

În temeiul Decretului Președintelui României nr. 509/2009 privind numirea președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (2) pct. 25 și 30, art. 11 alin. (1) și art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (3) și (5), art. 10 alin. (1) (2), (3) și (5), art. 11, art. 12 alin. (1), (2) și (4) art. 13, 14-20, 22, art. 24, art. 29-31 și ale art. 37 alin. (2)-(4), art. 38 alin. (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013, precum și ale art. 11 lit. b), art. 12 alin. (1) și art. 13 din Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 541/2013 privind condițiile și procedura de desemnare a furnizorilor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale,

având în vedere prevederile Ordinului ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr. 225/2003 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul serviciilor poștale,

având în vedere Propunerea comisiei de evaluare a cererilor privind desemnarea din oficiu a furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale,

**PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII**

emite prezenta:

DECIZIE

**privind desemnarea Companiei Naționale Poșta Română S.A. ca furnizor de serviciu universal
în domeniul serviciilor poștale**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prin prezenta decizie, Compania Națională „Poșta Română” - S.A., cu sediul în municipiul București, bd. Dacia nr. 140, sector 2, înregistrată în Registrul Comerțului al Municipiului

București, sub nr. J40/8636/1998, cod unic de înregistrare 427410, denumită în continuare *CNPR*, este desemnată, de la data de 1 ianuarie 2014 până la data de 31 decembrie 2018, ca furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, astfel cum acesta este definit la art. 2 pct. 24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013, denumită în continuare *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013*, pentru serviciile din sfera serviciului universal prevăzute la alin. (2).

(2) CNPR are obligația să furnizeze, pe întregul teritoriu al României, în condițiile stabilite de legislația din domeniul serviciilor poștale și de prezenta decizie, următoarele servicii poștale din sfera serviciului universal:

a) colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale interne și internaționale, în greutate de până la 2 kg (inclusiv), având ca obiect trimiteri de corespondență și imprimate;

b) colectarea, sortarea, transportul și livrarea coletelor poștale interne și internaționale, în greutate de până la 10 kg (inclusiv);

c) distribuirea coletelor poștale cu limite de greutate între 10 și 20 kg expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;

d) serviciul de trimitere recomandată având ca obiect trimiteri poștale interne și internaționale în greutate de până la 2 kg (inclusiv) prevăzute la lit. a);

e) serviciul de trimitere cu valoare declarată având ca obiect:

1. trimiteri poștale interne și internaționale în greutate de până la 2 kg (inclusiv) prevăzute la lit. a);

2. colete poștale interne și internaționale în greutate de până la 10 kg (inclusiv);

3. colete poștale cu limite de greutate între 10 și 20 kg expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;

f) colectarea, sortarea, transportul și livrarea cecogramelor interne și internaționale.

Art. 2. – În cuprinsul prezentei decizii sunt aplicabile definițiile prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 și la pct. 1.1 din anexa nr. 1 la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. 2.858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – În vederea furnizării serviciului universal pe teritoriul României, CNPR beneficiază de drepturile și are obligațiile specifice prevăzute de prezenta decizie, suplimentare față de cele stabilite prin regimul de autorizare generală.

CAPITOLUL II

Drepturile furnizorului de serviciu universal

Art. 4. – În vederea asigurării dreptului utilizatorilor de acces la serviciul universal, CNPR beneficiază de următoarele drepturi:

a) dreptul de a acționa în relațiile internaționale în calitate de furnizor de serviciu universal și de a încheia acorduri operaționale în această calitate;

b) dreptul de a utiliza formularele internaționale specifice, prevăzute în acordurile internaționale la care România este parte;

c) dreptul de a beneficia de sumele sau de avantajele de orice altă natură care i se cuvin în temeiul mecanismului de compensare a costurilor implicate de prestarea serviciilor poștale din sfera serviciului universal, în condițiile stabilite de lege și de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare *ANCOM* sau *autoritatea de reglementare*;

d) dreptul de a aplica tarife speciale pentru toți utilizatorii și integratorii în condiții transparente și nediscriminatorii, atât cu privire la tarifele propriu-zise, cât și cu privire la condițiile asociate acestora.

Art. 5. – (1) CNPR poate solicita compensarea costului net aferent furnizării serviciilor din sfera serviciului universal prevăzute la art. 1 alin. (2), dar numai după încheierea exercițiului financiar aferent anului pentru care se solicită compensarea.

(2) Calculul costului net aferent furnizării serviciilor din sfera serviciului universal se realizează conform metodologiei prevăzute în anexă.

(3) Cererea pentru compensarea costului net al furnizării serviciilor din sfera serviciului universal se transmite până la data de 1 iulie a exercițiului financiar ulterior celui pentru care se solicită compensarea, împreună cu situația privind costurile, veniturile și capitalul angajat aferente furnizării serviciilor din sfera serviciului universal din care să reiasă valoarea costului net.

(4) Situația prevăzută la alin. (3) va fi certificată de un auditor independent, într-un raport de constatări factice, pe cheltuiala furnizorului de serviciu universal, adresat atât acționarilor furnizorului desemnat, cât și ANCOM.

(5) Raportul auditorului menționat la alin. (4) va indica dacă situația prevăzută la alin. (3) reflectă, în toate aspectele materiale, informațiile din documentele contabile și situațiile financiare relevante ale furnizorului de serviciu universal, precum și dacă procedurile de colectare și prelucrare a informațiilor contabile respectă principiile și criteriile de calcul și evidența separată a costurilor, veniturilor și capitalului angajat, stabilite de ANCOM, în conformitate cu Standardul internațional privind serviciile conexe 4400 al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), „*Angajamente pentru realizarea procedurilor convenite privind informațiile financiare*”.

