

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI ÎN VEDEREA  
DESEMNĂRII FURNIZORULUI DE SERVICIU UNIVERSAL PENTRU FURNIZAREA  
ACCESULUI LA REȚEAUA PUBLICĂ DE TELEFONIE, LA UN PUNCT FIX, PRIN  
INTERMEDIUL TELECENTRELOR**

**SECȚIUNEA I**

**INFORMAȚII GENERALE**

**1. Introducere**

**1.1. Informații privind instituția publică care organizează licitația**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANRC)

Cod fiscal: 14751237

Adresa: B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București

Tel. 021/307.54.00, 021/307.54.01, fax 021/307.54.02, e-mail: anrc@anrc.ro

Sursa de finanțare: compensarea costului net al furnizării serviciului de acces la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor se va realiza din contribuțiile furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice și de servicii de telefonie destinate publicului cu o cifră de afaceri înregistrată în anul precedent mai mare sau egală cu 3.000.000 euro (Fondul de Serviciu Universal).

**1.2. Scopul aplicării procedurii**

**1.2.1.** În scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea nr.304/2003 pentru serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile de comunicații electronice și prin Ordinul ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr.184/2004 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, în conformitate cu Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.1074/2004 privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, modificată și completată prin Decizia președintelui ANRC nr.1188/2004, Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații invită să depună ofertă toate persoanele interesate să dobândească calitatea de furnizor de serviciu universal, în vederea furnizării serviciului de acces la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor, în localitățile prevăzute în Anexa nr.1.

**1.2.2.** Pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal în vederea furnizării accesului la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor, se aplică procedura licitației publice deschise, reglementată prin Decizia președintelui ANRC nr.1074/2004.

### **1.3. Principii care stau la baza desemnării prin licitație a furnizorului de serviciu universal**

Desemnarea furnizorilor de serviciu universal prin licitație publică deschisă se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) libera concurență;
- b) transparența;
- c) nediscriminarea;
- d) confidențialitatea.

### **1.4. Legislația aplicabilă**

Desemnarea furnizorilor de serviciu universal care vor avea obligația de a furniza accesul la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor, se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea nr.304/2003 pentru serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.551 din 31 iulie 2003;

b) Ordinul ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr.184/2004 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.508 din 7 iunie 2004;

c) Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.1074/2004 privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.750 din 18 august 2004, modificată și completată prin Decizia președintelui ANRC nr.1188/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.843 din 15 septembrie 2004.

## **2. Calificarea solicitanților**

### **2.1. Condiții de înregistrare și eligibilitate**

**2.1.1.** Orice persoană care are, cumulativ, calitatea de furnizor de rețele publice de comunicații electronice și de furnizor de servicii de telefonie destinate publicului are dreptul de a participa la procedura pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal pentru furnizarea accesului la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor.

**2.1.2.** În vederea participării la procedura de desemnare, solicitantul are obligația de a depune cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal, prevăzută în Anexa nr.2.

**2.1.3.** Solicitantul are obligația de a prezenta următoarele documente ce atestă înregistrarea:

**2.1.3.1.** Pentru persoanele juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii/transmiterii ofertelor, care să ateste inexistența unei proceduri de dizolvare voluntară, judiciară sau ca urmare a aplicării procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului.

**2.1.3.2.** Pentru persoanele fizice române:

Se solicită autorizația pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională respectivă.

**2.1.3.3.** Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care solicitantul este rezident.

**2.1.4.** Solicitantul are obligația de a prezenta următoarele documente pentru a dovedi eligibilitatea:

- a) declarație privind eligibilitatea, conform modelului prezentat în Anexa nr.3;
- b) certificate constatatoare privind achitarea la zi a obligațiilor de plată<sup>1</sup> către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetele fondurilor speciale și a oricăror alte obligații bugetare, eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii/transmiterii ofertelor.

**2.1.5.** Nu poate fi desemnat furnizor de serviciu universal solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit.a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate sau bugetele fondurilor speciale ori alte obligații bugetare exigibile;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) nu are experiență relevantă în furnizarea rețelelor publice de comunicații electronice și a serviciilor de comunicații electronice destinate publicului.

**2.1.6.** La procedura aplicată pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal pentru furnizarea accesului la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor, pentru aceeași localitate, nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale ale aceleiași societăți-mamă ori două sau mai multe societăți aparținând aceluiași grup.

**2.1.7.** Mai mulți furnizori de rețele și de servicii de comunicații electronice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă în comun, fără a fi obligați să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Aceștia își vor asuma în solidar obligația pentru oferta comună.

**2.1.8.** Solicitantul are dreptul de a contracta cu alte persoane lucrări sau servicii specifice în scopul îndeplinirii cerințelor tehnice, economice și calitative de furnizare a serviciilor din sfera serviciului universal. În toate cazurile, solicitantul este singurul răspunzător de îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din conținutul ofertei.

