DIGI ROMANIA S.A.

ANEXA 6 – PROCEDURI DE COMANDĂ, ACTIVARE, MIGRARE ȘI ÎNCETARE

la Oferta de Referință pentru servicii de acces local la puncte fixe

Versiune V1.8

1. Obiect și principii

Prezenta anexă stabilește fluxurile operaționale pentru solicitarea și administrarea serviciilor LLA, VULA și facilităților asociate.

- comenzile se transmit prin sistemul electronic pus la dispoziție de DIGI sau, până la disponibilitatea acestuia, prin canalul de comunicare prevăzut de ORA;
- fiecare comandă primește un identificator unic și marcă temporală;
- stările, respingerile și solicitările de completare sunt comunicate electronic;
- operațiunile logice sunt diferențiate de cele care necesită intervenție fizică;
- termenele se măsoară conform regulilor SLA din Anexa 7.

2. Tipuri de cereri

Cod	Cerere
C1	Activare LLA/VULA
C2	Instalare/extensie segment terminal
C3	Modificare profil/configurație
C4	Dezactivare/încetare
C5	Verificare eligibilitate/fezabilitate
C6	Activare/modificare VLAN și port
C7	Majorare/reducere capacitate Backhaul
C8	Intervenție post-activare
C9	Relocare/schimbare punct de predare

3. Verificarea contra cost a eligibilității

- identificarea adresei și a accesului;
- serviciile disponibile;
- pentru LLA: fezabilitatea preliminară și punctul tehnic relevant;
- pentru VULA: HUB/OLT asociat, switch de agregare și profile disponibile;
- facilitățile de predare/colocare/Backhaul disponibile.
- estimarea costurilor inițiale și lunare aferente

4. Comanda de activare

Etapă	Conținut
Transmitere	Beneficiarul transmite datele obligatorii și serviciul solicitat.
Validare formală	DIGI verifică integralitatea și coerența datelor.
Validare tehnică	se confirmă resursele și soluția tehnică.
Planificare	se stabilește data intervenției, dacă este necesară.
Execuție	se configurează VULA sau se realizează conectarea LLA.
Testare	se verifică funcționarea și parametrii relevanți.
Finalizare	se comunică data/ora, identificatorul accesului și configurația activată.

5. Termene de furnizare

Proces	Termen maxim
Răspuns la cererea de acces	10 zile calendaristice
Elaborarea soluției tehnice	6 zile lucrătoare
Procesarea comenzii	9 zile lucrătoare
Livrare standard	15 zile lucrătoare
Livrare cu realizarea ultimului segment	20 zile lucrătoare
Refuz comandă	2 zile lucrătoare

6. Activare cu și fără intervenție

- activare pur logică / fără intervenție la utilizator;
- activare cu intervenție în HUB/locația funcțională;
- activare cu intervenție la utilizator;
- activare cu realizarea sau extinderea segmentului terminal.

Tipul de activare va fi identificat în comandă și va determina activitățile efective și, după caz, tariful unic aplicabil.

7. Modificarea profilului/configurației

- schimbarea profilului VULA;
- modificarea VLAN/configurației logice;
- modificarea portului;
- majorare/reducere capacitate Backhaul.

8. Dezactivarea

- validarea cererii;
- dezactivarea resurselor logice;
- eliberarea resurselor alocate;
- actualizarea inventarului;
- notificarea finalizării;

9. Respingerea comenzilor

Orice respingere va include un cod de motiv și o explicație suficientă pentru remediere. Beneficiarul poate contesta respingerea.

Categorie exemplificativă	Tratament
Date incomplete/inconsistente	cerere de completare sau respingere motivată
Adresă neeligibilă	indicarea rezultatului verificării
Lipsă resurse	motiv tehnic și, dacă este posibil, soluție/termen alternativ
Fezabilitate LLA negativă	justificare tehnică specifică
Incompatibilitate tehnică	parametrul incompatibil și opțiunea disponibilă

10. Suspendarea termenelor

Suspendarea unui termen este permisă numai pentru cauze definite în ORA, cu marcarea automată a momentului de început și de sfârșit și comunicarea cauzei Beneficiarului.

11. Post-activare

Un serviciu declarat finalizat, dar nefuncțional sau degradat imediat după activare, poate fi tratat ca incident post-activare conform Anexei 7.

12. Sistemul electronic

- Portal securizat;
- API/servicii web, unde sunt implementate;
- identificator unic comandă/acces;
- stadiu și istoric;
- notificări automate;
- exportul datelor relevante.

13. Păstrarea evidențelor

DIGI va păstra istoricul comenzilor, stadiilor, respingerilor, suspendărilor și finalizărilor pentru perioada necesară verificării nivelurilor de serviciu, KPI și soluționării disputelor.