CAPITOLUL III

Obligațiile furnizorului de serviciu universal

Art. 6. – (1) CNPR are obligația de a asigura, în fiecare localitate de pe teritoriul României, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la fiecare adresă indicată, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), CNPR are obligația de a asigura cel puțin două colectări de la fiecare punct de acces și cel puțin două livrări la fiecare adresă indicată, situate în intravilanul localității, în fiecare săptămână, în cazuri sau în condiții geografice excepționale.

(3) În cazul adreselor situate în extravilanul localităților, CNPR face livrarea la punctele sale de contact situate în localitățile respective sau poate stabili metode speciale de livrare a trimiterilor poștale, cu acordul ANCOM.

(4) ANCOM va stabili, inclusiv pe baza propunerilor CNPR, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, localitățile considerate ca aflate în cazuri excepționale sau situate în condiții geografice excepționale, prevăzute la alin. (2).

(5) Lista localităților prevăzute la alin. (4) poate fi revizuită de ANCOM la propunerea CNPR sau din oficiu.

Art. 7. – (1) CNPR are obligația de a respecta în mod cumulativ următoarele condiții generale în îndeplinirea obligațiilor de furnizare a serviciilor prevăzute la art. 1 alin. (2):

a) să garanteze respectarea cerințelor esențiale, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, inclusiv a normelor privind securitatea rețelei poștale publice pe care o operează;

b) să ofere serviciile în condiții identice utilizatorilor care se află în condiții comparabile;

c) serviciile să fie disponibile tuturor utilizatorilor, fără niciun fel de discriminare, în special din rațiuni de ordin politic, religios sau ideologic;

d) să ofere serviciile în mod neîntrerupt, cu excepția cazurilor de forță majoră;

e) să asigure evoluția continuă a serviciilor, în funcție de cerințele tehnice, economice și sociale, precum și adaptarea acestora la cerințele utilizatorilor;

f) să asigure accesul persoanelor cu dizabilități la serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2), în condiții echivalente celor de care beneficiază ceilalți utilizatori, cu respectarea normelor adoptate de ANCOM.

(2) CNPR are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității poștale, în special în ceea ce privește:

a) securitatea rețelei poștale publice;

- b) securitatea instalațiilor poștale;
- c) securitatea personalului;
- d) securitatea și integritatea trimiterilor poștale.

Art. 8. – CNPR are obligația de a accepta și de a livra la destinatari trimiterile poștale inițiate de către expeditori cu respectarea prevederilor legale, chiar dacă acestea nu poartă inscripționat codul poștal.

Art. 9. – (1) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (1)–(3), CNPR va livra la locuința sau la sediul destinatarului ori, după caz, la punctele sale de contact toate trimiterile poștale care au o greutate cel mult egală cu 500 g, în unul din următoarele moduri:

a) la orice recipient în care destinatarul este de acord să îi fie depuse trimiterile poștale care îi sunt adresate;

b) către persoana autorizată să primească trimiterea poștală.

(2) Trimiterile poștale cu o greutate mai mare de 500 g, precum și trimiterile poștale înregistrate care nu au putut fi livrate către persoana autorizată să le primească vor fi livrate la punctele de contact ale CNPR, dar numai după ce destinatarul a fost avizat, în condițiile alin. (1), cu privire la sosirea acestor trimiteri poștale.

Art. 10. – CNPR are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura confidențialitatea operațiunilor desfășurate la punctele de acces deservite de personal.

Art. 11. – (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, CNPR stabilește și supune spre aprobare ANCOM regulile aplicabile serviciilor poștale prevăzute la art. 1 alin. (2), cu respectarea regulilor minime obligatorii prevăzute la art. 8–10.

(2) În cazul în care apreciază că regulile propuse sunt nesatisfăcătoare din punct de vedere tehnic ori al protecției utilizatorilor sau contravin prevederilor legale, acordurilor internaționale la care România este parte ori regulilor minime obligatorii prevăzute la art. 8-10, ANCOM poate solicita modificarea corespunzătoare a acestor reguli, CNPR fiind obligat să opereze, în termenul solicitat, modificările cerute.

(3) CNPR transmite ANCOM, în vederea aprobării, contractul-cadru de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal pentru care a fost desemnat.

(4) Orice modificare a regulilor aplicabile serviciilor poștale prevăzute la art. 1 alin. (2) sau a clauzelor contractului-cadru de furnizare a acestor servicii se transmite ANCOM, dispozițiile alin. (2) sau (3) fiind aplicabile în mod corespunzător.

Art. 12. – (1) CNPR are obligația de a asigura livrarea la destinații a trimiterilor poștale intracomunitare din cea mai rapidă categorie standard, cu respectarea următoarelor cerințe de calitate:

a) 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;

b) 97% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

(2) Cerințele de calitate prevăzute la alin. (2) trebuie îndeplinite cu fiecare stat membru al Uniunii Europene.

(3) CNPR are obligația de a asigura livrarea la destinații a trimiterilor poștale interne din cea mai rapidă categorie standard, prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), cu respectarea următoarelor cerințe de calitate:

a) 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;

b) 97% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

(4) CNPR are obligația de a asigura livrarea la destinații a trimiterilor poștale interne, din cea mai rapidă categorie standard, prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. b) și lit. f), cu respectarea următoarelor cerințe de calitate:

a) 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;

b) 97% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

(5) În vederea evaluării gradului de îndeplinire a cerințelor de calitate prevăzute la alin. (1), CNPR are obligația de a respecta condițiile și procedura stabilite de Comisia Europeană.

(6) În vederea evaluării gradului de îndeplinire a cerințelor de calitate prevăzute la alin. (3) și (4), CNPR are obligația de a respecta condițiile și procedura stabilite de autoritatea de reglementare.

(7) Cerințele de calitate prevăzute la alin. (1), (3) și (4) se publică pe paginile de internet ale furnizorului de serviciu universal și autorității de reglementare.

