracter personal**

În activitatea noastră, colectăm, utilizăm și stocăm doar acele date cu caracter personal care ne sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice ale instituției.

Realizăm prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care le solicităm, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

Prelucrăm cu buna credință datele cu caracter personal și aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

# 4.

## Dispoziții finale

### 4.1. Responsabilitatea individuală

Fiecare membru al echipei ANCOM este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul *Cod*. Încălcarea normelor *Codului* poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în *Regulamentul Intern*.

### 4.2. Informarea cu privire la prevederile Codului

Toți membrii echipei ANCOM sunt informați cu privire la prevederile *Codului*, prin publicarea acestuia pe pagina intranet.

*Codul* se publică și pe pagina de internet a instituției, pentru informarea publicului și pentru crearea posibilității de a primi din partea acestuia sesizări privind eventualele abateri de la prevederile *Codului*, săvârșite de membrii echipei ANCOM.

### 4.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului

Pentru orice neclarități, întrebări sau asistență cu privire la conținutul *Codului*, precum și pentru a primi în condiții de deplină confidențialitate îndrumare și consiliere etică cu privire la rezolvarea dilemelor și incertitudinilor în materie de conduită adecvată în cazuri particulare, fiecare dintre noi se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei din cadrul Departamentului Resurse Umane, desemnate drept *consilier de etică*.

Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor *Codului*, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens. Rapoartele anuale se publică pe pagina de internet a instituției.

### 4.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului

Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a semnala în scris președintelui instituției abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

De asemenea, poate face sesizări orice persoană fizică sau juridică, care, în relațiile cu membrii echipei ANCOM, a constatat abateri sau încălcări ale normelor prezentului *Cod*.

Pentru întocmirea sesizării poate fi utilizat formularul anexat *Codului*.

Sesizările se depun sau transmit la registratura de la sediul central al ANCOM, în plic închis adresat președintelui instituției sau prin e-mail la adresa [sesizari.etica@ancom.org.ro](mailto:sesizari.etica@ancom.org.ro). În acest scop, se poate utiliza formularul atașat prezentului *Cod*.

Cei care sesizează abateri de la normele *Codului* trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.

Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

### 4.5. Soluționarea sesizărilor

Sesizările primite de președintele ANCOM sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

### 4.6. Actualizarea Codului

*Codul* poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat precum și de buna

administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a oricărui membru al echipei ANCOM.

În funcție de natura lor, modificările aduse *Codului* vor fi consultate cu echipa ANCOM.

#### **4.7. Data la care intră în vigoare**

Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării lui de către Președintele ANCOM.