---

<sup>1</sup> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

## **2.2. Documente ce fac dovada capacității tehnice și a celei economico – financiare a solicitantului**

### **2.2.1. Capacitatea tehnică:**

a) lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul). Prin subcontractant se înțelege orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, care a încheiat un acord cu solicitantul, având ca obiect furnizarea unor servicii pentru care solicitantul ar putea fi desemnat ca furnizor de serviciu universal sau furnizarea unor servicii necesare îndeplinirii obligațiilor ce ar putea rezulta în urma desemnării ca furnizor de serviciu universal;

b) recomandări scrise – se va prezenta minim o recomandare din partea unui beneficiar al serviciilor de comunicații electronice (persoană juridică). Recomandările vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al beneficiarului;

c) resurse tehnice – rețeaua publică de comunicații electronice și alte mijloace fixe necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin în urma desemnării ca furnizor de serviciu universal (aflate în proprietatea solicitantului sau obținute de la terți prin contracte de închiriere etc.), precum și contractele de interconectare în vigoare care dovedesc capacitatea solicitantului de a furniza corespunzător serviciile prevăzute în Caietul de sarcini. Solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.4;

d) resurse umane – solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.5, însoțită de un curriculum vitae al persoanelor responsabile de îndeplinirea obligațiilor privind furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal, precum și al altor specialiști cu sarcini „cheie” în îndeplinirea obligațiilor, din care trebuie să rezulte experiența de minim 3 ani în domeniul comunicațiilor electronice a acestora.

### **2.2.2. Capacitatea economico-financiară:**

a) copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani sau pentru toată perioada scursă de la înființare, în cazul în care aceasta este mai mică de 3 ani, depuse la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau, după caz, la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;

b) lichiditatea generală (active circulante/datorii curente x 100);

c) solvabilitatea patrimonială (capital propriu/total pasiv x 100).

## **3. Elaborarea ofertei**

### **3.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei și a documentelor însoțitoare**

Solicitantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc, iar ANRC nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.

### **3.2. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare**

Oferta și documentele însoțitoare trebuie să fie redactate în limba română.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

### **3.3. Perioada de valabilitate a ofertei**

**3.3.1.** Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

**3.3.2.** Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de licitație ca fiind necorespunzătoare.

**3.3.3.** ANRC poate solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, dar nu mai mult de 30 de zile.

**3.3.4.** Solicitantul are obligația de a comunica ANRC acceptul sau refuzul de a prelungi perioada de valabilitate a ofertei. Solicitantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

### **3.4. Documentele ofertei**

#### **3.4.1. Propunerea tehnică**

**3.4.1.1.** Solicitantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**3.4.1.2.** Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a soluției tehnice, prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele Caietului de sarcini, precum și perioada de timp necesară punerii în funcțiune a telecentrului. În cazul în care solicitantul depune oferte pentru instalarea de telecentre în două sau mai multe dintre localitățile prevăzute în Anexa nr.1, propunerea tehnică va conține și un grafic de execuție a lucrărilor și de punere în funcțiune a tuturor telecentrelor pentru care s-a depus ofertă.

**3.4.1.3.** Termenul de punere în funcțiune a telecentrului (inclusiv a serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini) este de maxim 75 zile de la data punerii la dispoziția furnizorului de serviciu universal a spațiului necesar funcționării telecentrului.

#### **3.4.2. Propunerea financiară**

**3.4.2.1.** Solicitantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea subvenției solicitate.

**3.4.2.2.** Solicitantul va evidenția separat, prin completarea centralizatorului financiar, prevăzut în Anexa nr.6, următoarele:

- a) costul instalării legăturilor de acces la rețeaua publică de telefonie;
- b) costul de întreținere a legăturilor de acces la rețea pe perioada de funcționare a telecentrului (3 ani);
- c) costul echipamentelor instalate în telecentru (routere, calculatoare, telefoane, fax etc.), inclusiv cheltuielile cu asigurarea acestora;
- d) veniturile estimate a se obține pe întreaga perioadă de funcționare a telecentrului;
- e) costul net solicitat (valoarea subvenției solicitate trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu costul net estimat, înscris în Caietul de sarcini).

**3.4.2.3.** Solicitantul are obligația de a detalia elementele de cost din componența categoriilor de cheltuieli prevăzute la pct.3.4.2.2., prezentând costurile unitare și volumele aferente acestora.

**3.4.3.** Solicitantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului prezentat în Anexa nr.7, care cuprinde elementele principale ale propunerii tehnice și financiare.

### **3.5. Documentele care însoțesc oferta**

**3.5.1.** Solicitantul trebuie să prezinte cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr.2.

**3.5.2.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze solicitantul în procedura pentru desemnarea furnizorului de serviciu universal.

**3.5.3.** Solicitantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, eligibilitatea și, respectiv, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, conform cerințelor prevăzute la pct.2.1.3., 2.1.4. și 2.2.

**3.5.4.** ANRC are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și a documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea solicitantului, precum și experiența, competența și resursele de care dispune acesta.

### **3.6. Dreptul solicitantului de a cere clarificări**

**3.6.1.** Orice solicitant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

**3.6.2.** Solicitățile de clarificări vor fi întocmite în scris și depuse la sediul central al ANRC de către reprezentantul împuternicit al solicitantului, sub luare de semnătură, sau transmise prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire, astfel încât solicitările de clarificări să fie primite la ANRC cu cel puțin 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**3.6.3.** ANRC va răspunde în scris la solicitările primite, cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**3.6.4.** ANRC poate aduce modificări documentației licitației, din proprie inițiativă sau în urma solicitărilor primite. Modificările vor fi notificate în scris tuturor persoanelor care au obținut un exemplar din documentația licitației, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

## **4. Prezentarea ofertelor**

### **4.1. Data limită și modalități pentru depunerea sau transmiterea ofertelor**

**4.1.1.** Ofertele vor fi depuse la sediul central al ANRC din B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București sau transmise prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

