DIGI ROMANIA S.A.

ANEXA 4 – COLOCARE
la Oferta de Referință pentru servicii de acces local la puncte fixe

Versiune V1.8

1. 1. Obiect și domeniu de aplicare

Prezenta Anexă stabilește condițiile tehnice, operaționale, administrative și comerciale în care DIGI pune la dispoziția Beneficiarului facilitățile și serviciile de colocare necesare în vederea furnizării serviciilor reglementate de acces la bucla locală și/sau VULA.

Prezenta Anexă stabilește în principal:

- colocarea fizică disponibilă;
- resursele și facilitățile asociate colocării;
- condițiile tehnice aplicabile echipamentelor Beneficiarului;
- procedura de solicitare și analiză a fezabilității;
- regulile de alocare a spațiului;
- condițiile de instalare și punere în funcțiune;
- condițiile de acces la locație;
- conectarea echipamentelor Beneficiarului la infrastructura DIGI;
- responsabilitățile părților;
- procedurile de mentenanță și intervenție;
- nivelurile de servicii (SLA);
- tarifele și principiile de tarifare;
- condițiile de extindere, relocare și dezafectare.

Prezenta Anexă se aplică serviciului de colocare fizică solicitat de Beneficiar în măsura în care acesta este necesar pentru serviciile reglementate de acces și există spațiu și resurse disponibile în locația DIGI relevantă.

2. 2. Definiții

În sensul prezentei Anexe:

Colocare fizică – punerea la dispoziția Beneficiarului, într-o locație tehnică DIGI, a unui spațiu fizic dedicat instalării, alimentării, conectării și operării echipamentelor proprii necesare preluării serviciilor reglementate.

Interconectare – conexiunea fizică dintre portul/interfața DIGI și portul/interfața echipamentului Beneficiarului.

Cablu intern – legătura fizică realizată în interiorul locației între echipamentul Beneficiarului și punctul de interconectare al DIGI.

Cablu extern – legătura fizică dintre locația de colocare și un punct extern de conectare/predare.

Punct de predare – punctul tehnic la care responsabilitatea pentru semnal/trafic și/sau infrastructura de conectare trece de la DIGI la Beneficiar, conform serviciului contractat.

analiză tehnică la locație – verificarea tehnică a locației în vederea determinării disponibilității și fezabilității colocării.

3. 3. Forme de colocare

În funcție de disponibilitatea spațiului și de caracteristicile locației, DIGI poate furniza serviciul de colocare fizică.

Formă	Descriere
Colocare fizică	Echipamentele Beneficiarului sunt amplasate în spații tehnice DIGI

Configurația colocării fizice se stabilește în funcție de solicitarea Beneficiarului, disponibilitatea resurselor și fezabilitatea tehnică.

Colocarea fizică se furnizează în funcție de disponibilitatea spațiului și a resurselor și de fezabilitatea tehnică.

4. 4. Informații privind locațiile și disponibilitatea colocării

DIGI va pune la dispoziția Beneficiarului informațiile necesare pentru identificarea locațiilor în care poate fi solicitată colocarea.

Informațiile disponibile vor include, după caz:

- identificarea și adresa locației;
- disponibilitatea colocării fizice;
- spațiul disponibil;
- numărul de rack-uri/unități disponibile;
- capacitatea electrică disponibilă;
- condițiile de climatizare;
- posibilitățile de conectare;
- restricțiile tehnice relevante;
- condițiile speciale de acces.

5. 5. Resurse și facilități furnizabile

În funcție de configurația locației și de serviciul solicitat, colocarea poate include:

5.1. Spațiu

- spațiu rack;
- unități rack;
- cabinet/rack dedicat;
- spațiu pentru traseele de cabluri;
- spațiu pentru echipamente auxiliare.

5.2. Alimentarea electrică poate include:

- puterea electrică disponibilă;
- protecții și siguranțe;
- măsurarea consumului.

5.3. Condițiile de mediu pot include:

- climatizare;
- ventilație;

5.4. Împământare și protecție:

- împământare;
- protecție la supratensiune;

6. 6. Cererea de colocare

Cererea de colocare transmisă de Beneficiar va conține cel puțin:

- locația solicitată;
- serviciul pentru care este solicitată colocarea;
- configurația de colocare fizică solicitată;
- tipul și dimensiunile echipamentelor;
- numărul de rack-uri/unități solicitate;

- consumul electric;
- numărul și tipul interfețelor;
- tipul conexiunilor solicitate;
- necesarul de cablare;
- orice alte cerințe tehnice relevante.

Analiza cererii este realizată contra cost de DIGI, cu aplicarea tarifelor prevăzute în Anexa 8.

DIGI poate solicita informații suplimentare atunci când acestea sunt necesare pentru evaluarea fezabilității.

