

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (1), (3) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 134/2006 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, ale art. 17 alin. (2) și art. 27 alin. (2) din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, precum și ale art. 3 alin. (3) pct. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 415/2007,

## **PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

emite prezenta:

### **DECIZIE**

#### **privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date**

**Art. 1.** - (1) Prezenta decizie se aplică centrelor de date utilizate de către administratorii de arhive electronice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

(2) Prezenta decizie stabilește procedura și condițiile privind acordarea, suspendarea și retragerea deciziei de autorizare a centrelor de date, emise de către Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, denumită în continuare ANRCTI, precum și conținutul, durata de valabilitate și efectele suspendării sau retragerii deciziei de autorizare.

**Art. 2.** - În înțelesul prezentei decizii, următorii termeni se definesc astfel:

a) centru de date - spațiu securizat, dotat cu tehnică de calcul și echipamente de comunicații prin intermediul cărora se primesc, se stochează și se transmit date în formă electronică;

b) procedură de autorizare - metodă de evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței centrului de date, a sistemului de management și a proceselor destinate protecției arhivelor electronice, cu scopul verificării respectării cerințelor prevăzute de legislația în vigoare;

c) decizie de autorizare - document emis de ANRCTI care atestă că un centru de date îndeplinește toate condițiile cerute de legislația în vigoare în vederea desfășurării operațiunilor de arhivare electronică;

d) backup - activitatea de copiere a unor fișiere sau baze de date în vederea conservării și recuperării acestora în cazul unei avarii sau al altui eveniment neprevăzut;

e) UPS (Uninterruptible Power Supply) - dispozitiv care permite calculatorului să funcționeze pentru o perioadă scurtă de timp în cazul în care sursa principală de

energie este întreruptă, respectiv care asigură protecție împotriva suprasarcinilor tranzitorii;

f) firewall - dispozitiv hardware sau aplicație software care monitorizează și filtrează permanent transmisiile de date realizate între rețeaua locală și internet, în scopul implementării unei politici de filtrare;

g) router - dispozitiv hardware sau aplicație software care conectează două sau mai multe rețele de calculatoare;

h) upgrade - proces de îmbunătățire a unui echipament tehnic sau a unei aplicații software.

**Art. 3.** - Centrele de date utilizate de către administratorii de arhive electronice trebuie să dispună de dotările tehnice și să aplice politicile și procedurile de management și de securitate necesare pentru a îndeplini condițiile prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea nr. 135/2007.

**Art. 4.** - (1) Persoana care intenționează să obțină autorizarea unui centru de date în vederea desfășurării activităților legate de arhivarea electronică a documentelor, denumită în continuare *solicitant*, va transmite ANRCTI o cerere scrisă în acest sens. Forma și conținutul acestei cereri sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta decizie.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) politica și procedurile de management;
- b) politica și procedurile de lucru, incluzând enumerarea posturilor și funcțiilor personalului, precum și calificările/atestările profesionale ale acestuia;
- c) descrierea echipamentelor informatice care alcătuiesc centrul de date;
- d) procedura de backup;
- e) politicile de securitate privind accesul la rețea: politica generală de securitate, politica privind parolele, politica privind utilizarea în siguranță a sistemelor aplicabilă fiecărei clase de utilizatori.

(3) Cererea și documentele anexate se transmit la sediul central al ANRCTI în unul din următoarele moduri:

- a) prin depunere, personal sau de către reprezentantul legal, sub luare de semnătură;
- b) printr-un serviciu poștal;
- c) ca înscris în formă electronică, căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice.

(4) Este considerată dată a transmiterii, după caz, data înscrierii în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al ANRCTI, data confirmării primirii documentelor la sediul central al ANRCTI printr-un serviciu poștal cu confirmare de primire sau data confirmării primirii înscrisului în formă electronică.

(5) În cazul în care documentația nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta decizie, ANRCTI va solicita completarea acesteia.

