

În atenția operatorilor economici interesați,

ANUNȚ DE INTENȚIE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – reuniunea echipei de proiect 24 din cadrul grupului de lucru pe probleme de ingineria spectrului CEPT/ECC/WGSE/SE24 și reuniunea grupului de lucru privind utilizarea dispozitivelor cu rază mică de acțiune din cadrul grupului de lucru pe probleme de administrare a frecvențelor CEPT/ECC/WGFM/SRDMG, care vor avea loc în Cluj-Napoca, în perioada 16 -20 septembrie 2019 (coduri CPV: 55120000-7, 79952000-2).

Punct de contact: Serviciul Evenimente și Deplasări/Direcția Relații Publice, Tel. 0040 372 845 427, în atenția: Andreea GHITĂ, email: andreea.ghita@ancom.org.ro.

Tip anunț: Servicii sociale

- 1. Tip contract:** Servicii
- 2. Denumirea achiziției:** servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel aferente reuniunii echipei de proiect 24 din cadrul grupului de lucru pe probleme de ingineria spectrului CEPT/ECC/WGSE/SE24 și reuniunii grupului de lucru privind utilizarea dispozitivelor cu rază mică de acțiune din cadrul grupului de lucru pe probleme de administrare a frecvențelor CEPT/ECC/WGFM/SRDMG, care vor avea loc în Cluj-Napoca, în perioada 16 -20 septembrie 2019.
- 3. Coduri CPV:** 55120000-7, 79952000-2
- 4. Descrierea evenimentului:**

Reuniunea echipei de proiect 24 din cadrul grupului de lucru pe probleme de ingineria spectrului CEPT/ECC/WGSE/SE24 și reuniunea grupului de lucru privind utilizarea dispozitivelor cu rază mică de acțiune din cadrul grupului de lucru pe probleme de administrare a frecvențelor CEPT/ECC/WGFM/SRDMG, care vor avea loc în Cluj-Napoca, în perioada 16 -20 septembrie 2019.

Perioada de desfășurare: 16 -20 septembrie 2019

Locație: Cluj-Napoca

Caracteristicile și dotările locației necesare derulării reuniunii echipei de proiect 24 din cadrul grupului de lucru pe probleme de ingineria spectrului CEPT/ECC/WGSE/SE24 și reuniunii grupului de lucru privind utilizarea dispozitivelor cu rază mică de acțiune din cadrul grupului de lucru pe probleme de administrare a frecvențelor CEPT/ECC/WGFM/SRDMG contribuie în mod esențial la atingerea obiectivelor acestui eveniment. Astfel, pentru a se asigura o garanție a calității și a standardelor impuse de specificul evenimentului, sala de ședințe trebuie să fie într-un hotel de 4 sau 5 stele, cu reprezentanțe la nivel internațional.

În plus, pentru buna desfășurare a reuniunii, hotelul nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale trebuie să dispună de o sală de ședințe care să aibă capacitatea de a organiza un eveniment cu un număr de aproximativ 120 de participanți (minim), de o sală de ședințe cu o capacitate de minim 30 de persoane și, totodată, să ofere invitaților străini (100 persoane) posibilitatea de a se caza pe toată durata evenimentului.

Participanți: 120 persoane (100 persoane invitați străini)

Operatorul economic va presta următoarele servicii pentru organizarea reuniunii echipei de proiect 24 din cadrul grupului de lucru pe probleme de ingineria spectrului CEPT/ECC/WGSE/SE24 si reuniunii grupului de lucru privind utilizarea dispozitivelor cu rază mică de acțiune din cadrul grupului de lucru pe probleme de administrare a frecvențelor CEPT/ECC/WGFM/SRDMG:

4.1 Asigurarea sălii de ședințe destinată reuniunii cu o capacitate de minim 120 de locuri;

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe în care se va derula reuniunea trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită așezarea de tip classroom pentru aproximativ 120 de persoane astfel încât fiecare participant să aibă spațiu la masă de minim 90 cm x 50 cm – L x l;
- să aibă o suprafață de minim 280 m²;
- să beneficieze de lumină naturală;
- să ofere unghiuri de vizibilitate bună pentru toți participanții (să nu existe obstacole de tipul stâlpilor), nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii sau în cort;
- să beneficieze de ieșiri de urgență, mochetă, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare, garderobă cu personal instruit (minim 1 pers.);
- să fie decorată cu 2 aranjamente florale cu dimensiuni de minim 100 cm x 50 cm (H x L);
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, care să aibă o capacitate de 100 persoane în format „standing”, astfel încât să permită servirea pauzelor de cafea pentru toți cei 100 de invitați străini în același timp; de asemenea, această zonă deschisă este necesară și pentru organizarea înscrierii participanților la eveniment;
- sala de ședințe trebuie să fie aceeași pe toată durata evenimentului.

Pentru buna derulare a reuniunii este necesar ca sala de ședințe să beneficieze de următorul echipament tehnic care să includă cel puțin:

- o conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, pentru aproximativ 120 de terminale, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor (minim 100 Mbps);
- o conexiune fixă la internet pentru participanții de la prezidiu (5 persoane), backup activ, utilizabil imediat;
- prize de alimentare pentru fiecare participant, adaptoare pentru prizele de alimentare;
- videoprojector, ecran de proiecție și telecomandă pentru sala destinată reuniunii;
- plasmă/ecran LCD de control pentru prezidiu, cu diagonală de minim 108 cm,
- 4 plasmă/ecran LCD pentru control poziționate pe lateralele sălii de ședințe, cu diagonală de minim 108 cm fiecare;
- pupitru vorbitor dotat cu microfon și pointer și care să permită poziționarea unui laptop și conectarea acestuia la sistemul de proiecție și sonorizare;
- flipchart și markere,
- sistem de sonorizare, 1 microfon fix la doi participanți, cu posibilitatea conectării de căști individuale, dacă acustica sălii nu este corespunzătoare (ecou), 3 microfoane simple și un master pentru prezidiu;
- aer condiționat;
- acces la zona Business Center pentru servicii de imprimare alb/negru și color, scanare și copiere alb/negru și color;
- asistență tehnică permanentă pe tot parcursul desfășurării reuniunii.

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 16.09.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 20.09.2019, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunilor va fi comunicat în timp util.

De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiului ce urmează a fi utilizat, prin prezentarea de documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

Buget maxim:

Total: 75.000,00 lei, TVA inclus

4.2 Asigurarea unei săli de ședințe cu o capacitate de minim 30 de locuri:

Caracteristicile și dotările sălii de ședințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului.

Sala de ședințe trebuie să aibă următoarele caracteristici și dotări:

- să permită amenajarea de tip classroom pentru un număr minim de 30 de persoane;
- să beneficieze de o conexiune WI-FI bazată pe tehnologie de ultimă generație, care să ofere o capacitate de conectare suficientă pentru toți participanții la eveniment, pentru aproximativ 30 de terminale, fără disfuncționalități care să afecteze buna desfășurare a dezbaterilor;
- prize de alimentare pentru fiecare participant, adaptoare pentru prizele de alimentare;
- videoproiector, ecran de proiecție și telecomandă;
- flipchart și markere;
- să dispună de aer condiționat;
- sala va fi situată în imediata apropiere a sălii de ședințe pentru 120 persoane;
- sala trebuie să fie aceeași pe toată durata evenimentului;

Sala de ședințe trebuie să fie disponibilă începând cu ziua de 16.09.2019, începând cu ora 07:00 până pe data de 20.09.2019, ora 18:00. Menționăm că programul aferent reuniunii va fi comunicat în timp util.

De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada disponibilității spațiului ce urmează a fi utilizat, prin prezentarea de documente care dovedesc disponibilitatea locației propuse și acordul unității hoteliere.