(8) În sensul prezentului articol, se consideră dată a depunerii trimiterii poștale data la care trimiterea poștală a fost colectată prin intermediul punctelor de acces din rețeaua poștală publică, dacă aceasta a fost colectată înainte de ultima operațiune de ridicare a trimiterilor poștale stabilită pentru respectivul punct de acces. În cazul în care colectarea are loc după acest moment limită, se consideră dată a depunerii trimiterii poștale data următoarei zile lucrătoare celei la care trimiterea poștală este colectată prin intermediul punctelor de acces din rețeaua poștală publică.

Art. 13. – (1) Respectarea de către CNPR a cerințelor minime de calitate impuse potrivit art. 12 alin. (3) și (4) va face anual obiectul unei evaluări de către un organism independent, pe cheltuiala CNPR, în condițiile și conform procedurii stabilite prin decizie a președintelui ANCOM.

(2) Raportul rezultat în urma evaluării prevăzute la alin. (1) se publică anual pe pagina de internet a CNPR, precum și pe pagina de internet a ANCOM, în termen de 10 zile de la aprobarea sa.

(3) Odată cu publicarea raportului prevăzut la alin. (2), CNPR va publica pe pagina sa de internet informații privind statistica reclamațiilor primite, aferente anului anterior celui în care CNPR va raporta aceste date statistice, detaliată în funcție de serviciul poștal la care se referă, de obiectul reclamațiilor, de modul în care acestea au fost soluționate, precum și în funcție de acordarea unor despăgubiri.

Art. 14. – (1) CNPR are obligația de a asigura un program cu publicul de 8 ore zilnic la fiecare punct de acces deservit de personal.

(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), CNPR poate să asigure un program de lucru cu publicul zilnic redus la unele puncte de acces deservite de personal, în cazurile în care traficul poștal nu justifică un program de lucru cu publicul de 8 ore zilnic.

Art.15. – (1) CNPR are obligația de pune la dispoziția utilizatorilor cel puțin o cutie poștală sau un alt punct de acces permanent, precum și cel puțin un punct de contact în fiecare localitate de pe teritoriul României.

(2) CNPR are obligația de a menține un număr minim de cutii poștale amplasate astfel încât să existe:

- a) minimum o cutie poștală la 3.000 de locuitori în mediul urban și
- b) minimum o cutie poștală la 20.000 de locuitori în municipiul București.

(3) CNPR are obligația de a asigura puncte de acces deservite de personal în care se pot prezenta colete poștale, imprimate și trimiteri de corespondență cu dimensiuni nestandardizate, precum și trimiteri poștale înregistrate, în toate unitățile administrativ-teritoriale de bază (comune sau orașe) având minim 1.500 de locuitori.

Art. 16. – (1) CNPR are obligația de a asigura accesul utilizatorilor, integratorilor și furnizorilor de servicii poștale la rețeaua poștală publică pe care o operează, în condiții de transparență, obiectivitate și nediscriminare.

(2) CNPR are obligația să ia toate măsurile de amenajare a clădirilor în care desfășoară activități care au program cu publicul, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități.

Art. 17. – (1) CNPR are obligația de a asigura accesul altor furnizori de servicii poștale la serviciile poștale prevăzute la art. 1 alin. (2) și la elementele de infrastructură a rețelei poștale publice pe care o operează, în măsura necesară furnizării de către aceștia a propriilor servicii poștale, în condiții transparente, proporționale și nediscriminatorii.

(2) Elementele de infrastructură prevăzute la alin. (1) includ:

a) elemente de infrastructură nonfizice, cum ar fi: sistemul de coduri poștale, informațiile privind modificarea adreselor, baza de date cuprinzând adresele la care pot fi livrate trimiterile poștale;

b) elemente de infrastructură fizice, cum ar fi: cutiile poștale de livrare, căsuțele poștale.

(3) La cererea unui terț furnizor de servicii poștale, CNPR va negocia un contract civil cu solicitantul în cauză, în vederea acordării accesului prevăzut la alin. (1), în termen de 45 de zile de la data primirii de către CNPR a solicitării de acces.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) va cuprinde condițiile tehnice și economice în care se realizează accesul, inclusiv un preț reprezentând contraprestația echitabilă pentru serviciile prestate în condițiile alin. (1) sau pentru folosința elementelor de infrastructură a rețelei poștale publice prevăzute la alin. (2).

(5) CNPR are dreptul de a refuza accesul altor furnizori de servicii poștale la serviciile poștale prevăzute la art. 1 alin. (2) și la elementele de infrastructură a rețelei poștale publice pe care o operează doar în situația în care accesul solicitat afectează în mod substanțial capacitatea furnizorului de serviciu universal de a furniza propriile servicii.

(6) În cazul în care după expirarea termenului prevăzut la alin. (3) nu s-a ajuns la un acord, oricare dintre părți are dreptul să se adreseze ANCOM în vederea stabilirii condițiilor în care se va realiza accesul, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și nediscriminării.

Art. 18. – (1) Tarifele practicate de CNPR pentru prestarea serviciilor poștale prevăzute la art. 1 alin. (2) trebuie să fie accesibile, indiferent de localizarea geografică, transparente, nediscriminatorii și fundamentate în funcție de costuri, avându-se în vedere eficiența economică, asigurarea dreptului de acces la serviciul universal, precum și dezvoltarea rețelei poștale publice.

(2) Tarifele practicate de CNPR pentru prestarea fiecăruia dintre serviciile poștale prevăzute la art. 1 alin. (2) vor fi uniforme pe întreg teritoriul României, fără a aduce atingere dreptului prevăzut la art. 19.

(3) Modificarea tarifelor prevăzute la alin. (1) poate fi realizată la propunerea CNPR, cu aprobarea ANCOM.

(4) Tarifele stabilite conform prevederilor alin. (1), respectiv alin. (3) vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la toate punctele de acces deservite de personal ale CNPR, precum și prin publicarea pe pagina de internet a CNPR.