(6) În cazul în care documentația transmisă potrivit alin. (1)-(3) este completă sau a fost completată în conformitate cu prevederile alin. (5), ANRCTI demarează procedura de autorizare a centrului de date.

**Art. 5.** - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea autorizării se face de către personalul ANRCTI cu atribuții în acest sens, în cadrul procedurii de autorizare.

(2) Pe perioada desfășurării procedurii de autorizare, ANRCTI poate solicita orice documente referitoare la activitatea centrului de date și poate efectua acțiuni de control pentru a verifica conformitatea dintre informațiile declarate în cursul procedurii de autorizare și realitate.

**Art. 6.** - În vederea autorizării centrului de date este necesar a fi îndeplinite următoarele obiective principale:

a) asigurarea securității și integrității datelor, la nivel de securitate fizică și acces la distanță;

b) disponibilitatea permanentă a serviciului, asigurată prin designul optim al centrului de date, prin folosirea de echipamente care oferă fiabilitate maximă și proceduri adecvate de mentenanță și backup al informațiilor stocate.

**Art. 7.** - Centrul de date trebuie să îndeplinească în vederea autorizării, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la art. 8-12 din prezenta decizie.

**Art. 8.** - Spațiul în care funcționează centrul de date trebuie să fie amenajat astfel încât să fie posibilă respectarea cerințelor de securitate specifice și să asigure funcționarea echipamentelor la parametri maximi prevăzuți de producătorii acestora. În acest sens, se va asigura:

a) instalarea unor sisteme de climatizare care să asigure valorile optime de temperatură și umiditate în vederea funcționării echipamentelor în condiții de siguranță și la parametri maximi;

b) utilizarea de materiale ignifuge și instalarea unor sisteme de prevenire și stingere a incendiilor, concepute special pentru evitarea deteriorării echipamentelor;

c) dimensionarea corespunzătoare a rețelei electrice, în funcție de consumurile echipamentelor folosite;

d) garantarea siguranței rețelelor de utilități (apă, gaze etc.) care sunt disponibile în spațiul care găzduiește centrul de date.

**Art. 9.** - Asigurarea redundanței și realizarea backup-ului trebuie să fie implementate prin următoarele măsuri:

a) utilizarea de dispozitive UPS și/sau generatoare electrice, care să asigure funcționarea neîntreruptă a echipamentelor în cazul opririi alimentării cu curent electric de la rețeaua principală; timpul de asigurare a alimentării din sursa de urgență va fi calculat în funcție de timpii estimați pentru remediarea posibilelor avarii care ar surveni la rețeaua electrică principală;

b) duplicarea tuturor elementelor rețelei electrice și asigurarea posibilității comutării automate de pe rețeaua principală pe rețeaua de backup;

c) utilizarea procedurilor de lucru care să asigure efectuarea de backup periodic al tuturor informațiilor păstrate în centrul de date și stocarea acestora în alt spațiu, diferit de spațiul principal al centrului de date, cu asigurarea acelorași condiții de securitate ca și spațiul principal;

d) asigurarea unor proceduri de mentenanță pentru echipamente și pentru infrastructură, respectând recomandările producătorilor echipamentelor respective, astfel încât să se minimizeze riscul apariției de probleme tehnice;

e) în cazul echipamentelor critice (a căror funcționare permanentă este esențială în asigurarea continuității funcționării centrului de date) se vor asigura echipamente de rezervă, care vor fi folosite pe perioada efectuării operațiunilor de mentenanță ce implică oprirea sau deconectarea respectivului echipament și pe perioada în care echipamentul principal este afectat de defecțiuni tehnice.

**Art. 10.** - Centrul de date trebuie să aibă o structură scalabilă, atât în ceea ce privește echipamentele informatice utilizate, cât și infrastructura, cu scopul de a păstra performanțele sistemului la un nivel constant în cazul apariției de condiții noi (mărirea capacității centrului de date, facilități noi etc.).