**4.1.2.** Data limită pentru depunerea/primirea ofertelor este ....., ora.....

**4.1.3.** Oferta care este înregistrată la ANRC după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.1.4.** Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către ANRC până la data limită pentru depunere, stabilită la pct.4.1.2. Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, solicitantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

**4.1.5.** Ofertele se depun personal de către reprezentantul împuternicit al solicitantului, în plic închis, sigilat, sub luare de semnătură, sau prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

**4.1.6.** ANRC are dreptul de a modifica data limită stabilită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor furnizorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

## **4.2. Modalitatea de prezentare a ofertei**

**4.2.1.** Solicitantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc în original.

**4.2.2.** Originalul documentelor însoțitoare trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate, pe fiecare pagină, de reprezentantul legal. În cazul în care mai mulți furnizori de rețele și de servicii de comunicații electronice se asociază în scopul depunerii unei oferte în comun, oferta va fi semnată de către reprezentanții legali ai tuturor asociațiilor. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**4.2.3.** Documentele originale care nu pot fi depuse o dată cu oferta vor fi prezentate în copie. La solicitarea comisiei de licitație, solicitantul va prezenta actele în original, pentru confruntare.

Documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară, marcate corespunzător, împreună cu celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un *plic interior* pe care se va înscrie denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul interior se va introduce într-un *plic exterior*, netransparent, care va fi închis corespunzător. Pe plicul exterior trebuie să se regăsească numele autorității, sediul acesteia și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....” Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate anterior, ANRC nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei.

## **MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

PLIC INTERIOR – marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului, care va conține:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- documentele însoțitoare

PLIC EXTERIOR – marcat cu numele, adresa sediului central al ANRC și cu mențiunea:  
„ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....”

## **5. Deschiderea și evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei câștigătoare și comunicarea rezultatului licitației**

### **5.1. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

**5.1.1.** Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de licitație, la data de ....., ora ....., la sediul central al ANRC din B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa numai reprezentanții împuterniciți ai solicitanților.

**5.1.2.** La finalul ședinței de deschidere a ofertelor se va întocmi un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și reprezentanții împuterniciți ai solicitanților prezenți.

**5.1.3.** Termenul de analizare a ofertelor de către comisia de licitație, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, este de cel mult 30 de zile de la data deschiderii acestora.

### **5.2. Confidențialitatea**

**5.2.1.** ANRC va păstra confidențialitatea datelor cuprinse în fiecare ofertă, precum și a oricărei informații privind solicitantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**5.2.2.** Comisia de licitație nu va dezvălui solicitanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de desemnare a furnizorului de serviciu universal informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul licitației.

### **5.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta**

**5.3.1.** Fiecare solicitant trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la pct.2.1. și 2.2.

**5.3.2.** Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă în unul dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu conține vreunul dintre documentele prevăzute la pct.2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. și 2.2.;

b) oferta nu îndeplinește condițiile de formă prevăzute în documentația licitației.

**5.3.3.** În cazuri temeinic justificate, comisia de licitație poate stabili un termen în care solicitantul să prezinte sau să completeze un document, conform prevederilor prezentei documentații.



**5.3.4.** Orice ofertă care îndeplinește cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerată ofertă calificată.

#### **5.4. Procedura de examinare a ofertelor calificate**

**5.4.1.** Ofertele calificate vor fi examinate de către comisia de licitație.

**5.4.2.** Comisia de licitație va stabili, dacă este cazul, care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**5.4.3.** Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă depusă în situația în care:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și transmiterea ofertei;

b) solicitantul nu transmite în perioada stabilită de comisia de licitație clarificările solicitate;

c) oferta conține propuneri referitoare la condițiile de desemnare ca furnizor de serviciu universal, a căror acceptare este dezavantajoasă pentru ANRC;

d) explicațiile solicitate conform pct.5.4.2. nu sunt concludente/susținute de documente justificative cerute de comisia de licitație;

e) solicitantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice sau financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor de aritmetică.

#### **5.5. Corectarea erorilor**

**5.5.1.** Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage respingerea ofertei, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

**5.5.2.** Erorile aritmetice se corectează astfel:

a) dacă există o discrepanță între costul unitar și costul total (care este obținut prin multiplicarea costului unitar cu volumul total aferent acestuia) se va lua în considerare costul unitar, iar costul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

**5.5.3.** Comisia de licitație are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul solicitantului. Dacă solicitantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de licitație.

#### **5.6. Evaluarea ofertelor**

**5.6.1.** Evaluarea ofertelor se va efectua pe baza următoarelor criterii:

a) valoarea subvenției solicitate;

b) experiența anterioară în furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care s-a solicitat desemnarea sau a altor servicii de comunicații electronice;

c) tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate în cadrul telecentrului;

d) modalitatea de asigurare a accesului la apelurile de urgență;

e) furnizarea de servicii suplimentare;

f) asigurarea unor echipamente suplimentare prevăzute în Caietul de sarcini (ex: copiator);

g) perioada de timp necesară punerii în funcțiune a telecentrului.

**5.6.2.** Criteriul prevăzut la pct.5.6.1. lit.a), reprezentând propunerea financiară, are o pondere de 70% din punctajul total acordat pentru fiecare ofertă. Ponderea corespunzătoare criteriilor prevăzute la pct.5.6.1. lit.b)-g), reprezentând propunerea tehnică, este de 30%.

**5.6.3.** Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$$

unde:

$P_{\text{financiar}}$  = punctaj financiar;

$P_{\text{tehnic}}$  = punctaj tehnic;

F% (ponderea corespunzătoare punctajului financiar) = 70%;

T% (ponderea corespunzătoare punctajului tehnic) = 30%.