Buget maxim:

Total: 20.000,00 lei, TVA inclus

4.3 Cazare invitați străini:

Hotelul propus pentru organizarea reuniunii echipei de proiect 24 din cadrul grupului de lucru pe probleme de ingineria spectrului CEPT/ECC/WGSE/SE24 și reuniunii grupului de lucru privind utilizarea dispozitivelor cu rază mică de acțiune din cadrul grupului de lucru pe probleme de administrare a frecvențelor CEPT/ECC/WGFM/SRDMG trebuie să asigure posibilitatea de cazare pentru minim 80 de invitați străini pentru 5 nopți (check-in: 15.09.2019, check-out: 20.09.2019) în cameră cu regim single cu mic-dejun inclus.

Rezervările se vor efectua de către fiecare invitat în parte fie prin intermediul unui link, fie prin intermediul unui formular personalizat, ambele furnizate de către hotelul propus și nominalizat în propunerile pentru prestarea serviciilor sociale. Plata serviciilor de cazare se va efectua individual de către invitații străini.

4.4 Pauze de cafea (cafea, apă, sucuri, gustări):

Produsele aferente pauzelor de cafea (cafea proaspăt măcinată, ape minerale – plată și carbogazoasă, sucuri - carbogazoase și naturale, gustări – patiserie dulce și sărată, mini prăjituri, fructe, minim 200 gr/pauză/persoană) vor fi disponibile pe toată durata evenimentului – câte 2 servicii pauze de cafea/zi. Pe toată perioada de desfășurare a reuniunii, Prestatorul va pune la dispoziția participanților ape minerale și fructe proaspete întregi (de ex. măr), în sălile de ședințe.

Buget maxim: 50 lei, TVA inclus /pers./zi (pentru toate pauzele de cafea) x 100 pers x 5 zile.

Total: 25.000,00 lei, TVA inclus

4.5 Masă de prânz:

Asigurarea mesei de prânz pentru intervalul 16 septembrie – 20 septembrie 2019, care să conțină: bufet suedez compus din preparate alimentare calde, preparate alimentare reci, inclusiv preparate alimentare pentru vegetarieni (ANCOM va comunica numărul de persoane, dacă este cazul), pâine, fructe de sezon, desert, băuturi (ape minerale, sucuri, ceai, cafea) - minim 400 gr/persoană - pentru 100 de persoane. Produsele aferente mesei de prânz vor fi disponibile pe toată durata acesteia.

Hotelul trebuie să dispună de un spațiu amenajat care să poată asigura servirea mesei de prânz în așezare de tip "sitting" pentru toți cei 100 de participanți străini, în fiecare zi a evenimentului.

Buget maxim: 150 lei, TVA inclus /pers./zi x 100 pers. x 5 zile
Total: 75.000,00 lei, TVA inclus

5. Valoarea totală estimată: 195.000,00 Lei, TVA inclus

6. Modalitatea de selecție:

Nu vor fi prezentate propuneri financiare în această etapă.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind locația aleasă pentru prestarea serviciilor și informații cu privire la caracteristicile serviciilor sociale menționate în anunțul de intenție.

Vor fi selectate propunerile pentru prestarea serviciilor sociale care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Autoritatea contractantă va identifica propunerile care îndeplinesc cerințele stabilite pentru desfășurarea evenimentului și pentru prestarea serviciilor sociale și va solicita operatorilor economici care au transmis acele propuneri corespunzătoare să prezinte ofertele de preț aferente propunerilor transmise în urma anunțului de intenție.

7. Informații suplimentare:

Propunerile pentru prestarea serviciilor sociale va cuprinde toate categoriile de servicii menționate în prezentul Anunț de intenție.

Nu vor fi efectuate plăți în avans. Plata integrală se va efectua în lei, după prestarea tuturor serviciilor.

Propunerile se vor transmite până la data de 13.06.2019 (inclusiv), prin fax la nr.0372.845.430 sau prin e-mail la adresa andreea.ghita@ancom.org.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2. Program de lucru Registratura ANCOM: luni - joi 8,30-17,00.

Propunerile transmise/depuse la o altă adresă sau după data de 13.06.2019 (inclusiv), nu vor fi luate în considerare.

Anunțul de intenție poate fi vizualizat în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.org.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.