7. 7. Analiza tehnică la locație și analiza de fezabilitate

În cazul în care este necesară verificarea fizică a locației, DIGI va efectua o analiză tehnică la locație

Rezultatul analizei tehnice la locație este documentat și include, după caz, soluția tehnică propusă, resursele disponibile, lucrările necesare, termenul estimat de implementare și costurile aferente lucrărilor.

8. 8. Reguli de alocare a spațiului

Alocarea spațiului de colocare se va realiza pe baza disponibilității resurselor și a ordinii de primire a solicitărilor, cu respectarea principiului „primul venit – primul servit", în măsura în care acesta este aplicabil.

În cazul în care spațiul solicitat nu este disponibil, DIGI va comunica:

- lipsa disponibilității;
- motivele relevante;
- spațiul disponibil, dacă există;

Rezervarea spațiului se va realiza pentru perioada și în condițiile stabilite în procedura de furnizare.

Spațiul rezervat și neutilizat poate fi realocat în condițiile stabilite prin procedura aplicabilă, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

9. Refuzul colocării

În cazul în care colocarea solicitată nu poate fi furnizată, DIGI va transmite Beneficiarului o notificare scrisă care va indica:

- motivul/motivele tehnice ale refuzului;
- resursa indisponibilă;

Refuzul nu va fi formulat exclusiv prin indicarea generică a lipsei de spațiu, ci va conține, în măsura posibilului, elementele tehnice care fundamentează imposibilitatea furnizării colocării fizice.

10. Instalarea și punerea în funcțiune

După efectuarea plății conform devizului și realizarea lucrărilor aflate în responsabilitatea DIGI, instalarea echipamentelor Beneficiarului se realizează conform soluției tehnice aprobate.

Instalarea și punerea în funcțiune au în vedere, după caz:

- responsabilitatea pentru instalare;
- condițiile de montare;
- alimentarea;
- cablarea;
- etichetarea echipamentelor;
- conectarea la infrastructura DIGI;
- testarea;
- punerea în funcțiune.

După finalizarea instalării și testelor, Părțile confirmă punerea în funcțiune printr-un document/proces-verbal de acceptanță, după caz. DIGI poate refuza instalarea unor echipamente ale Beneficiarului care nu respectă

cerințele tehnice aplicabile ori care pot afecta securitatea, integritatea sau funcționarea infrastructurii și serviciilor. Beneficiarul răspunde pentru conformitatea echipamentelor proprii și pentru prejudiciile cauzate de acestea, în condițiile legii și ale Acordului-cadru.

11. 11. Conectarea și punctul de predare

Pentru serviciile care necesită conectarea echipamentelor Beneficiarului la infrastructura DIGI, soluția tehnică și comercială identifică:

- punctul de conectare;
- punctul de demarcație;
- interfețele disponibile;
- tipul și capacitatea conexiunii;
- responsabilitatea pentru fiecare segment;
- responsabilitatea pentru interconectare;
- condițiile de testare.
- tarifele de instalare și tarifele lunare, după caz.

Pentru serviciile VULA se va defini explicit punctul de predare a traficului către Beneficiar și responsabilitatea fiecărei părți până la și după acest punct.

12. 12. Accesul personalului Beneficiarului

Beneficiarul are acces la echipamentele proprii în condițiile stabilite pentru locația respectivă. Accesul este autorizat și însoțit de un reprezentant DIGI și se tarifează, dacă este cazul, conform Anexei 8.

Accesul poate fi, în funcție de situație:

- accesul planificat;
- accesul normal;
- accesul pentru mentenanță;
- accesul de urgență;
- accesul în afara programului.

Accesul este permis personalului nominalizat și autorizat în prealabil de Beneficiar, potrivit procedurii de acces comunicate de DIGI. Accesul poate fi refuzat numai pentru motive obiective și justificate.

Procedura de acces cuprinde:

- identificarea personalului;
- autorizarea;
- solicitarea accesului;
- termenul de aprobare;
- accesul de urgență;
- evidența accesului.

13. 13. Responsabilitățile părților

DIGI	Beneficiar
Asigură condițiile locației conform serviciului contractat	Respectă regulile de acces și securitate
Menține infrastructura proprie	Menține echipamentele proprii
Asigură alimentarea pusă la dispoziție	Respectă limitele de consum aprobate
Asigură condițiile de climatizare aflate în responsabilitatea sa	Asigură disiparea termică în limitele aprobate
Asigură infrastructura proprie de conectare	Asigură echipamentele și conexiunile proprii
Realizează interconectarea dacă aceasta se află în domeniul DIGI	Nu intervine asupra infrastructurii DIGI fără autorizare

DIGI	Beneficiar
Gestionează incidentele din domeniul propriu	Notifică incidentele privind echipamentele proprii
Permite accesul conform procedurilor	Solicită accesul conform procedurilor

14. 14. Mentenanță și intervenții

Fiecare parte este responsabilă pentru mentenanța infrastructurii și echipamentelor aflate în proprietatea sau responsabilitatea sa.