1. Punctajul propunerii financiare se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic cost net solicitat se acordă 100 puncte;

b) pentru un cost net solicitat, altul decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar } n} = (\text{cel mai mic cost net solicitat} / \text{costul net solicitat de ofertantul } n) \times 100$$

2. Punctajul propunerii tehnice se acordă de către comisia de licitație pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, în conformitate cu criteriile stabilite în Anexa nr.8.

## **5.7. Stabilirea ofertei câștigătoare**

Oferta declarată câștigătoare de către comisia de licitație va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea grilei de punctaj prevăzute la pct.5.6. Rezultatul licitației se consemnează într-un proces verbal, care va fi aprobat de președintele ANRC.

## **5.8. Comunicarea privind rezultatul licitației**

ANRC transmite simultan tuturor solicitanților o înștiințare privind rezultatul licitației, în cel mult 5 zile de la data la care comisia de licitație a stabilit oferta câștigătoare.

## **5.9. Procedura contestației rezultatului licitației**

**5.9.1.** Persoanele interesate pot depune contestație privind rezultatul licitației în termen de 2 zile de la data primirii înștiințării privind rezultatul licitației. Contestația trebuie întocmită în scris și depusă la sediul central al ANRC de reprezentantul împuternicit al solicitantului, sub luare de semnătură, sau transmisă prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

**5.9.2.** În vederea soluționării contestațiilor, președintele ANRC va desemna, prin decizie, o comisie formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de licitație. Comisia va soluționa contestațiile în termen de 3 zile de la data depunerii acestora și va încheia un proces-verbal, aprobat de președintele ANRC. Rezultatul va fi comunicat în scris contestatarilor.

## **SECȚIUNEA a II-a**

### **CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și reprezintă ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare solicitant propunerea tehnică și financiară.

#### **1. Definirea noțiunii de telecentru**

*Telecentru* – spațiul pus la dispoziția publicului, în cadrul căruia se furnizează accesul la o rețea publică de telefonie, la un punct fix, astfel încât utilizatorii finali să poată iniția și primi apeluri telefonice locale, naționale și internaționale, comunicații prin fax și comunicații de date la o rată de transfer suficientă pentru a permite accesul funcțional la Internet.

Un telecentru este împărțit în două unități de afaceri separate:

- a) furnizarea accesului și a conectării la un punct fix la o rețea publică de telefonie și furnizarea accesului la un punct fix la serviciile de telefonie destinate publicului către unitatea de afaceri prevăzută la lit.b);
- b) gestionarea telecentrului.

#### **2. Locația telecentrului**

Telecentrele vor fi instalate în localitățile prevăzute în Anexa nr.1.

În vederea furnizării serviciului de acces la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, furnizorul de serviciu universal trebuie să asigure cel puțin două linii de acces la rețeaua publică de telefonie, cu posibilitatea de suplimentare a acestora cu cel puțin trei linii, care să permită utilizatorilor finali inițierea și primirea apelurilor telefonice locale, naționale și internaționale, comunicații prin fax și comunicații de date la o rată de transfer de minim 33 kbps pe linie.

#### **3. Perioada de timp necesară instalării legăturii de acces și a echipamentelor**

Furnizorul de serviciu universal are obligația de a instala legătura de acces și de a pune la dispoziția administratorului telecentrului echipamentele prevăzute la pct.5. din Caietul de sarcini în maxim 75 de zile de la data punerii la dispoziția furnizorului de serviciu universal a spațiului necesar funcționării telecentrului.

#### **4. Perioada de desemnare a furnizorului de serviciu universal**

Furnizorul de serviciu universal va fi desemnat pe o perioadă de 3 ani. Pe întreaga perioadă de desemnare furnizorul de serviciu universal are obligația de a menține legătura de acces în funcțiune și de a furniza serviciile de comunicații electronice prevăzute la pct.6. din Caietul de sarcini către administratorul telecentrului la tarifele și parametrii de calitate a serviciilor specificați în propunerea tehnică și în prezentul Caiet de sarcini.

#### **5. Dotarea tehnică minimă a telecentrului**

**5.1.** Furnizorul de serviciu universal trebuie să achiziționeze și să instaleze în telecentru următoarele echipamente:

- 2 calculatoare care să permită accesul funcțional la Internet;

Configurația minimă obligatorie a calculatoarelor este următoarea: procesor 1,6 GHz, 128 MB RAM și 40 GB hard disk sau echivalent.

Calculatorul este constituit cel puțin din procesor, memorie volatilă, dispozitive de stocare permanentă (hard disk), modem/placă de rețea, tastatură, mouse și monitor.

- un aparat fax;
- un dispozitiv UPS;
- 2 terminale telefonice.

**5.2.** Echipamentele instalate în telecentru vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani, astfel încât să se asigure, în mod gratuit, repararea și menținerea acestora în stare de funcționare pe toată durata de funcționare a telecentrului.

Echipamentele instalate în telecentru vor fi predate administratorului telecentrului pe baza unui proces-verbal de custodie. Acestea rămân în proprietatea furnizorului de serviciu universal, administratorul telecentrului având obligația de a le restitui necondiționat, imediat și în stare de funcționare la data încetării contractului, dacă aceasta se întâmplă din culpa sa. În cazul încetării contractului din culpa furnizorului de serviciu universal sau ca urmare a încetării perioadei de desemnare echipamentele menționate la pct.5.1. din Caietul de sarcini sunt transferate în proprietatea administratorului.