(5) Tarifele stabilite conform prevederilor alin. (1), respectiv alin. (3) pot fi percepute de CNPR numai după 30 de zile de la aducerea acestora la cunoștința publicului în condițiile alin. (4).

(6) Prin derogare de la prevederile alin. (1), cu respectarea acordurilor internaționale la care România este parte, CNPR are obligația prestării cu titlu gratuit a serviciilor poștale având ca obiect cecogramele interne și internaționale, cu condiția ca ele să fie expediate de către un institut oficial recunoscut pentru nevăzători sau adresate unui astfel de institut, precum și alte categorii de trimiteri poștale a căror gratuitate este prevăzută în acordurile internaționale la care România este parte sau este stabilită prin hotărâre a Guvernului.

Art. 19. – (1) CNPR poate acorda tarife speciale tuturor utilizatorilor și integratorilor care folosesc serviciile poștale prevăzute la art. 1 alin. (2).

(2) Stabilirea și practicarea tarifelor speciale prevăzute la alin. (1) trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

a) tarifele speciale și condițiile asociate acestora se aplică în mod nediscriminatoriu atât între toți utilizatorii și integratorii care folosesc servicii poștale în condiții similare, cât și între aceste terțe părți și propriile servicii prestate de furnizorul de serviciu universal;

b) tarifele speciale sunt disponibile, în mod nediscriminatoriu, tuturor utilizatorilor, atât persoane fizice, cât și persoane juridice, care introduc trimiteri în rețeaua poștală publică a CNPR în condiții similare.

(3) CNPR are obligația de a transmite ANCOM, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, în vederea aprobării, criteriile și condițiile pe baza cărora acordă tarife speciale, astfel încât să se asigure respectarea dispozițiilor alin. (2).

(4) Orice modificare a criteriilor și condițiilor prevăzute la alin. (3) se transmite ANCOM, în vederea aprobării, în mod corespunzător.

(5) CNPR va publica pe propria pagină de internet și va afișa la punctele de acces deservite de personal, pe cheltuiala sa, informații referitoare la tarifele speciale, serviciul poștal pentru care se acordă, numărul și categoria de trimiteri poștale pentru care se acordă, modul de prezentare a trimiterilor și aria în care urmează să fie efectuată livrarea la destinatari, precum și orice alte aspecte relevante pentru acordarea tarifelor speciale.

(6) Orice modificare a informațiilor prevăzute la alin. (5) va fi adusă la cunoștința publicului, în modalitățile prevăzute la alin. (5), și va fi notificată în scris tuturor persoanelor cu care CNPR are în derulare contracte în scopul acordării de tarife speciale, cu cel puțin 30 de zile înainte de data aplicării modificării.

(7) CNPR are obligația de a aplica principiile transparenței și nediscriminării atât cu privire la tarife, cât și cu privire la condițiile asociate acestora.

Art. 20. – (1) CNPR are obligația de a respecta la încheierea acordurilor privind tarifele terminale pentru trimerile poștale intracomunitare expediate de pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene către o adresă aflată pe teritoriul României următoarele principii:

a) tarifele terminale să fie stabilite în funcție de costurile prelucrării și livrării trimerilor poștale internaționale;

b) nivelul tarifelor terminale să fie corespunzător calității serviciului;

c) tarifele terminale să fie transparente și nediscriminatorii.

(2) În cazul în care nu are încheiate asemenea acorduri, CNPR are obligația de a aplica prevederile acordurilor internaționale în domeniu, la care România este parte.

Art. 21. – (1) CNPR are obligația să implementeze și să dezvolte un sistem de evidență internă a costurilor suficient de detaliat, astfel încât să fie capabil să identifice costul furnizării individuale a serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal prevăzute la art. 1 alin. (2).

(2) Pe baza sistemului prevăzut la alin. (1), CNPR are obligația de a realiza, în cadrul contabilității interne de gestiune, evidențierea distinctă a activităților din sfera serviciului universal de cele neincluse în sfera serviciului universal.

(3) La implementarea sistemului de evidență contabilă separată și la elaborarea evidențelor contabile separate pe baza acestui sistem vor fi respectate următoarele principii:

a) principiul cauzalității, conform căruia veniturile și costurile, activele și datoriile vor fi alocate pe componente de cost, servicii și segmente de afaceri (categorii de servicii), în funcție de activitățile sau serviciile care generează respectivele venituri ori costuri, achiziția activelor sau apariția datoriilor;

b) principiul obiectivității, conform căruia alocarea costurilor pe servicii și segmente de afaceri (categorii de servicii) va fi obiectivă și nu va urmări obținerea de beneficii pentru CNPR sau pentru un terț, pentru un produs ori serviciu sau pentru o categorie de produse ori servicii;

c) principiul permanenței metodelor, conform căruia, în măsura în care apar modificări ale principiilor contabile, ale metodologiei de alocare a costurilor sau ale politicilor contabile, de natură să genereze un efect semnificativ asupra informațiilor raportate în evidențele contabile curente elaborate pe baza sistemului de evidență contabilă separată, evidențele contabile separate ale anului precedent vor fi retratate în conformitate cu modificările respective. Efectul modificărilor menționate asupra informațiilor raportate în evidențele contabile separate este considerat a fi semnificativ dacă omisiunea prezentării sau prezentarea eronată a acestor modificări ar putea să influențeze deciziile economice ale utilizatorilor, luate pe baza evidențelor contabile elaborate pe baza sistemului de evidență contabilă separată;

d) principiul transparenței, conform căruia principiile, politicile contabile și metodologia de alocare a costurilor vor permite o înțelegere clară a acestora și a efectelor acestor principii, politici și metodologii asupra evidențelor contabile separate.