Beneficiarul va avea dreptul să efectueze lucrări asupra echipamentelor proprii, cu respectarea procedurilor de acces și securitate.

Lucrările planificate care pot afecta infrastructura celeilalte părți vor fi notificate în prealabil.

În cazul unei intervenții urgente, accesul și lucrările vor putea fi realizate în regim de urgență, conform SLA și procedurii de gestionare a incidentelor.

15. 15. Managementul incidentelor

Incidentele vor fi clasificate, după caz, în:

- P1 – critic;
- P2 – major;
- P3 – minor.

Pentru fiecare categorie sunt aplicabile, potrivit Anexei 7 și procedurilor relevante:

- timpul de răspuns;
- timpul de acces;
- timpul de diagnostic;
- timpul de remediere;
- frecvența comunicării stadiului;
- procedura de escaladare.

Pentru incidentele majore sau recurente, DIGI furnizează, la solicitarea Beneficiarului, o analiză a cauzei principale, în condițiile Anexei 7.

16. 16. SLA și KPI

SLA va acoperi cel puțin:

Furnizarea colocării

- confirmarea solicitării;
- analiza tehnică;
- analiză tehnică la locație;
- comunicarea soluției;
- instalarea;
- punerea în funcțiune.

Acces

- acces normal;
- acces de urgență;
- acces în afara programului.

Facilități

- alimentare;
- climatizare;
- acces;
- interconectare;

- infrastructură de cablare.

Incidente

- timpul de răspuns;
- timpul de intervenție;
- timpul de remediere.

Performanța serviciului este monitorizată prin indicatorii aplicabili prevăzuți în Anexa 7.

17. 17. Tarife

Tarifele aplicabile resurselor și serviciilor de colocare sunt prevăzute în Anexa 8.
Acestea pot include:

- colocare/rack;
- spațiu;
- energie electrică;
- climatizare;
- interconectare;
- cablu intern de legătură;
- cablu extern de legătură;
- analiză tehnică la locație;
- instalare;
- lucrări speciale;
- acces/intervenții speciale;
- relocare;
- extindere;
- dezafectare.
- acces însoțit

Tarifele pentru lucrările speciale vor fi comunicate Beneficiarului anterior începerii lucrărilor.
Resursele incluse și cele tarifate separat sunt cele prevăzute în Anexa 8.

18. 18. Extinderea și modificarea colocării

Beneficiarul poate solicita, contra cost, în condițiile Anexei 8:

- extinderea spațiului;
- instalarea unor echipamente suplimentare;
- creșterea puterii instalate;
- noi conexiuni;
- noi interconectări;
- modificarea configurației existente;
- relocarea echipamentelor.

Orice extindere va fi supusă unei analize de fezabilitate și disponibilitate.

19. 19. Relocarea și dezafectarea

În cazul relocării echipamentelor, Părțile vor conveni:

- locația nouă;
- soluția tehnică;
- perioada de tranziție;
- responsabilitățile;

- costurile;
- impactul asupra serviciilor;
- data dezafectării locației inițiale.

La dezafectare, Beneficiarul îndepărtează, pe costul său, echipamentele proprii și eliberează spațiul pus la dispoziție, cu respectarea procedurilor de acces și securitate aplicabile.
DIGI și Beneficiarul vor confirma finalizarea procesului de dezafectare.

20. 20. Situații de urgență și continuitatea serviciului

Părțile vor coopera în cazul:

- incendiilor;
- întreruperilor de alimentare;
- avariilor majore;
- incidentelor de securitate;
- accesului restricționat;
- situațiilor care pot afecta continuitatea serviciului.

DIGI va informa Beneficiarul cu privire la incidentele din infrastructura proprie care pot afecta echipamentele sau serviciile Beneficiarului, în condițiile SLA.

21. 21. Documentație tehnică și evidență

Pentru fiecare colocare vor fi păstrate, după caz:

- cererea de colocare;
- soluția tehnică;
- rezultatul analizei tehnice la locație;
- schema de conectare;
- inventarul echipamentelor;
- informațiile privind alimentarea;
- informațiile privind conexiunile;
- procesele-verbale de instalare;
- procesele-verbale de acceptanță;
- evidența intervențiilor;
- evidența accesului.

Orice modificare semnificativă a configurației va fi reflectată în documentația tehnică.

22. Anexe

Prezenta Anexă va putea fi completată cu următoarele documente:
Anexa 1 – Formular de solicitare colocare
Anexa 2 – Formular analiză tehnică la locație
Anexa 3 – Specificații tehnice pentru rack și alimentare
Anexa 4 – Specificații pentru interconectare și cabluri de legătură
Anexa 5 – Procedura de acces în locații
Anexa 6 – Matrice SLA și KPI
Anexa 7 – Procedura de instalare și acceptanță
Anexa 8 – Procedura de gestionare a incidentelor și escaladare