## **6. Descrierea serviciilor ce vor fi furnizate în cadrul telecentrului**

a) apeluri locale la puncte fixe – apeluri originare și terminate la puncte fixe, în România, în cadrul aceluiași județ, indiferent de tehnologia utilizată;

b) apeluri naționale la puncte fixe – apeluri originare și terminate la puncte fixe, în România, în județe diferite indiferent de tehnologia utilizată;

c) apeluri internaționale la puncte fixe – apeluri originare la puncte fixe, în România, și terminate la puncte fixe sau mobile, în afara României, indiferent de tehnologia utilizată;

d) apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – apeluri originare la puncte fixe și terminate la puncte mobile, în România, indiferent de tehnologia utilizată.

e) apeluri de urgență – apeluri către numărul unic pentru apeluri de urgență (112) sau către alte numere telefonice naționale pentru anunțarea urgențelor;

f) serviciul fax – serviciul de comunicații electronice care constă în transportarea unui facsimil printr-o rețea de comunicații electronice; orice utilizator poate folosi un echipament relevant conectat la un punct terminal al rețelei pentru a trimite/primi facsimile către/de la un alt utilizator conectat la un alt punct terminal al rețelei cu un echipament compatibil;

g) acces la Internet – posibilitatea oferită unui utilizator de a se conecta la Internet utilizând un echipament relevant conectat la un punct terminal al rețelei.

## **7. Tarifele maxime ale serviciilor furnizate în cadrul telecentrului**

Tariful mediu maxim pentru serviciile de telefonie destinate publicului (**apeluri locale la puncte fixe, apeluri naționale la puncte fixe și apeluri către rețele publice de telefonie mobilă**) va fi de 0,16 Euro/minut. Tariful mediu maxim pentru **apelurile internaționale la puncte fixe** va fi de 0,50 Euro/min. La calcularea tarifului mediu maxim pentru apelurile internaționale la puncte fixe nu vor fi luate în considerare tarifele pentru comunicații către sisteme globale prin satelit, acestea urmând a fi stabilite de către solicitant și

specificate în propunerea tehnică. Tariful mediu pentru apelurile locale la puncte fixe, apelurile naționale la puncte fixe și apelurile către rețele publice de telefonie mobilă, pe de o parte, și pentru apelurile internaționale la puncte fixe, pe de altă parte, va fi calculat trimestrial de către furnizorul de serviciu universal, pe baza traficului facturat în ultimele trei luni, și va fi comunicat ANRC.

Tariful maxim pentru un apel local la puncte fixe, apel național la puncte fixe sau un apel la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă nu va putea depăși 0,25 Euro/minut.

Pentru **serviciile fax și de acces la Internet**, tarifele maxime vor fi stabilite de către solicitant și vor fi specificate în propunerea tehnică.

În conformitate cu cele prevăzute mai sus, solicitantul va completa, în mod corespunzător, Anexa nr.9.

În situații excepționale, determinate în special de modificarea legislației fiscale, furnizorul de serviciu universal poate să solicite ANRC, temeinic motivat, modificarea tarifelor maxime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și prin propunerea tehnică.

## **8. Indicatori minimali de calitate pentru serviciile furnizate în cadrul telecentrului**

**8.1.** Furnizorul de serviciu universal are obligația de a asigura:

– disponibilitatea legăturilor de acces 24h/zi, pe tot parcursul perioadei de desemnare, în proporție de 95% din timp;

– posibilitatea tehnică de a primi apeluri prin intermediul înregistrării de mesaje vocale, ca urmare a utilizării de către apelant a unor indicative speciale, alocate în mod individual fiecărui utilizator, sau prin înregistrarea de mesaje vocale, ca urmare a utilizării unui robot telefonic în cadrul telecentrului;

– posibilitatea tehnică pentru efectuarea de apeluri de urgență, permanent (24h/zi);

– posibilitatea tehnică pentru efectuarea de apeluri locale la puncte fixe, apeluri naționale la puncte fixe și apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă, către cel puțin 95% din utilizatorii din România;

– posibilitatea tehnică pentru efectuarea de apeluri către cel puțin 50% din destinațiile internaționale incluse în oferta comercială a S.C. „Romtelecom” – S.A. Vor fi asigurate, în mod obligatoriu, 90% din destinațiile din Europa și America de Nord.

**8.2.** Furnizorul de serviciu universal are obligația de respecta următorii indicatori minimi de calitate:

– Ponderea deranjamentelor raportate per linie de acces pe an – max. 8;

– Timpul necesar remedierii deranjamentelor liniilor de acces (pentru 95% din totalul deranjamentelor) – max. 48 ore;

– Rata apelurilor nereușite:

a) apeluri locale la puncte fixe – max. 8%;

b) apeluri naționale la puncte fixe – max. 10%;

c) apeluri internaționale la puncte fixe – max. 15%;

d) apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – max. 10%.

– Timpul de stabilire a conexiunii:

a<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apelurile locale la puncte fixe – max. 4 sec.;

a<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor locale la puncte fixe – max. 6 sec.;

b<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apelurile naționale la puncte fixe – max. 6 sec.;

b<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor naționale la puncte fixe – max. 7,5 sec.;

c<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apeluri internaționale la puncte fixe – max. 17 sec.;

c<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor internaționale la puncte fixe – max. 20 sec.;

d<sup>1</sup>) Timpul mediu de stabilire a conexiunii pentru apelurile la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – max. 6 sec.;

d<sup>2</sup>) Timpul necesar pentru stabilirea a 95% din totalul apelurilor la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă – max. 7,5 sec.