Art. 22. – (1) În scopul implementării sistemului de evidență contabilă separată prevăzut la art. 21 alin. (1), CNPR are obligația de a utiliza o metodologie care să descrie în detaliu principiile, ipotezele și metodele folosite în dezvoltarea sistemului de evidență contabilă separată și elaborarea evidențelor contabile pe baza acestui sistem, metodologie ce va respecta principiile mai sus menționate.

(2) Metodologia prevăzută la alin. (1) va fi întocmită anual și va fi transmisă ANCOM cu cel puțin 3 luni înainte de data transmiterii evidențelor contabile separate.

(3) În cazul în care constată că metodologia prevăzută la alin. (1) încalcă prevederile legale sau principiile enunțate la art. 21 alin. (3), ANCOM poate impune modificarea acesteia.

(4) CNPR are obligația de a furniza evidențele contabile pe baza sistemului de evidență contabilă separată prevăzut la art. 21 alin. (1) până la data de 1 iulie a fiecărui an pentru anul anterior, cu respectarea condițiilor de auditare și întocmire a evidențelor contabile separate stabilite de autoritatea de reglementare.

(5) Întocmirea evidențelor contabile separate de către CNPR, în conformitate cu prevederile legale și metodologia prevăzută la alin. (1), va face anual obiectul evaluării de către un auditor independent, în condițiile și conform procedurii stabilite prin decizie a președintelui ANCOM, pe cheltuiala CNPR.

Art. 23. – (1) CNPR are obligația să pună la dispoziția utilizatorilor, integratorilor și a furnizorilor de servicii poștale, în mod regulat, informații precise, detaliate și actualizate cu privire la caracteristicile serviciilor poștale prevăzute la art. 1 alin. (2), în special informații referitoare la condițiile generale de acces la aceste servicii, precum și la tarifele și cerințele minime de calitate aferente acestor servicii.

(2) CNPR are obligația de a aduce la cunoștința publicului numărul de colectări, respectiv de livrări determinat în condițiile art. 6, pe care are obligația să îl efectueze de la fiecare punct de acces, respectiv la fiecare punct de contact.

(3) CNPR va publica informațiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și clauzele contractului-cadru prevăzut la art. 11 alin. (3) pe pagina sa de internet și le va pune la dispoziția publicului la toate punctele de acces deservite de personal, prin afișare sau prin alte mijloace.

(4) Orice modificare a informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ori a clauzelor contractului-cadru va fi adusă la cunoștința publicului, în modalitățile prevăzute la alin. (3), anterior aplicării acesteia.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 24. – Calitatea de furnizor de serviciu universal a CNPR încetează în cazurile prevăzute la art. 22 din Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr.

541/2013 privind condițiile și procedura de desemnare a furnizorilor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale.

Art. 25. – Pe lângă drepturile și obligațiile prevăzute de prezenta decizie, CNPR are drepturile și obligațiile rezultate din calitatea sa de furnizor de serviciu universal prevăzute de Convenția Uniunii Poștale Universale, de regulamentele de aplicare ale acesteia, precum și de alte acorduri internaționale la care România este parte.

Art. 26. Anexa face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 27. Prezenta decizie se comunică Companiei Naționale „Poșta Română” - S.A. și își produce efectele de la data de 1 ianuarie 2014.

**PREȘEDINTE,
MARIUS CĂTĂLIN MARINESCU**

București, 20 decembrie 2013
Nr.1158

ANEXĂ

(Anexa la Decizia nr. 1158/200)

Calculul costului net al furnizării serviciului universal

Costul net al obligațiilor de serviciu universal se calculează ca diferență dintre costul net suportat de CNPR, ca urmare a îndeplinirii obligațiilor de serviciu universal (*Scenariul de bază*) și costul net al CNPR, în cazul în care și-ar desfășura activitatea fără a avea obligațiile de serviciu universal (*Scenariul alternativ*).

Scenariul de bază reflectă condițiile de operare și costurile înregistrate în cazul în care sunt furnizate serviciile din sfera serviciului universal ca urmare a obligației legale de furnizare a acestora.

Scenariul alternativ reprezintă o simulare a condițiilor de operare și a costurilor care ar fi înregistrate în situația în care nu ar exista obligația de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal. Premisele care stau la baza elaborării scenariului alternativ vor fi justificate astfel încât să se asigure că acesta ar putea fi pus în practică de către un furnizor și că toate ipotezele și calculele care stau la baza acestuia pot fi justificate în mod rațional.

Costul net aferent furnizării serviciilor din sfera serviciului universal se determină pe baza următoarei formule:

$$NC = Nsz + \sum_{i=1}^n Nppl + \sum_{i=1}^n Ndpl + NPT + NR - TV + profit$$

unde:

Nsz – reprezintă costurile înregistrate cu furnizarea serviciilor oferite cu titlu gratuit, dacă este cazul. În situația în care furnizorul de serviciu universal desemnat nu are o astfel de obligație legală sau, prin lege ori prin convenții internaționale, toți furnizorii au obligația să furnizeze anumite servicii cu titlu gratuit, acest parametru va fi eliminat.

Nppi – reprezintă diferența (de profit sau pierdere) rezultată din activitatea de **colectare** a trimiterilor poștale care fac obiectul obligației de serviciu universal, de la unitatea poștală / pe care furnizorul de serviciu universal nu ar fi deservit-o în lipsa obligațiilor de serviciu universal, din motive de neprofitabilitate. O unitate poștală este considerată a fi neprofitabilă dacă furnizarea serviciilor prin intermediul acesteia a generat o pierdere, adică în cazul în care $Cu > Vu$, unde Cu este costul unității poștale, iar Vu este venitul aferent aceleiași unități.

Se presupune că în lipsa obligațiilor de serviciu universal furnizorul nu ar menține în stare de funcționare unitățile poștale neprofitabile și o parte din trimiterile poștale colectate la aceste unități, precum și veniturile și costurile aferente ar fi preluate de către alte unități.