**Art. 11.** - (1) Centrul de date trebuie să asigure securitatea și integritatea informațiilor stocate, atât în ceea ce privește accesul fizic la echipamentele utilizate, cât și accesul de la distanță la documentele arhivate.

(2) Securitatea fizică presupune luarea următoarelor măsuri:

a) restricționarea accesului, cu precizarea mai multor niveluri de drepturi de acces ale personalului care operează sistemele;

b) utilizarea echipamentelor speciale de evitare și detecție a intruziunilor fizice.

(3) Pentru asigurarea securității accesului de la distanță la documentele arhivate, trebuie utilizate:

a) sisteme de detecție a intruziunilor (Intrusion Detection System - IDS);

b) firewall (software și/sau hardware), routere pentru filtrarea traficului;

c) sisteme anti-virus;

d) securizarea proceselor de autentificare și de autorizare a accesului la date;

e) criptarea informațiilor cu grad maxim de confidențialitate;

f) jurnalizarea automată a tuturor acțiunilor efectuate în sistem.

**Art. 12.** - Operarea centrului de date trebuie realizată respectându-se strategii, politici și proceduri bine determinate în ceea ce privește managementul, controlul și securitatea sistemelor. În realizarea acestor politici și proceduri se vor respecta următoarele cerințe minimale:

a) jurnalizarea cronologică și automată a tuturor acțiunilor efectuate în sistem (accesul fizic la echipamente, comutări de pe un sistem pe altul, procese de mentenanță, acțiuni ale operatorului etc.);

b) evaluarea la intervale regulate a infrastructurii centrului de date, a sistemului de securitate și a echipamentelor informatice folosite, inclusiv a sistemelor de backup;

c) folosirea unui sistem de management al calității;

d) evaluarea efectelor extinderilor și upgrade-urilor;

e) realizarea auditului regulat al planului de securitate;

f) evaluarea și perfecționarea periodică a personalului;

g) implementarea unor politici de resurse umane care să asigure operarea centrului de date de către personal specializat care să dispună de certificări în domeniu.

**Art. 13.** - (1) În termen de 30 de zile de la primirea documentației în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) sau a completărilor solicitate în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (5), ANRCTI emite decizia de autorizare a centrului de date sau decizia de respingere a cererii de autorizare, motivată în mod corespunzător.

(2) Forma și conținutul deciziei de autorizare a centrului de date sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta decizie.

**Art. 14.** - (1) Decizia de autorizare este valabilă pentru o perioadă de 2 ani de la data emiterii acesteia.

(2) Autorizarea poate fi reînnoită, procedura de reautorizare fiind identică cu cea de autorizare.

(3) Pe durata valabilității deciziei de autorizare, ANRCTI are dreptul de a efectua acțiuni de control periodice, pentru verificarea menținerii condițiilor de funcționare a centrului de date.

(4) Potrivit competenței recunoscute de lege, în vederea exercitării atribuțiilor de control, personalul de specialitate împuternicit în acest scop este autorizat:

a) să verifice conformitatea dintre informațiile declarate în cursul procedurii de autorizare și realitate;

b) să verifice punerea în aplicare a procedurilor declarate de operare a centrului de date.

**Art. 15.** – (1) Constatarea de către personalul de control de specialitate din cadrul ANRCTI a neîndeplinirii condițiilor minime de funcționare a centrului de date atrage după sine suspendarea deciziei de autorizare pe o perioadă de 30 de zile. În această perioadă, centrul de date nu poate primi spre stocare documente în formă electronică.

(2) Dacă deficiențele survenite în funcționarea centrului de date nu sunt remediate în intervalul de timp prevăzut la alin. (1), ANRCTI va retrage autorizarea, prin decizie a președintelui.

(3) În cazul expirării duratei de valabilitate a deciziei de autorizare, precum și în cazul retragerii autorizării de către ANRCTI în condițiile alin. (2), centrul de date

nu mai poate furniza servicii legate de arhivarea electronică în sensul Legii nr. 135/2007.