## **9. Anumite informații privind condițiile socio-economice**

Solicitanții pot obține, la cerere, informații detaliate referitoare la condițiile socio-economice din localitățile prevăzute în Anexa nr.1. ANRC nu își asumă răspunderea pentru acuratețea acestor informații. Solicitantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul viitorului telecentru și să obțină informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.

## **10. Gestionarea telecentrului**

Gestionarea telecentrului se va realiza de către un administrator, conform Anteacontractului de gestionare a telecentrului prevăzut la Anexa nr.11, și obligațiilor asumate de către acesta ca urmare a încheierii unui Contract de gestiune a telecentrului cu ANRC și furnizorul de serviciu universal.

Serviciile de gestionare a telecentrului constau în:

a) asigurarea și întreținerea spațiului necesar funcționării telecentrului (inclusiv furnizarea de energie electrică și termică);

b) operarea, întreținerea și paza echipamentelor instalate în telecentru (inclusiv asigurarea personalului necesar funcționării telecentrului);

c) asigurarea posibilității utilizatorilor finali de a avea acces la serviciile de comunicații electronice furnizate în cadrul telecentrului, la tarifele prevăzute în Anexa nr.9, încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii finali și virarea acestor sume Furnizorului de serviciu universal.

## **11. Costul net estimat**

Costul net estimat al furnizării serviciului de acces la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor, este prevăzut în Anexa nr.1 și constituie prețul de pornire al licitației.

## **12. Drepturile și obligațiile furnizorului de serviciu universal**

### **a) Drepturile furnizorului de serviciu universal**

Furnizorul de serviciu universal are dreptul de a solicita compensarea costului net al furnizării serviciilor din sfera serviciului universal, precizat în ofertă. Solicitarea compensării costului net se face după instalarea și punerea în funcțiune a telecentrului.

ANRC va vira furnizorului de serviciu universal suma ce constituie costul net al furnizării serviciilor în termen de 30 de zile de la data primirii unei solicitări în acest sens.

### **b) Obligațiile furnizorului de serviciu universal**

Furnizorul de serviciu universal se obligă să realizeze lucrările de instalare a legăturilor de acces la rețeaua publică de telefonie necesare furnizării serviciilor de telefonie, inclusiv fax, și a serviciilor de acces la Internet, în termenul și condițiile stabilite în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică.

Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru furnizarea serviciilor către administratorul telecentrului la parametrii de calitate prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru asigurarea posibilității tehnice de a iniția, în mod permanent (în conformitate cu soluția din propunerea tehnică) și gratuit, apeluri de urgență.

Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru asigurarea posibilității tehnice de a primi apeluri sub formă și în condițiile prevăzute în propunerea tehnică și în prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul de serviciu universal va fi răspunzător pentru respectarea tarifelor maxime stabilite de ANRC sau propuse de solicitant pentru serviciile de telefonie destinate publicului (apeluri locale la puncte fixe, apeluri naționale la puncte fixe, apeluri internaționale la puncte fixe și apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă) și a celor stabilite de solicitant pentru servicii fax și de acces la Internet, în conformitate cu propunerea tehnică.

Furnizorul de serviciu universal este obligat să încheie cu o societate de asigurare un contract de asigurare a echipamentelor instalate în telecentru împotriva distrugerii totale sau parțiale sau furtului, pentru întreaga perioadă de funcționare a acestuia.

Furnizorul de serviciu universal are obligația de a transmite trimestrial o situație completă privind activitatea telecentrului. Situația va cuprinde cel puțin date privind veniturile, cheltuielile și traficul înregistrate în perioada de raportare, valorile indicatorilor de calitate, precum și orice alte informații relevante solicitate de ANRC.

Furnizorul de serviciu universal are obligația de a încheia Contractul de gestionare a telecentrului, conform modelului prevăzut la Anexa nr.12, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei președintelui ANRC de desemnare ca furnizor de serviciu universal.

În situația retragerii calității de furnizor de serviciu universal, în condițiile prevăzute în Decizia președintelui ANRC nr.1074/2004, furnizorul are obligația de a returna ANRC, în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei de retragere a calității de furnizor de serviciu universal, întreaga sumă primită cu titlu de compensare a costului net al furnizării serviciilor din sfera serviciului universal.

ANRC va desemna un alt furnizor de serviciu universal în localitatea vizată, conform prevederilor Deciziei președintelui ANRC nr.1074/2004, iar în cazul în care costul net al furnizării serviciului universal, virat de ANRC noului furnizor de serviciu universal, este mai mic

decât suma returnată în condițiile alineatului anterior, furnizorul de serviciu universal a cărui calitate a fost retrasă are dreptul de a solicita ANRC plata diferenței dintre cele două sume.

### **13. Sancțiuni**

În cazul neîndeplinirii obligațiilor impuse prin decizia de desemnare ca furnizor de serviciu universal, furnizorului de serviciu universal îi vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de legislația primară sau secundară din domeniul comunicațiilor electronice.







**B. Descrierea serviciilor din sfera serviciului universal pe care solicitantul intenționează să le furnizeze în calitate de furnizor de serviciu universal:**

B.1. Furnizarea accesului la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix;

B.2. Accesul la telefoanele publice cu plată.