Diferența de profit sau pierdere rezultată din activitatea de colectare reprezintă suma diferențelor de venituri sau cheltuieli produse de fiecare unitate poștală care rezultă din tranziția activităților de colectare de la unitățile neprofitabile la cele profitabile. Pentru evaluarea profitabilității unei unități poștale va fi utilizat costul total al unității poștale.

Ndpi – reprezintă diferența (de profit sau pierdere) rezultată din activitatea de **livrare** a trimiterilor poștale care fac obiectul obligației de serviciu universal de la unitatea poștală / pe care furnizorul de serviciu universal nu ar fi deservit-o în lipsa obligațiilor de serviciu universal din motive de neprofitabilitate. Costurile astfel înregistrate se datorează modificării condițiilor de livrare impuse prin decizia de desemnare ca furnizor de serviciu universal comparativ cu costurile înregistrate în aceleași unități poștale, pentru desfășurarea aceluiași activități în lipsa obligațiilor de serviciu universal.

Se presupune că furnizorul de serviciu universal nu ar deservi zonele de livrare cu un volum redus de trimiteri sau le-ar deservi cu o frecvență mai mică, în alte condiții și la o calitate diferită.

Diferența de profit sau pierdere rezultată din activitatea de livrare este dată de suma diferențelor de cost pe fiecare unitate poștală, acesta fiind rezultatul modificării modalității de livrare în zonele de livrare și de reducere a veniturilor ca urmare a modificării sistemului de livrare care exclude furnizarea serviciilor în zonele neprofitabile.

NPT – reprezintă costurile aferente **sortării și transportului** trimiterilor poștale pe care furnizorul de serviciu universal nu le-ar înregistra ca urmare a modificării rețelei poștale și a modalității de livrare utilizate dacă nu ar avea obligația de serviciu universal.

NR – reprezintă alte costuri pe care furnizorul de serviciu universal le înregistrează ca urmare a furnizării serviciilor din sfera serviciului universal.

TV – reprezintă beneficiile obținute de către furnizor ca urmare a deținerii calității de furnizor de serviciu universal. Principalele tipuri de beneficii care trebuie avute în vedere sunt:

- beneficii legate de regimul de taxare aplicabil (de exemplu, scutirea de la plata TVA);
- mărcile comerciale – furnizorul de serviciu universal beneficiază de recunoașterea și popularizarea brandului. Beneficiul se poate determina, de exemplu, prin estimarea economiilor cu cheltuielile de marketing care sunt astfel evitate. Pentru estimarea valorii totale a mărcii comerciale poate fi utilizată o comparație cu costul unor mărci similare și apoi alocată proporția aferentă serviciului universal;
- efectul de marketing – oficiile poștale, vehiculele și uniformele lucrătorilor poștali reprezintă spațiu publicitar care poate fi utilizat de către furnizorul de serviciu universal pentru promovarea brandului și serviciilor proprii sau care poate fi închiriat către terți. Efectul de marketing va fi determinat proporțional cu serviciul universal;
- economiile de scară și puterea de negociere cu furnizorii;
- alte beneficii tangibile și intangibile (de exemplu, ubicuitatea).

Profit – reprezintă rata rezonabilă de rentabilitate aferentă furnizării serviciilor din sfera serviciului universal, determinată ca diferență între rata de rentabilitate aplicată capitalului angajat în scenariul de bază și rata de rentabilitate aplicată capitalului angajat în scenariul alternativ.

Pentru calculul costului net, CNPR va utiliza și va transmite către ANCOM, în scopul verificării acestuia, următoarele informații:

- a) numărul de unități poștale pe care CNPR le-ar opera în lipsa obligațiilor de serviciu universal;
- b) lista unităților poștale, a zonelor și utilizatorilor neprofitabili pe care CNPR nu i-ar deservi în absența obligației de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal. La stabilirea unităților poștale, a zonelor și utilizatorilor neprofitabili se va avea în vedere eficiența costurilor (de exemplu, pierderile datorate ineficienței de operare într-o zonă aglomerată sau valorile excesive înregistrate de anumite categorii de costuri nu vor fi considerate costuri datorate serviciului universal). De asemenea, cheltuielile aferente categoriilor de utilizatori asociați serviciilor neprofitabile, dar care nu sunt furnizate ca urmare a obligației de serviciu universal, nu vor fi luate în calcul pentru determinarea costului net;

- c) unitățile poștale și/sau modalitățile alternative de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal pentru zonele și unitățile pe care nu le-ar deservi în absența obligației de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal;
- d) unitățile poștale alternative pentru serviciile comerciale furnizate la ghișeu pentru activitatea de colectare pentru zonele și unitățile pe care nu le-ar deservi în absența obligației de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal;
- e) unitățile poștale și/sau modalitățile alternative de livrare a serviciilor din afara sferei serviciului universal (de exemplu, pensii) pentru zonele pe care nu le-ar deservi în absența obligației de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal;
- f) o metodă alternativă de livrare a serviciilor din sfera serviciului universal (în special trimeri de corespondență înregistrată și cu valoare adăugată și colete), cu precizarea distanței maxime până la locul unde va fi depozitată corespondența în loc să fie livrată destinatarului;
- g) organizarea sistemului de livrare modificat, cu calculul impactului acestor modificări asupra costului, în absența obligației de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal. Acestea trebuie să ofere detalii asupra unor elemente precum: prioritatea, timpul de livrare, distanța de la cel mai îndepărtat punct de colectare la unitatea poștală, zonele deservite prin autovehicule etc.;
- h) lista zonelor în care livrarea s-ar realiza în afara termenelor stabilite prin prezenta decizie. Trebuie realizată o descriere a numărului zonelor de livrare, a modului de organizare a operațiunilor de livrare și un calcul al impactului financiar;
- i) volumul serviciilor speciale furnizate cu titlu gratuit ca parte a serviciului universal (de exemplu, cecograme) și costurile asociate;
- j) lista unităților poștale neprofitabile datorită furnizării serviciilor din sfera serviciului universal și lista unităților poștale operaționale cu menționarea următoarelor elemente:
 - informații despre costurile și veniturile unităților poștale neprofitabile, conform tabelului 1 din Anexă;
 - date privind schimbările de costuri și venituri anticipate aferente unităților poștale în care este menținută operarea, conform tabelului 2. Acestea vor include în principal modificări ale costurilor cu materialele, energia, personalul etc. Evaluările trebuie să se bazeze pe resurse rezonabile, precum date care provin din sistemul de evidență contabilă, date din eșantionare, impactul financiar observat istoric în situații similare, chestionare, studii de piață etc.;