(4) Persoana care operează centrul de date are obligația de a informa administratorii arhivelor electronice care utilizează respectivul centru de date despre existența situației prezentate la alin. (3).

(5) În cazul intenției de încetare a activității centrului de date autorizat în condițiile prezentei decizii, persoana care operează centrul de date are obligația de a informa ANRCTI, cu cel puțin 30 de zile în avans, despre intenția sa și despre existența și natura împrejurării care justifică imposibilitatea de continuare a activității. ANRCTI va retrage autorizarea la data încetării activității centrului de date.

**Art. 16.** - Pentru funcționarea corespunzătoare a centrelor de date se recomandă aplicarea și respectarea următoarelor standarde sau a unor standarde echivalente:

a) SR ISO/CEI 17799:2004 Tehnologia informației - Cod de practică pentru managementul securității informației;

b) ISO/IEC 27001:2005 (ex BS 7799-2:2002) - Specificații ale Managementului pentru Securitatea Informației;

c) SR ISO/CEI 15408-1:2004 Tehnologia informației - Tehnici de securitate - Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației - Partea 1: Introducere și model general;

d) ISO/IEC 20000-1:2005 Tehnologia informației - Managementul securității - Partea 1: Specificații;

e) ISO/IEC 20000-2:2005 Tehnologia Informației - Managementul securității - Partea a 2-a: Cod de practică;

f) TIA/EIA 942 2005 Standard privind infrastructura de telecomunicații a Centrului de Date;

g) EN 50173-5 2006 Sistem General de Cablare a Centrului de Date;

h) ISO/IEC 11801:2002 Tehnologia Informației - Cablare Generală.

**Art. 17.** - Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 18.** - Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

**PREȘEDINTE,  
DAN CRISTIAN GEORGESCU**



**ANEXA nr. 1**

**CERERE PENTRU ÎNCEPEREA PROCEDURII DE AUTORIZARE**

**Către:**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ȘI**  
**TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

Stimate Domnule Președinte,

Având în vedere prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 415/2007, precum și ale Deciziei nr. .../2008 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date, vă solicităm să dispuneți începerea procedurii de autorizare a centrului de date aparținând ..... (numele și prenumele/denumirea solicitantului), având domiciliul/sediul în ..... (adresa completă, inclusiv telefon și fax), înregistrată în registrul comerțului al municipiului ....., cod numeric personal/ cod unic de înregistrare/ cod de identificare fiscală ....., reprezentată legal prin ..... (numele și prenumele), domiciliat(ă) în ..... (adresa completă, inclusiv telefon), identificat(ă) prin ..... (actul de identitate: seria, numărul, cod numeric personal).

Numele și prenumele/Denumirea solicitantului

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

Data

## **ANEXA nr. 2**

### **DECIZIE DE AUTORIZARE A CENTRULUI DE DATE**

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (1), (3) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 134/2006 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, ale art. 17 alin. (2) și art. 27 alin. (2) din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, precum și ale art. 3 alin. (3) pct. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 415/2007,

Având în vedere dispozițiile Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. .../2008 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date,

### **PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

emite prezenta:

#### **DECIZIE**

**Art. 1.** - Începând cu data comunicării prezentei decizii, centrul de date aparținând ..... (numele și prenumele/ denumirea solicitantului autorizării) este autorizat să desfășoare operațiuni de arhivare electronică în condițiile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

**Art.2.** - Se certifică faptul că centrul de date îndeplinește condițiile stabilite de dispozițiile art. 17 din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică și prevederile art. 8-12 din Decizia nr. .../2008 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date.

**Art.3.** - Autorizarea se acordă pe o perioadă de 2 ani de la data comunicării prezentei decizii și poate fi reînnoită pe baza procedurii prevăzute în Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. .../2008 privind autorizarea centrelor de date.

**Art. 4.** - Prezenta decizie se comunică ..... (numele și prenumele/ denumirea persoanei care operează centrul de date), atât pe suport de hârtie, cât și în formă electronică, semnată electronic.

**PREȘEDINTE,**