**C. Localitatea/localitățile pentru care se solicită desemnarea ca furnizor de serviciu universal (în cazul în care spațiul nu este suficient se va prezenta o anexă la cererea de desemnare):**

**D. La prezenta cerere de desemnare ca furnizor de serviciu universal sunt anexate următoarele documente:**

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind inexistența unei proceduri de dizolvare voluntară, judiciară sau ca urmare a aplicării procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului;

certificate privind achitarea obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale și a oricăror alte obligații bugetare;

copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani sau pentru toată perioada scursă de la înființare, în cazul în care aceasta este mai mică de 3 ani, depuse la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau, după caz, la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;

propunerea tehnică împreună cu descrierea detaliată a mijloacelor tehnologice, materiale și umane pe baza cărora solicitantul va asigura furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea;

propunerea financiară împreună cu justificarea eventualelor pierderi determinate de furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea;

alte documente solicitate prin documentația licitației.

**E. Subsemnatul,....., reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.**

Data completării:

Ștampila solicitantului:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului:

**Solicitant**

.....  
(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, ....., reprezentant legal al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la pct.2.1.5. din documentație.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și am luat cunoștință de faptul că ANRC are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ANRC cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu oferta noastră sau cu documentele care însoțesc oferta.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.4****Solicitant**.....  
(denumire/nume)**FIȘĂ PRIVIND RESURSELE TEHNICE**

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că pentru instalarea telecentrului în localitatea ..... solicitantul dispune de următoarele resurse tehnice:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea principalelor resurse tehnice ale solicitantului, necesare pentru prestarea serviciului în conformitate cu soluțiile tehnice propuse (rețea, alte mijloace fixe, contracte de interconectare etc.)</b> | <b>U.M.</b> | <b>În proprietatea solicitantului</b> | <b>Obținute de la terți</b> |
|-----------------|---|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 0               | 1   | 2           | 3                                     | 4                           |
| 1.              |   |             |                                       |                             |
| 2.              |   |             |                                       |                             |
| 3.              |   |             |                                       |                             |
| .               |   |             |                                       |                             |
| .               |   |             |                                       |                             |
| n.              |   |             |                                       |                             |

Data completării

.....

**Solicitant**.....  
(semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.5**

**Solicitant**

.....  
(denumire/nume)

**INFORMAȚII**

**privind personalul implicat în realizarea telecentrului**

| <b>TOTAL PERSONAL<br/>DIN CARE:</b>  | <b>NR.</b> | <b>EXPERIENȚA<br/>(Vechimea medie în specialitate)</b> |
|--------------------------------------|------------|--|
| a) Personal cu funcții de conducere: |            |  |
| b) Personal cu funcții de execuție:  |            |  |

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.6****Solicitant**

.....  
*(denumire/nume)*

**CENTRALIZATOR FINANCIAR**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Categoria de cheltuieli/venituri</b>   | <b>Valoare (lei)</b> |
|-----------------|---|----------------------|
| 1.              | Costul instalării legăturilor de acces la rețeaua publică de telefonie;   |                      |
| 2.              | Costul de întreținere a legăturilor de acces la rețea pe perioada de funcționare a telecentrului (3 ani);                                 |                      |
| 3.              | Costul echipamentelor instalate în telecentru (routere, calculatoare, telefoane, fax etc.), inclusiv cheltuielile cu asigurarea acestora; |                      |
| 4.              | Veniturile estimate a se obține pe întreaga perioadă de funcționare a telecentrului, realizate ca urmare a:                               |                      |
| 4.1.            | - participării autorităților locale   |                      |
| 4.2.            | - participării altor persoane fizice și/sau juridice interesate   |                      |
| 4.3.            | - furnizării serviciilor de telefonie (inclusiv a serviciilor fax)  |                      |
| 4.4.            | - furnizării serviciilor de acces la Internet   |                      |
| 5.              | Costul net solicitat ( $\Sigma 1-3$ ) - 4   |                      |

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
*(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)*



## ANEXA NR.7

**Solicitant**

.....  
(denumire/nume)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII**

B-dul Libertății, nr.14, sector 5, București

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., (denumirea/numele solicitantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația licitației, să furnizăm accesul la rețeaua publică de telefonie, la un punct fix, prin intermediul telecentrelor, în localitatea....., comuna/orașul....., județul....., pe perioada de 3 ani, pentru suma de .....lei ..... (în litere),

reprezentând costul net generat de furnizarea serviciilor.

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să încheiem Contractul de gestiune a telecentrului, prevăzut la Anexa nr.12, să începem lucrările cât mai curând posibil după desemnarea noastră ca furnizor de serviciu universal și să începem furnizarea serviciilor în conformitate cu graficul de execuție anexat, în maxim ..... zile de la data desemnării ca furnizor de serviciu universal.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de..... ea fiind obligatorie pentru noi și putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

.....

..... (semnătura), în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta în numele ..... (denumirea/numele solicitantului).