- situația costurilor aferente unităților poștale neprofitabile pe categorii, în conformitate cu tabelul 3 din Anexă;
 - situația privind majorarea costurilor aferente unităților poștale operaționale pe categorii, în conformitate cu tabelul 4 din Anexă;
 - date privind volumul de trimiteri și numărul de operațiuni efectuate de unitățile poștale neprofitabile, în conformitate cu tabelul 5 din Anexă;
 - caracteristicile unităților poștale neprofitabile, conform tabelului 6 din Anexă;
- k) date privind zonele de livrare neprofitabile, conform tabelului 7 din Anexă;
- l) date care să permită estimarea beneficiilor tangibile și intangibile, conform tabelului 8 din Anexă;
- m) informații privind costul serviciilor furnizate cu titlu gratuit, conform tabelului 9 din Anexă.

Tabelul 1 – Costurile și veniturile totale aferente unităților poștale neprofitabile

| Cod poștal | Unitate poștală | Venituri (LEI) | | | | | | | Costuri (LEI) | | | | | | | | | | Costuri indirecte înregistrate în zona deservită de unitatea poștală | Costuri directe înregistrate în zona deservită de unitatea poștală | | | | | |
|------------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------------|---------------------|-------|----------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|--|
| | | Scrisori și calate | Mandate poștale | Încasare facturi | Servicii financiare | Pensi | Venituri din vânzarea mărfurilor | Alte venituri | Venituri totale | Cheltuieli cu materialele | Cheltuieli cu utilitățile | Costul bunurilor vândute | Cheltuieli cu chiriile | Cheltuieli cu officianții | Cheltuieli cu factorii poștali | Cheltuieli cu agenții poștali | Amortizare și depreciere | Alte costuri | | | Costuri totale | | | | |
| | Unitatea poștală <i>i</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală <i>n</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabelul 2 – Costurile și veniturile transferate de la unitățile poștale neprofitabile (*i*) la unitățile poștale operaționale (*k*) la nivel de unități*

| Cod poștal | Unitatea poștală | Unitatea poștală operațională | Tipurile de venituri /costuri (neprofitabile <i>i</i> / operaționale <i>k</i>) | Rândul <i>k</i> – Veniturile transferate unităților poștale operaționale (LEI) | | | | | | | Rândul <i>k</i> – Majorarea costurilor unităților poștale operaționale (LEI) | | | | | | |
|------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|--------|---------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | | Rândul <i>i</i> – Veniturile transferate de la oficiile poștale neprofitabile (LEI) | | | | | | | Rândul <i>i</i> – Diminuarea costurilor unităților poștale neprofitabile (LEI) | | | | | | |
| | | | | Trimiteri de corespondență și colete | Plăți poștale | Încasare facturi | Servicii bancare | Pensii | Venturi din vânzarea mărfurilor | Alte venituri | Venturi totale | Cheltuieli cu materialele | Cheltuieli cu utilitățile | Costul bunurilor vândute | Cheltuieli cu chiriile | Cheltuieli cu oficanții | Cheltuieli cu factorii poștali |
| | Unitatea poștală | Unitatea poștală | <i>i/k</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | Unitatea poștală | <i>i/k</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | Unitatea poștală | <i>i/k</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | Unitatea poștală | <i>i/k</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | Unitatea poștală | <i>i/k</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | Unitatea poștală | <i>i/k</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total <i>i</i> | | | | | | | | | | B | | | | | | |
| | Total <i>k</i> | | | | | | | | | | C | | | | | | |

*Datele din acest tabel trebuie să furnizeze informații privind legătura dintre fiecare unitate poștală neprofitabilă și unitatea poștală operațională corespondentă căreia *i* se atribuie costurile și veniturile.

Tabelul 3 – Costurile totale ale unităților poștale neprofitabile pe categorii

| Tip de activitate | Costurile unităților poștale neprofitabile (LEI) | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| | Cheltuieli cu materialele | Cheltuieli cu utilitățile | Costul bunurilor vândute | Cheltuieli cu chirile | Cheltuieli cu officianții | Cheltuieli cu factorii poștali | Amortizare și deprecieri | Alte costuri | Costuri totale |
| Colectare | | | | | | | | | D |
| Livrare | | | | | | | | | E |
| Sortare și transport | | | | | | | | | F |
| Cheltuieli indirecte | | | | | | | | | G |
| TOTAL: | | | | | | | | | |

Tabelul 4 – Majorarea costurilor unităților poștale operaționale pe categorii

| Tip de activitate | Majorarea costurilor unităților poștale operaționale (LEI) | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------|----------------|
| | Cheltuieli cu materialele | Cheltuieli cu utilitățile | Costul bunurilor vândute | Cheltuieli cu chirile | Cheltuieli cu officianții poștali | Cheltuieli cu factorii poștali | Amortizare și deprecieri | Alte costuri | Costuri totale |
| Colectare | | | | | | | | | H |
| Livrare | | | | | | | | | I |
| Sortare și transport | | | | | | | | | J |
| Cheltuieli indirecte | | | | | | | | | K |
| TOTAL: | | | | | | | | | |

Tabelul 5 – Volumul trimiterilor colectate și livrate și operațiunile desfășurate în oficiile poștale neprofitaibile

| Date privind unitățile poștale | | Număr de trimiteri colectate | | | | Număr de trimiteri livrate | | | | | | | Operațiuni pe bază de contract – număr de bucăți | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | Trimiteri de corespondență, serviciu standard | Publicitate adresată | Trimiteri de corespondență recomandate și cu valoare declarată, livrare de acte de procedură | Colete cu valoare declarată și colete fără valoare declarată | Alte trimiteri preluate | Trimiteri de corespondență, serviciu standard | Publicitate adresată | Trimiteri de corespondență înregistrată și cu valoare declarată, livrare specială | Colete cu valoare declarată și colete fără valoare declarată | Trimiteri periodice, livrare ziare | Publicitate neadresată | Trimiteri expres și alte trimiteri | Pensii și beneficii plătite la ghișeu | Pensii plătite de factorii poștali | Facturi încasate la ghișeu | Facturi încasate de factorul poștal | Servicii bancare / financiare |
| Cod poștal | Unitate poștală | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală <i>i</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unitatea poștală <i>n</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabelul 6 – Caracteristicile unităților poștale neprofitabile

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|
| | Distanța totală (în km) aferentă curselor poștale – scenariul alternativ | | | |
| | Distanța totală (în km) aferentă curselor poștale – scenariul de bază | | | |
| | Unitatea poștală care preia zona aferentă în scenariul alternativ | | | |
| | Numărul de factori poștali, din care: | Numărul de agenți poștali | | |
| | | Numărul de lucrători poștali | | |
| | | Numărul de oficanți | | |
| | Numărul adreselor de livrare | | | |
| | din care: numărul cutiilor deservite de autovehicule | | | |
| | Numărul zonelor de livrare/distanțe de distribuire | | | |
| | Numărul localităților deservite | | | |
| | Distanța de la cel mai îndepărtat punct de colectare la unitatea poștală (km) | | | |
| | Programul de lucru cu publicul – numărul de ore pe săptămână | | | |
| | Ciădirea în care funcționează unitatea poștală: proprie (P) / închiriată (Î) | | | |
| | Tipul unității poștale: colectare (C) / livrare (L) | | | |
| Cod poștal | Unitatea poștală și zona de livrare aferentă | | | |
| | Unitatea poștală <i>i</i> | | | |
| | Unitatea poștală | | | |
| | Unitatea poștală <i>n</i> | | | |

Tabelul 7 – Informații privind livrarea produselor și serviciilor poștale în zonele neprofitabile

| Utilizarea timpului de lucru (%) | Numărul de trimiteri acceptate de factorii poștali | | Numărul de produse și servicii furnizate comercial | | | | Numărul de trimiteri din sfera serviciului universal | | Numărul adreselor de livrare | Zona maximă de livrare (km) | Tipul zonei de livrare (nedeservită/servită cu frecvență redusă) | Zona de livrare/distanțe de distribuire | Codul poștal al unității poștale de care aparține zona neprofitabilă |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | Trimiteri înregistrate | Trimiteri de corespondență | Vânzare de mărfuri | Livrare de presă | Distribuție pensii | Trimiteri poștale în afara serviciului universal | Livrare publicitate | Colete cu valoare declarată și colete fără valoare declarată | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Zona <i>i</i> | |
| | | | | | | | | | | | | Zona <i>n</i> | |
| | | | | | | | | | | | | SUMA | |
| | | | | | | | | | | | | | Timpul necesar pentru colectarea/acceptarea trimiterilor |

Tabelul 8 – Cuantificarea beneficiilor

| | Beneficii | | | | | Total beneficii |
|---------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| | Beneficii datorate sistemului de taxare | Mărci comerciale | Efect de marketing | Economii de scară și puterea de negociere cu furnizorii | Alte beneficii tangibile și intangibile | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | |

Tabelul 9 – Costurile serviciilor furnizate cu titlu gratuit

| | Volumul serviciilor furnizate cu titlu gratuit | Costurile aferente serviciilor furnizate cu titlu gratuit | Total cost per serviciu |
|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Serviciul 1 | | | |
| Serviciul 2 | | | |
| Serviciul 3 | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Serviciul <i>n</i> | | | |
| TOTAL: | | | |

INDICAȚII

privind utilizarea informațiilor necesare în scopul identificării valorilor aferente parametrilor incluși în formula de calcul al costului net

În vederea determinării parametrului **Nppi** se efectuează următoarele calcule:

- costurile de colectare ale unităților poștale neprofitabile (D din tabelul 3) se diminuează cu valoarea aferentă majorării costurilor de colectare ale unităților operaționale (H din tabelul 4)
- se adaugă veniturile transferate de unitățile poștale neprofitabile către unitățile operaționale (C din tabelul 2) diminuate cu veniturile unităților poștale neprofitabile (A din tabelul 1).

Parametrul **Ndpi** se calculează ca diferență între costurile de livrare aferente unităților poștale neprofitabile (E din tabelul 3) și valoarea cu care se majorează costurile de livrare ale unităților poștale operaționale în urma transferului de la unitățile neprofitabile (I din tabelul 4).

Parametrul **NPT** se calculează ca diferență între costurile de sortare și transport aferente unităților poștale neprofitabile (F din tabelul 3) și valoarea cu care se majorează costurile de sortare și transport aferente unităților poștale operaționale în urma transferului de la unitățile neprofitabile (J din tabelul 4).

Parametrul **NR** se calculează ca diferență între cheltuielile generale aferente unităților poștale neprofitabile (G din tabelul 3) și valoarea cu care se majorează cheltuielile generale aferente unităților poștale operaționale în urma transferului de la unitățile neprofitabile (K din tabelul 4).

Ca regulă generală, nu pot fi transferate mai multe costuri sau mai multe venituri de la o unitate neprofitabilă la o unitate operațională decât costurile/veniturile totale ale unității respective.