## ANEXA NR.8

### GRILĂ DE PUNCTAJ PENTRU STABILIREA PONDERII CORESPUNZĂTOARE PROPUNERII TEHNICE

| Nr. crt.     | Criteriile aplicate  | Punctaj    |
|--------------|--|------------|
| 1.           | Tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate în cadrul telecentrului   | 20         |
| 2.           | Modalitatea de asigurare a accesului la apelurile de urgență   | 20         |
| 3.           | Experiența anterioară în furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care s-a solicitat desemnarea sau a altor servicii de comunicații electronice | 15         |
| 4.           | Furnizarea de servicii suplimentare  | 15         |
| 5.           | Asigurarea unor echipamente suplimentare celor solicitate prin Caietul de sarcini (ex: copiator)   | 15         |
| 6.           | Perioada de timp necesară punerii în funcțiune a telecentrului   | 15         |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>100</b> |

Notă: Modalitatea de acordare a punctajului pentru criteriile aplicate în vederea evaluării propunerii tehnice

#### 1. Tarifele cu amănuntul ce vor fi practicate în cadrul telecentrului

##### 1.1. Apeluri locale la puncte fixe:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 4 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim} / \text{tariful propus de solicitantul } n) \times 4$$

##### 1.2. Apeluri naționale la puncte fixe:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 4 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim} / \text{tariful propus de solicitantul } n) \times 4$$

##### 1.3. Apeluri internaționale la puncte fixe:

a) pentru cel mai mic tarif mediu maxim – 4 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif mediu maxim} / \text{tariful mediu propus de solicitantul } n) \times 4$$

1.4. Apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 4 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim/tariful propus de solicitantul } n) \times 4$

1.5. Servicii fax:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 2 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim/tariful propus de solicitantul } n) \times 2$

1.6. Servicii de acces la Internet:

a) pentru cel mai mic tarif maxim – 2 puncte;

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$P_{\text{tarif } n} = (\text{cel mai mic tarif maxim/tariful propus de solicitantul } n) \times 2$

## 2. Modalitatea de asigurare a accesului la apelurile de urgență

a) solicitantul care instalează un telefon exterior pentru accesul la apelurile de urgență – 20 puncte;

b) solicitantul care asigură un telefon mobil pentru accesul la apelurile de urgență – 10 puncte;

c) solicitantul care asigură accesul la apelurile de urgență prin intermediul telefoanelor instalate în telecentru – 5 puncte.

## 3. Experiența anterioară în furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal pentru care s-a solicitat desemnarea sau a altor servicii de comunicații electronice

a) solicitantul care are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani și a instalat cel puțin un telecentru – 15 puncte;

b) solicitantul care are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani, dar nu a instalat telecentre – 12 puncte;

c) solicitantul care nu are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani, dar a instalat cel puțin un telecentru – 9 puncte;

d) solicitantul care nu are experiență în furnizarea serviciilor de comunicații electronice mai mare de 3 ani și nu a instalat cel puțin un telecentru – 6 puncte.

## 4. Furnizarea de servicii suplimentare

Solicitantul care oferă cele mai multe servicii suplimentare – 15 puncte;

Solicitantul care oferă mai puține servicii suplimentare – sub 15 puncte, în mod proporțional cu numărul serviciilor suplimentare oferite;

Solicitantul care nu oferă servicii suplimentare – 0 puncte.

## 5. Asigurarea unor echipamente suplimentare celor solicitate prin Caietul de sarcini

- a) solicitantul care asigură suplimentar un copiator și o imprimantă – 15 puncte;
- b) solicitantul care asigură suplimentar un copiator sau o imprimantă – 10 puncte;
- c) solicitantul care nu oferă echipamente suplimentare celor solicitate prin Caietul de sarcini – 0 puncte.

6. Perioada de timp necesară punerii în funcțiune a telecentrului

- a) pentru cea mai mică perioadă de punere în funcțiune – 15 puncte;
- b) pentru altă perioadă decât cea prevăzută la pct.8 lit.a), punctajul se acordă astfel:  
 $P_{\text{perioadă } n} = (\text{cea mai mică perioadă}/\text{perioada propusă de solicitantul } n) \times 15.$

**ANEXA NR.9****Solicitant**.....  
(denumire/nume)**LISTĂ CU TARIFELE PROPUSE PENTRU SERVICIILE FURNIZATE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciul furnizat</b>                                       | <b>U.M.</b> | <b>Tarif maxim (euro/U.M.)</b> |
|-----------------|---|-------------|--------------------------------|
| 1.              | Apeluri locale la puncte fixe                                   | min.        |                                |
| 2.              | Apeluri naționale la puncte fixe                                | min.        |                                |
| 3.              | Apeluri internaționale* la puncte fixe                          | min.        |                                |
| 4.              | Apeluri la puncte fixe către rețele publice de telefonie mobilă | min.        |                                |
| 5.              | Fax   | pagină      |                                |
| 6.              | Acces la Internet   | oră/MB      |                                |
| 7.              | Alte servicii   |             |                                |

\* În cazul existenței unor tarife diferite în funcție de țara de destinație, se va anexa o listă cu tarifele pentru fiecare destinație.

Data completării

.....

**Solicitant**.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.10**

**Solicitant**

.....  
(denumire/nume)

**CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A TELECENTRULUI**

1. Asigurarea accesului la apelurile de urgență se va realiza prin:

- instalarea unui telefon exterior;
- asigurarea unui telefon mobil administratorului telecentrului;
- altă metodă (acces la telefoanele instalate in telecentru).

2. Asigurarea posibilității de a primi apeluri prin:

- înregistrarea de mesaje vocale, ca urmare a utilizării de către apelant a unor indicative speciale, alocate în mod individual fiecărui utilizator;
- înregistrarea de mesaje vocale, ca urmare a utilizării unui robot telefonic.

Data completării

.....

**Solicitant**

.....  
(semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului)

**ANEXA NR.11**

**ANTECONTRACT DE GESTIONARE A TELECENTRULUI**

**ANEXA NR.12**

**CONTRACT-CADRU DE GESTIONARE A TELECENTRULUI**